

**SAFETY
AT WORK**

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)
a požární ochrany (PO)

Ing. Vít Hofman | SAW

[redacted]
686 01 Uherské Hradiště
IČ: 020 65 681

Článek I: Smluvní strany

Tato smlouva č. 2019070101, o poskytování služeb v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), se uzavírá na základě ustanovení § 2586, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

1. Ing. Vít Hofman | SAW

- osoba odborně způsobilá v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP); technik požární ochrany

IČ: 020 65 681

DIČ: CZ8602215072

Se sídlem:

686 01 Uherské Hradiště

S kontaktní adresou (kancelář):

687 09 Boršice

Kontaktní osoba: Ing. Vít Hofman

Bankovní spojení- zveřejněný účet:

dále jen "dodavatel"

2. Město Rožnov pod Radhoštěm

IČ: 003 04 271

DIČ: CZ 00304271

Se sídlem: Masarykovo náměstí 128, Rožnov pod Radhoštěm

Zastoupeno: Ing. Radimem Holíšem, starostou města

Kontaktní osoba: Ing. Martina Jurčová

GSM.: +420 739 503 664

Email: martina.jurcova@roznov.cz

Web: <http://www.roznov.cz>

Bankovní spojení: 249738406/0300

Pojišťovna (pracovní úrazy): Česká pojišťovna, a.s.

dále jen "objednatel"

Článek II: Předmět a účel smlouvy

- (1) Tato smlouva se uzavírá mezi dodavatelem a objednatelem, za účelem plnění konkrétních smlouvou stanovených povinností na úseku BOZP a PO, uložených objednateli především §§ 101 – 108, zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (úz) a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, úz. Účelem smluvního vztahu, dle této smlouvy, je zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, v podmínkách objednatele.
- (2) Na základě této smlouvy bude dodavatel pro objednatele plnit funkci:
 - 2.1. osoby odborně způsobilé v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, uvedené v § 9, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, ve znění pozdějších předpisů a
 - 2.2. technika požární ochrany, uvedeného v § 11, zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, úz.



- (3) Dodavatel bude plnit funkce, uvedené v odst. (2), v rozsahu dohodnutém touto smlouvou.

Článek III: Povinnosti dodavatele

- (1) Na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dodavatel, v relevantním rozsahu pro objednatele a to zejména s ohledem na současný stav zajištění úkolů a povinností bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bude spolupracovat s odborně způsobilou osobou v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci objednatele při plnění následujících úkolů a činností:
- 1.1. ve smyslu § 102, zákona č. 262/2006 Sb., úz:
 - 1.1.1. stanovení metodiky řízení rizik (metodika pro identifikaci nebezpečí, hodnocení rizik, posouzení rizik, komunikaci rizik, vedení dokumentace o rizicích) a vypracování dokumentace popisující tuto metodiku;
 - 1.1.2. identifikaci nebezpečí a hodnocení rizik z nich plynoucích, včetně případné aktualizace dokumentace rizik, ve smyslu odst. (4), § 102, zákona č. 262/2006 Sb., úz;
 - 1.1.3. hodnocení rizik pro výběr a použití osobních ochranných pracovních prostředků, dle metodiky § 4, NV. č. 495/2001 Sb.;
 - 1.2. zařazení prací / profesí do kategorií, ve smyslu § 37, zákona č. 258/2000 Sb., úz;
 - 1.3. na základě zařazení prací do kategorií:
 - 1.3.1. stanovení lhůt (period) preventivních pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců, přípravě vzorových formulářů a žádosti o pracovnělékařskou prohlídku (dle § 15, vyhlášky č. 79/2013 Sb., úz) a lékařského posudku (dle § 16, vyhlášky č. 79/2013 Sb., úz);
 - 1.4. návrh a příprava, popř. i aktualizace dokumentace BOZP, zejména:
 - 1.4.1. organizační směrnice BOZP, stanovující a blíže upřesňující zákonné povinnosti na úseku BOZP (organizace práce, bezpečný provoz strojů a zařízení, organizace školení BOZP, organizace poskytování OOPP, organizace zajištění pracovnělékařských služeb, organizace zvládání mimořádných událostí a požární ochrany), další úkoly BOZP stanovené zaměstnavatelem a jejich přiřazení mezi povinnosti jednotlivých zaměstnanců včetně písemných pověření jednotlivých odpovědných osob;
 - 1.4.2. dokumentaci pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, včetně seznamu poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků, který bude vypracován dle požadavků odst. (5), § 104, zákona č. 262/2006 Sb., úz;
 - 1.4.3. dokumentaci školení o právních a ostatních předpisech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dle odst. (2), (3), § 103, zákona č. 262/2006 Sb., úz, přičemž touto dokumentací se stanoví obsah školení (zaměřeno na pracovní činnosti zaměstnanců), četnost školení, způsob ověření znalostí. Součástí dokumentace bude formulář prezenční listiny školení, záznam o absolvování zkušebního testu a zkušební test, formulář pro seznámení zaměstnance s pracovištěm a formulář pro záznam zcviku zaměstnance na pracovišti;
 - 1.4.4. místní provozní bezpečnostní předpis pro provoz dopravních prostředků, ve smyslu požadavku § 2, nařízení vlády č. 168/2002 Sb., úz;
 - 1.4.5. místní řád skladu, dle požadavků ČSN 26 9030;
 - 1.4.6. místní provozní bezpečnostní předpis pro bezpečné použití žebříků, ve smyslu požadavku odst. (4), § 102, zákona č. 262/2006 Sb., úz;
 - 1.4.7. místní provozní bezpečnostní předpis pro bezpečné užívání regálů, ve smyslu požadavku odst. (4), § 102, zákona č. 262/2006 Sb., úz;

- 1.4.8. vzorový formulář preventivní kontroly na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, který může sloužit jako prokazatelný doklad o plnění povinnosti zaměstnavatele jemu uložené, zejména odst. (7), § 102, zákona č. 262/2006 Sb., úz;
- 1.4.9. knihu úrazů, ve smyslu § 2, nařízení vlády č. 201/2010 Sb., úz;
- 1.4.10. některé další dokumenty BOZP, nutné pro plnění úkolů BOZP;
- 1.5. kontrolní činnost na úseku BOZP:
 - 1.5.1. ve lhůtě 1 x ročně se podílet na provádění roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve smyslu odst. (5), § 108, zákona č. 262/2006 Sb., úz a spolupracovat při přípravě a vypracování písemného dokladu o provedené roční prověrce BOZP;
 - 1.5.2. ve lhůtách dohodnutých s objednatelem, zpravidla 1 x měsíčně (nebo i v jiné periodě dle vzájemné dohody), provádět ve spolupráci s objednatelem periodické kontroly stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve smyslu odst. (7), § 102, zákona č. 262/2006 Sb., úz;
 - 1.5.3. ve lhůtě 1 x ročně nebo i jiné delší lhůtě stanovené zaměstnavatelem jeho vnitřním schváleným předpisem, provádět nebo spolupracovat při periodickém školení o právních a ostatních předpisech BOZP pro vedoucí zaměstnance, dle zaměstnavatelem schváleného obsahu školení, včetně ověření znalostí školených dle požadavků odst. (2), § 103, zákona č. 262/2006 Sb., úz.
- (2) Na úseku požární ochrany, dodavatel pro objednatele, v relevantním rozsahu pro objednatele, bude plnit následující úkoly:
 - 2.1. začlenění objednatelem provozované činnosti do kategorií požárního nebezpečí, ve smyslu § 4, zákona č. 133/1985 Sb., úz a na základě tohoto začlenění a dle požadavků zákona o požární ochraně, úz;
 - 2.2. vypracuje pro objednatele dokumentaci požární ochrany, ve smyslu § 15, zákona č. 133/1985 Sb., úz; přičemž dodavatel objednateli tuto dokumentaci předá v elektronické podobě, ve formátu *.pdf. Dodavatel vypracuje dokumentaci požární ochrany ve smyslu požadavků vyhlášky č. 246/2001 Sb., úz a s ohledem na začlenění provozovaných činností. Dokumentaci požární ochrany se rozumí zejména:
 - 2.2.1. dokumentace o začlenění provozovaných činností do kategorií požárního nebezpečí, dle požadavku § 28, vyhlášky č. 246/2001 Sb., úz;
 - 2.2.2. stanovení organizace zabezpečení požární ochrany, dle požadavku § 30, vyhlášky č. 246/2001 Sb., úz;
 - 2.2.3. požární řád pro pracoviště, na nichž jsou vykonávány činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, dle požadavku § 31, vyhlášky č. 246/2001 Sb., úz;
 - 2.2.4. požární poplachové směrnice, dle požadavku § 32, vyhlášky č. 246/2001 Sb., úz;
 - 2.2.5. požární evakuační plán, dle požadavku § 33, vyhlášky č. 246/2001 Sb., úz;
 - 2.2.6. dokumentaci zdolávání požárů, dle požadavku § 34, vyhlášky č. 246/2001 Sb., úz;
 - 2.2.7. řád ohlašovny požárů, dle požadavku § 35, vyhlášky č. 246/2001 Sb., úz;
 - 2.2.8. dokumentaci o školení zaměstnanců, dle požadavku § 36, vyhlášky č. 246/2001 Sb., úz;
 - 2.2.9. požární knihu, dle požadavku § 37, vyhlášky č. 246/2001 Sb., úz;
 - 2.3. ve lhůtě 1 x ½ roku provádět preventivní požární prohlídky, ve smyslu písm. e), odst. (1), § 5, zákona č. 133/1985 Sb., úz; přičemž zápis o požární prohlídce bude proveden do požární knihy;
 - 2.4. bude provádět školení o požární ochraně, popř. odbornou přípravu požární ochrany;

- 2.4.1. ve lhůtě 1 x 2 roky provádět školení o požární ochraně vedoucích zaměstnanců, ve smyslu odst. (1), (3), vyhlášky č. 246/2001 Sb., úz;
 - 2.4.2. ve lhůtě 1 x ročně provádět odbornou přípravu požární ochrany pro zaměstnance, zařazené do funkce preventivní požární hlídky, ve smyslu § 24, vyhlášky č. 246/2001 Sb., úz; pokud bude dle povahy činností taková hlídka zřízena.
- (3) Dodavatel dále bude:
- 3.1. zastávat pro objednatele ze zákona povinnou funkci technika požární ochrany a jako osoba odborně způsobilá v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci spolupracovat na plnění úkolů prevence rizik;
 - 3.2. provádět poradní a konzultační činnost na úseku BOZP a PO, zejména pro odborně způsobilou osobu v prevenci rizik v oblasti BOZP a pro vedoucí zaměstnance objednatele a to jak osobně, telefonicky nebo prostřednictvím elektronické korespondence; přičemž tato poradní a konzultační činnost bude zpravidla 1 x měsíčně (nebo i v jiné periodě dle vzájemné dohody) prováděna přímo na pracovišti objednatele;
 - 3.3. s ohledem na změny právních předpisů na úseku BOZP, vzniklé pracovní úrazy, provozní nehody, požáry nebo i jiné mimořádné události, navrhopvat průběžnou aktualizaci objednateltem vedené dokumentace BOZP a PO, uvedené v této smlouvě;
 - 3.4. sledovat termíny periodických činností BOZP a PO, plynoucích z této smlouvy, popř. i další termíny periodických činností, na nichž se tak dohodne s objednateltem. O blížícím se termínu činnosti bude dodavatel předem informovat objednatele;
 - 3.5. hájit objednatele při kontrolách státních orgánů na úseku BOZP a PO (OIP, KHS, HZS), jednat s kontrolními úředníky a poskytovat jim informace a podklady nutné pro obhajobu zájmu objednatele;
 - 3.6. spolupracovat s objednateltem při řešení mimořádných událostí (pracovní úrazy, nemoci z povolání, požáry, provozní havárie apod.).

Článek IV: Povinnosti objednatele

- (1) Objednatel je povinen zajistit plnění úkolů dle této smlouvy dodavatelem. Objednatel se rovněž zavazuje, že v případě, kdy bude plnit jiné úkoly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, než ty uvedené v této smlouvě, zajistí jejich plnění přednostně prostřednictvím dodavatele.
- (2) Objednatel je povinen, pro řádné splnění úkolů dodavatele dle této smlouvy, dodavateli prokazatelně předat informace o:
 - 2.1. smluvím poskytovateli pracovnělékařských služeb nebo o poskytovateli pracovnělékařských služeb, s nímž objednatel hodlá v budoucnu uzavřít písemnou smlouvu;
 - 2.2. objektech, v nichž jsou provozovány činnosti, tj. zejména předložit:
 - 2.2.1. projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby (především kolaudační rozhodnutí, požární bezpečnostní řešení objektu / technickou zprávu požární ochrany, výkresovou dokumentaci);
 - 2.3. zřízených pracovních pozicích (zejména pro účely kategorizace prací), tj.
 - 2.3.1. název pozice (profese);
 - 2.3.2. druh práce a režim práce;
 - 2.3.3. pracovní doba;
 - 2.3.4. počet mužů dané pozice;

- 2.3.5. počet žen u dané pozice;
 - 2.4. výsledcích hodnocení rizikových faktorů pracovních podmínek (tj. zejména protokoly měření rizikových faktorů, jako je např. hluk, vibrace, prach, nebezpečné chemické látky apod.);
 - 2.5. provozovaných strojích, technických zařízeních, přístrojích a náradí, dále jen zařízení (zejména pro účely školení o právních a ostatních předpisech BOZP), tj.:
 - 2.5.1. seznam provozovaných zařízení;
 - 2.5.2. průvodní a provozní dokumentaci provozovaných zařízení;
 - 2.6. umožnit přístup na všechna pracoviště podléhající činností dle této smlouvy;
 - 2.7. odpovídat na dotazy a poskytovat dodavatelem vyžádané informace o věcech BOZP a PO, nutných pro plnění úkolů dle této smlouvy;
 - 2.8. zajistit účast zaměstnanců na organizovaných školeních o právních a ostatních předpisech BOZP, PO, odborné přípravě PO;
- (3) Objednatel je dále povinen, neprodleně informovat dodavatele o všech důležitých skutečnostech, ve vztahu k této smlouvě a povinnostem z ní vyplývajících a:
- 3.1. o ohlášených kontrolách státního odborného dozoru (OIP, KHS, HZS ČR), tak, aby se dodavatel mohl včas a řádně připravit na kvalifikované zastupování objednatel;
 - 3.2. o vzniklých pracovních úrazech, o nemocech z povolání, provozních haváriích a vzniklých požárech či i jiných mimořádných událostech, které mohly ovlivnit úroveň bezpečnosti a podat k nim kompletní, požadované informace.

Článek V: Specifikace místa, času a způsobu plnění

- (1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem následujícím po dni jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění („Zákon o registru smluv“). Objednatel se zavazuje nejpozději do 24 dnů po uzavření této smlouvy uveřejnit její obsah a tzv. metadata a splnit další povinnosti v souladu se Zákonem o registru smluv. Nebude-li tato smlouva uveřejněna v souladu se Zákonem o registru smluv do tří měsíců po jejím uzavření, zavazuje se Objednatel uzavřít se Zhotovitelem novou smlouvu, která svým obsahem bude hospodářsky odpovídat znění této smlouvy (přičemž určení lhůt, dob a termínů bude odpovídat tomuto principu a časovému posunu), a to do třiceti dnů od doručení výzvy Zhotovitele Objednateli. Ujednání tohoto odstavce nabývá účinnosti dnem uzavření této smlouvy.
- (2) Závazky, zejména finanční, ať už ze strany objednatel či dodavatel, mají platnost i po ukončení platnosti této smlouvy, v souladu s platným českým právním řádem.
- (3) Dodavatel bude plnit úkoly stanovené článkem II. této smlouvy:
- 3.1. v rozsahu následujících pracovišť objednatel:
 - 3.1.1. Radnice (Masarykovo náměstí 128);
 - 3.1.2. Budova MeÚ Stefanium (Palackého 480);
 - 3.1.3. Budova MeÚ Pama (Letenská 1918);
 - 3.1.4. Budova městské policie (Čechova 1027);
 - 3.1.5. Školní statek (sklad);
 - 3.1.6. 1. máje 1059 (Komunální služby - kanceláře, sociálky, sklady ručního náradí)
 - 3.1.7. Rozhledna;
 - 3.1.8. Informační centrum;
 - 3.1.9. Veřejné WC 3x;
 - 3.1.10. Víceúčelové sportovní hřiště (Letenská)

- 3.2. v provozní době objednatele nebo i mimo ni, pokud se tak s objednatelem vzájemně dohodnou.
- (4) Veškerá kontrolní činnost dodavatele pro objednatele, prováděná na základě této smlouvy, bude vykonávána rámcově, tj. v rámci kontroly např. nebude kontrolován každý jeden doklad o kontrole provozuschopnosti hasicích přístrojů, nýbrž pouze rámcově, u namátkou zvolených několika kusů hasicích přístrojů, zda jsou kontroly provozuschopnosti hasicích přístrojů prováděny a jakým způsobem.
- (5) Dodavatel zpracuje a objednateli předá vypracovanou dokumentaci v rozsahu dle této smlouvy v tištěné nebo elektronické podobě (dle požadavku objednatele) a to nejpozději do tří měsíců ode dne účinnosti této smlouvy. Výjimkou je:
- 5.1. návrh / oznámení o zařazení prací do kategorií a dokumenty přímo se vážící na tento návrh / oznámení (zejména dokumentace pracovní lékařských služeb). Zpracování tohoto dokumentu je časově závislé zejména na rychlosti jednání ze strany místně příslušných Krajských hygienických stanic;
- 5.2. dokumentace požární ochrany, jejíž termín zpracování se může přiměřeně prodloužit a to zejména s ohledem na nepředloženou projektovou dokumentaci skutečného stavu objektů ze strany objednatele a nutnosti provádět místní šetření skutečného stavu nebo také s ohledem na proces schvalování dokumentace u místně příslušného HZS ČR;
- 5.3. ostatní dokumentace, pokud objednatel neposkytne dodavateli veškerou součinnost a podklady.

Článek VI: Cena, platby, sankce

- (1) Objednatel se zavazuje dodavateli, za činnosti dodavatele prováděné dle této smlouvy a odpovědnost plynoucí z této smlouvy, hradit měsíční paušální sazbu ve výši **4 400 Kč + 21% DHP (5 324 Kč včetně 21% DPH)**.
- (2) Ceny za služby a dodaný materiál, přímo neuvedené v této smlouvě, budou stanoveny individuálně, vzájemnou dohodou objednatele a dodavatele.
- (3) Dodavatel objednateli za vykonané služby vystaví fakturu se splatností 14 dní.
- (4) Objednatel je povinen dodavatele neprodleně informovat o změně fakturační adresy. Objednatel souhlasí s tím, že faktura bude zasílána elektronicky, emailem.
- (5) Dodavatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří kalendářních dnů:
- 5.1. o jakékoliv změně týkající se zveřejněného účtu dodavatele;
- 5.2. že se stal nespolehlivým plátcem a k jakému dni.
- (6) Dodavatel není oprávněn převést jako postupitel, pohledávky z této smlouvy, třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- (7) Objednatel je povinen dodavateli stanovenou odměnu, uvedenou v odst. (1), případně navýšenou o další služby nad rámec této smlouvy, a uvedenou na faktuře, hradit nejpozději do dne splatnosti bezhotovostním převodem na číslo účtu dodavatele, uvedeného na faktuře. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je příslušná částka odepsána z účtu objednatele.
- (8) Pokud dodavatel některý z úkolů stanovených v článku II. nesplní nebo jej splní v neodpovídající kvalitě, je objednatel oprávněn tento úkol reklamovat. Reklamaci je objednatel u dodavatele povinen uplatnit prokazatelně písemně. Dodavatel, pokud reklamaci uzná, je povinen tuto na své náklady neprodleně vyřídit.

- (9) Pro případ prodlení o více než dvojnásobek doby splatnosti s úhradou jakékoliv částky je ta smluvní strana, která je v prodlení, povinna uhradit druhé straně vedle dlužné částky též úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek VII: Odpovědnost dodavatele a mlčenlivost

- (1) Dodavatel odpovídá za plnění úkolů jemu uložených článkem II. této smlouvy, zejména za jejich kvalitu a termíny jejich plnění. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu, způsobenou plněním úkolů dle této smlouvy, v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem.
- (2) Dodavatel se zproští odpovědnosti za škodu uvedenou v odst. (1), v případě, že na příčinné souvislosti a skutečnosti, které vedly ke vzniku této škody, upozornil objednatele nebo v případě, kdy mu objednatel neumožnil, konkrétní úkol na úseku BOZP či PO, řádně a včas splnit. Dále také v případech stanovených zákonem.
- (3) Dodavatel neodpovídá za kvalitu práce a oprávněnost ostatních osob, zúčastněných na činnostech BOZP, PO, jako jsou zejména revizní technici, lékaři, externí lektori apod. Jejich činnost bude dodavatelem pouze rámcově, v rámci jeho preventivní kontrolní činnosti, dozorována.
- (4) Dodavatel se po dobu platnosti této smlouvy zavazuje k úplné mlčenlivosti o všech informacích týkajících se objednatele, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Tato povinnost trvá i po dobu 5 let od ukončení platnosti této smlouvy. Mlčenlivost může být porušena jen v případech, které připouští zákon, nebo v případě, že se jedná a veřejně dostupné informace, příp. se bude jednat o informace, k jejichž zveřejnění dal objednatel souhlas.

Článek VIII: Ukončení smlouvy

- (1) Smluvní vztah dle této smlouvy se sjednává na dobu od 1.7.2019 do 30.6.2020.
- (2) Smluvní vztah dle této smlouvy může být před uplynutím dvanáctého kalendářního měsíce ode dne podpisu této smlouvy, ukončen vždy pouze písemnou výpovědí.
- (3) Písemná výpověď smlouvy musí být vždy prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
- (4) Smlouvu je možno vypovědět:
 - 4.1. oboustrannou vzájemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - 4.2. okamžitým odstoupením od smlouvy ze strany:
 - 4.2.1. objednatele v případě, kdy dodavatel opakovaně (nejméně dvakrát) nesplní některou ze svých činností uvedených v článku III. nebo porušuje-li své povinnosti i po té, co byl k jejich plnění písemně vyzván a na možnost odstoupení výslovně upozorněn;
 - 4.2.2. dodavatele v případě, kdy objednatel opakovaně (nejméně dvakrát) nesplní některou ze svých činností uvedených v článku IV. nebo porušuje-li své povinnosti i po té, co byl k jejich plnění písemně vyzván a na možnost odstoupení výslovně upozorněn;
 - 4.2.3. výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou tří (3) měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním (1.) dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Článek IX: Závěrečná ujednání

- (1) Smluvní vztahy dle této smlouvy se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených, se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku v účinném znění a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- (2) Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některá ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
- (3) Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, považuje se za prokazatelné předání, kromě jiného, i předání elektronickou formou, tj. např. emailem.
- (4) Změny, rozšíření nebo omezení této smlouvy musí mít písemnou formu, tj. číslovaný dodatek k této smlouvě. Každý dodatek musí obsahovat ujednání o datu jeho účinnosti.
- (5) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálních stejnopisech. Dodavatel i objednatel obdrží každý po jednom originálním stejnopise, přičemž každý originální stejnopis obsahuje 9 stran.
- (6) Dodavatel i objednatel prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli, vzájemně prokonzultovali a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle dodavatele i objednatele. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení, připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy na každý list této smlouvy.

Za dodavatele:

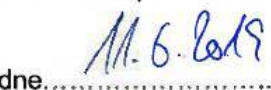
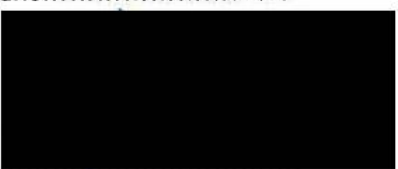
Za objednatele:

V Rožnově pod Radhoštěm

V Rožnově pod Radhoštěm

dne 11.6.2019

dne 19.6.2019



Ing. Vít Hofman | SAW
podnikající fyzická osoba

Ing. Michaela Hanzl
vedoucí odboru správy majetku

