

## Dušková Alena

---

**Od:** [REDACTED]  
**Odesláno:** 21. června 2019 10:36  
**Komu:** [REDACTED]  
**Kopie:** [REDACTED]  
**Předmět:** RE: Objednávka

Dobrý den, paní Dušková,

Potvrzuji přijetí objednávky a její vyřízení. Kávovar dle domluvy připravíme, nastavíme a odešleme na Vaši adresu tak, aby příští týden dorazil.

Pokud byste do té doby cokoliv potřebovala, neváhejte mne kontaktovat, jsem Vám plně k dispozici.

S přátelským pozdravem

[REDACTED]  
Profi OCS Manager

---

**Jura CEE** operated by  
**Coffee SCE Praha**  
Kabešova 943/4  
190 00 Praha 9 – Vysočany  
Czech Republic

GSM: +420 731 164 803  
[REDACTED]

[www.profi-jura.cz](http://www.profi-jura.cz)

---

**From:** [REDACTED] >  
**Sent:** Friday, June 21, 2019 8:52 AM  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** Objednávka

Dobrý den,

V příloze zasílám elektronicky podepsanou objednávku na kávovar a ledničku na mléko.

Dále objednáme (faktura zvlášť):

2x filtr Claris ProSmart	1.795,- vč. DPH
1x čistící tablety	1.090,- vč DPH
1x roztok na čištění mléčných cest	350,- vč DPH
Celkem	3.235 Kč

Prosím, zašlete mi zpět sdělení, zda objednávku akceptujete.

Děkuji a přeji hezký den



***Alena Dušková***

referent odboru správy majetku  
Městský úřad  
nám. Míru 1  
473 01 Nový Bor

tel: 487 712 419  
e-mail:[aduskova@novy-bor.cz](mailto:aduskova@novy-bor.cz)  
[www.novy-bor.cz](http://www.novy-bor.cz)