

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)

I. Smluvní strany

Město Česká Lípa

Adresa: náměstí T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 002 60 428 DIČ: CZ 00260428
č.ú.: xxx
zastoupené: **Ing. Jitkou Volfovou**, starostkou města Česká Lípa
ve věcech technických: **Mgr. Jolanou Nebřenskou**, vedoucí odboru rozvoje města a investic

(dále jen „příkazce“)

a

MOBA studio, s.r.o.

Sídlo: Turkmenská 1420/2, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČ: 614 59 712 DIČ: CZ61459712
č.ú.: xxx
Zastoupen: **Ing. arch. Igorem Kovačevicem**, jednatelem společnosti

(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy, kterou se příkazník zavazuje provést pro příkazce níže uvedené úkony a činnosti (dále jen Předmět smlouvy) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 2.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí služby spočívající v kompletní přípravě a organizaci otevřené soutěže o návrh (dále jen SoN) jako specifického postupu zadavatele a navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění (dále jen JŘBU) na vyhotovení projektové dokumentace na rekonstrukci Škroupova náměstí včetně ulice Prokopa Holého a schodiště spojujícího Škroupovo náměstí s ulicí Jindřicha z Lipé v České Lípě v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) a se Soutěžním řádem České komory architektů (dále jen ČKA).
- 2.3 Příkazník se zavazuje pro příkazce realizovat Předmět smlouvy rozdělený do těchto fází:
 - Fáze 1 - Příprava soutěže o návrh
 - Fáze 2 - Organizace a administrace SoN
 - Fáze 3 - Propagace soutěže
 - Fáze 4 - Příprava výzvy k JŘBU
 - Fáze 5 - Administrace JŘBU

2.4 Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 1 - Příprava soutěže o návrh** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:

- kompletní přípravu a zpracování soutěžních podmínek soutěže o návrh v souladu se ZZVZ a Soutěžním řádem ČKA vč. zpracování urbanistického a historického vývoje okolních prostranství se vztahem ke Škroupovu náměstí, včetně zapracování výsledků Analýzy veřejného prostranství – Škroupova náměstí v České Lípě a Archeofyzikálního výzkumu Škroupova náměstí, tvorba mapy s vyznačením řešeného území včetně historických map, tvorba analýz územního plánu, územně analytických podkladů a zákresu stávajících inženýrských sítí ve spolupráci se zadavatelem;
- konzultace k přípravě soutěžních podkladů a soutěžních podmínek se zadavatelem;
- projednání soutěžních podmínek s ČKA v souladu se Soutěžním řádem ČKA;
- zajištění sekretáře soutěže a přezkušovatele soutěžních návrhů;
- zajištění nezávislých porotců a náhradníků ve spolupráci se zadavatelem a v souladu s jeho požadavky na složení poroty;
- zajištění schválení soutěžních podmínek ze strany poroty a ČKA;
- zajištění dokladu regulérnosti soutěže ze strany ČKA;
- zajištění vyhlášení soutěže na profilu zadavatele Města Česká Lípa a webových stránkách ČKA.

2.5 Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 2 - Organizace a administrace SoN** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:

- zajištění činnosti sekretáře soutěže dle Soutěžního řádu ČKA;
- zajištění činnosti přezkušovatele soutěžních návrhů dle Soutěžního řádu ČKA;
- zajištění činnosti porotců dle Soutěžního řádu ČKA;
- komunikace s účastníky soutěže vč. vyhodnocení dotazů a zpracování odpovědí na dotazy soutěžících v průběhu soutěže;
- komunikace se zadavatelem a porotou v průběhu soutěže;
- zveřejnění podkladů pro soutěžící, včetně dotazů a odpovědí soutěžícím;
- organizace všech zasedání poroty a zajištění veškeré administrativy, tzn. příprava čestných prohlášení, prezenční listiny, zápisů ze zasedání poroty, protokolu přezkušovatele, protokolu o průběhu soutěže, včetně hodnocení posuzovaných návrhů (v součinnosti se zadavatelem). Prostory pro zasedání poroty poskytne zadavatel;
- odeslání oznámení o výsledku soutěže všem soutěžícím;
- zpřístupnění všech návrhů soutěžícím dle Soutěžního řádu ČKA;
- zveřejnění všech relevantních dokumentů dle ZZVZ a na webových stránkách ČKA a na profilu zadavatele.

2.6 Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 3 - Propagace soutěže** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:

- tvorba textové a grafické části katalogu architektonické soutěže;
- tvorba plakátu a pozvánky na vernisáž soutěže;
- organizace vernisáže návrhů hodnocených v architektonické soutěži;
- účast na vernisáži návrhů hodnocených v architektonické soutěži.

- 2.7 Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 4 - Příprava výzvy k JŘBU** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:
- příprava návrhu výzvy k jednání v JŘBU pro všechny účastníky soutěže o návrh, jejichž návrhy byly vybrány (3 nejlépe hodnocené návrhy);
 - zpracování návrhu smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace ve spolupráci se zadavatelem.
- 2.8 Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 5 - Administrace JŘBU** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:
- vedení a administrace JŘBU včetně přípravy všech nezbytných dokumentů a vyhotovení zápisů z jednání;
 - účast na všech jednáních s účastníky v průběhu JŘBU;
 - poskytování právní pomoci při jednání s účastníky JŘBU o smluvních podmínkách;
 - poskytnutí součinnosti pro zajištění nezbytných úkonů zadavatele;
 - komunikace s účastníky zadávacího řízení v průběhu celého JŘBU;
 - právní služby související s vyřízením případných námitek účastníků;
 - předání kompletní dokumentace zadávacího řízení.
- 2.9 Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost při plnění této smlouvy zejména poskytnutím těchto materiálů:
- archeofyzikální výzkum Škroupova náměstí ve formátu .pdf;
 - analýza veřejného prostranství – Škroupova náměstí v České Lípě ve formátu .pdf;
 - zákres stávajících inženýrských sítí ve formátu .dxf a .pdf;
 - 2D a 3D model okolní zástavby Škroupova náměstí ve formátu .dwg;
 - územně analytické podklady ve formátu .dxf a .dwg;
 - ortofoto ve formátu .jpg;
 - regulační plán ve formátu .pdf.

III. Termíny a místo plnění

- 3.1 Termíny a lhůty plnění Předmětu smlouvy byly smluvními stranami sjednány následovně:
- | | |
|--|----------------------------------|
| • Fáze 1 - Příprava soutěže o návrh | do 2 měsíců od účinnosti smlouvy |
| • Fáze 2 - Organizace a administrace SoN | do 3 měsíců od ukončení Fáze 1 |
| • Fáze 3 - Propagace soutěže | do 6 týdnů od vyhodnocení SoN |
| • Fáze 4 - Příprava výzvy k JŘBU | do 3 týdnů od vyhodnocení SoN |
| • Fáze 5 - Administrace JŘBU | dle lhůt ZZVZ a dále: |
| - komentář k připomínkám ke smlouvě | do 5 pracovních dnů od doručení |
| - předání dokumentace zadávacího řízení | do 1 týdne od ukončení |
- 3.2 Místem plnění Předmětu smlouvy je sídlo příkazce, případně podle povahy plnění i sídlo příkazníka. Místem pro předání dokumentace a jiných předávaných částí plnění je sídlo příkazce, nedohodnou-li se v konkrétním případě smluvní strany jinak.

IV. Kontaktní osoby

4.1 Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím kontaktních osob pro věcná jednání. Kontaktní osoby pro věcná jednání jsou oprávněny řešit veškeré záležitosti související s plněním práv a povinností smluvních stran dle této Smlouvy, nejsou však oprávněny ke sjednání změny Smlouvy, k níž je třeba písemný dodatek, nejedná-li se zároveň o takto oprávněné zástupce smluvní strany.

- **Kontaktní osobou pro věcná jednání za Příkazce je:**

Jméno: Bc. et BcA. Vendula Fedorčáková

Funkce: referentka rozvoje města

Tel.: xxx

E-mail: xxx

- **Kontaktní osobou pro věcná jednání za Příkazníka je:**

Jméno: Ing. arch. Igor Kovačević

Funkce: jednatelem společnosti

Tel.: xxx

E-mail: xxx

4.2 Případná změna kontaktních osob pro věcná jednání je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyzooměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě.

V. Cena plnění

5.1 Celková cena za Předmět plnění vychází z cenové nabídky příkazníka předložené v zadávacím řízení a činí:

Celková cena bez DPH	615.000,- Kč
DPH 21%	129.150,- Kč
Celková cena vč. DPH	744.150,- Kč

5.2 Rozpis sjednané smluvní ceny je přílohou č. 1 této smlouvy.

5.3 Cena za Předmět smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací Předmětu smlouvy.

5.4 Změna ceny za Předmět smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění Předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto požizován dodatek ke Smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.

5.5 Příkazce neposkytuje zálohy.

5.6 Úhrada ceny bude provedena v 5 dílčích částech, a to vždy po ukončení jednotlivé fáze Předmětu smlouvy, za předpokladu, že byla příslušná dílčí část řádně plněna.

VI. Platební podmínky

- 6.1 Podkladem pro placení odměny příkazníka bude faktura, resp. dílčí faktury. Faktura bude splatná do 14 dnů ode dne doručení příkazci.
- 6.2 Každý daňový doklad příkazníka musí obsahovat mimo náležitostí podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů dále tyto náležitosti:
- a) označení příslušného odboru příkazce;
 - b) IČ a DIČ příkazce a příkazníka;
 - c) identifikační číslo VZ: P19V00000027;
 - d) splatnost v souladu s touto smlouvou;
 - e) datum vystavení daňového dokladu;
 - f) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
 - h) odvolávka na tuto smlouvu;
 - i) kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby, která daňový doklad vystavila;
 - j) soupis příloh.
- 6.3 Každý daňový doklad včetně všech jeho příloh příkazník vystaví a předá příkazci v písemné podobě a zároveň i elektronicky ve formátu PDF/A. Elektronickou verzi daňových dokladů předá příkazník příkazci e-mailem na adresy xxx a xxx.
- 6.4 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, příkazce je oprávněn jej vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu příkazci, plynout nová lhůta splatnosti.

VII. Plná moc

- 7.1 Příkazce udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, aby podle § 441 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) mohl jednat ve vztahu ke třetím osobám při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. II této smlouvy jako jeho zástupce. Platnost této plné moci skončí uplynutím doby plnění podle čl. III této smlouvy.
- 7.2 Příkazník bez písemného souhlasu příkazce nesmí dále zmocnit či pověřit činnostmi dle této smlouvy jinou osobu.
- 7.3 Plná moc je přílohou č. 2 této smlouvy.

VIII. Sankční opatření

- 8.1. V případě prodlení příkazníka s plněním termínu zahájení či ukončení plnění kterékoliv fáze Předmětu smlouvy podle čl. III této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 0,2% z ceny plnění příslušné fáze Předmětu smlouvy bez DPH za každý, byť i jen započatý, den prodlení.
- 8.2. V případě prodlení příkazce s úhradou řádně vystavených faktur je tento povinen zaplatit příkazníkovi na jeho výzvu smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

- 8.3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 8.4. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku plnění vadných dispozic příkazce a dále za vady, kterým nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od něho požadovat, zabránit.
- 8.5. Příkazce má právo smluvní pokuty uplatněné dle této smlouvy odečíst příkazníkovi z faktury za službu.
- 8.6. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty příkazcem dle této smlouvy nezaniká povinnost (dluh) příkazníka, kterou smluvní pokuta utvrzuje.
- 8.7. Uplatněním ani zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost smluvní strany, která je v prodlení, uhradit druhé smluvní straně na její výzvu náhradu škody, která sjednanou výši smluvní pokuty přesahuje.
- 8.8. V případě, že SoN nebo JŘBU bude zrušeno z důvodů na straně příkazníka, zavazuje se příkazník provést nové řízení na vlastní náklady. V případě, že příkazce nebude mít zájem o provedení opakovaného řízení příkazníkem, je příkazník povinen příkazci uhradit smluvní pokutu odpovídající ceně příslušné fáze Předmětu smlouvy.
- 8.9. Splatnost všech smluvních pokut, na které vznikne smluvní straně nárok dle této smlouvy, činí 30 kalendářních dnů od doručení výzvy k zaplacení.

IX. Ostatní ujednání

- 9.1. Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce a jím pověřeného zástupce o postupu plnění smlouvy a o všech okolnostech, které by mohly ovlivnit plnění dle této smlouvy.
- 9.2. Příkazník se zavazuje při zabezpečování činnosti podle čl. II této smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí. Činnosti uvedené v čl. II této smlouvy budou prováděny členy realizačního týmu. Seznam členů realizačního týmu je přílohou č. 3 této smlouvy.
- 9.3. Příkazník v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním dle této smlouvy. V této souvislosti se příkazník zavazuje být platně pojištěn na škody způsobené třetí osobě po celou dobu trvání smlouvy, a to s pojistným plněním ve výši min. 1 mil. Kč na jednu pojistnou událost.
- 9.4. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu čl. II této smlouvy plnit včas.
- 9.5. Příkazník je povinen oznámit příkazci, že se dostal do střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ, a to neprodleně po zjištění této skutečnosti. Příkazník je povinen oznámit příkazci i veškeré informace, které mohou vyvolávat pochybnosti o tom, zda je či není ve střetu zájmů. Stejně povinnosti platí i ve vztahu ke všem osobám, které budou vykonávat jednotlivé činnosti dle této smlouvy při zastupování příkazníka jako zadavatele.
- 9.6. Příkazce může kdykoliv pozastavit činnost příkazníka či odejmout dle svého uvážení zmocnění k výkonu činností příkazníka a plné moci.

- 9.7. Vztahy, neupravené touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a souvisejícími právními předpisy.
- 9.8. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

X.

Ukončení smluvního vztahu

- 10.1 Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.2 Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu, vždy však k okamžiku ukončení jednotlivé dílčí části. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příkazníkovi 14 dní před okamžikem ukončení příslušné dílčí části.
- 10.3 Kterákoliv ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy v souladu s občanským zákoníkem, zejména dojde-li druhou smluvní stranou k porušení smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku.
- 10.4 Za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany příkazníka se považuje zejména:
- porušení povinnosti příkazníka k ochraně důvěrných informací;
 - porušení povinnosti příkazníka v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 10.5 Za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany příkazce se považuje zejména:
- prodlení s úhradou faktury delší než 30 kalendářních dnů, pokud příkazce nezjedná nápravu ani do 20 pracovních dnů od doručení písemného oznámení příkazníka o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 10.6 Příkazce je mimo jiné oprávněn odstoupit od smlouvy v případech, že:
- příkazník vstoupí do likvidace, nebo
 - je proti příkazníkovi zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost, nebo
 - je proti příkazníkovi zahájeno trestní stíhání.
- 10.7 Příkazce je také oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zjistí, že u příkazníka došlo ke střetu zájmů dle § 44 ZZVZ.

XI.

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a potvrzenými dodatky.
- 11.2 Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží příkazce a jedno příkazník.

- 11.2 Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy bude v plném znění včetně příloh uveřejněn v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění obsahu smlouvy v registru smluv zajistí příkazce. V návaznosti na výše ujednané konečně smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.
- 11.4 Smluvní strany při vědomí svých závazků vyplývajících z této smlouvy a v úmyslu být touto smlouvou plně vázány potvrzují tímto její pravost podpisy osob řádně oprávněných jednat za příslušnou stranu a současně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána po vzájemné shodě o jejich náležitostech, dále potvrzují, že si tuto smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ní a nemají proti ní výhrad. Svými podpisy potvrzují, že smlouva je jejich projevem pravé, svobodné a vážné vůle, a že ji neuzavřely v tísní ani za jakkoliv nevýhodných podmínek.
- 11.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 11.6 Uzavření této smlouvy schválila Rada města Česká Lípa usnesením č. 261/A/2019, dne 3. června 2019.

Příloha č. 1 – Rozpis ceny plnění

Příloha č. 2 – Plná moc

Příloha č. 3 – Realizační tým

Za příkazce

Za příkazníka

V České Lípě dne: 19.6.2019

V Praze dne: 6.6.2019

Ing. Jitka Volfová, v.r
starostka města Česká Lípa

Ing. arch. Igor Kovačević, v.r.
jednatel společnosti Moba studio, s.r.o.