

Příkazní smlouva

Název: Česká agentura pro standardizaci
Právní forma: Státní příspěvková organizace
Sídlo: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
IČO: 065 78 705
Zástupce: Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel
Kontaktní osoba:
E-mail:
(dále jen „Příkazce“)

a

Název/Jméno příjmení: e-FRACTAL s.r.o.
Sídlo: Vinohradská 1597/174, 130 00 Praha 3
IČO: 26428091
Zástupce: Ing. Jiří Berger, MBA – jednatel
Zápis v rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 81499
E-mail: jiri.berger@e-fractal.cz
Kontaktní osoba: Jiří Berger
(dále jen „Příkazník“)

uzavírají, ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu
(dále jen „Smlouva“)

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny uzavřít tuto Smlouvu a plnit povinnosti z ní vyplývající.
- 1.2. Příkazník prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem plnění dle této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré dostupné technické, kvalitativní a jiné podmínky jejího provádění a poskytnutí a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění dle této Smlouvy potřebné.

- 1.3. Nabídku Příkazníka podanou v zadávacím řízení s názvem „Zpracování věcné části zadávací dokumentace softwarového díla – obměna systému BINOR“, vybral Příkazce jako nabídku nejvýhodnější.
- 1.4. Příkazce prohlašuje, že na základě ust. § 5 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a čl. 3 zřizovací listiny Příkazce zajišťuje Příkazce tvorbu, vydávání a distribuci českých technických norem.
- 1.5. Příkazce prohlašuje, že spravuje své záležitosti a svoji činnost prostřednictvím informačního systému BINOR, vytvořeného na základě požadavků a výhradně pro potřeby Příkazce (dále jen „**BINOR**“). Příkazce má potřebná oprávnění k užití aplikace BINOR, včetně práva do systému BINOR zasahovat a upravovat ho.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje pro Příkazce obstarat záležitosti, s cílem identifikovat a následně zpracovat požadavky a parametry pro věcnou část zadávací dokumentace veřejné zakázky, na jejímž základě Příkazce vybere dodavatele, který provede obměnu systému BINOR. Příkazník bude obstarávat pro Příkazce činnosti dle této Smlouvy v rámci jednotlivých etap s tím, že výstupy z jednotlivých etap předá Příkazník Příkazci za podmínek uvedených v této Smlouvě a výstupy z jednotlivých etap budou obsahovat následující:
 - 2.1.1. V rámci výstupu etapy č. 1 (dále jen „**Výstup Etapy 1**“) zpracuje Příkazník dokument nazvaný *Rámcová analýza obměny systému BINOR*, který bude obsahovat:
 - 2.1.1.1. Tabulku výstupů projektu „Analýza tvorby technických norem na národní, evropské resp. mezinárodní úrovni“ (reg. č. CZ.1.04/4.1.00/59.00017, dále jen „**projekt ANT**“), které budou přejaty a použity jako zdroj vstupních informací. Tabulka bude obsahovat:
 - 2.1.1.1.1. identifikaci výstupu projektu ANT a případně jeho dílčích částí (kapitol, bodů), pokud to pro identifikaci obsahu bude potřebné,
 - 2.1.1.1.2. rozhodnutí, zda má daný dokument nebo jeho část být zdrojem vstupních dat do projektu.
 - 2.1.1.2. Seznam identifikovaných procesních oblastí nového informačního systému tvorby resp. přejímání a správy báze norem, tedy seznam množin procesů, které mají společný účel. Seznam bude obsahovat:

- 2.1.1.2.1. textový název procesní oblasti,
- 2.1.1.2.2. textový popis cíle (záměru, důvodu existence, vytvářené hodnoty) procesní oblasti,
- 2.1.1.2.3. klasifikaci „hodnototvorná“ / „podpůrná“, kde jako hodnototvorné budou označeny ty procesní oblasti, jejichž procesy přímo vytvářejí hodnotu pro Příkazníka, tj. mají přímý význam pro přejímání, tvorbu, zpracování a správu norem, jejich změn, oprav a souvisejících dokumentů vytvářených průběžně v jednotlivých procesech tvorby a správy norem. Jako podpůrné budou označeny ty procesní oblasti, jejichž jediným cílem je zajistit fungování hlavních procesů,
- 2.1.1.2.4. klasifikaci „interní“ / „externí“, kde jako interní budou ze strany Příkazníka označeny ty procesní oblasti, které mají být rozpracovány v dalších fázích projektu, tj. pro které budou v následujícím Výstupu Etapy 1 identifikováni procesní účastníci a scénáře. Jako externí budou ze strany Příkazníka označeny ty procesní oblasti, které nebudou v dalším Výstupu Etapy 1 ani jiné etapy jakkoliv rozpracovávány.

Seznam bude vyhotoven ve formátu MS Excel s výše uvedenými sloupci, ve kterém řádky budou představovat jednotlivé procesní oblasti. V případě, že identifikované procesní oblasti budou mezi sebou mít hierarchické vazby, bude seznam doplněn grafem popisujícím tuto hierarchii. V takovém případě bude graf vyhotoven ve formátu procesního modelovacího nástroje Craft.CASE a exportován do formátu PDF.

- 2.1.1.3. Seznam scénářů, tedy sledů činností, kterými jsou naplňovány cíle jednotlivých interních procesních oblastí nového informačního systému a které jsou zahájeny určitým podnětem, poté prováděny hráči a zakončeny výstupem, který je závěrečným výsledkem reakce na počáteční podnět. Seznam bude obsahovat jen ty scénáře, které se opakují podle výskytů počátečního podnětu.
- 2.1.1.4. Pro každý scénář bude uvedeno:
 - 2.1.1.4.1. název scénáře,
 - 2.1.1.4.2. počáteční stav všech procesních účastníků, kteří se účastní vykonávání scénáře,
 - 2.1.1.4.3. akce, která spustí vykonávání scénáře,

2.1.1.4.4. koncový stav všech procesních účastníků, kteří se účastní vykonávání scénáře.

Seznam podle tohoto výstupu nebude obsahovat popis činností účastníků procesů. Seznam bude vyhotoven ve formátu MS Excel s výše uvedenými sloupci, ve kterém řádky budou představovat jednotlivé scénáře. Seznam bude doplněn grafem, ve kterém bude znázorněno:

- vazby scénářů na procesní oblast nového informačního systému, jejíž cíl scénář pomáhá naplňovat. Tato vazba bude zobrazena tak, že symbol scénáře bude vložen do symbolu procesní oblasti.
- vazby mezi scénáři nového informačního systému. Tato vazba bude zobrazena tak, že mezi symboly scénářů budou uvedeny šipky.

Graf bude vyhotoven ve formátu modelovacího nástroje Craft.CASE a exportován do formátu PDF.

2.1.1.5. Seznam procesních účastníků nového informačního systému ve struktuře:

- 2.1.1.5.1. název procesního účastníka, vyjadřující jeho odpovědnost ve vztahu k předmětu zakázky,
- 2.1.1.5.2. klasifikaci „interní“ / „externí“, kde jako interní budou označeni zaměstnanci zadavatele nebo osoby, které pro zadavatele pracují na základě smlouvy; jako externí budou označeni účastníci, jejichž jednání není zadavatel schopen ovlivnit.

Seznam bude vyhotoven ve formátu MS Excel s výše uvedenými sloupci, ve kterém řádky budou představovat jednotlivé procesní účastníky.

2.1.2. V rámci výstupu etapy č. 2 (dále jen „**Výstup Etapy 2**“) zpracuje Příkazník dokument označený *Rámcová analýza obměny systému BINOR*, který bude obsahovat:

2.1.2.1. Sadu procesních diagramů reprezentujících jednotlivé procesy. Každý procesní diagram bude obsahovat:

2.1.2.1.1. Textový název procesního diagramu

2.1.2.1.2. Textový popis - proces bude popsán minimálně následujícími texty:

2.1.2.1.2.1. Iniciace – popis situace, která předchází spouštění procesu spolu s podnětem, který je impulsem pro zahájení vykonávání procesu.

- 2.1.2.1.2.2. Akce – popis hlavních činností, které zúčastnění hráči v průběhu procesu provádějí. V případě, že by text akce pouze slovně opisoval grafickou část procesního diagramu (viz následující bod), může být deklaratorně uvedeno „viz grafická část diagramu“.
- 2.1.2.1.2.3. Výsledek – výsledek procesu, tj. reakce na počáteční podnět. Popisuje, čeho bylo dosaženo, co je provedeno. Tento popis je párový k textu iniciace a ohraničuje proces.
- 2.1.2.1.3. Grafickou část popisu procesu, která obsahuje symboly pro:
 - 2.1.2.1.3.1. počáteční stav, ve kterém proces začíná,
 - 2.1.2.1.3.2. účastníky procesů, kteří se výkonu procesu účastní,
 - 2.1.2.1.3.3. stavy, do kterých se účastníci procesů dostávají,
 - 2.1.2.1.3.4. aktivity, které účastníci procesů vykonávají,
 - 2.1.2.1.3.5. vazby mezi aktivitami a stavy každého procesního účastníka, znázorňující jeho tok stavů a činností,
 - 2.1.2.1.3.6. vazby mezi aktivitami jednotlivých procesních účastníků, znázorňující způsob jejich spolupráce na dosažení cíle procesu,
 - 2.1.2.1.3.7. v případech, kdy si procesní účastníci předávají data nebo informace, bude na vazbě mezi aktivitami účastníků uveden datový tok (viz následující bod),
 - 2.1.2.1.3.8. rozhodování procesních účastníků,
 - 2.1.2.1.3.9. v případě, že bude nutné uvést odkaz na jiný proces, bude takovýto odkaz uveden spolu s názvem tohoto procesu,
 - 2.1.2.1.3.10. případné textové komentáře,
 - 2.1.2.1.3.11. koncový stav, ve kterém proces končí.

Grafická část bude popisovat především činnosti prováděné ve standardním průběhu procesu, nikoliv výjimečné situace. Výjimečné situace mohou být uvedeny formou textového komentáře. Procesy, pro

jejichž prezentaci plně postačuje textový popis, nemusí být vyjádřeny grafickou formou. Textové popisy takovýchto procesů budou uvedeny v souboru MS Word. Každý procesní diagram bude vyhotoven ve formátu modelovacího nástroje Craft.CASE a exportován do formátu PDF.

2.1.2.2. Seznam datových hlavních toků, tedy dat nebo informací předávaných mezi procesními účastníky, ve struktuře:

- 2.1.2.2.1. název vyjadřující obsah předávaných dat nebo informací,
- 2.1.2.2.2. forma předání (listinný dopis, email, zadání dat do informačního systému, hlasem, osobně apod.),
- 2.1.2.2.3. název procesního diagramu, ve kterém je datový tok uveden,
- 2.1.2.2.4. název procesního účastníka, který datový tok odesílá a název aktivity, ve které tak činí,
- 2.1.2.2.5. název procesního účastníka, který datový tok přijímá a název aktivity, ve které tak činí.

Seznam datových hlavních toků bude vyhotoven ve formátu modelovacího nástroje Craft.CASE a exportován do formátu MS Excel.

2.1.2.3. Seznam uživatelských rolí nového informačního systému, které budou identifikovány na základě výše uvedených výstupů, ve struktuře:

- 2.1.2.3.1. název uživatelské role,
- 2.1.2.3.2. popis hlavních odpovědností uživatelské role,
- 2.1.2.3.3. název procesní oblasti, k jejímuž cíli uživatelská role přispívá,
- 2.1.2.3.4. seznam funkcí nového informačního systému, které uživatelská role vykonává. Každá funkce bude uvedena výstižným textovým popisem.

Seznam bude vyhotoven ve formátu MS Excel s výše uvedenými sloupci, ve kterém řádky budou představovat jednotlivé uživatelské role.

2.1.3. V rámci výstupu etapy č. 3 (dále jen „**Výstup Etapy 3**“) zpracuje Příkazník dokument označený *Detailní analýza obměny systému BINOR – část komunikace*, který bude obsahovat:

2.1.3.1. Návrh hlavních obrazovek budoucího systému. Pro každou hlavní obrazovku budoucí aplikace bude uvedeno:

- 2.1.3.1.1. textový název obrazovky,
- 2.1.3.1.2. uživatelská role, která má s obrazovkou pracovat,

2.1.3.1.3. popis dat zadávaných na obrazovce a popis jejich struktury,

2.1.3.1.4. popis akcí, která uživateli obrazovka poskytuje,

2.1.3.1.5. popis reakcí nového systému na jednotlivé akce uživatele.

Výše uvedený popis bude proveden jedním z následujících dvou způsobů:

- Textově – všechny položky budou popisné texty
- Graficky – jako rámcové návrhy obrazovek (wire frame – obrázek).

Textové popisy budou zpracovány v dokumentu MS Word. Grafické popisy budou zpracovány ve formátu modelovacího nástroje Craft.CASE a exportovány do formátu PDF.

2.1.3.2. Popis a obsah API budoucího systému, a to:

2.1.3.2.1. volání API vystavených jinými systémy,

2.1.3.2.2. popis API vystavených budoucím systémem.

V obou výše uvedených případech bude popis vyhotoven ve formě textu v MS Word a bude popisovat:

- identifikaci scénáře, ve kterém k volání API dochází,
- identifikaci procesního diagramu, na kterém je volání API uvedeno,
- strukturu předávaných dat.

2.1.4. V rámci výstupu etapy č. 4 (dále jen „**Výstup Etapy 4**“; Výstup Etapy 1 až Výstup Etapy 4 dále jen „**Výstupy**“) zpracuje Příkazník dokument označený *Věcná část zadávací dokumentace obměny systému BINOR*, který bude obsahovat souhrn předchozích výstupů, doplněný dalšími níže uvedenými kapitolami, do finálního textu věcné části zadávací dokumentace ve struktuře nejméně:

2.1.4.1. Úvod

2.1.4.1.1. Kapitola popíše účel dokumentu, legendu, strukturu textu apod.

2.1.4.2. Uživatelské role, struktura a hranice systému nového systému s tím, že v rámci kapitoly Příkazník popíše

2.1.4.2.1. vnitřní strukturu nového informačního systému do úrovně jeho hlavních komponent, které budou identifikovány v průběhu prací. Popis každé hlavní komponenty bude zahrnovat její název a účel, jaký v systému plní,

- 2.1.4.2.2. API rozhraní nového informačního systému, které nový informační systém bude vystavovat pro použití jinými systémy. Bude popsáno, pro jaká data a v rámci jakých procesů je API využíváno,
- 2.1.4.2.3. API rozhraní jiných systémů, které nový informační systém bude využívat. Bude popsáno, jaká data jsou vyměňována a v rámci jakých procesů,
- 2.1.4.2.4. seznam jiných informačních systémů, které komunikují s novým informačním systémem,
- 2.1.4.2.5. seznam uživatelských rolí ve struktuře název a popis hlavních odpovědností uživatelské role.
- 2.1.4.3. Popis funkčních požadavků. Kapitola bude členěna na podkapitoly; každá podkapitola popíše konkrétní funkční požadavek ve struktuře:
 - 2.1.4.3.1. název požadavku,
 - 2.1.4.3.2. název scénáře, na základě kterého byl tento požadavek identifikován,
 - 2.1.4.3.3. uživatelské role jejichž činnost se očekává,
 - 2.1.4.3.4. textový popis funkčního požadavku (co musí systém umožnit),
 - 2.1.4.3.5. v případě, že pro funkční požadavek je zpracován návrh obrazovky (wire-frame), bude uveden zde,
 - 2.1.4.3.6. popis využití API; jak v případě, kdy nový informační systém požaduje součinnost jiného informačního systému, tak i v případě, kdy jiný informační systém požaduje součinnost nově navrhovaného systému.
- 2.1.4.4. Popis nefunkčních požadavků - Kapitola bude popisovat požadavky na nový informační systém, které nemají funkční charakter. Půjde především o požadavky na
 - 2.1.4.4.1. uživatelské rozhraní, jako jsou rozlišení obrazovky, volba jazyka uživatelského rozhraní, požadavky na uživatelskou přístupnost pro pro uživatele se zdravotním postižením,
 - 2.1.4.4.2. požadavky na platformy koncových zařízení uživatelů a internetové prohlížeče,
 - 2.1.4.4.3. požadavky na kybernetickou bezpečnost v souvislosti s tím, že nový informační systém bude spadat do

kategorie významných informačních systémů podle zákona č. 181/2014 Sb.,

- 2.1.4.4.4. požadavky na dokumentaci, kterou zhotovitel nového informačního systému bude mít za úkol v průběhu projektu zpracovávat, požadavky
- 2.1.4.4.5. na zálohování dat nového informačního systému,
- 2.1.4.4.6. požadavky na zajištění automatizovaného sledování stavu systému,
- 2.1.4.4.7. požadavky na logování a zpřístupnění logů,
- 2.1.4.4.8. požadavky na spolupráci s webovými indexovacími službami,
- 2.1.4.4.9. požadavky na sledování chování uživatelů.

Součástí popisu budou také požadavky na zajištění nové infrastruktury na úrovni výkonových požadavků na HW. Součástí popisu nebude návrh topologie sítě. Zvláštní podkapitolou budou požadavky na uvedení nového informačního systému do provozu. Tato podkapitola popíše jednotlivé instance systému využitě pro fáze vývoje, testování na straně zhotovitele, testování na straně ČAS a produkčního provozu a popíše proces, který bude požadován pro předání nového informačního systému do produkčního používání.

2.1.4.5. Popis požadavků na migraci dat. Kapitola popíše požadavky na migraci dat mezi současnými systémy BINOR, Transmek, Conor, soubory a jejich meta-data v Lotus Notes do nového informačního systému. Popis bude obsahovat seznam souborů dat, kde pro každý soubor dat bude uvedeno:

- 2.1.4.5.1. název souboru dat,
- 2.1.4.5.2. rozhodnutí, zda data migrovat, případně od jakého datumu, resp. zda data nemigrovat; v tom případě bude uveden alternativní zdroj dat, ze kterého budou data pro nový informační systém získána,
- 2.1.4.5.3. datové položky na koncepční (nikoliv databázové) úrovni,
- 2.1.4.5.4. transformace dat, které bude třeba během migrace provést, pokud takové transformace budou nutné.

Kapitola bude obsahovat postup migrace dat s ohledem na proces uvedení do provozu nového informačního systému. Výstup bude zpracován v dokumentu MS Word.

3. Odměna

- 3.1. Odměna Příkazníka za plnění dle této Smlouvy činí celkem 1 935 500,- Kč (dále jen „**Odměna**“). Odměna bude účtována následujícím způsobem:
- 3.1.1. část Odměny ve výši 455 400,- uhradí Příkazce Příkazníkovi po předání Výstupu Etapy 1,
 - 3.1.2. část Odměny ve výši 592 000,- uhradí Příkazce Příkazníkovi po předání Výstupu Etapy 2,
 - 3.1.3. část Odměny ve výši 596 600,- uhradí Příkazce Příkazníkovi po předání Výstupu Etapy 3,
 - 3.1.4. část Odměny ve výši 291 500,- uhradí Příkazce Příkazníkovi po předání Výstupu Etapy 4.
- Pokud je Příkazník plátcem DPH, bude k Odměně připočteno DPH ve výši dle právních předpisů.
- 3.2. Smluvní strany si sjednávají, že výše Odměny je nepřekročitelná. Celkový objem plnění dle této Smlouvy jde k tíži Příkazníka. Příkazník bere tuto skutečnost na vědomí a akceptuje ji jako své případné obchodní riziko.
- 3.3. Příkazníkovi vzniká právo na úhradu Odměny po obstarání záležitosti, tedy po předání Výstupů Příkazci. Příkazce uhradí Odměnu bezhotovostním převodem na účet Příkazníka, a to na základě předložené faktury. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení faktury a její číslo, obchodní firmu/název, sídlo a IČO Příkazníka, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH, pokud je Příkazník plátcem DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku.
- 3.4. Splatnost faktury je 21 dní ode dne jejího vystavení.
- 3.5. Faktury mohou být doručovány v elektronické podobě a zasílány elektronicky, na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.

4. Doba trvání Smlouvy a místo plnění

- 4.1. Příkazník se zavazuje předat jednotlivé Výstupy Příkazci v následujících termínech:
- 4.1.1. Výstup Etapy 1 nejpozději do 6. 9. 2019.
 - 4.1.2. Výstup Etapy 2 nejpozději do 29. 11. 2019.
 - 4.1.3. Výstup Etapy 3 nejpozději do 6. 3. 2020.
 - 4.1.4. Výstup Etapy 4 nejpozději do 24.4. 2020.

- 4.2. Výstupy předá Příkazník Příkazci na základě předávacího protokolu. Příkazník splní povinnosti vyplývajícímu z této Smlouvy předáním Výstupů Příkazci s tím, že Výstupy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou a právními předpisy.
- 4.3. Místem plnění je sídlo Příkazce, na adrese Biskupský dvůr 1148/5 110 00 Praha 1, a sídlo Příkazníka.

5. Práva a povinnosti stran

- 5.1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, pečlivě a poctivě podle svých schopností, dle právních předpisů. Při plnění Smlouvy použije Příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, a takového prostředku, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 5.2. Příkazník je povinen plnit dle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které Příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů a oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 5.3. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodlení, z něhož Příkazci hrozí vznik závažných škod, nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže předem včas obdržet souhlas Příkazce.
- 5.4. Příkazník je povinen Příkazce řádně informovat a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
- 5.5. Příkazce je povinen udělit Příkazníkovi písemnou plnou moc v případě, že to bude pro uskutečněním činnosti dle této Smlouvy Příkazníkem nezbytné.
- 5.6. Příkazník je povinen přizvat Příkazce ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazce nezúčastnil.
- 5.7. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu ust. § 2950 občanského zákoníku.

6. Ukončení Smlouvy

- 6.1. Příkazce je oprávněn ukončit tuto Smlouvu za podmínek uvedených v ustanovení § 2443 občanského zákoníku.
- 6.2. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že by bylo rozhodnuto o úpadku Příkazníka ve smyslu č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- 6.3. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, poruší-li Příkazník povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy.
- 6.4. V případě předčasného ukončení této Smlouvy předá Příkazník Příkazci veškeré hmotné výstupy plnění, které získal v rámci obstarávání záležitosti dle této Smlouvy.

7. Oprávnění k užití výstupů plnění Příkazníka

- 7.1. Vzhledem k tomu, že v rámci obstarávání záležitostí dle této Smlouvy může vzniknout i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), je Příkazce oprávněn Výstupy, nebo jejich části, které naplňují znaky autorského díla (dále jen „**autorské dílo**“), užívat za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 7.2. Příkazník poskytuje Příkazci oprávnění k užití autorského díla v následujícím rozsahu (dále jen „**Licence**“):
- 7.2.1. Licence je udělena jako výhradní k užití autorského díla Příkazcem k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:
- 7.2.1.1. obsahem Licence je oprávnění k výkonu majetkových práv ve stejném rozsahu, jaké má zaměstnavatel k zaměstnaneckému dílu ve smyslu § 58 odst. 1 autorského zákona, včetně poskytnutí svolení autora k úpravám a dalším zásahům do autorského díla uvedeným v § 58 odst. 4 autorského zákona;
- 7.2.1.2. Licence je udělena jako neodvolatelná, neomezená množstevním rozsahem a rovněž tak neomezená způsobem nebo rozsahem užití;
- 7.2.1.3. Licence je dále udělena na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv autorských k autorskému dílu, s územním rozsahem pro Českou republiku;
- 7.2.1.4. součástí Licence je neomezené oprávnění Příkazce provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob;
- 7.2.1.5. Příkazce je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Příkazníka oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití autorského díla nebo svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit;
- 7.2.1.6. Licenci není Příkazce povinen využít, a to ani zčásti;

7.2.1.7. Licence není územně omezena;

7.2.1.8. Příkazník nemá právo od Licence odstoupit pro nečinnost Příkazce ani pro změnu přesvědčení autora.

- 7.3. Poskytuje-li Příkazník Licenci k autorskému dílu Příkazci, pak je odměna za poskytnutí Licence zahrnuta v Odměně.
- 7.4. Pokud se na vytváření autorského díla podílí více osob, je Příkazník povinen zajistit, že Příkazce bude moci autorské dílo užít v rozsahu dle tohoto článku.

8. Mlčenlivost

- 8.1. Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plnění dozvěděl nebo dozví, a to bez ohledu na to, zda se o těchto skutečnostech dozvěděl v psané či jiné formě, v průběhu jednání o uzavření této Smlouvy nebo v rámci výkonu práv a plnění povinností jí založených.
- 8.2. Příkazník se zavazuje, že informace, které v souvislosti s plněním této Smlouvy získá, použije výlučně pro její plnění. Příkazník tyto informace zejména nevyužije pro účely jakékoliv třetí osoby či pro své účely. Příkazník zejména bez předchozího, výslovného a písemného souhlasu Příkazce nebude informovat veřejnost nebo jakoukoliv třetí osobu o obsahu plnění dle této Smlouvy, ani o skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Pokud je Příkazník ze zákona povinen vydat určité sdělení nebo informaci, oznámí tuto skutečnost ihned Příkazci.
- 8.3. V případě, že by z donucujícího právního předpisu vyplývala povinnost k ochraně informací v rozsahu jiném, než dle tohoto článku, je Příkazník povinen postupovat při ochraně informací v souladu s donucujícím právním předpisem.
- 8.4. Ukončení této Smlouvy nemá vliv na povinnosti Příkazníka dle tohoto článku.

9. Náhrada škody

- 9.1. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, která mu byla způsobena jeho činností v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. V případě, že by v důsledku vadného plnění anebo prodlení s plněním Příkazníka (zejména neupozornění Příkazce na nevhodnost jeho pokynů nebo jeho nečinnost, které by mohly mít za následek porušení obecně závazného předpisu nebo vznik škody), došlo ke vzniku škody či jiné újmě Příkazci, zavazuje se Příkazník uhradit tuto škodu či újmu Příkazci v plném rozsahu.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Příkazce uveřejní tuto Smlouvu v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů, s čímž Příkazník souhlasí. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 10.2. Nestanoví-li tato Smlouva pro konkrétní případ výslovně jinak, lze ji měnit jen písemným dodatkem, uzavřeným mezi smluvními stranami.
- 10.3. Příkazník bere na vědomí povinnost Příkazce ve smyslu ust. § 219 č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a souhlasí s uveřejněním této Smlouvy na profilu zadavatele – Příkazce.
- 10.4. Příkazník bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a zavazuje se plnit veškeré povinnosti z uvedeného vyplývající.
- 10.5. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto Smlouvou se řídí právem České republiky s vyloučením jeho kolizních norem.
- 10.6. Tato Smlouva je sepsána ve dvou (2) stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jeden (1).
- 10.7. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání dle této Smlouvy, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Příkazce:

Příkazník:

Česká agentura pro standardizaci
Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel

e-FRACTAL s.r.o.
Ing. Jiří Berger, MBA - jednatel