

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA NA AKCI „Revitalizace lesoparku Nad Jizerou: sanace svahů“

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2019/0118

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), mezi těmito smluvními stranami:

Příkazce:	Město Mnichovo Hradiště
se sídlem	Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště
odpovědný zástupce:	Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D., starosta
IČ:	002 38 309
DIČ:	CZ 00238309
bankovní spojení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
číslo účtu:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
pověření zástupci Příkazce ve věcech technických:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník:	Mgr. Pavel Tichý
se sídlem	Čechova 564, 252 63 Roztoky
IČ:	68863881
DIČ:	CZ6406042379
bankovní spojení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
číslo účtu:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
kontakt:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „Příkazník“)

(Příkazce a Příkazník společně dále jen „smluvní strany“)

I. **Preambule**

Tato Příkazní smlouva (dále také jen „Smlouva“) se uzavírá na akci „Revitalizace lesoparku Nad Jizerou: sanace svahů“, která je spolufinancována z prostředků MŽP, v rámci OPŽP a z vlastních zdrojů Příkazce. Projekt je vázán dodržováním pravidel specifikovaných v obecných pravidlech pro žadatele a příjemce dotací v metodickém dokumentu OPŽP a další platnou legislativou.

Příkazník prohlašuje, že je způsobilý uskutečnit službu v požadovaném rozsahu podle Smlouvy a že je vybaven potřebnými odbornými znalostmi, materiálními, technickými a organizačními prostředky k jeho realizaci.

II. **Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a

povahou služby, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci služby a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci služby za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v Smlouvě.

3. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce uzavírá tuto Smlouvu za účelem a pro zajištění bezvadné realizace stavebních prací s těmito základními identifikačními údaji:

Název projektu: Revitalizace lesoparku Nad Jizerou: sanace svahů

Místo provádění: k.ú. Mnichovo Hradiště

Dokumentace: dokumentace pro provedení stavby „Zajištění stability skalních stěn v lesoparku Mnichova Hradiště“, vypracovaná spol. Strix Chomutov a.s. v únoru 2019

Celkové předpokládané náklady (dle SoD uzavřené se zhotovitelem): 1,951 mil. Kč bez DPH

Předpokládaná doba vlastní realizace stavby 4,5 měsíce, tzn. od 15.07.2019 do 30.11.2019.

4. Příkazník výslovně prohlašuje,

- že se nepodílel a nebude podílet na zpracovávání nabídky žádného z účastníků veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavebních prací,
- že pokud byl ve smluvním (včetně pracovněprávním či obdobném) vztahu k subjektům specifikovaným v písm. a. tohoto odstavce, tuto skutečnost neprodleně oznámí Příkazci a dohodne s ním odstoupení od Smlouvy,
- že si není vědom žádného střetu zájmů, který by mohl mít vliv na přípravu, průběh a/nebo realizaci souvisejícího zadávacího řízení na výběr zhotovitele předmětné stavby nebo na průběh stavby vlastní.

Článek III.

Předmět Smlouvy, doba trvání Smlouvy

- Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.
- Doba trvání Smlouvy začíná podpisem Smlouvy a končí převzetím dokončeného díla, s případnou spoluprací s dotačním administrátorem při zpracování závěrečného vyhodnocení akce.
- Smlouva může být ukončena i dříve, pokud nedojde z jakýchkoliv důvodů k výběru zhotovitele stavby, rozhodnutí o nerealizaci stavby, ukončení smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby nebo i z jakýchkoliv jiných důvodů. V takovém případě má Příkazník nárok na úhradu prokazatelně vynaložených nákladů do doby ukončení této Smlouvy.

Článek IV.

Specifikace závazku Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro Příkazce a na jeho účet:

provést činnost technického dozoru investora (dále jen TDI), která zahrnuje činnosti dle bodu IV.2 Smlouvy, za předpokladu, že bude stavba realizována.

2. Příkazník se v rámci TDI zavazuje zejména k těmto činnostem:

V rámci přípravy výstavby:

- kontrola realizační a smluvní dokumentace stavby a účast na přejímce dokumentace stavby při předání a převzetí Příkazcem zhotoviteli stavby, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky Příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými Příkazníkem Příkazci;
- účast na předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby, kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;

- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení.

V rámci realizace stavebních prací:

- kontrola veškerých podkladů předávaných Příkazcem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení platné smlouvy o dílo na realizaci předmětných prací uzavřené mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby (dále také jen „smlouva o dílo“) a upozorňování zhotovitele stavby a Příkazce na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- průběžný kontakt s Příkazcem jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
- kontrola řádného provádění prací; zjistí-li Příkazník, že zhotovitel stavby provádí výstavbu díla v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy o dílo nebo v rozporu s projektovou dokumentací, je povinen dožadovat se toho, aby zhotovitel stavby odstranil vady vzniklé vadným prováděním a stavební dílo prováděl řádným způsobem. O tom je povinen provést zápis do stavebního deníku. Jestliže zhotovitel stavby tak neučiní ani v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté a postup zhotovitele stavby by nepochybně vedl k porušení smlouvy o dílo, je TDI povinen o tom neprodleně vyrozumět Příkazce a upozornit jej na možnost odstoupení od smlouvy o dílo;
- účast na výzvu zhotovitele stavby, učiněnou alespoň dva pracovní dny předem k převzetí a kontrole prací, které budou dalším postupem zakryty;
- zapisování svého stanoviska k odchylkám od projektové dokumentace nebo od povinností stanovených ve smlouvě o dílo do stavebního deníku a o těchto odchylkách vyrozumět Příkazce;
- poskytnutí součinnosti při jednání mezi zhotovitelem stavby a Příkazcem při změně projektové dokumentace či uzavírání dodatku ke smlouvě o dílo;
- kontrola zápisů učiněných zhotovitelem stavby ve stavebním deníku o provedené práci, zejména zda jsou v souladu se skutečně provedenou prací, a podepisování těchto zápisů po provedení kontroly, včetně zapisování zjištěných nesouladů zapsaných provedených prací se skutečným stavem do stavebního deníku;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků stavby v průběhu realizace stavby;
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny zpravidla jednou za 14 dní od zahájení provádění stavby, včetně vyhotovení zápisu a rozesílání zápisů z kontrolních dnů stavby zúčastněným stranám dle pokynů Příkazce;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby, popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení tohoto soupisu zhotovitelem stavby Příkazci k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě o dílo. Změny mohou být realizovány teprve po jejich odsouhlasení;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým nebo evropským normám;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a norem a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými subjekty a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm ke skutečnostem s vlivem na průběh stavby, kontrola a ověřování měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek, kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro Příkazce, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat Příkazce o všech závažných okolnostech v souvislosti s prováděním stavby, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla; upozornění

zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (ve smyslu § 2593 občanského zákoníku).

- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi poddodavateli zhotovitele stavby;
- spolupráce s dotačním manažerem zajišťujícím dotační management během realizace a závěrečné vyhodnocení akce po jejím dokončení;
- spolupráce s odpovědnými geodety (vyhláška č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- dozor nad respektováním dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol, aktivní účast na příslušných řízeních a jednáních;
- dozor nad provozem na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání sociálních zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.); vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů Příkazci;
- soustavné sledování a ověřování vedení stavebních a montážních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace stavby;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- hlášení archeologických nálezů;
- kontrola řádného zacházení s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku Příkazce.

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- dále pak povinnost předávat odpovědnému pracovníkovi Příkazce neprodleně po ukončení stavby podklady pro její závěrečné vyhodnocení:
 - ✓ popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - ✓ originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
 - ✓ fotodokumentace z průběhu celé stavby
 - ✓ kopie veškerých zápisů z pravidelných i mimořádných kontrolních dnů,
 - ✓ případně další přílohy včetně jejich seznamu;
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání Příkazci v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u Příkazce;
- příprava podkladů pro vyhodnocení stavby;
- prověřování vad a nedodělků, kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby; včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- na vyžádání Příkazce součinnost při písemných reklamacích vad díla po dobu trvání záruční lhůty stanovené se zhotovitelem stavby, včetně kontroly jejich odstranění, evidenci a kontrolu záručních a pozáručních závad, popř. nedodělků.

Podmínkou bezvadného poskytnutí služby je přítomnost osoby poskytující technický dozor investora minimálně 1 x za 10 kalendářních dní (tzn. včetně víkendů a státních svátků), pokud budou na stavbě probíhat stavební práce, související služby nebo dodávky.

Příkazník je povinen zajistit provedení průběžné fotodokumentace o postupu prací na předmětném stavebním díle.

Součástí služby jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI nezbytné a o kterých Příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3. Záležitosti uvedené ve Smlouvě zařídí Příkazník v termínech, které vyplývají ze smluv, které Příkazce uzavřel k přípravě a realizaci dotčené stavby nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví Příkazníkovi Příkazce.
4. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně Příkazce nebude možné dodržet termín zahájení, je Příkazce oprávněn termín zahájení posunout na jinou dobu, posouvá se tak i termín ukončení o tutéž dobu a Příkazník je povinen změnu termínu respektovat.
5. Při provádění služby bude Příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:
 - smlouva se zhotovitelem stavby,
 - projektová dokumentace

V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností Příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má Příkazce k dispozici, je Příkazník povinen si tyto podklady od Příkazce vyžádat. Nemá-li Příkazce tyto podklady k dispozici, je Příkazník povinen vyzvat Příkazce k jejich obstarání.

6. Příkazník je povinen zajistit poskytování služby v rozsahu poskytování odborných činností TDI osobami ve sjednané frekvenci po celou sjednanou dobu. Za tímto účelem je povinen ustanovit k dotčené pozici odborného zástupce pro případ např. čerpání dovolené řádným pracovníkem TDI, účasti na povinných školení apod. Příkazník v případech předvídatelných oznámí Příkazci účast zástupce na stavbě nejméně 7 dní před dnem zahájení zastupování, sdělí dobu, po kterou bude zástup probíhat a prokáže odbornou kvalifikaci osoby, která bude službu v zastoupení provádět. Pro případ nemoci nebo jiné nepředvídatelné události je Příkazník povinen zajistit provádění služby zástupcem do 48 hodin od chvíle, kdy nepředvídatelná událost vešla ve známost a do dalších nejdéle 24 hodin prokázat odbornost zástupce jeho autorizací.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu s podklady uvedenými v odst. IV.6 Smlouvy a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo by znát měl.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění služby podle Smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost Příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci Příkazce prokázat ve lhůtě stanovené Příkazcem a způsobem dle požadavku Příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto Smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění Smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce se neodchýlí od Příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu Příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

10. Příkazník je povinen chránit Příkazce před vznikem škod v důsledku porušení právních či jiných předpisů a v případě jejich vzniku tyto škody uhradit na vlastní náklady. Případný postih ze strany státních orgánů a organizací za nedodržení obecně závazných právních předpisů v souvislosti s prováděním Smlouvy je vždy plně k tíži a na vrub Příkazníka, nezávisle na tom, která osoba zavinila k postihu příčinu. Z uvedené odpovědnosti se může Příkazník vyvinut pouze v případě, že prokáže, že na hrozící škodu Příkazce upozornil v dostatečném časovém předstihu, předložil Příkazci návrh způsobu předejití škody a ten, ani přes opakované upozornění nekonal.
11. Sjednanou záležitost může Příkazník zařídít prostřednictvím poddodavatelů s předchozím souhlasem Příkazce, odpovídá však, jako by plnil sám.
12. Příkazce je povinen poskytnout potřebnou součinnost Příkazníkovi při výkonu poskytování služby a seznámit jej s oprávněními a povinnostmi vyplývajícími zhotoviteli stavby a Příkazci.
13. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi jedno pare projektové dokumentace, smlouvy o dílo, výkazu výměr, rozpočtu a zajistit Příkazníkovi volný přístup na staveniště.
14. Příkazce je povinen vyrozumět zhotovitele stavby o uzavření Smlouvy a o oprávněních a povinnostech technického dozoru investora.
15. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi za poskytnutí služby smluvní odměnu dle článku VI. Smlouvy.

Článek VI. **Odměna a platební podmínky**

1. Smluvní odměna za poskytnutí služby v celém sjednaném rozsahu, tzn. po dobu provádění výstavby díla v délce 4,5 měsíce od zahájení do předání stavby, respektive v případě potřeby do ukončení součinnosti při zpracování ZVA je dohodnuta smluvními stranami ve výši 70.000 Kč bez DPH (slovy sedmdesát tisíc) a je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků Příkazníka, včetně např. nákladů na dopravu, telefon apod. včetně inflace.
2. K výše uvedené sjednané ceně v odst. 1. a odst. 2 bude připočtena daň z přidané hodnoty v aktuálně platné výši, pokud je Příkazník registrován na příslušném finančním úřadě k dani z přidané hodnoty.
3. Odměna Příkazníka nezahrnuje náklady související se zabezpečením inženýrské činnosti, ke kterým je povinen Příkazce. Tyto náklady nese Příkazce a jejich úhradu bude provádět na základě Příkazníkem předložených dokladů. Jsou to např. veškeré správní poplatky, dodatečné průzkumy, pasporty, projekty apod.
4. Odměna Příkazníka bude fakturována na základě měsíčních faktur.
5. Odměny uhradí Příkazce Příkazníkovi na základě faktury doručené Příkazci na adresu: město Mnichovo Hradiště, Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne jejího doručení Příkazci.
6. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je Příkazce oprávněn ji vrátit Příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne doručením běžet opravené či oprávněně vystavené faktury.
8. Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění Smlouvy její porušení nebo další nedostatky v poskytování služby Příkazníkem, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu, a to způsoby uvedenými v čl. VII. Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
9. V odměně nejsou zahrnuty správní, soudní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem nebo komerčním právníkem, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje.

10. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím písemným souhlasem Příkazce účelně vynaloží při splnění svých závazků z této Smlouvy a které řádně a včas Příkazci vyúčtuje, a to vždy na základě oboustranně podepsaného písemného dodatku k této Smlouvě.
11. V případě, že dojde k přerušení nebo pozastavení stavebního díla, které je cílem realizace služby dle této Smlouvy, bude fakturace upravena na základě dohody smluvních stran.
12. Platby budou hrazeny prostřednictvím účtu města Mnichovo Hradiště, kdy na zveřejněném výpisu budou uvedeny tyto údaje: zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, popis platby, název účtu plátce, je-li předán odesílající bankou, zpráva pro příjemce, variabilní, konstantní a specifický symbol, byly-li plátcem uvedeny (služba transparentní účet u Komerční banky, a.s.).
13. Pro případ písemného pokynu Příkazce na technickou pomoc nad rámec smlouvy je stanovena hodinová zúčtovací sazba na ve výši 550 Kč bez DPH, která zahrnuje veškeré náklady Příkazce související s poskytovanou službou.

Článek VII.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a odpovědnost Příkazníka

1. Příkazce má právo požadovat na Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, zjistí-li Příkazce, že prohlášení Příkazníka dle čl. II odst. 4) Smlouvy se nezakládá na pravdě.
2. V případě, že Příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku IV. Smlouvy, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Dojde-li k opakovanému porušení stejné povinnosti, vztahuje se zde sjednaná sankce na každé opakované porušení.
3. V případě, že Příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této Smlouvy nebo stanovené Příkazcem nebo nesplní pokyn udělený Příkazcem na základě Smlouvy, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemného vyúčtování její výše Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn provést vzájemný zápočet všech dlužných částek mezi oběma smluvními stranami, a to i takových, které nesouvisí s plněním dle této Smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti Příkazníkem vztahující se k této Smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má Příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.
7. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění služby v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto Smlouvou.
8. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky poskytování služby Příkazníka do pěti let, kdy plnění dle Smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel Příkazník jménem a na účet Příkazce. Příkazník má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.

Článek VIII.

Zánik závazku

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ze strany Příkazníka, má Příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním Smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět ve výpovědní lhůtě dvou měsíců, které běží od prvního dne měsíce následujícího, kdy výpověď byla prokazatelně doručena Příkazci. Příkazník

je v takovém případě povinen uhradit Příkazci škodu, která mu tím vznikla, ledaže by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ze strany Příkazce. Výpověď je účinná poslední den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci.

3. Příkazník je po skončení Smlouvy výpovědí povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škod bezprostředně hrozícím nedokončením činnosti. Jestliže tato opatření nemůže Příkazce učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen. Za další činnost dle předchozí věty má Příkazník nárok na úhradu nákladů.
4. Pokud Příkazce neobdrží od poskytovatele dotace z jakéhokoli důvodu přislíbenou dotaci na předmět plnění této Smlouvy, vyhrazuje si Příkazce právo ukončit Smlouvu s okamžitou platností bez nároku na jakékoliv sankce ze strany Příkazníka, kromě účelně vynaložených nákladů.

Článek IX.

Zástupci smluvních stran a doručování písemností

1. Ve věcech plnění Smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně Příkazce:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Ve věcech plnění Smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně Příkazníka
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním Smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce Příkazce je též oprávněn udělovat Příkazníkovi pokyny.
3. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu Smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně s povinností dodržet ustanovení čl. V odst. 2 Smlouvy.
4. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této Smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření Smlouvy písemně oznámily.
5. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek X.

Zveřejnění Smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně případných dodatků bude zveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
3. Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených v této Smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami brán jako souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a Příkazce má tedy mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této Smlouvě obsažené.
4. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR zveřejní Příkazce.

Článek XI.

Zvláštní ujednání

1. Příkazník je povinen dodržet a postupovat dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), zejména umožnit výkon veřejnosprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost poskytovateli a všem příslušným orgánům při výkonu jejich kontrolních oprávnění.
2. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace.

Článek XII

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu Příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této Smlouvy.
2. Tuto Smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků, a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření Smlouvy.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, které mají platnost a závaznost originálu, z nichž Příkazce a Příkazník po jednom výtisku.
4. Jakákoliv ústní ujednání související s poskytovanou službou, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.
5. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění Smlouvy předává či předkládá Příkazník Příkazci, musí být předána či předložena v českém jazyce nebo úředním překladu do českého jazyka, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
7. Příkazník je povinen upozornit Příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této Smlouvy.
8. Platby budou hrazeny prostřednictvím transparentního účtu Příkazníka, kdy na zveřejněném výpisu budou uvedeny tyto údaje: zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, popis platby, název účtu plátce, je-li předán odesílající bankou, zpráva pro příjemce, variabilní, konstantní a specifický symbol, byly-li plátcem uvedeny (služba transparentní účet u Komerční banky, a.s.).
9. Veškeré náležitosti touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i ustanoveními dalších obecně závazných právních předpisů.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na podkladě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za jinak nápadně nevýhodných podmínek, přičemž si obě strany tuto smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly a je jim srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích, na důkaz čehož opatřují smlouvu svými podpisy.
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy a jejím zveřejněním podle čl. X, odst. 2.

V Mnichově Hradišti dne 06.06.2019

Za Příkazce:

.....
Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D.
starosta

V Roztokách, dne 06.06.2019

Za Příkazníka:

.....
Mgr. Pavel Tichý