

**ZZS/071/19**

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

**Příkazník:** Bělina & Partners advokátní kancelář s.r.o.  
**Se sídlem:** Pobřežní 370/4, Karlín, 186 00 Praha 8  
**IČ:** 01614606  
**DIČ:** CZ01614606  
**Bankovní spojení:** Československá obchodní banka, a.s., pobočka: Na Poříčí 1046/24, 115 20 Praha 1  
**Číslo účtu:**  
**Datová schránka:** shpt54c  
**Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl 209178, vložka C**  
**Jednající:** JUDr. Tomášem Bělinou, jednatelem

dále jen „**příkazník**“ na straně jedné

a

**Příkazce:** Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy  
**Se sídlem:** Korunní 98, 101 00 Praha 10  
**IČ:** 00638927  
**DIČ:** CZ00638927  
**Bankovní spojení:** Komerční banka, a. s., pobočka Praha 2  
**Číslo účtu:**  
**Datová schránka:** 2ya36ee  
**Příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou, nezapsaná v obchodním rejstříku**  
**Zastoupená:** MUDr. Petrem Kolouchem, MBA, ředitelem

dále jen „**příkazce**“ na straně druhé

Společně budou dále označovány jako „**smluvní strany**“

Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních podmínkách této příkazní smlouvy (dále jen „**smlouva**“):

### **1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- 1.2 Předmětem plnění smlouvy je výkon zadavatelských činností ve smyslu ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), za účelem zadání nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**Sanitní vozidlo RZP**“ včetně zastupování příkazce a organizačního zajištění celého průběhu zadávacího řízení formou otevřeného řízení.

## 2. ÚKONY SOUVISEJÍCÍ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM

- 2.1 Příkazník je zmocněn kdále uvedeným úkonům souvisejícím s průběhem zadávacího řízení, a to s výjimkou těch úkonů, u kterých zákon nebo jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak, a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet příkazci.
- 2.2 Příkazník v rámci své činnosti provede a zajistí pro příkazce zadání veřejné zakázky podle čl. 1 této smlouvy zadávané dle zákona v rozsahu daném tímto článkem smlouvy.
- 2.3 Činnosti a úkony související se zadávacím řízením výše uvedené veřejné zakázky:
- právní a metodická podpora zejména v oblasti výkladu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
  - převzetí podkladů od příkazce týkajících se příslušné veřejné zakázky - studium podkladů, kontrola a zpracování návrhu doplnění a úprav zadávací dokumentace (zadávacích podmínek týkající se především - požadované kvalifikace, návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek),
  - metodická podpora při kontrole návrhu zadávacích podmínek, která bude zahrnovat i osobní jednání v sídle příkazce před přípravou finální verze zadávací dokumentace,
  - zpracování čistopisu - finální verze zadávací dokumentace (kompletních zadávacích podmínek) na základě souhlasu příkazce,
  - odsouhlasení finální verze příkazcem zpracovaného formuláře „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“,
  - příkazce zašle příkazníkovi návrh na jmenování členů komise a přizvaných osob, příkazník provede elektronické pozvání na jednání komise a zajistí čestné prohlášení, týkající se střetu zájmů,
  - zpracování návrhů Vysvětlení/Změny nebo doplnění zadávací dokumentace na základě Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v průběhu lhůty pro podání nabídek nebo na základě požadavku příkazce (na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek), a to v součinnosti poskytnuté příkazcem (především při řešení specifikace předmětu plnění), předání finálního znění dokumentů v takové lhůtě, aby příkazce mohl provést uveřejnění na profilu zadavatele v zákonem stanovené lhůtě.
  - účast na otevírání elektronicky podaných nabídek v sídle příkazce, sepsání Protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí za účasti pověřené komise,
  - organizační zajištění průběhu jednání hodnotící komise v sídle příkazce,
  - rozbor nabídek dodavatelů (ověření splnění základní a profesní způsobilosti, ekonomické a technické kvalifikace a příp. dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky), posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek,
  - vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení splnění podmínek a provedení hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií,
  - zpracování veškerých podkladů týkajících se posouzení a hodnocení nabídek,
  - vypracování všech dokumentů dle zákona - protokolů o následných jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh,
  - vypracování všech návrhů dokumentů na objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů předložených účastníkem zadávacího řízení,
  - vypracování návrhu Rozhodnutí a Oznámení o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení,
  - zpracování návrhu Žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
  - zpracování písemné Zprávy o hodnocení nabídek dle zákona,
  - zpracování návrhu Rozhodnutí a Oznámení o výběru dodavatele,
  - odsouhlasení finální verze příkazcem zpracovaného formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“,
  - případné zpracování návrhu Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení,
  - případné zpracování písemného sdělení (oznámení) o zrušení zadávacího řízení všem dodavatelům (účastníkům zadávacího řízení),
  - zpracování Písemné zprávy zadavatele,
  - předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky příkazce, a to po skončení zadávacího řízení,
  - součinnost při zpracování rozhodnutí o námitkách stěžovatelů,
  - součinnost při zpracování stanoviska příkazce k podanému návrhu k ÚOHS,

- součinnost při řešení návrhu s ÚOHS,
- součinnost při řádném ukončení veřejné zakázky po vydání rozhodnutí o námitkách.

### **3. MÍSTO PLNĚNÍ**

3.1 Místem plnění smlouvy je sídlo příkazce.

### **4. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKOVÍ**

- 4.1 Příkazník bude provádět činnosti dle čl. 2 odst. 2.3. této smlouvy za odměnu. Příkazce a příkazník se dohodli na odměně za provedení činností dle čl. 2 odst. 2.3. této smlouvy, která činí 38.000,00 Kč bez DPH, sazba DPH činí dle aktuálně platných právních předpisů 21 %, tedy 7.980,00 Kč. Odměna včetně DPH je 45.980,00 Kč (slovy: čtyřicetpěttisícdevětsetosmdesát korun českých).
- 4.2 Tato odměna zahrnuje všechny náklady příkazníka v souvislosti s provedením činností dle této smlouvy, zejména náklady za poštovné, telefonní poplatky a další související náklady. Uvedená odměna je nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek.
- 4.3 Odměna příkazníka bude uhrazena příkazcem po předání veškeré dokumentace veřejné zakázky po skončení zadávacího řízení příkazníkem příkazci na základě příkazníkem vystavené faktury.
- 4.4 V případě zrušení zadávacího řízení, které bylo způsobeno prokazatelným pochybením příkazníka, bude za provedení činností příkazníkovi uhrazena odměna pouze ve výši 50 % (Kč bez DPH) z celkové odměny uvedené v čl. 4 odst. 4.1 smlouvy.

### **5. DOBA PLNĚNÍ**

- 5.1 Příkazník se zavazuje, že zahájí obstarávání záležitosti příkazce bez zbytečného prodlení po podpisu této smlouvy, bude ji vykonávat průběžně a bezprostředně po obdržení příkazcem předaných podkladů.
- 5.2 Obstarávání záležitosti příkazce bude ukončeno ukončením činností dle čl. 2 odst. 2.3 této smlouvy.

### **6. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 6.1 Příkazník je povinen při provádění činností uvedených v čl. 2 této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 6.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 6.3 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 6.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci všechny dokumenty, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 6.5 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 6.6 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny

- 6.7 dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy a informovat ho o úkonech, které provedl (profil zadavatele, Věstník veřejných zakázek a příp. datová schránka).
- 6.8 Příkazce je povinen příkazníkovi zaplatit včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu, resp. smluvního ujednání.
- 6.9 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahu a písemně (elektronicky e-mailem) je potvrdit příkazníkovi. Příkazník je povinen písemně (elektronicky e-mailem) potvrdit příkazci zaslané informace (dokumenty), které si příkazce vyhradil, že bude uveřejňovat vlastními silami.
- 6.10 Vyhrazená práva příkazce (zadavatele veřejné zakázky):
- a) příkazce zpracuje technickou specifikaci veřejné zakázky, konečná verze zadávacích podmínek podléhá schválení příkazce,
  - b) příkazce bude rozhodovat o složení komise/komisí,
  - c) příkazci přísluší ze zákona tato rozhodnutí: zadání veřejné zakázky, vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách stěžovatelů či rozhodnutí o výběru dodavatele,
  - d) příkazce rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy jednotlivých kritérií.
- 6.11 Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné nebo v rozporu s touto smlouvou nebo se zákonem, je povinen na to upozornit a pokud bude příkazce na těchto pokynech trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu.

## **7. FAKTURACE A PLACENÍ**

- 7.1 Příkazce a příkazník se dohodli na fakturaci odměny po řádném obstarání záležitosti příkazce (ukončení veřejné zakázky) a předání veškeré dokumentace veřejné zakázky v souladu s čl. 2 odst. 2.3 smlouvy. Příkazník vystaví fakturu/daňový doklad na příslušnou odměnu dle čl. 4 odst. 4.1 nebo dle čl. 4 odst. 4.4 smlouvy (v případě prokazatelného pochybení příkazníka).
- 7.2 Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy. Případně-li doba splatnosti na den pracovního klidu (tzn. na státní svátek nebo ostatní svátek, sobotu či neděli) nebo na den, který není bankovním pracovním dnem, posouvá se doba splatnosti na nejbližší následující pracovní den.
- 7.3 Faktura musí nejen splňovat všechny zákonné náležitosti, ale musí obsahovat ve vztahu k plnění věcně správné údaje a musí na ní být uvedeno číslo této smlouvy. V případě, že faktura nebude obsahovat některou ze zákonných nebo v této smlouvě sjednaných náležitostí, nebo nebude obsahovat věcně správné údaje, má příkazce právo vrátit ji zpět k opravě. Oprávněným vrácením faktury se ruší původní lhůta její splatnosti a doručením opravené faktury příkazci začíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 7.4 Příkazce připouští vystavení elektronické faktury příkazníkem, jejíž forma musí být v souladu s evropským standardem elektronické faktury. Faktura musí být zaslána na e-mailovou adresu
- 7.5 K vyrovnání závazku příkazce dojde odepsáním příslušné částky z jeho účtu ve prospěch účtu příkazníka.

## **8. ZÁRUKA ZA PŘÍKAZNÍ ČINNOST, SANKCE**

- 8.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy, a to takto:
- Příkazník poskytuje na provedené služby záruku po dobu 5 let ode dne uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo od zrušení veřejné zakázky,
  - Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek nebo za škody způsobené prokazatelným pochybením příkazníka,

- 8.2 Příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn. Příkazník odpovídá za vady plnění předmětu této smlouvy, které odpovídají právní úpravě účinné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 8.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 8.4 V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením odměny příkazníkovi dle této smlouvy, je příkazník oprávněn požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky (bez DPH) za každý započatý den prodlení.
- 8.5 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou č. 20831219-68, uzavřenou s Česká pojišťovna a.s, se sídlem Spálená 75/16, 110 00 Praha 1 - Nové Město. Pojistná částka z tohoto pojištění činí 150000000 Kč.

## 9. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 9.1 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou a končí předáním veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky po skončení zadávacího řízení.
- 9.3 V ostatních otázkách neupravených touto smlouvou se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Za příkazce jsou oprávněny jednat v záležitostech realizace veřejné zakázky včetně odsouhlasení příkazníkem připravených dokumentů: Ing. Irena Kloudová, vedoucí Oddělení veřejných zakázek, tel.: \_\_\_\_\_, mobil: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ nebo Šnoblová, odborný referent veřejných zakázek, tel.: 22 070 356, e-mail: \_\_\_\_\_ Těmto osobám budou oprávněnou osobou ze strany příkazníka sdělovány požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny příkazníka dle této smlouvy, a to na výše uvedenou e-mailovou adresu nebo na společnou e-mailovou adresu:
- 9.5 Za příkazníka je/jsou oprávněn/ni jednat v záležitostech realizace veřejné zakázky: JUDr. Tomáš Bělina, tel: 226 287 009, mobil: 724 088 469, e-mail: \_\_\_\_\_ nebo \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_ mobil: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 9.7 Příkazce má povinnost podle ust. § 219 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu (plný text) s příkazníkem včetně jejich změn a dodatků v registru smluv. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí příkazce. Příkazník je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaných zákonů nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas.
- 9.8 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dle § 6 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 9.9 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

9.10 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

Za příkazníka:

Za příkazce:

.....  
JUDr. Tomáš Bělina, jednatel  
Bělina & Partners advokátní kancelář s.r.o.

.....  
MUDr. Petr Kolouch, MBA, ředitel  
Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy