



KUJCP01B7AFE

číslo smlouvy zadavatele stavby: SML/OREG/801/16

## Smlouva o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

uzavřená dle ust. § § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
(dále jen „občanský zákoník“),  
(dále jen „smlouva“)

### Jihočeský kraj

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

osoba oprávněná jednat jménem příkazce ve věcech smluvních: Mgr. Jiří Zimola, hejtmán Jihočeského kraje

osoba oprávněná jednat jménem příkazce ve věcech realizace této smlouvy:

Ing. Jan Basík, investiční a stavební činnost

Ing. Zdeňka Szczotková, investiční technik OREG, tel. 386 720 356

IČO: 70890650

DIČ: CZ70890650

Bankovní spojení: ČSOB a. s., České Budějovice

Číslo účtu: 199783072/0300

(jako zadavatel stavby)

a

### DOREKO, s.r.o.,

sídlo: U Poráků 511, 381 01 Český Krumlov – Horní Brána

osoba oprávněná jednat jménem příkazníka: Jan Ungerman, jednatel společnosti

IČO: 28148894

DIČ: CZ28148894

zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 21430

bankovní spojení: 7395707001/5500

(jako koordinátor)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

### I. Úvodní ujednání

Touto smlouvou se koordinátor zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro zadavatele stavby s názvem „**Rekonstrukce nemocnice Dačice na nový domov pro seniory**“ (dále jen stavba) vykoná za úplatu níže uvedené činnosti a zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi dohodnutou odměnu.

Místo plnění: město Dačice

### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek koordinátora vykonat činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátora“) v rámci realizace shora uvedené stavby. Předmětem této smlouvy jsou zejména níže uvedené záležitosti:

**výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a zajištění dalších činností, tj. zejména:**

- zpracování a předání:

- plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- přehledu rizik při výstavbě,
- ohlášení o zahájení prací,
- plánu BOZP a identifikace rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,
- údajů, informací a postupů zpracovaných v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- zpracování návrhů:
  - nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
  - technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- poskytování:
  - odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
  - odborných konzultací a doporučení týkajících se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
  - odborné podpory při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
- koordinace spolupráce zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- podání podnětů a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- sledování s ohledem na BOZP:
  - dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavatelem a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
  - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby,
- provádění kontroly:
  - realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
  - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
  - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání
- spolupráce:
  - se zhotovitelem a jeho subdodavatelem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
- účast při:
  - kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
  - kontrolních dnech a poradách vedení stavby,
- vedení dokumentace:
  - se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
  - písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor 1x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení,
  - zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,

- poskytování odborné pomoci v problematice BOZP zadavateli stavby.
- 2. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:
  - a) projektová dokumentace ke společnému územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení zpracovaná společností JPS J. Hradec s.r.o. včetně vydaných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů
  - b) projektová dokumentace pro provedení stavby zpracovaná společností JPS J. Hradec, s.r.o.
  - c) podmínky zadávacího řízení na výběr technického dozoru investora a koordinátora BOZP předmětné stavby.

### III. Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku II. této smlouvy povinen:
  - a) osobně s výhradou čl. IV. této smlouvy,
  - b) postupovat s náležitou odbornou péčí,
  - c) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. II této smlouvy,
  - d) oznámit zadavateli stavby všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele stavby; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení zadavatele stavby, postupuje koordinátor podle původních pokynů zadavatele stavby, a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat.
  - e) seznámit se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby
2. Zjistí-li koordinátor, že pokyny zadavatele stavby jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto zadavatele stavby upozornit. Bude-li v tomto případě zadavatel stavby na výkonu činností dle svých pokynů trvat, má koordinátor povinnost:
  - a) ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů zadavatele stavby, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů zadavatele stavby se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě,
  - b) v případě pokračování ve výkonu činností požadovat na zadavateli stavby, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil i písemně
3. Koordinátor je povinen upozornit zadavatele stavby na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
4. Koordinátor je povinen pravidelně písemně informovat zadavatele stavby o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně. Měsíční kontrolní zprávu je nutné odevzdat do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který se zpráva sestavuje. Závěrečnou zprávu je nutné odevzdat nejpozději do 10 dnů od vydání kolaudačního souhlasu. Zpráva se předává písemně i elektronicky.
5. Koordinátor je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu zadavateli stavby věci, které za něho převzal při výkonu činností.
6. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby zadavatele stavby, je koordinátor oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat zadavatele stavby.
7. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků zadavatele stavby, je koordinátor povinen předem projednat se zadavatelem stavby.

### IV. Oprávněné osoby

1. Oprávněné osoby, stanovené koordinátorem se souhlasem zadavatele stavby, jsou povinny zařídít záležitost osobně. Koordinátor je oprávněn použít k výkonu činností dle této smlouvy jiné osoby jen po předchozím souhlasu zadavatele stavby. Koordinátor odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitosti.
2. V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby koordinátora v průběhu stavby je koordinátor povinen projednat tuto změnu se zadavatelem stavby v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.

## V. Povinnosti zadavatele stavby

1. Zadavatel stavby je povinen předat koordinátorovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Zadavatel stavby je povinen upozornit koordinátora zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Zadavatel stavby je povinen poskytovat koordinátorovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
4. Zadavatel stavby se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá koordinátor v případě, bude-li ze strany zadavatele stavby třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. III odst. 6. a 7. této smlouvy. Koordinátor je v takovém případě povinen oznámit zadavateli stavby místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Zadavatel stavby nebude poskytovat koordinátorovi žádné zálohy.

## VI. Odměna koordinátora a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se zadavatel stavby zavazuje zaplatit koordinátorovi odměnu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny koordinátora, která činí:

### **Celková nabídková cena za celkové plnění předmětu smlouvy:**

Cena bez DPH	<b>168 500,00 Kč</b>
DPH 21%	<b>35 385,00 Kč</b>
Cena včetně DPH:	<b>203 885,00 Kč</b>

2. K ceně za výkon činností bude účtována daň z přidané hodnoty dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjednaná odměna je stanovena jako **nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady koordinátora vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH. Ke změně ceny podle čl. VII. odst. 1 může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Zadavatel stavby se zavazuje odměnu dle tohoto článku smlouvy hradit koordinátorovi postupně na základě níže uvedeného harmonogramu, a to vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného koordinátorem. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení zadavateli stavby. Přílohou každého daňového dokladu budou pravidelná měsíční kontrolní zpráva o postupu při výkonu činností.  
Harmonogram fakturace:  
za výkony a činnosti koordinátora - měsíčně a celkově do 95 % ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 písm. b). Výše měsíční faktury nepřesáhne 1/12 celkové výše odměny. Zbývající část 5 % z ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 písm. b) bude koordinátorovi proplacena po vydání kolaudačního souhlasu. Činnosti vykonávané koordinátorem po proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou, se považují za činnosti, které již byly zaplacené.
5. V případě, že bude předmětná stavba dokončena v kratší lhůtě, bude nesplacená část odměny uhrazena zadavatelem stavby koordinátorovi po skutečném ukončení všech požadovaných činností a výkonů dle této smlouvy.
6. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy.
7. Pokud by došlo nezaviněním koordinátora k prodloužení termínů výstavby, bude tato záležitost řešena dodatkem k této smlouvě.
8. Koordinátor se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny zadavatele stavby dle této smlouvy.

## VII. Platnost, účinnost, trvání smlouvy

1. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu a je v trvání po dobu realizace stavby, do doby vydání kolaudačního souhlasu příslušným stavebním úřadem, nebo do odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla, nebo v případě vyvstálé potřeby rovněž po dobu běhu záručních lhůt staveb uvedených v čl. I. této smlouvy. Činnosti

koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - dle této smlouvy odpovídá době výstavby předmětné stavby, která se předpokládá od 1. 12. 2016 do 30. 11. 2016 tj. 12 měsíců, nejpozději do vydání kolaudačního souhlasu.

2. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností koordinátorem s tím, že zadavateli stavby vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

#### **VIII. Odpovědnost za škody**

1. Koordinátor je plně odpovědný za škody, které zadavateli stavby vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro koordinátora z této smlouvy, nebo ze zákona stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle čl. IV. této smlouvy. Za škody způsobené koordinátorem, rovněž pověřenými osobami, je koordinátor zodpovědný dle zákona, nejméně však po dobu trvání záručních lhůt u staveb specifikovaných v čl. I. této smlouvy.

#### **IX. Odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty, náhrady škod**

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou stran. Dohoda musí mít písemnou formu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit, stanoví-li tak zákon, tato smlouva, nebo pro její podstatné porušení.
3. Za podstatné porušení smlouvy na straně zadavatele stavby se považuje (prodlení s plněním dle čl. VI. odst. 5 smlouvy, delší než 30 dní.)
4. Za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora se považuje:
  - a) neodstranění vad či nedodělků koordinátorem, pokud tyto vady či nedodělky by mohly mít za následek přerušení nebo zastavení průběhu stavby,
  - b) bude-li předmět plnění dle této smlouvy proveden s vadami bránícími jeho řádnému užívání, příp. s vadami neodstranitelnými,
  - c) koordinátor postupoval v rozporu s čl. VII. odst. 8 této smlouvy.
  - d) porušení povinnosti dané čl. III. odst. 1 písm. a) této smlouvy
5. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody. Odstoupením od smlouvy se závazky stran ruší od počátku a strany jsou si povinny vrátit, co si vzájemně plnily.
6. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro koordinátora z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,05 % z celkové odměny podle čl. VII této smlouvy.
7. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně, a to ve výši, o kterou vzniklá škoda přesáhne smluvní pokutu.
8. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.
9. Koordinátor není oprávněn svůj závazek vypovědět.

#### **X. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
3. Koordinátor souhlasí se zveřejněním této smlouvy a prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Koordinátor je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je koordinátor povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tisni za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemnou zprávu je možné doručit i faxem případně emailem s osvědčením o doručení druhé

straně. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za doručenou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení či v den zaslání faxové zprávy, pokud je doručena do 15.00 hod (jinak je tato zpráva považována za doručenou následující den) a pokud je potvrzena odesláním doporučeného dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.

8. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
9. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy smlouvy.

V Českých Budějovicích dne ..... - 1 -12- 2016

V Českém Krumlově dne ..... 12 -12- 2016

  
.....  
Mgr. Jiří Zimola, hejtman  
zadavatel stavby



  
.....  
Jan Ungerman, jednatel  
koordinátor

  
**DOREKO s.r.o.**  
U Porádků 511  
381 01 Český Krumlov - Horní Brána  
IČO: 28148894, DIČ: CZ28148894  
tel.: 602 428 014