

Městská část Praha 5
Úřad městské části Praha 5
Odbor legislativní
Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
telefon fax
e-mail
IČO: 00083631, DIČ CZ00083631

www.praha5.cz



MC05X00UZUUV

OBJEDNÁVKA č. 0032/OLEG/19

Odběratel: MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5
Adresa: nám. 14. října č. 4
150 22 Praha 5
IČO: 00063631
DIČ: CZ 00063631
Plátce DPH

Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Tel.:

E-mail:

Dodavatel: Balcar Petr, JUDr., advokát
Adresa: Panská 895/6
11000 Praha 1
IČO: 66199786
DIČ: CZ500314367

Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Tel.:

E-mail:

Objednáváme u Vás:

Komplexní administrace veřejné zakázky s názvem "ZŠ Nepomucká, zateplení objektu a výměna oken"

Objednáváme u Vás Komplexní administraci veřejné zakázky s názvem "ZŠ Nepomucká, zateplení objektu a výměna oken" dle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek v rozsahu dle přílohy této objednávky.

Předpokládaná cena je 63 000,00
76 230,00

Kč bez DPH, tj.
Kč včetně DPH.

Platební podmínky: Převodem na základě řádně vystavené faktury

Termín dodání: 31. 12. 2019

Místo dodání: Praha

Datum vystavení: 5. 6. 2019

Záruční podmínky:

Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., a přílohy požadované odběratelem. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je odběratel oprávněn fakturu vrátit do 14 dní ode dne doručení ÚMČ Praha 5. Faktura se všemi správnými náležitostmi bude mít znovu splatnost 14 dní od doručení ÚMČ Praha 5.

Souhlasí: Bc. Josef
tajemník Ú

11-06-2019
starosta nebo statutární zástupce
starosty

Vystavil: Topič Petr Ing.

Kontroloval: Klein Peter JUDr. MPA

Přijímá: dodavatel

Po převzetí této objednávky dodavatel, zašle dodavatel e-mail s potvrzením.
Toto potvrzení se netýká osobního převzetí

podpis:

podpis:

podpis:

PLNÁ MOC

Městská část Praha 5

IČO: 00063631

se sídlem: náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
zastoupená: RNDr. Danielem Mazurem, Ph.D., starostou
(dále jen „Zmocnitel“)

zmocňuje

JUDr. Petra Balcara

IČO: 661 99 786

se sídlem: Panská 895/6, 11000 Praha
(dále jen „Zmocněnec“)

a uděluje ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) tuto plnou moc k zastupování v rámci zadávání veřejné zakázky s názvem „ZŠ Nepomucká, zateplení objektu a výměna oken“.

V rámci uděleného zmocnění je Zmocněnec oprávněn vykonávat veškeré úkony související se zadávacím řízením výše uvedené veřejné zakázky, vyjma zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek, případně dalších úkonů, u nichž to ZZVZ výslovně vylučuje (viz ust. § 43 ZZVZ).

Zmocněnec je zejména, nikoliv však výlučně, oprávněn:

- vyhotovit a odeslat oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie (TED) v termínech, způsobem a v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy;
- vést jménem a na účet Zmocnitele a na jeho pokyn korespondenci s dodavateli v souvislosti s veřejnou zakázkou;
- podepisovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a tyto odesílat dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta.

Zmocněnec je oprávněn si za sebe ustanovit zástupce, a pokud jich ustanoví více, je každý z nich oprávněn jednat samostatně.

Plnou moc uděluje, v Praze dne

Městská část Praha 5
RNDr. Daniel Mazur, Ph.D., starosta

Plnou moc přijímá, v Praze dne

JUDr. Petr Balcár

Specifikace předmětu objednávky

1. Předmětem objednávky je komplexní zabezpečení řádného průběhu veřejné zakázky z názvem „ZŠ Nepomucká, zateplení objektu a výměna oken“ dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), od přípravy zadávací dokumentace a smlouvy, vyhlášení až po uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to zejména:
 - a. **Činnosti spojené s přípravou veřejné zakázky:**
 - i. správné určení režimu veřejné zakázky,
 - ii. příprava zadávací dokumentace včetně smlouvy – návrh zadávací dokumentace a smlouvy, konzultace a doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií, návrh zadávacích a obchodních podmínek, kompletace příloh, formulářů a dalších částí zadávací dokumentace a smlouvy,
 - iii. finalizace a kompletace zadávací dokumentace vč. veškerých písemných dokumentů obsahující zadávací podmínky a smlouvy, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v zákoně
 - iv. další související konzultace, stanoviska a účast na poradách zadavatele.
 - b. **Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:**
 - i. vypořádání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace vč. Poradenství, včetně souvisejícího poradenství.
 - c. **Činnosti spojené s hodnocením a kontrolou úplnosti nabídek:**
 - i. příprava formulářů nutných a potřebných k řádnému průběhu zasedání hodnotící komise,
 - ii. organizační řízení a účast na všech potřebných a nutných zasedání hodnotící komise,
 - iii. sepsání protokolů o všech jednáních hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh,
 - iv. rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií (max. 3),
 - v. rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek (max. 3),
 - vi. vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
 - vii. vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
 - viii. oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení a zpracování podkladů pro rozhodnutí o jejich vyloučení,
 - ix. rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,
 - x. zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
 - xi. další související konzultace, stanoviska a účast na poradách zadavatele.
 - d. **Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:**
 - i. vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
 - ii. zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům,
 - iii. zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení v Informačním systému veřejných zakázek (Věstníku veřejných zakázek),
 - iv. zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,

- v. v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře v Informačním systému veřejných zakázek (Věstníku veřejných zakázek),
 - vi. sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli
 - vii. další související konzultace, stanoviska a účast na poradách zadavatele.
2. Předmětem komplexní administrace veřejné zakázky dle 1. je i poskytování souvisejícího právního poradenství, konzultací a stanovisek vztahujících se k průběhu zadávacího řízení, příslušných smluv, vyřízení námitek uchazečů, zpracování příslušných rozhodnutí, vyřízení náležitostí při případném návrhu na postup zadavatele, zpracování příslušných stanovisek, předání požadované dokumentace Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže včetně zastupování zadavatele při všech úkonech spojených s jednáním s ÚHOS a další požadavky zadavatele. Výše uvedené služby se poskytovatel zavazuje poskytovat i ve vztahu ke sporům či záležitostem, které mají mezinárodní prvek či probíhají v zahraničí.
3. Veškeré kroky budou v rámci smluvního zastoupení zadavatele činěny na základě plné moci. Poskytovatel je povinen podepsat objednatelům předloženou plnou moc.