

**PLNÁ MOC**

TANNACO, a.s. (dále jen „akciová společnost“) IČ 616 77 272, se sídlem Kolínská 1, PSČ 290 01 Poděbrady - Kluk, okres Nymburk zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14489, jejímž jménem jedná

zplnomocňuje

- k jednání jménem akciové společnosti v postavení objednatele a k tomu, aby podepisoval objednávky a smlouvy
- k jednání jménem akciové společnosti v postavení zhotovitele a k tomu, aby podepisoval smlouvy o dílo
- k jednání a při zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
  - a) žádosti o účast v příslušných druzích zadávacích řízení,
  - b) nabídky ve všech druzích zadávacích řízení,
  - c) smlouvy o realizaci veřejných zakázek.

a to včetně všech písemností, které jsou jejich součástí.

Plná moc se vztahuje i na podepisování písemností při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které zadavatel v souladu s ust. § 31 zákona nezadává podle tohoto zákona.

Digitálně podepsal

Datum: 2019.06.12  
14:24:22 +02'00'

Digitálně podepsal

Datum: 2019.06.12  
14:25:04 +02'00'

Plnou moc přijímám.

V Poděbradech dne 28.5 2018

Podle ověřovací knihy  
poř.č.legalizace 112/2018 vlastnoručně podepsal/a

datum a místo narození  
(adresa místa trvalého pobytu)  
adresa místa pobytu  
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje  
občanský průkaz  
V Sokolči dne: 28.05.2018  
Jméno osoby, která legalizaci provedla:

Podle ověřovací knihy  
poř.č.legalizace 113/2018 vlastnoručně podepsal/a

datum a místo narození  
(adresa místa trvalého pobytu)  
adresa místa pobytu  
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje  
občanský průkaz  
V Sokolči dne: 28.05.2018  
Jméno osoby, která legalizaci provedla:

89/2019

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Budiměřice, poř.č. vidimace .....  
tentoto úplný/á \* - ~~části~~ opis \* , kopie \* , obsahující ..... stran  
soudím/ám doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je  
prvopisem \* ověřenou vidimovanou listinou \*  
listinou, která je výstupem: z autorizované konverze dokumentů \*  
opisem: nebo kopií pořízenou ze spisu \*  
stejnopisem: písemného vyhotovení: rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí \*  
obsahující: ..... stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, obsahuje/neobsahuje \* viditelný  
zajišťovací prvek, jež je součástí obsahu právního významu této listiny.

V Budiměřicích dne ..... 1. 04. 2019 .....

\* Nehodící se škrtně ..... Jména a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla  
Ods: úředního razítka a podpis ověřující osoby:

## Plná moc

Název: ZKP Kladno s.r.o.  
Sídlo: Vinařice 669, 273 07 Vinařice  
Zastoupení / jednatel: [redacted]  
Ve věcech smluvních oprávněn jednat dle plné moci  
IČ: 475 45 445

(zmocnitel)

### tímto zmocňuje

Název: TANNACO, a.s.  
Sídlo: Kolínská 1, 290 01 Poděbrady – Kluk  
Zastoupení/jednatel: [redacted]  
Ve věcech smluvních oprávněn jednat dle plné moci  
IČ: 616 77 272

(zmocněnec)

k podání společné nabídky na veřejnou zakázku „STC kraj – Oblast SEVEROVÝCHOD, běžná letní údržba“ a k zastupování společnosti při realizaci uvedené zakázky.

V Poděbradech dne 09.04.2019

Zmocnitel

Tuto plnou moc přijímám.

V Poděbradech dne 09.04.2019

Digitálně podepsal

Datum: 2019.06.12  
14:27:50 +02'00'

Zmocněnec

# Plná moc

Název: USK s.r.o.  
Sídlo: Pod Borkem 319, 293 01 Mladá Boleslav  
Zastoupení / jednající:  
IČ: 271 38 551

(zmocnitel)

## tímto zmocňuje

Název: TANNACO, a.s.  
Sídlo: Kolínská 1, 290 01 Poděbrady - Kluk  
Zastoupení / jednající:  
Ve věcech smluvních oprávněn jednat dle plné moci  
IČ: 616 77 272

(zmocněnec)

k podání společné nabídky na veřejnou zakázku „STC kraj – Oblast SEVEROVÝCHOD, běžná letní údržba“ a k zastupování společnosti při realizaci uvedené zakázky.

V Poděbradech dne - 9 -04- 2019

Zmocnitel

Tuto plnou moc přijímám.

Digitálně  
podepsal

V Poděbradech dne- 9 -04- 2019

Datum: 2019.06.12  
14:28:33 +02'00'

Zmocněnec

# RÁMCOVÁ DOHODA

Číslo smlouvy: 02PU-002243

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 5001110007

Název související veřejné zakázky: STC kraj - Oblast SEVEROVÝCHOD, běžná letní údržba

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Rámcová dohoda**“):

## 1. Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4  
IČO: 659 93 390  
DIČ: CZ65993390  
právní forma: příspěvková organizace  
bankovní spojení:  
zastoupeno:  
ředitel  
kontaktní osoba ve věcech smluvních:  
Praha  
e-mail:  
kontaktní osoba ve věcech technických:  
e-mail:  
tel:  
(dále jen „**ŘSD**“)

a

## 2. TANNACO, a.s.

se sídlem: Kolínská 1, Kluk, 290 01 Poděbrady  
IČO: 61677272  
DIČ: CZ61677272  
zápis v obchodním rejstříku: u MS v Praze oddíl B, vložka 14489  
právní forma: akciová společnost  
bankovní spojení:  
zastoupen:  
kontaktní osoba ve věcech smluvních:  
e-mail:  
tel:  
kontaktní osoba ve věcech technických:  
e-mail:  
tel:  
(dále jen „**Dodavatel**“)

(ŘSD a Dodavatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo každý samostatně jen „**Smluvní strana**“)

## I.

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Rámcová dohoda je uzavřena v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“) a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- 1.2 Rámcová dohoda je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku, jejíž název je uveden výše (dále jen "**Veřejná zakázka**") zadávanou ŘSD v režimu ZZVZ.
- 1.3 Rámcová dohoda je uzavřena pouze s jedním dodavatelem a při uzavírání dílčích smluv tak bude postupováno ve smyslu § 134 ZZVZ bez obnovení soutěže.
- 1.4 ŘSD prohlašuje, že:
  - 1.4.1 je státní příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem dopravy ČR, jejímž základním předmětem činnosti je výkon vlastnických práv státu k nemovitostem tvořícím dálnice a silnice I. třídy, zabezpečení správy, údržby a oprav dálnic a silnic I. třídy a zabezpečení výstavby a modernizace dálnic a silnic I. třídy; a
  - 1.4.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je jí oprávněno uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.5 Dodavatel prohlašuje, že:
  - 1.5.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené v Rámcové dohodě, a je oprávněn Rámcovou dohodou uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
  - 1.5.2 ke dni uzavření Rámcové dohody vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje ŘSD o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
  - 1.5.3 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh (dále jen „**Zadávací dokumentace**“);
  - 1.5.4 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Rámcové dohody;
  - 1.5.5 se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální ceny stanovené v Rámcové dohodě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky; a
  - 1.5.6 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
- 1.6 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Rámcové dohody a Zadávací dokumentace jsou stanovena tato výkladová pravidla:

- 1.6.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Rámcové dohody budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- 1.6.2 v případě chybějících ustanovení Rámcové dohody budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace;
- 1.6.3 v případě rozporu mezi ustanoveními Rámcové dohody a Zadávací dokumentace mají přednost ustanovení Rámcové dohody.

## II. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 2.1 Předmětem Rámcové dohody je závazek Dodavatele dodávat (resp. poskytovat) ŘSD na základě jednotlivých dílčích smluv sjednaných na základě Rámcové dohody a způsobem v Rámcové dohodě stanoveným řádně a včas plnění specifikované v příloze č. 1 Rámcové dohody s názvem „Specifikace Plnění“ (dále jen „**Plnění**“), a to vždy dle aktuálních potřeb ŘSD a v příloze číslo 7 – Podklady pro zpracování díla.
- 2.2 Předmětem Rámcové dohody je závazek ŘSD za řádně a včas dodané (poskytnuté) Plnění zaplatit Dodavateli cenu stanovenou v souladu s čl. V. Rámcové dohody.
- 2.3 Rámcová dohoda nezakládá povinnost ŘSD odebrat jakékoliv závazné množství Plnění od Dodavatele nebo činit jakékoliv výzvy k poskytnutí Plnění (dílčí objednávky).
- 2.4 Dodavatel se zavazuje dodat Plnění prostě jakýchkoliv právních či faktických vad.
- 2.5 Dodavatel se zavazuje dodávat Plnění v jakosti a kvalitě uvedené v příloze č. 1 Rámcové dohody, minimálně však v jakosti a kvalitě odpovídající účelu, k němuž se dodávané Plnění obvykle užívá.
- 2.6 Dodavatel se zavazuje dodat Plnění včetně všech oprávnění a práv duševního vlastnictví (zejména licencí) tak, aby mělo ŘSD veškerá práva nezbytná k řádnému a nerušenému užívání Plnění a nakládání s Plněním. Plnění musí být opatřeno veškerými zkouškami, atesty, povoleními a schváleními vyžadovanými českým právním řádem a příslušnými technickými normami.
- 2.7 Dodavatel je povinen ŘSD dodat a odevzdat spolu s Plněním veškeré doklady a dokumenty vztahující se k Plnění, jež jsou nezbytné k řádnému užívání Plnění a k řádnému nakládání s Plněním (dále jen „**Dokumentace**“). Dokumentace musí být ŘSD předána v českém jazyce, není-li písemně dohodnuto Smluvními stranami v konkrétním případě jinak. Dodavatel je povinen na základě této Rámcové dohody dodat ŘSD spolu s Plněním zejména následující Dokumentaci: ŘSD NEPOŽADUJE

### III. UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

- 3.1 Jednotlivé dílčí smlouvy dle Rámcové dohody budou uzavírány na základě výzvy ŘSD odeslané Dodavateli k poskytnutí Plnění (dále též jako „**dílčí objednávka**“), jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy a odeslání potvrzení (akceptace) dílčí objednávky ze strany Dodavatele, jenž je přijetím návrhu na uzavření dílčí smlouvy (dále též „**dílčí smlouva**“). Nezávazný vzor dílčí objednávky je přílohou č. 5 této Smlouvy.
- 3.2 ŘSD se zavazuje zaslat Dodavateli dílčí objednávku jedním z následujících způsobů:
- 3.2.1 elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu kontaktní osoby Dodavatele;
- 3.2.2 do datové schránky Dodavatele.
- 3.3 Dílčí objednávka musí obsahovat minimálně:
- 3.3.1 popis (specifikace) objednávaného druhu Plnění v souladu se čl. II a přílohou č. 1 Rámcové dohody;
- 3.3.2 požadované množství Plnění;
- 3.3.3 místo dodání Plnění v souladu s čl. IV. Rámcové dohody;
- 3.3.4 termín dodání Plnění v souladu s čl. IV. Rámcové dohody.
- 3.4 Dodavatel se zavazuje nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne obdržení dílčí objednávky její přijetí ŘSD potvrdit. Dodavatel se zavazuje oznámit přijetí dílčí objednávky ŘSD jedním z následujících způsobů:
- 3.4.1 elektronickou poštou (e-mailem) na kontaktní e-mailovou adresu ŘSD;
- 3.4.2 do datové schránky ŘSD.
- 3.5 Porušení povinnosti Dodavatele potvrdit ve stanovené lhůtě přijetí dílčí objednávky nemá za následek zánik povinnosti Dodavatele dodat ŘSD poptávané Plnění řádně a včas dle dílčí objednávky.
- 3.6 V případě, že Dodavatel nepotvrdí přijetí dílčí objednávky ve lhůtě stanovené ve čl. 3.4 Rámcové dohody, dílčí objednávka se považuje za přijatou Dodavatelem 3. (třetím) pracovním dnem po dni prokazatelného doručení Dodavateli.

### IV. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

- 4.1 Místo dodání  
Nestanoví-li příslušná potvrzená dílčí objednávka jinak, zavazuje se Dodavatel dodat Plnění na následující adresu ŘSD: Konkrétní místo plnění je uvedeno vždy v dílčí objednávce.
- 4.2 Termín dodání



Dodavatel se zavazuje dodat Plnění ŘSD v termínu stanoveném v dílčí objednávce.

- 4.3 Dodavatel se zavazuje v termínu uvedeném ve čl. 4.2 Rámcové dohody dodat ŘSD Plnění včetně veškeré Dokumentace.
- 4.4 Oprávněná osoba ŘSD potvrdí Dodavateli dodání (poskytnutí) Plnění podpisem předávacího protokolu, dodacího listu nebo jiného obdobného dokladu (dále jednotně jako „**Předávací protokol**“). Vzor Předávacího protokolu je přílohou č. 4 Smlouvy.

## V.

### CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 ŘSD se zavazuje Dodavateli zaplatit za Plnění dodávané (poskytované) na základě dílčích smluv cenu určenou podle jednotkových cen Plnění uvedených v příloze č. 2 Rámcové dohody („**Položkový rozpočet Plnění**“). Cena Plnění dodaného na základě dílčí smlouvy bude vypočtena dle jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 Rámcové dohody za dodání jedné položky daného druhu Plnění vynásobené skutečně poskytnutým množstvím daného druhu Plnění (dále jako „**Cena Plnění**“).
- 5.2 Jednotkové ceny za Plnění uvedené v příloze č. 2 Rámcové smlouvy jsou konečné a závazné po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Jednotkové ceny je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to o částku odpovídající tomuto zvýšení. V případě snížení sazby DPH budou jednotkové ceny sníženy, a to o částku odpovídající tomuto snížení. V Ceně Plnění jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele související s dodávkami Plnění, např. správní poplatky, licenční poplatky, náklady na materiál, na technologická zařízení, na přepravu a na vyhotovení Dokumentace.
- 5.3 Veškeré Ceny Plnění jsou uvedeny v korunách českých.
- 5.4 ŘSD se zavazuje zaplatit dohodnutou Cenu Plnění po řádném a úplném dodání Plnění na základě dílčí smlouvy. Právo vystavení daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“) tak vzniká Dodavateli vždy po řádném a úplném splnění dílčí smlouvy potvrzeném sepsáním Předávacího protokolu ve smyslu čl. 4.4 Rámcové dohody.
- 5.5 Dodavatel se zavazuje vystavit Fakturu nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne řádného převzetí celého Plnění na základě dílčí smlouvy ze strany ŘSD.
- 5.6 Faktura musí obsahovat evidenční číslo Rámcové dohody a příslušné dílčí objednávky (dílčí smlouvy), k níž se Faktura vztahuje, a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPH**“) a ust. § 435 NOZ.
- 5.7 Den splatnosti řádně vystavené Faktury musí následovat nejdříve 30 (třicet) kalendářních dní po dni doručení Faktury ŘSD.
- 5.8 Dodavatel je oprávněn zaslat ŘSD Fakturu v listinné nebo elektronické formě.  
Faktury vystavené Dodavatelem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu ŘSD:

## **Ředitelství silnic a dálnic ČR**

odbor:

adresa:

Správa Praha, Brankovická 337, 280 00 Kolín

doručovací adresa:

Na Pankráci 546/56, Praha 4

PSČ:

140 00

k rukám:

Faktury vystavené Dodavatelem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu ŘSD:

## **Ředitelství silnic a dálnic ČR**

odbor:

e-mail:

k rukám:

- 5.9 ŘSD neposkytuje Dodavateli žádné zálohy na plnění Rámcové dohody.
- 5.10 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat ŘSD do 3 (tří) kalendářních dní. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem, uhradí ŘSD Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude ŘSD uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 5.11 ŘSD je oprávněno Fakturu ve lhůtě splatnosti Dodavateli vrátit a nehradit ji, jestliže:
- 5.11.1 Faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje o Ceně Plnění;
  - 5.11.2 Faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
  - 5.11.3 Dodavatel nemá bankovní účet uvedený na Faktuře řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.
- 5.12 Vrácením Faktury Dodavateli se ruší povinnost úhrady dané Faktury v původně stanovený den její splatnosti. Dodavatel je povinen vystavit novou Fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a Rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručení opravené Faktury ŘSD a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.
- 5.13 Faktury se pro účely Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích smluv považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturované částky z bankovního účtu ŘSD ve prospěch účtu Dodavatele.

## **VI.**

### **DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 6.1 Práva a povinnosti Dodavatele:

- 6.1.1 Dodavatel se zavazuje dodávat (poskytovat) Plnění v souladu se všemi podmínkami a požadavky ŘSD uvedenými v Rámcové dohodě a v příslušné dílčí smlouvě;
- 6.1.2 Dodavatel se zavazuje dodávat (poskytovat) Plnění v souladu se Zadávací dokumentací a s nabídkou Dodavatele, kterou je Dodavatel vázán po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu;
- 6.1.3 při dodávce Plnění je Dodavatel vázán zákony, jinými obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k Plnění;
- 6.1.4 Dodavatel je povinen postupovat při plnění Rámcové dohody a dílčích smluv s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy ŘSD a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Rámcové dohody, které ŘSD Dodavateli poskytlo, nebo s pokyny osob k tomu pověřených ze strany ŘSD; Dodavatel je povinen zabezpečit účast svých zaměstnanců nebo jiných určených osob na pracovních schůzkách;
- 6.1.5 Dodavatel se zavazuje, že dodávané Plnění nebude zatíženo jakýmkoli právními vadami či právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro ŘSD vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran; v opačném případě Dodavatel ponese veškeré důsledky a náklady takového porušení práv třetích osob;
- 6.1.6 Dodavatel se zavazuje, že dodávané Plnění nebude zatíženo jakýmkoli faktickými vadami;
- 6.1.7 Dodavatel se zavazuje informovat ŘSD o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv; Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit ŘSD veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na podmínky plnění Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv, zejména je Dodavatel nejpozději do 3 (tří) kalendářních dnů povinen písemně oznámit ŘSD změny své majetkové struktury, změnu své právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, zahájení insolvenčního řízení s Dodavatelem a prohlášení úpadku Dodavatele;
- 6.1.8 Dodavatel se zavazuje informovat ŘSD bezodkladně, nejpozději však do 3 (tří) kalendářních dnů, o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv (byť by za ně Dodavatel neodpovídal), o vznesených požadavcích orgánů veřejné moci (státního dozoru) a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly nepříznivě ovlivnit plnění Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv Dodavatelem;
- 6.1.9 Dodavatel se zavazuje informovat ŘSD na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy;
- 6.1.10 Dodavatel se zavazuje poskytovat ŘSD součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání Plnění; za takovou součinnost se považuje rovněž maximální nezbytná součinnost dalším dodavatelům ŘSD v souvislosti s dodávkou Plnění;

- 6.1.11 Dodavatel není oprávněn postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu ŘSD. Dodavatel není oprávněn jednostranně započítat své peněžité pohledávky vůči ŘSD vyplývající z Rámcové dohody a dílčí smlouvy proti peněžitým pohledávkám ŘSD vůči Dodavateli;
- 6.1.12 Dodavatel je povinen i opakovaně předložit ŘSD na jeho žádost bez zbytečného odkladu originály veškerých dokladů osvědčujících, že má všechna příslušná oprávnění nezbytná k dodání Plnění, a to zejména oprávnění a certifikáty požadované Zadávací dokumentací; Dodavatel je povinen udržovat veškerá taková oprávnění a certifikáty v platnosti po celou dobu platnosti Rámcové dohody a dílčích smluv; v případě shledání jakéhokoliv nedostatku nebo vady je ŘSD oprávněn vyzvat Dodavatele k jeho odstranění a Dodavatel je povinen nedostatek bezodkladně po doručení výzvy odstranit; Dodavatel je povinen předložit ŘSD uvedené originály dokladů vždy nejpozději do 3 (tři) pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti ŘSD.
- 6.1.13 Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Dodavatelem vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých ŘSD nebo získaných pro ŘSD, je povinen na tuto skutečnost ŘSD upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, která tvoří přílohu č. 6 této Smlouvy. Smlouvu dle předcházející věty je dále Dodavatel s ŘSD povinen uzavřít vždy, když jej k tomu ŘSD písemně vyzve.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Rámcové dohody a dílčích smluv uzavíraných na jejím základě pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě v souvislosti s plněním Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv s limitem pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nejméně ve výši 5 000 000 Kč (slovy: Pětmilionů korun českých). Dodavatel je povinen předat kopii pojistné smlouvy nebo odpovídajícího pojistného dokladu ŘSD nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů od uzavření Rámcové dohody a dále pak na vyžádání ŘSD vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti ŘSD. V případě, že při činnosti prováděné Dodavatelem na základě této Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy dojde ke způsobení škody ŘSD nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto článku Rámcové dohody, bude Dodavatel povinen tuto škodu uhradit z vlastních peněžních prostředků.

### 6.3 Práva a povinnosti ŘSD:

- 6.3.1 ŘSD se zavazuje informovat Dodavatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a jednotlivých dílčích smluv;
- 6.3.2 ŘSD se zavazuje poskytovat Dodavateli součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání Plnění;
- 6.3.3 ŘSD se zavazuje zabezpečit pro zaměstnance a jiné oprávněné osoby Dodavatele přístup do míst dodání Plnění za účelem řádného a včasného plnění Rámcové dohody;
- 6.3.4 poskytnout Dodavateli podklady nezbytné k dodání Plnění, jestliže Dodavatel takovými podklady nedisponuje a objektivně si je není schopen a/nebo oprávněn opatřit sám;
- 6.3.5 zabezpečit účast zaměstnanců ŘSD či jiných určených osob na pracovních schůzkách;
- 6.3.6 ŘSD není povinno převzít Plnění, pokud vykazuje vady; za nepřevzaté Plnění není ŘSD povinno zaplatit Dodavateli jakoukoliv úplatu (Cenu Plnění), postupuje se přitom dle čl. XI Rámcové dohody.

## VII. REGISTR SMLUV

- 7.1 Dodavatel poskytuje ŘSD souhlas s uveřejněním Rámcové dohody a dílčích smluv uzavřených na jejím základě v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**zákon o registru smluv**“). Dodavatel bere na vědomí, že uveřejnění Rámcové dohody a dílčích smluv v registru smluv zajistí ŘSD. Předmětem uveřejnění v registru smluv bude jak dílčí objednávka ŘSD, tak její akceptace ze strany Dodavatele, a to včetně všech případně uzavřených dodatků. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Rámcové dohody a dílčích smluv v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž jejich metadata.
- 7.2 Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Rámcová dohoda a dílčí smlouvy budou uveřejněny v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadají pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
- 7.3 V rámci Rámcové dohody a dílčích smluv nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Dodavatelem před podpisem Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy.
- 7.4 ŘSD je povinno informovat Dodavatele o termínu uveřejnění Rámcové dohody a dílčí smlouvy v registru smluv vždy nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne jejich uveřejnění.

## VIII. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

- 8.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.
- 8.2 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob nebo statutárních orgánů Smluvních stran.
- 8.3 Smluvní strany jsou povinny činit jakákoli oznámení, žádosti či jiná sdělení dle Rámcové dohody nebo dílčích smluv vůči druhé Smluvní straně v písemné formě. Za účinné způsoby doručení se považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na kontaktní údaje Smluvních stran uvedené v úvodním ustanovení Smlouvy týkajícím se identifikace Smluvních stran. V rámci dílčí objednávky (dílčí smlouvy) je ŘSD oprávněno uvést pro plnění této konkrétní dílčí objednávky (dílčí smlouvy) kontaktní osobu odlišnou od kontaktní osoby uvedené v této Smlouvě.
- 8.4 V případě změny kontaktní osoby je Smluvní strana povinna oznámit tuto změnu bez zbytečného odkladu písemně druhé Smluvní straně. Změna je pro druhou Smluvní stranou závazná ode dne doručení takového oznámení a nevyžaduje tak změnu Smlouvy prostřednictvím dodatku.
- 8.5 Oznámení učiněná Smluvní stranou dle tohoto článku VIII. Rámcové dohody se považují za doručená:
- 8.5.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení odesláno prostřednictvím datové schránky;
  - 8.5.2 dnem odeslání e-mailu pokud bude doručení v tento den druhou smluvní stranou potvrzeno (postačí automatizované potvrzení o doručení e-mailu do poštovní schránky adresáta) nebo dnem následujícím po dni odeslání e-mailu;
  - 8.5.3 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení doručováno osobně;
  - 8.5.4 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb; v případě, že Smluvní strana odešle oznámení dle čl. VIII. Rámcové dohody doporučenou poštou a druhá Smluvní strana z jakéhokoliv důvodu zaslané oznámení od provozovatele poštovních služeb nepřevzme ani si ho ve lhůtě 3 (třech) pracovních dnů nepřevzme, považuje se oznámení za doručené 3. (třetím) pracovním dnem po jeho odeslání Smluvní stranou.

## IX. PODDODAVATELÉ

- 9.1 Seznam poddodavatelů a jiných osob, prostřednictvím kterých prokázal Dodavatel splnění kvalifikačních předpokladů, je uveden v příloze č. 3 Rámcové dohody (dále společně jako „**poddodavatelé**“).
- 9.2 Dodavatel se zavazuje písemně oznámit ŘSD změnu poddodavatelů, a to vždy před zahájením plnění novým poddodavatelem. Tímto ustanovením nejsou dotčeny čl. 9.3 a 9.4 Rámcové dohody.
- 9.3 Dodavatel není oprávněn k využití poddodavatele v části Plnění, ve které si ŘSD vyhradilo v Zadávací dokumentaci její plnění prostřednictvím Dodavatele bez možnosti využití poddodavatele.
- 9.4 V případě, že má Dodavatel v úmyslu změnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokázal v zadávacím řízení splnění kvalifikačních předpokladů, je povinen tuto změnu předem písemně oznámit ŘSD a požádat ho v oznámení o souhlas s touto změnou. Součástí oznámení musí být doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů novým poddodavatelem v rozsahu požadovaném ve veřejné zakázce. Před odsouhlasením změny ze strany ŘSD není Dodavatel oprávněn tuto změnu realizovat. ŘSD je povinno poskytnout Dodavateli souhlas ke změně poddodavatele, ledaže existující závažné důvody, pro které představuje z pohledu ŘSD změna poddodavatele riziko pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy nebo by změna poddodavatele byla v rozporu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek stanovenými v ZZVZ nebo Dodavatel nedoložil splnění kvalifikačních předpokladů novým poddodavatelem v požadovaném rozsahu.
- 9.5 V případě, že Dodavatel využije při plnění Rámcové dohody a dílčí smlouvy třetích osob, zůstává vůči ŘSD plně odpovědný za řádné a včasné plnění Rámcové dohody a dílčí smlouvy tak, jako kdyby Rámcovou dohodu plnil sám. Uzavření poddodavatelské smlouvy na plnění části předmětu Rámcové dohody s poddodavatelem nezbavuje Dodavatele jakýchkoliv závazků vyplývajících z Rámcové dohody.

## **X.**

### **VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY NA PLNĚNÍ**

- 10.1 Vlastnické právo k Plnění přechází na ŘSD okamžikem převzetí příslušného Plnění ze strany ŘSD, tj. okamžikem podpisu příslušného Předávacího protokolu.
- 10.2 Nebezpečí škody na Plnění přechází na ŘSD okamžikem převzetí příslušného Plnění ze strany ŘSD, tj. okamžikem podpisu příslušného Předávacího protokolu.

## **XI.**

### **ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA ZA JAKOST, REKLAMACE**

- 11.1 ŘSD se zavazuje provést prvotní kontrolu Plnění včetně příslušenství ihned při jeho převzetí. V případě, že Plnění vykazuje zjevné vady, není ŘSD povinno Plnění převzít. ŘSD v takovém případě písemně odmítne převzetí Plnění s uvedením zjevné

vady (zjevných vad) a lhůty k dodání bezvadného Plnění. V případě, že se ŘSD i přes existenci zjevných vad rozhodne Plnění převzít, je povinno uvést (reklamovat) zjevné vady v Předávacím protokolu při převzetí Plnění. V případě, že ŘSD zjistí vady Plnění až po jeho převzetí a chce uplatnit u Dodavatele nárok z odpovědnosti za vady nebo záruky za jakost, je povinno tyto vady reklamovat u Dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.

- 11.2 Dodavatel poskytuje na dodávané Plnění záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 NOZ v délce 24 (dvacet čtyři) kalendářních měsíců. Záruka za jakost Plnění počíná běžet dnem převzetí Plnění ze strany ŘSD.
- 11.3 ŘSD se zavazuje vady Plnění reklamovat u Dodavatele v písemné (listinné nebo elektronické) formě reklamačního listu nebo jiného písemného zápisu o reklamaci, ve kterém ŘSD uvede vady Plnění, číslo dílčí objednávky (dílčí smlouvy) a číslo Faktury, pokud již byla Dodavatelem vystavena.
- 11.4 Jestliže je vada Plnění odstranitelná opravou, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli: (a) bezplatné odstranění vady - opravu Plnění, (b) bezplatné dodání nového Plnění, pokud by uplatnění tohoto práva ŘSD nebylo zjevně nepřiměřené povaze vady ve vztahu k předmětu plnění nebo bezplatné dodání chybějícího Plnění, nebo (c) přiměřenou slevu z Ceny Plnění.
- 11.5 Jestliže je vada Plnění neodstranitelná opravou, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli: (a) bezplatné dodání nového Plnění nebo chybějícího Plnění, (b) přiměřenou slevu z Ceny Plnění nebo je (c) oprávněno od Smlouvy odstoupit.
- 11.6 Jestliže je vada Plnění vadou právní, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli: (a) odstranění vady Plnění tak, aby mohl Plnění nadále užívat, disponovat s ním dle svého uvážení a nebyl v dispozici s užíváním Plnění omezen třetí osobou nebo (b) slevu z Ceny Plnění, nebo je (c) oprávněno od Smlouvy odstoupit.
- 11.7 ŘSD je povinno sdělit Dodavateli volbu svého nároku dle čl. 11.4 až 11.6 Rámcové dohody nejpozději při uplatnění reklamace Plnění, v opačném případě volba způsobu odstranění vady náleží Dodavateli.
- 11.8 Smluvní strany se mohou na žádost ŘSD písemně dohodnout na jiném způsobu řešení reklamace, než je stanoven ve čl. 11.4 až 11.6 Rámcové dohody.
- 11.9 Dodavatel se zavazuje reklamaci vady Plnění vyřídit do 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění, nebude-li v konkrétním případě ze strany ŘSD stanovena lhůta delší.

## **XII.**

### **NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ POKUTY**

- 12.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů, Rámcové dohody a dílčích smluv.



- 12.2 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo Smluvních stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 12.3 Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:
- 12.3.1 v případě prodlení Dodavatele s dodáním Plnění v termínu stanoveném dle čl. IV. Rámcové dohody, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z Ceny Plnění poskytovaného na základě dílčí smlouvy, s jejímž plněním je Dodavatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení, minimální výše smluvní pokuty činí 2.000 Kč (slovy dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení;
  - 12.3.2 v případě prodlení Dodavatele s odstraněním jakékoliv reklamované vady Plnění v termínu stanoveném dle čl. 11.9 Rámcové dohody, vzniká ŘSD vůči Dodavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ;
  - 12.3.3 v případě, že Dodavatel poruší povinnost stanovenou ve čl. 3.4 Rámcové dohody do 3 (tří) pracovních dnů ode dne obdržení dílčí objednávky její přijetí ŘSD potvrdit, vzniká ŘSD nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
  - 12.3.4 v případě porušení povinnosti Dodavatele k poskytnutím součinnosti ve smyslu čl. 6.1.10 Rámcové dohody vzniká ŘSD vůči Dodavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ;
  - 12.3.5 v případě prodlení Dodavatele s předložením pojistné smlouvy ŘSD v termínu stanoveném dle čl. 6.2 Rámcové dohody vzniká ŘSD nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ;
  - 12.3.6 v případě, že Dodavatel poruší povinnost stanovenou v čl. 9.2 Rámcové dohody, tj. neoznámí ŘSD změnu poddodavatele před zahájení plnění tímto poddodavatelem, vzniká ŘSD nárok na smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
  - 12.3.7 v případě v případě, že Dodavatel poruší povinnost předložit či udržovat v platnosti a účinnosti Bankovní záruku dle podmínek sjednaných v čl. XIV. Rámcové dohody, vzniká ŘSD nárok na smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 12.4 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku, je tato Smluvní strana povinna zaplatit druhé Smluvní straně úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení.
- 12.5 Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do 30 (třiceti) kalendářních dnů po obdržení výzvy druhé Smluvní strany k jejich úhradě.
- 12.6 Povinnosti k náhradě škody, k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení se Smluvní strana zproští, jestliže prokáže, že jí v plnění povinností vyplývajících

z Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ust. § 2913 NOZ (dále jako „**Okolnost vylučující odpovědnost**“). Nastane-li Okolnost vylučující odpovědnost, je dotčená Smluvní strana povinna písemně oznámit tuto skutečnost nejpozději do 3 (tří) kalendářních dnů od vzniku takové Okolnosti vylučující odpovědnost druhé Smluvní straně. Doba plnění se v takovém případě prodlužuje o dobu trvání Okolnosti vylučující odpovědnost. Za Okolnost vylučující odpovědnost se nepovažuje překážka vzniklá z osobních (např. personální změny) nebo hospodářských (např. prodlení poddodavatelů) poměrů Smluvní strany, překážka vzniklá až v době, kdy byla dotčená Smluvní strana již v prodlení s plněním dané smluvní povinnosti, ani překážka, kterou byla Smluvní strana povinna podle Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy překonat.

- 12.7 Dodavatel si je vědom toho, že poskytnutí Plnění na základě Rámcové dohody a dílčích smluv může být spolufinancováno z prostředků třetí osoby, např. ze strukturálních fondů Evropské unie (dále jako „**Spolufinancující osoba**“). Od okamžiku, kdy ŘSD písemně oznámí Dodavateli, že na úhradu Ceny Plnění budou poskytnuty peněžní prostředky Spolufinancující osobou spolu s označením Spolufinancující osoby a příslušného programu, ze kterého jsou peněžní prostředky na úhradu Ceny Plnění poskytnuty, zavazuje se Dodavatel při plnění Rámcové dohody a dílčích smluv postupovat v souladu s pravidly pro příjemce příspěvků (spolufinancování) od Spolufinancující osoby včetně relevantních příruček, metodik, oznámení a písemných pokynů Spolufinancující osoby. Dodavatel se v této souvislosti zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly dle právních předpisů nebo pravidel Spolufinancující osoby provedení kontroly dokladů a Dokumentace souvisejících s plněním Rámcové dohody a dílčích smluv, a to po celou dobu stanovenou právními předpisy a pravidly Spolufinancující osoby. V případě, že nebude v důsledku prodlení Dodavatele s plněním Smlouvy vyplacena finanční podpora Spolufinancující osobou nebo bude finanční podpora vyplácená ŘSD zkrácena nebo bude ŘSD uložena z uvedeného důvodu Spolufinancující osobou sankce, bude Dodavatel povinen uhradit ŘSD takto vzniklou škodu.

### XIII.

#### DOPRAVNĚ INŽENÝRSKÁ OPATŘENÍ A SOUVISEJÍCÍ SMLUVNÍ SANKCE

- 13.1 Dodavatel je při poskytování Služeb povinen dodržovat veškeré povinnosti a pravidla týkající se dopravně inženýrských opatření a přechodného dopravního značení, zejména postupovat v souladu s rozhodnutím příslušného silničního správního úřadu dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**rozhodnutí**“), a stanovením příslušného správního úřadu ve smyslu zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stanovení**“), a používat k označování prvky, které odpovídají veškerým technickým předpisům (především, nikoli však výlučně, označování pracovních míst na dálnicích I a II. díl, TP66 – Zásady pro označování pracovních míst na pozemních

komunikacích). Technické předpisy jsou uvedeny na internetových stránkách [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v sekci technické předpisy nebo na [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz).

- 13.2 Smluvní strany sjednávají, že za porušení povinnosti Dodavatele v podobě lehké závady přechodného značení, kdy značení není provedeno dle požadavků, ale nedochází k ohrožení bezpečnosti provozu či BOZP (dále jen „**Lehká závada**“), se považují následující situace:
- a. rozpor dopravního značení se vzorovými listy staveb pozemních komunikací (VL 6.1, VL 6.2, VL 6.3);
  - b. chybějící dopravní zařízení na podélné uzávěře nebo nesprávné rozestupy těchto zařízení;
  - c. špatná kombinace folií nebo nesprávná třída folie (rozpor s požadavky na provedení a kvalitu pro identifikaci třídy folie pro stálé svislé dopravní značky na dálnicích a silnicích ve správě Ředitelství silnic a dálnic (PPK – FOL));
  - d. jiné porušení požadavků stanovených v příručce pro označování pracovních míst na dálnicích I. a II. díl, požadavků na provedení a kvalitu přechodného dopravního značení na dálnicích a rychlostních silnicích ve správě Ředitelství silnic a dálnic PPK – PRE, požadavků na provedení a kvalitu výstražných a předzvěstných vozíků používaných pro přechodné značení na dálnicích a rychlostních silnicích ve správě Ředitelství silnic a dálnic PPK – VOZ, TP 66 a jinými obdobnými pravidly (zejména špatné soulepy, výška značek, svislost značek, chybějící štítky či jiné nedostatky obdobného rozsahu či charakteru);
  - e. použití jiného materiálu na vodorovné značení než schváleného ŘSD
- 13.3 Smluvní strany sjednávají, že za porušení povinnosti Dodavatele v podobě hrubé závady přechodného značení, kdy značení je provedeno natolik špatně, že dochází k ohrožení bezpečnosti provozu nebo BOZP (dále jen „**Hrubá závada**“), se považují následující situace:
- a. kratší příčná uzávěra se Z 4 o více než 5 m (pět metrů);
  - b. chybějící dopravní značky;
  - c. chybějící dopravní zařízení na příčné uzávěře;
  - d. nevhodná, chybějící nebo nefunkční výstražná světla (a to včetně výstražných světel špatně natočených, mimo svislici, nepříšroubovaných nebo se špatnou výškou);
  - e. špatně provedené nebo neprovedené zneplatnění dopravních značek;
  - f. použití neschválených dopravních značek, dopravních zařízení a světelných signálů;
  - g. použití výstražných a předzvěstných vozíků ve zjevném rozporu se schváleným schématem;
  - h. nedodržení bezpečnostní zóny za příčnou uzávěrou;
  - i. nepřípustný počet podkladních desek na sobě;
  - j. chybějící výstražné prahy, předzvěstná šipka nebo dopravní kužel se světlem;
  - k. rozpor obsahu dopravní značky se stanovením;
  - l. špatné zobrazení na předzvěstném nebo výstražném vozíku (viz schéma 002, 003 Příručky pro označování pracovních míst I. díl);
  - m. neschválené zatření rušených vodorovných značek místo jejich odstranění;
  - n. porušení podmínek stanovení nebo rozhodnutí.

- 13.4 V případě výskytu Lehké závady se Dodavatel zavazuje uhradit ŘSD smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých) za každou Lehkou závadu a započatý kalendářní den jejího výskytu.
- 13.5 V případě výskytu Hrubé závady se Dodavatel zavazuje uhradit ŘSD smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každou Hrubou závadu a započatý kalendářní den jejího výskytu.
- 13.6 Smluvní pokuty dle tohoto čl. XIII. odst. 13.4 a 13.5 Smlouvy se sčítají, avšak Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty za výskyt Lehkých závad a/nebo Hrubých závad za jednu dílčí smlouvu mohou činit v součtu maximálně 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za jeden kalendářní den výskytu Lehkých závad a/nebo Hrubých závad.
- 13.7 Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Dodavatele:
- k náhradě škody ŘSD v plné výši;
  - k náhradě škody vzniklé v důsledku porušení povinností a pravidel dle tohoto čl. XIII. Smlouvy třetím osobám (především uživatelům komunikací) v plné výši;
  - k poskytnutí Služeb ŘSD;
  - dodržovat veškeré povinnosti a pravidla stanovená v tomto čl. XIII., jiných ustanoveních této Smlouvy či plynoucí z obecně závazných právních předpisů či jiných aplikovatelných pravidel a dokumentů.
- 13.8 Dodavatel prohlašuje, že je obeznámen se všemi povinnostmi a pravidly, které je při poskytování Služeb povinen dodržovat dle tohoto čl. XIII. Smlouvy, a zejména že jsou mu známy veškeré technické či jiné předpisy, na které je v tomto čl. XIII. Smlouvy odkazováno a které jsou případně uvedeny na internetových stránkách [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v sekci technické předpisy nebo na [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz). Dodavatel se zavazuje uvedenými povinnostmi, pravidly a technickými či jinými předpisy řídit.
- 13.9 Dodavatel je povinen s povinnostmi, pravidly a předpisy dle tohoto čl. XIII. Smlouvy seznámit veškeré osoby a subjekty, které se na poskytování Služeb podílí, jakož i osoby a subjekty, které případně využil ke zpracování dopravně inženýrských opatření a přechodného dopravního značení (společně dále jen „Zapojené osoby“). Dodavatel je povinen zajistit dodržování povinností, pravidel a předpisů dle tohoto čl. XIII. Smlouvy ze strany Zapojených osob a za jejich nesplnění a následky z toho vyplývající odpovídá vůči ŘSD či třetím osobám vždy Dodavatel, a to i v případě, že k porušení povinností došlo zcela nebo částečně ze strany Zapojené osoby.

#### XIV.

#### BANKOVNÍ ZÁRUKA A SOUVISEJÍCÍ UJEDNÁNÍ

- 14.1 Dodavatel se zavazuje na své náklady obstarat zajištění splnění jakýchkoli nároků ŘSD, které vzniknou ŘSD v souvislosti s Rámcovou dohodou a/nebo jednotlivými dílčími smlouvami, včetně nároků na úhradu smluvních pokut, náhradu způsobené škody či majetkové újmy anebo nároků ŘSD vzniklých v případě odstoupení od Rámcové dohody a/nebo jednotlivých smluv, a to ve formě neodvolatelné bankovní

záruky v souladu s podmínkami tohoto čl. XIV. Rámcové dohody (dále jen „**Bankovní záruka**“).

- 14.2 Bankovní záruka bude bankou převzata až do výše 5 % nabídkové ceny za 12 měsíců a bude Dodavatelem ŘSD předložena nejpozději do 15 dnů po uzavření Rámcové dohody. Vystavení Bankovní záruky doloží Dodavatel ŘSD originálem záruční listiny vystavené bankou s platným povolením působit v Evropské unii jako banka ve prospěch ŘSD jako výlučného oprávněného. Originál záruční listiny Bankovní záruky bude v dispozici ŘSD.
- 14.3 Aniž by tím byly dotčeny další povinnosti a ujednání o Bankovní záruce, Bankovní záruka musí být sjednána (a záruční listina vystavena) dle následujících základních podmínek:
  - 14.3.1 Bankovní záruka musí být neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění až do výše Bankovní záruky dle čl. 14.2 Rámcové dohody, a to bez námitek či jiných omezujících podmínek a na první výzvu ŘSD;
  - 14.3.2 Bankovní záruka bude platná a účinná nejpozději v den jejího předání ŘSD;
  - 14.3.3 Bankovní záruka bude udržována v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání všech práv a povinností plynoucích z Rámcové dohody a jednotlivých dílčích smluv;
  - 14.3.4 Bankovní záruka musí podléhat režimu NOZ.
- 14.4 Text Bankovní záruky (záruční listiny) musí obsahovat mj. následující skutečnosti:
  - 14.4.1 identifikace Dodavatele jako společnosti, za kterou je Bankovní záruka poskytnuta, která bude shodná s identifikací Dodavatele vyplývající z obchodního rejstříku;
  - 14.4.2 identifikace výstavce Bankovní záruky;
  - 14.4.3 výše Bankovní záruky;
  - 14.4.4 datum platnosti Bankovní záruky;
  - 14.4.5 neodvolatelnost Bankovní záruky po dobu její platnosti;
  - 14.4.6 bezpodmínečnost plnění na první výzvu příjemce záruky;
  - 14.4.7 podřízení Bankovní záruky právnímu řádu České republiky.
- 14.5 ŘSD je oprávněno využít prostředků z Bankovní záruky ve výši, která odpovídá výši jakéhokoli nesplněného dluhu Dodavatele vůči ŘSD, tedy zejména výši:
  - 14.5.1 uplatněné smluvní pokuty;
  - 14.5.2 nákladů nezbytných k odstranění vad plnění Dodavatele či jinak vzniklých nákladů ŘSD;
  - 14.5.3 újmy způsobené plněním či jinou činností nebo nečinností Dodavatele; či
  - 14.5.4 jakékoli částce, která podle mínění ŘSD důvodně odpovídá náhradě vadného plnění Dodavatele;

to vše s ohledem na práva a povinnosti sjednaná mezi Smluvními stranami v Rámcové dohodě či jednotlivých dílčích smlouvách.

- 14.6 Právo z Bankovní záruky je ŘSD oprávněno uplatnit v případech, kdy Dodavatel neprovádí plnění dle této Rámcové dohody a/nebo jednotlivých dílčích smluv v souladu s jejich podmínkami, a došlo tak ke vzniku jakéhokoli dluhu Dodavatele vůči ŘSD, který Dodavatel řádně a včas nesplnil. ŘSD však nemá povinnost práva na čerpání z bankovní záruky uplatnit.
- 14.7 Před uplatněním plnění z Bankovní záruky oznámí ŘSD písemně Dodavateli výši plnění, které bude ŘSD od banky požadovat. Bude-li z Bankovní záruky za podmínek stanovených Rámcovou dohodou ze strany ŘSD čerpáno, má Dodavatel povinnost do 30 dnů od písemného oznámení dle věty první tohoto článku zajistit, aby disponoval Bankovní zárukou v původní výši, a tuto skutečnost prokázat ŘSD; neučiní-li tak Dodavatel, jedná se o porušení Rámcové dohody, jakož i jednotlivých dílčích smluv, podstatným způsobem ve smyslu § 2002 NOZ, při kterém je ŘSD oprávněno odstoupit od Rámcové dohody a/nebo jednotlivých dílčích smluv.
- 14.8 V případě neplatnosti nebo nevymahatelnosti Bankovní záruky se Dodavatel zavazuje neprodleně učinit veškeré kroky nezbytné k obstarání Bankovní záruky ve prospěch ŘSD, jejíž hodnota a podmínky budou v maximálním možném rozsahu odpovídat podmínkám Bankovní záruky dle tohoto čl. XIV Rámcové dohody.

## XV.

### DOBA TRVÁNÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 15.1 Rámcová dohoda je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do **této Rámcové dohody a jejich jednotlivých příloh**, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Rámcovou dohodu<sup>1</sup>), a to oběma Smluvními stranami.
- 15.2 Rámcová dohoda je účinná dnem uveřejnění v registru smluv dle čl. VII. Rámcové dohody. Dílčí objednávka je platná dnem jejího potvrzení (akceptace) ze strany Dodavatele a účinná dnem uveřejnění v registru smluv dle čl. VII. Rámcové dohody.
- 15.3 Rámcová dohoda je účinná dnem uveřejnění v registru smluv dle čl. VII. Rámcové dohody. Dílčí smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu a účinná dnem uveřejnění v registru smluv dle čl. VII. Rámcové dohody. Pro podpis dílčí smlouvy se použije v čl. 14.1 obdobně.

<sup>1</sup> Uznávaný elektronický podpis může být do všech souborů tvořících elektronický originál Rámcové dohody připojen i prostřednictvím hash souborů s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořených otiskem z originálního souboru Rámcové dohody, jednotlivých příloh Rámcové dohody nebo i archivu souborů obsahujícího přílohy Rámcové dohody. Hash soubor zaručuje integritu originálního souboru, ze kterého byl otištěn (tj. při porovnání hash souboru vůči originálnímu souboru, ze kterého byl otištěn, lze s jistotou určit, zda došlo nebo nedošlo k pozměnění obsahu originálního souboru). ŘSD používá hash soubory ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořené pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA.

- 15.4 Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 4 let ode dne nabytí její účinnosti.
- 15.5 Rámcová dohoda může být předčasně ukončena: (a) písemnou dohodou Smluvních stran, (b) odstoupením od Smlouvy nebo (c) výpovědí.
- 15.6 Dílčí smlouva může být předčasně ukončena: (a) písemnou dohodou Smluvních stran nebo (b) odstoupením od Smlouvy.
- 15.7 ŘSD si vyhrazuje právo odstoupit od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy v případě, že:
- 15.7.1 Dodavatel porušil Rámcovou dohodu a/nebo dílčí smlouvu podstatným způsobem ve smyslu ust. § 2002 NOZ;
  - 15.7.2 Dodavatel uvedl v nabídce do zadávacího řízení na výběr Dodavatele pro plnění Veřejné zakázky nepravdivé, zkreslené nebo zavádějící skutečnosti nebo nesplňoval kvalifikační předpoklady stanovené v Zadávací dokumentaci;
  - 15.7.3 Dodavatel je v prodlení s dodáním Plnění v termínu dle čl. 4.2 Rámcové dohody a příslušné dílčí smlouvy delším než 30 (třicet) kalendářních dnů, přičemž Dodavatel byl ze strany ŘSD na možnost odstoupení od Rámcové dohody a/nebo příslušné dílčí smlouvy za dobu trvání prodlení alespoň jednou písemně upozorněn;
  - 15.7.4 Dodavatel je v prodlení s odstraněním jakékoliv reklamované vady Plnění ve lhůtě stanovené dle čl. 11.9 Rámcové dohody po dobu delší než 14 (čtrnáct) kalendářních dnů, přičemž Dodavatel byl ze strany ŘSD na možnost odstoupení od Rámcové dohody nebo příslušné dílčí smlouvy za dobu trvání prodlení alespoň jednou písemně upozorněn;
  - 15.7.5 probíhá insolvenční řízení s Dodavatelem dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů;
  - 15.7.6 vůči Dodavateli bylo vedeno insolvenční řízení, v němž zároveň (a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo (b) insolvenční návrh byl zamítnut, protože majetek Dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo (c) byl konkurs zrušen proto, že majetek Dodavatele byl zcela nepostačující;
  - 15.7.7 Dodavatel vstoupil do likvidace;
  - 15.7.8 proti Dodavateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů;
  - 15.7.9 Dodavatel poruší svoji povinnost stanovenou ve čl. 6.1.11 nebo čl. 6.1.12 Rámcové dohody;
  - 15.7.10. Dodavatel poruší povinnost předložit či udržovat v platnosti a účinnosti Bankovní záruku dle podmínek sjednaných v čl. XIV. Rámcové dohody, když porušení této povinnosti se považuje za porušení Rámcové dohody a jednotlivých dílčích smluv podstatným způsobem ve smyslu ust. § 2002 NOZ.

- 15.8 Dodavatel je oprávněn od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy odstoupit v následujících případech:
- 15.8.1 ŘSD poruší Rámcovou dohodu a/nebo dílčí smlouvu podstatným způsobem ve smyslu ust. § 2002 NOZ;
  - 15.8.2 ŘSD je v prodlení s úhradou řádně vystavené Faktury za dodané Plnění po dobu delší než 30 (třicet) kalendářních dnů, přičemž Faktura nebyla Dodavateli vrácena k opravě jako vadná a Dodavatel za dobu prodlení ŘSD na možnost odstoupení alespoň jednou písemně upozornil.
- 15.9 Odstoupení od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupení od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy je účinné dnem jeho prokazatelného doručení druhé Smluvní straně. V důsledku odstoupení se Rámcová dohoda a/nebo dílčí smlouva neruší od samotného počátku (ex tunc), ale ruší se ke dni účinnosti odstoupení (ex nunc). Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2004 odst. 1 NOZ. Odstoupením od Rámcové dohody není dotčena platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených na základě Rámcové dohody před účinností odstoupení od Rámcové dohody.
- 15.10 Po odstoupení od Rámcové dohody zůstávají v účinnosti ustanovení upravující náhradu škody, smluvní pokutu, volbu rozhodného práva, volbu příslušného soudu a uveřejňování v registru smluv.
- 15.11 ŘSD je oprávněno Rámcovou dohodu jednostranně písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Rámcová dohoda zanikne uplynutím výpovědní doby, která činí 2 (dva) kalendářní měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Dodavateli. Výpovědí Rámcové dohody není dotčena platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených na základě Rámcové dohody před uplynutím výpovědní doby.

## **XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 16.1 Rámcová dohoda se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
- 16.2 Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Rámcové dohody a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly v Rámcové dohodě ujednat, a které považují za důležité pro její závaznost.
- 16.3 Rámcovou dohodu a/nebo dílčí smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 16.4 Smluvní strany podpisem Rámcové dohody dohodly, že vylučují aplikaci ust. § 557 a § 1805 NOZ.



- 16.5 Smluvní strany prohlašují, že si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Rámcové dohody věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření a plnění Rámcové dohody. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly v Rámcové dohodě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o Rámcové dohodě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Rámcové dohody a případy taxativně stanovené v Rámcové dohodě.
- 16.6 Dodavatel na sebe v souladu s ust. § 1765 odst. 2 NOZ přebírá nebezpečí změny okolností, tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená v Rámcové dohodě a/nebo dílčí smlouvě.
- 16.7 Jednací jazykem mezi Smluvními stranami bude pro veškerá plnění vyplývající z Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy výhradně jazyk český, nebude-li Smluvními stranami výslovně dohodnuto něco jiného.
- 16.8 Pokud se stane jakékoli ustanovení Rámcové dohody neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost, nezákonnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Rámcové dohody. Smluvní strany se tímto zavazují na základě jednání nahradit do 14 (čtrnácti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení novým ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam. Nové ustanovení Rámcové dohody bude přijato ve formě dodatku k Rámcové dohodě.
- 16.9 Rámcová dohoda a dílčí smlouvy se řídí českým právním řádem, zejména pak NOZ a souvisejícími právními předpisy. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné spory z Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy primárně jednáním s cílem dosáhnout smírného řešení sporu. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne oznámení jedné ze Smluvních stran o vzniku sporu obsahujícího výzvu druhé Smluvní straně k zahájení jednání s cílem smírného řešení sporu, bude spor řešen u věcně a místně příslušného soudu v České republice.
- 16.10 Žádné ustanovení Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění ŘSD uvedená v Zadávací dokumentaci.
- 16.11 Dodavatel souhlasí s uveřejněním Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy na webových stránkách ŘSD a na profilu ŘSD, pokud ŘSD k takovým uveřejněním přistoupí. V rámci Rámcové dohody nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Dodavatelem před podpisem Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy.
- 16.12 Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 - Specifikace Plnění;
  - Příloha č. 2 - Položkový rozpočet Plnění;
  - Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů;

- Příloha č. 4 - Předávací protokol – vzor;
- Příloha č. 5 - Dílčí objednávka – vzor;
- Příloha č. 6 - Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor);
- Příloha č. 7 – Podklady pro zpracování díla

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO RÁMCOVÉ DOHODY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

V Poděbradech dne 11. 6. 2019

Digitálně podepsal

Datum: 2019.06.12  
14:30:01 +02'00'

**Příloha č. 1**  
**SPECIFIKACE PLNĚNÍ**

## **Specifikace Plnění**

## **OBSAH:**

- 1. LEGISLATIVNÍ RÁMEC**
- 2. SEZNAM VNITRORESORTNÍCH PŘEDPISŮ**
- 3. BĚŽNÁ ÚDRŽBA**
  - 3.1 SPECIFIKACE BĚŽNÉ ÚDRŽBY**
  - 3.2 POPIS POLOŽEK BĚŽNÉ ÚDRŽBY**
- 4. TECHNICKÁ SPECIFIKACE MECHANISMŮ BĚŽNÉ ÚDRŽBY**
  - 4.1 POŽADAVKY NA TECHNICKÉ VYBAVENÍ MECHANISMŮ, STROJNÍ A MATERIÁLOVÉ VYBAVENÍ PRO PROVÁDĚNÍ BĚŽNÉ ÚDRŽBY**
- 5. TECHNICKÁ SPECIFIKACE VOZIDLOVÉ JEDNOTKY A KOMUNIKAČNÍHO PROTOKOLU**
  - 5.1 POŽADAVKY NA GPS SYSTÉM**
- 6. ORIENTAČNÍ SPECIFIKACE KOMUNIKACÍ V OBLASTI**
  - 6.1 PŘEHLED KOMUNIKACÍ**
  - 6.2 MAPOVÉ PODKLADY**
- 7. DALŠÍ POŽADAVKY**

## 1. LEGISLATIVNÍ RÁMEC

Legislativní rámec pro tuto veřejnou zakázku je dán zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění (dále v této příloze jen „Zákon“) a vyhláškou Ministerstva dopravy a spojů ČR č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v platném znění (dále v této příloze jen „Vyhláška“). Pojmy používané v rámci této veřejné zakázky mají význam stanovený v Zákoně a Vyhlášce.

## 2. SEZNAM VNITROREZORTNÍCH PŘEDPISŮ

Poskytovatel je povinen při provádění údržby silnic dodržovat příslušné vnitrorezortní předpisy a normy vydané Ministerstvem dopravy ČR, případně Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, dle následujícího seznamu:

1. Technické podmínky MD ČR, které jsou zveřejněny na portálu politiky jakosti pozemních komunikací [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz)
2. Vzorové listy, které jsou zveřejněny na portálu politiky jakosti pozemních komunikací [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz)
3. Podnikové standardy ŘSD ČR, tzv. PPK (Požadavky na provedení a kvalitu), které jsou zveřejněny na stránkách [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v sekci Technické předpisy
4. Výkresy opakovaných řešení, které jsou zveřejněny na stránkách ŘSD ČR [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v sekci Technické předpisy
5. Technické podklady pro zajištění údržby silnic, které jsou zveřejněny na stránkách [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v sekci Technické předpisy
6. Příkaz ředitele PÚ č. 1/2009 + jeho doplňky v platném znění (Označování pracovních míst na dálnicích, rychlostních silnicích a ostatních směrově rozdělených silnicích I. třídy), který je zveřejněn na stránkách ŘSD ČR [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v sekci Technické předpisy
7. Směrnice generálního ředitele č. 4/2007 v platném znění (Pravidla bezpečnosti práce na dálnicích a silnicích), která je zveřejněna na stránkách ŘSD ČR [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v sekci Technické předpisy
8. Příkaz generálního ředitele č. 23/2014 v platném znění (Zavedení typových technologických postupů při práci na komunikaci za provozu – provozních směrnic), který je zveřejněn na stránkách ŘSD ČR [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v sekci Technické předpisy

## 3. BĚŽNÁ ÚDRŽBA

Poskytovatel je povinen vést stavební deník údržby v souvislosti s realizací technologií běžné letní údržby. Dle pokynů Objednatele předávat informace o nasazení pracovníků, strojů a provádění technologií údržby.

### 3.1 Specifikace běžné údržby

Běžná údržba zahrnuje práce, jejichž potřeba byla zjištěna v rámci běžných prohlídek silnic a mostů. Jedná se zejména o následující práce: čištění vozovek, údržba dopravního značení, dopravních zařízení a dalšího příslušenství včetně jejich čištění, odstraňování závad na svislém dopravním značení, údržbu krajnic a příkopů nebo mostů.

### 3.2 Popis položek běžné údržby

Popis položek běžné údržby je uveden v následující tabulce.

<b>název položky</b>	<b>technická specifikace</b>
Čištění vozovek metením strojně samosběrem	Odstranění nečistot strojně metením samosběrem se zkrápěním před zametacími kartáči. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné k provedení prací (naložení odpadu, doprava na skládku dle zákona č. 185/2001 Sb. apod.).
Čištění vozovek splachováním strojně (cisterna)	Položka zahrnuje i dodání vody a veškerou manipulaci s ní. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné k provedení prací (naložení odpadu, doprava na skládku dle zákona č. 185/2001 Sb. apod.).
Čištění vozovek odkopem ručně	Položka zahrnuje veškerou manipulaci s vytěženým materiálem. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné k provedení prací (naložení odpadu, doprava na skládku dle zákona č. 185/2001 Sb. apod.).
Provizorní ochrana betonovými svodidly, zřízení a odstranění	V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné k provedení prací (doprava na místo a technika potřebná k naložení, složení a umístění bet. svodidel, jejich odstranění a odvozu) vč. DIO.
Svodidlo beton, úroveň zadrž H1 výšky 1,0m - nájem	Položka zahrnuje denní sazbu za pronájem zařízení, počet měrných jednotek se určí jako součin délky zařízení a počtu dnů použití
Poplatky za skládku - zemina, kamenivo	Zahrnuje veškeré poplatky provozovateli skládky související s uložením odpadu na skládce (likvidace odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb.). Uložené množství bude dokládáno vážními lístky z řízené skládky.
Poplatky za skládku - inertní odpad, suť	Zahrnuje veškeré poplatky provozovateli skládky související s uložením odpadu na skládce (likvidace odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb.). Uložené množství bude dokládáno vážními lístky z řízené skládky.
Poplatky za skládku - uliční smetky	Zahrnuje veškeré poplatky provozovateli skládky související s uložením odpadu na skládce (likvidace odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb.). Uložené množství bude dokládáno vážními lístky z řízené skládky.
Poplatky za skládku - nebezpečný odpad	Zahrnuje veškeré poplatky provozovateli skládky související s uložením odpadu na skládce (likvidace odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb.). Uložené množství bude dokládáno vážními lístky z řízené skládky.
Opravy dlažby z dlažebních kostek velkých	Položka zahrnuje předláždění stávající dlažby z velkých kostek (tj. její rozebrání, očištění, veškerou manipulaci, rozprostření nového lože a zpětné zadláždění) na 95% plochy a dlažbu z nových kostek na 5% plochy (včetně lože).
Opravy dlažby z dlažebních kostek drobných	Položka zahrnuje předláždění stávající dlažby z drobných kostek (tj. její rozebrání, očištění, veškerou manipulaci, rozprostření nového lože a zpětné zadláždění) na 95% plochy a dlažbu z nových kostek na 5% plochy (včetně lože).
Opravy dlažby ze zámkových dlaždic	Položka zahrnuje předláždění stávající dlažby ze zámkových dlaždic (tj. její rozebrání, očištění, veškerou manipulaci, rozprostření nového lože a zpětné zadláždění) na 95% plochy a dlažbu z nových dlaždic na 5% plochy (včetně lože).

Čištění SDZ omytím vodou	Položka zahrnuje očištění předepsaným způsobem včetně odklizení a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb.
SDZ - narovnění stojanu	Položka zahrnuje narovnění např. vyvráceného stojanu svislé dopravní značky a jeho opětovné upevnění.
SDZ - vyrovnání značky	Položka zahrnuje navrácení otočené svislé dopravní značky do správné polohy.
SDZ - výměna stojanu a patky	Položka zahrnuje demontáž a montáž samotné tabule SDZ provedení demontáže poškozeného sloupku a poškozené patky, dodání a osazení nové patky na kotevní základ, dodání a osazení nového stojanu, vyrovnání a kontrolu svislé polohy SDZ. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
SDZ - výměna stojanu	Položka zahrnuje výměnu poškozeného, nebo ohnutého stojanu svislé dopravní značky vč. Materiálu. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
SDZ - výměna patky	Položka zahrnuje výměnu odlomené patky stojanu svislé dopravní značky, vč.materiálu. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
SDZ - likvidace značky	Položka zahrnuje demontáž SDZ (značka, stojan, patka) a odstranění betonového základu vč. jeho zásypu na místě vhodným materiálem vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Výměna SDZ fólie tř.2 na původním stojanu - základní velikost	Položka zahrnuje demontáž DZ, dodání a montáž nové DZ se zvýrazněnou značkou v R2 vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb. Všechny SDZ musí být v souladu s TP a ČSN. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Výměna SDZ fólie tř.3 na původním stojanu - základní velikost	Položka zahrnuje demontáž DZ, dodání a montáž nové DZ se zvýrazněnou značkou v R3 vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb. Všechny SDZ musí být v souladu s TP a ČSN. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Výměna SDZ fólie tř.2 na původním stojanu - zvětšená velikost	Položka zahrnuje demontáž DZ, dodání a montáž nové DZ se zvýrazněnou značkou v R2 vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb. Všechny SDZ musí být v souladu s TP a ČSN. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Výměna SDZ fólie tř.3 na původním stojanu - zvětšená velikost	Položka zahrnuje demontáž DZ, dodání a montáž nové DZ se zvýrazněnou značkou v R3 (dálnice) vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb. Všechny SDZ musí být v souladu s TP a ČSN. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.



Výměna SDZ fólie tř.2 včetně stojanu a patky - základní velikost	Položka zahrnuje zřízení betonového základu vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb., demontáž stávající SDZ, dodání a osazení patky, sloupku a dodání a montáž štítu DZ v R2. Všechny SDZ musí být v souladu s TP a ČSN. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Výměna SDZ fólie tř.3 včetně stojanu a patky - základní velikost	Položka zahrnuje zřízení betonového základu vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb., demontáž stávající SDZ, dodání a osazení patky, sloupku a dodání a montáž štítu DZ v R2. Všechny SDZ musí být v souladu s TP a ČSN. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Výměna SDZ fólie tř.2 včetně stojanu a patky - zvětšená velikost	Položka zahrnuje zřízení betonového základu vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb., demontáž stávající SDZ, dodání a osazení patky, sloupku a dodání a montáž štítu DZ v R2. Všechny SDZ musí být v souladu s TP a ČSN. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Výměna SDZ fólie tř.3 včetně stojanu a patky - zvětšená velikost	Položka zahrnuje zřízení betonového základu vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb., demontáž stávající SDZ, dodání a osazení patky, sloupku a dodání a montáž štítu DZ v R2. Všechny SDZ musí být v souladu s TP a ČSN. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
SDZ velkoplošné - mytí	Položka zahrnuje omytí velkoplošné SDZ vodou (vč. dodání vody) vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb.
SDZ velkoplošné - likvidace	Položka zahrnuje odstranění zničené značky včetně nosné konstrukce vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
SDZ velkoplošné - výměna a doplnění lamel	Položka zahrnuje dodání, výměnu a doplnění lamel . Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Ocelová svodidla - čištění	Položka zahrnuje očištění (omytí) svodidel (včetně náběhů) vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Zábradlí - nátěr včetně očištění	Položka zahrnuje provedení očištění (odmaštění, odrezivění, odstranění starých nátěrů a nečistot) a provedení nátěru předepsaným postupem dle TP vč.naložení, odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Zábradlí - opravy	Položka zahrnuje odřezání poškozených segmentů zábradlí, úpravu styčných ploch, náhradu novými díly a provedení nátěru předepsaným postupem dle TP vč. příp. zásypu jam po odstraněných sloupcích a úpravy nerovností na místě vhodným materiálem vč.naložení, odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.

Zábradlí - likvidace	Položka zahrnuje odřezání zábradlí těsně nad niveletou terénu (betonovou patkou) a demontáž vč. příp. zásypu jam po odstraněných sloupcích a úpravy nerovností na místě vhodným materiálem vč.naložení, odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Oplocení - sloupky narovnění	Srovnání sloupků do původní polohy. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Oplocení - sloupky výměna	Výměna zničených nebo poškozených sloupků. Zahrnuje odstranění, dodávku a montáž nových sloupků vč.zabetonování. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Oplocení - pletivo výměna	Výměna zničené nebo poškozené části oplocení. V ceně je zahrnuto odstranění stávajícího, dodávka na montáž nového pletiva vč. napojení na stávající a řádného napnutí. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Oplocení - branky, vrátka výměna	Výměna zničených nebo poškozených branek, vrat a vrátek. Zahrnuje odstranění stávajících a dodávku a montáž nových. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Nástavce na svodidla - čištění	Položka zahrnuje očištění (omytí) nástavců na svodidla vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Nástavce na svodidla - zřízení	Položka zahrnuje dodání a montáž nástavců do předvrtaných děr ve svodnici dle TP.
Nástavce na svodidla - rovnání	Položka zahrnuje rovnání nástavců na svodidla do předepsané polohy.
Odrazky ve svodidlech	Položka zahrnuje dodání a montáž odrazek do předvrtaných děr ve svodnici dle TP.
Nástavce na svodidla - demontáž	Položka zahrnuje demontáž poškozených nástavců na svodidla vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Směrové sloupky - čištění strojně	Položka zahrnuje strojní očištění (omytí) vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Směrové sloupky silniční - zřízení	Položka zahrnuje dodání a montáž směrového sloupku náhradou za odcizený/zničený dle TP dle stávajícího stavu v místě. Vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Směrové sloupky silniční - zřízení vč. betonové patky	Položka zahrnuje dodání a osazení nového směrového sloupku náhradou za odcizený/zničený dle stávajícího stavu v místě, zřízení betonové patky dle TP vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Směrové sloupky - znovuosazení	Položka zahrnuje znovuosazení vytrženého směrového sloupku dle TP vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Směrové sloupky - vyrovnání	Položka zahrnuje vyrovnání vykloněného směrového sloupku.
Balisety - čištění strojně	Položka zahrnuje strojní očištění (omytí) baliset vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.

Balisety - zřízení	Položka zahrnuje dodání a montáž baliset náhradou za odcizené/zničené dle TP dle stávajícího stavu v místě.
Balisety - demontáž	Položka zahrnuje demontáž poškozených baliset vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Bílění stromu	Položka zahrnuje dodání veškerých potřebných materiálů a provedení nátěru bílou barvou na kmenech stromů předepsaným postupem dle TP vč. naložení, odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Přípevnění odrazové fólie	Položka zahrnuje dodání veškerých potřebných materiálů a provedení přípevnění odrazové fólie na kmenech stromů předepsaným postupem dle TP vč. naložení, odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Výměna dopravního zrcadla	Položka zahrnuje demontáž poškozeného zrcadla (bez ohledu na tvar), dodání a montáž nového zrcadla předepsaného tvaru a rozměrů vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb.
Kilometrovník ocelový - dodání a osazení	Položka zahrnuje zřízení betonového základu vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb., dodání a osazení patky, sloupku a dodání a montáž štítu dle TP a ČSN.
Kilometrovník - oprava	Položka zahrnuje dodání a výměnu poškozeného štítu nebo sloupku. Cena je kalkulována vč. materiálu. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Kilometrovník - narovnání	Navrácení kilometrovníku do správné polohy.
Kilometrovník - demontáž	Položka zahrnuje demontáž rušeného kilometrovníku dle TP a ČSN vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Krajnice nezpevněná - seřezání s naložením	Položka zahrnuje seřiznutí krajnice (odebrání nánosů a drnů) pro zajištění odvodnění pozemní komunikace vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Krajnice nezpevněná - opravy, zřízení	Položka zahrnuje dodání a doplnění krajnice vhodným dosypovým materiálem vč. zhutnění a přesypem frézovaného asfaltového materiálu v min. tl 70 mm) příp. odstranění (seřiznutí) nevhodného materiálu z krajnice a náhradou vhodným materiálem pro zajištění odvodnění pozemní komunikace dle TP vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Opravy silničního svahu	Položka zahrnuje dodání, rozprostření vhodného materiálu vč. zhutnění, příp. odstranění nevhodného materiálu vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Čištění příkopů, svahů, odpočívák a asf. zálivů od odpadků ručně	Položka zahrnuje sběr odpadků do plastových pytlů vč. odvozu, likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Čištění příkopů strojně příkopovou frézou	Položka zahrnuje strojní čištění (příkopová fréza) příkopů (u překážek ruční dočištění) vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Hloubení příkopů strojně - do 0.3 m3/m	Položka zahrnuje hloubení příkopů v udaném objemu vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.

Hloubení příkopů strojně - do 0.5 m3/m	Položka zahrnuje hloubení příkopů v udaném objemu vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Příkopy - opravy	Výměna poškozených příkopových tvarovek. V položce je zahrnuta dodávka o osazení nových tvarovek. Vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Rigoly - čištění nánosů	Položka zahrnuje ruční odstranění travnatého porostu či naplaveného materiálu z rigolu ručně vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Rigoly - opravy	Položka zahrnuje dodání a uložení betonové směsi předepsané kvality do předepsaného tvaru- provedení spar (smršťovacích, vkládaných, řezaných)- postřiky povrchu (proti odpařování, ochranné), Vč. odstranění stávajícího rigolu, odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Štěrbínové žlaby - čištění	Položka zahrnuje odstranění naplaveného materiálu ze štěrbinového žlabu (např. za použití tlakové vody) vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Trubní propustky D do 600mm - čištění potrubí	Položka zahrnuje odstranění naplaveného materiálu z propustku (např. za použití tlakové vody) vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Trubní propustky D přes 600mm - čištění potrubí	Položka zahrnuje odstranění naplaveného materiálu z propustku (např. za použití tlakové vody) vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Rámové nebo klenbové propustky - vyčištění vtoků a výtoků propustků od nánosů	Položka zahrnuje odstranění naplaveného materiálu z ploch vtoku a výtoku u propustku vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Vpustě, šachty - čištění	Položka zahrnuje vyjmutí a vyčištění kalového koše, vyčištění dna vpusti pomocí sacího zařízení vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Vpustě, šachty - čištění - silně znečištěné	Položka zahrnuje vyjmutí a vyčištění kalového koše, vyčištění dna vpusti pomocí sacího zařízení vč. odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Vpustě - výměna mříže	Výměna mříže včetně dodávky mříže dle stávajícího stavu v místě vč. odvozu a likvidace odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Vpustě - výměna mříže s rámem	Výměna mříže s rámem, včetně dodávky mříže s rámem dle stávajícího stavu v místě vč. odvozu a likvidace odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Vpustě - výměna koše nebo jeho doplnění	Položka zahrnuje dodání a výměnu koše dle stávajícího stavu v místě vč. odvozu a likvidace odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. Odkup demontovaných materiálů dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Šachty - betonové doplňky	Položka zahrnuje dodání a osazení poklopu vč. odvozu a likvidace odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.

Vpustě, šachty - přestavba	Položka zahrnuje:- poklopy s rámem, mříže s rámem, stupadla, žebříky, stropy z bet. dílců a pod.- předepsané trouby, monolitické betonové dno a není-li uvedeno jinak i podkladní vrstvu (z kameniva nebo betonu)- výplň, těsnění a tmelení spár a spojů- očištění a ošetření úložných ploch- izolační nátěry proti zemní vlhkosti- předepsané podkladní konstrukce. Vč. odvozu a likvidace odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Výšková úprava poklopů	položka výškové úpravy zahrnuje všechny nutné práce a materiály pro zvýšení nebo snížení zařízení (včetně nutné úpravy stávajícího povrchu vozovky nebo chodníku). Vč. odvozu a likvidace odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Silniční obruby - oprava	Položka zahrnuje znovuosazení vylomených obrub včetně podsypání betonovou směsí. Vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Silniční obruby kamenné - výměna	Položka zahrnuje odstranění poškozených kamenných obrubníků (bez ohledu na rozměry) včetně odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. a zřízení nové obruby z kamenných obrubníků (osazení a dodání obrubníků předepsaných rozměrů včetně betonového lože). Vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Silniční obruby betonové - výměna	Položka zahrnuje odstranění stávajících betonových obrubníků (bez ohledu na rozměry). vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb. Zřízení nové obruby z betonových obrubníků (osazení a dodání obrubníků předepsaných rozměrů včetně betonového lože).
Mosty - čištění	Úklid lokálního znečištění vozovky, krajnice, obslužného chodníku PHS, římsy mostu nebo sběr a naložení ojedinelých předmětů (pneumatika, pytel s odpadky apod.). V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné k provedení prací vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb.
Mosty - čištění odvodňovačů	Čištění a proplach tlakovou vodou.
Mosty - čištění skluzů a odláždění	Ručně nebo tlakovou vodou s následným antivegetačním postřikem. Položka zahrnuje odstranění vegetace a očištění. Vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb.
Mosty - čištění mostních závěrů	Ručně nebo tlakovou vodou, vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb.
Mosty - odstranění vegetace	Odstranění vegetace z mostu (římsy, chodníky, přídlažby, schodiště,...), zádlažby pod mostem, v okolí opěr, křídel a pod s následným antivegetačním postřikem. Vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb.
Mosty - očištění	Očištění svislých a vodorovných ploch mostu tlakovou vodou. Vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001Sb.
Silniční zdi čištění	Očištění svislých a vodorovných ploch silničních zdí tlakovou vodou. Vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb.
Protihlukové stěny čištění	čištění tlakovou vodou, Vč.odvozu a likvidace vzniklého odpadu dle Zákona č. 185/2001 Sb.

Řez a průklest stromů	Řez a průklest stromů. Odstranění suchých, nalomených nebo jinak nebezpečných větví. Větví zasahujících do průjezdního profilu, větví nadbytečných, výmladků a pod. Vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. Cena za jeden strom
Řez a průklest stromů ve výškách	Řez a průklest stromů za použití mobilní plošiny nebo lezecké techniky. Odstranění suchých, nalomených nebo jinak nebezpečných větví. Větví zasahujících do průjezdního profilu, větví nadbytečných, výmladků a pod. Vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. Cena za jeden strom
Kácení stromů - BSP o průměru kmene do 25 cm	Pokácení nahnutých nebo nalomených stromů hrozících zřícením. Vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. Odkup materiálu dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Kácení stromů - BSP o průměru kmene do 50 cm	Pokácení nahnutých nebo nalomených stromů hrozících zřícením. Vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. Odkup materiálu dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Kácení stromů - BSP o průměru kmene nad 50 cm	Pokácení nahnutých nebo nalomených stromů hrozících zřícením. Vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. Odkup materiálu dle Přílohy č. 2 Směrnice GŘ 06/2013.
Řez a průklest keře	Řez a průklest keřů do plochy 40 m <sup>2</sup> . Vč. likvidace vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.
Kosení travních porostů ručně křovinořezem	Sečení ručně křovinořezem v omezeném rozsahu např. zajištění rozhledových podmínek.

**Součástí položek jsou veškeré náklady nutné k provedení prací vč. DIO a dopravy na místo provádění prací.**

#### **4. TECHNICKÁ SPECIFIKACE MECHANIZMŮ BĚŽNÉ ÚDRŽBY**

##### **4.1 Požadavky na technické vybavení mechanismů, strojní a materiálové vybavení pro provádění běžné údržby**

Objednatel předpokládá, že pro plnění zakázky bude využívána níže uvedená mechanizace.

- nákladní automobily s nosností min. 6 t,
- samosběrné oboustranné zametače včetně nosiče – objem zásobníku 6 – 7m<sup>3</sup>, šířka zametání minimálně 2 400 mm
- lehké dodávkové automobily do celkové hmotnosti 3,5 t s minimální ložnou plochou 3 m<sup>2</sup>, vybavené k tažení signalizačních vozíků,
- sady přenosného svíslého dopravního značení, spolu s příslušným počtem stojanů na toto značení, v minimálním rozsahu odpovídajícím příslušným schémátům pro označování pracovních míst na silnicích podle platných technických podmínek TP 66,
- signalizační vozíky se světelnou šipkou pro zajištění pracovního místa,

- nákladní automobil s užitečnou nosností alespoň 2 500 kg vybavený hydraulickým jeřábem s nosností alespoň 2 000 kg,
- kropící vozidla – velikost cisterny minimálně 12 m<sup>3</sup>,
- zařízení pro operativní označování pracovních míst na směrově dělených silnicích, pojízdné uzavírkové tabule typu 1 ( výstražný vozík) a zařízení předběžné výstrahy (předzvěstný vozík) dle Příručky pro označování pracovních míst na dálnicích a silnicích pro motorová vozidla (viz. [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz))
- univerzální nosiče nářadí – hydraulické rameno, dosah 7 m – pro čištění příkopů, včetně betonových žlabů, myčka svislého dopravního značení, myčka směrových sloupků, příkopová fréza, fréza na seřezávání krajnic
- kombinovaný čistič vpustí (tlakové čištění kanalizačních a odpadních potrubí s možností odsávání odplaveného materiálu) se sacím výkonem min. 4,8 m<sup>3</sup>/hod.

Samojízdný nebo tažený stroj musí být osazený světelnou šipkou. Netýká se ručních a ručně vedených strojů.

Vozidla provádějící údržbu dálnic musí odpovídat zákonným požadavkům pro provoz na dálnici, především požadavku na konstrukční rychlost.

## 5. TECHNICKÁ SPECIFIKACE VOZIDLOVÉ JEDNOTKY A KOMUNIKAČNÍHO PROTOKOLU

### 5.1 Požadavky na GPS systém

Vozidla provádějící údržbu komunikací musí být vybavena systémem GPS, který splňuje kritéria:

Vozidla přivážející materiál, odvázející odpad skládku, vozidla zajišťující přepravu osob na pracovní místo, vozidla zajišťující převoz pracovních strojů, uzavírková tabule/předzvěstný vozík a dále všechny pracovní stroje provádějící jednotlivé činnosti musí být vybaveny systémem GPS (netýká se ručních strojů), který splňuje kritéria:

- **Sledování polohy** v reálném čase, nastavitelný interval provádění záznamů
  - **dle času** (minimální nastavitelný interval **1 s**),
  - **dle ujeté vzdálenosti** (minimální nastavitelný interval **10 m**),
- **Sledování činnosti pracovního stroje**
  - **samosběr**
    - válcové koště
    - levé boční koště
    - pravé boční koště
    - turbína/sání
    - spuštění šachta
  - **kropice**
    - levý splach
    - pravý splach
    - střední splach

- mlžení
- čerpadla, (popř. čištění propustků, čištění vpustí)
- **univerzální nosič, nástavba (pokud není specifikován v jiných činnostech):**
  - mytí značek
  - mytí směrových sloupků
  - mytí nástavců na svodidla
  - mytí baliset
  - mytí svodidel
  - čištění propustků
  - čištění vpustí
  - tlaková voda
  - čištění
  - seřezávání krajnic
  - hloubení příkopů
  - oprava silničních svahů
- **jeřáb**
  - činnost nástavby
- **nakladač**
  - práce vozidla (otáčky motoru větší než 0)
- **plošina**
  - činnost nástavby
- **Odchylka** přijímače GPS pro lokalizaci mechanismů: max. 15 m.
- **Povinnosti** poskytovatele je poskytovat nekorigovaná data z vozidlových jednotek veškeré techniky uvedené výše, provádějící resp. zajišťující údržbu v reálném čase (tj. neprodleně po uložení do databáze poskytovatele, případně přímo z vozidel) do centrální databáze objednatele pomocí závazného XML protokolu, který určí objednatel. Odesílání XML souborů objednateli bude realizováno prostřednictvím webové služby, kterou určí objednatel.

Poskytovatel je povinen zajistit funkčnost telemetrických prvků umístěných na mechanismech.

Popis komunikačního protokolu viz samostatná příloha.



## 6. ORIENTAČNÍ SPECIFIKACE KOMUNIKACÍ V OBLASTI

### 6.1 Přehled komunikací

Tabelární přehled komunikací v oblasti.

Viz samostatná příloha.

### 6.2 Mapové podklady

Mapa oblasti

Viz samostatná příloha.

## 7. DALŠÍ POŽADAVKY

Poskytované plnění tj. veškeré materiály, stavební díly, technolog. Zařízení a pracovní postupy musí odpovídat požadavkům uvedeným v právních předpisech, technických normách a technických podmínkách Ministerstva dopravy ČR ([www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz)). Dopravní zabezpečení musí být prováděno dle TP66.

Poskytovatel si zajistí provizorní dopravní značení po celou dobu provádění prací a náklady na toto značení zahrne do nabídkové ceny.

Veškeré práce na komunikaci budou prováděny za kompletního zabezpečení DIO a v souladu se „Stanovením přechodné úpravy provozu“ KÚ odboru dopravy a SH, případně MD ČR, které si je povinen Zhotovitel zajistit v dostatečném časovém předstihu. Dále je nutné dodržovat všechny předpisy a vyhlášky související s BOZP, PO, bezpečností silničního provozu a ochranou životního prostředí na dotčených silnicích I. třídy a dálnicích.

Poskytovatel si zajistí odvoz a likvidaci odpadu dle platného zákona a vyhlášky o odpadech. Fakturace skládkovného bude dokládána vážními lístky ze skládky, kde byl materiál uložen.

Způsob předání prací bude specifikován v dílčí objednávce. Jako podklad pro převzetí prací je nutné doložit požadované údaje z GPS.

Dodavatel bude prováděné činnosti údržby komunikací, které jsou předmětem uzavřené rámcové dohody, evidovat v software webové aplikace „Provozní deník“, kterou Objednatel Dodavateli zpřístupní a umožní vyškolení uživatelů vítězného Dodavatele k jejímu užívání.

Odsouhlasený soupis prací odešle poskytovatel elektronicky do systému objednatel, kterým je Helios Green (dále jen HeG). Postup zasílání viz samostatná příloha – Stálé datové rozhraní.

Digitálně podepsal

Datum: 2019.06.12 14:42:27  
+02'00'

**Příloha č. 2**

**POLOŽKOVÝ ROZPOČET PLNĚNÍ**

Příloha č. 2 - Položkový rozpočet Plnění

**STC kraj - Oblast SEVEROVÝCHOD běžná letní údržba - Rámcová dohoda - běžná údržba -  
rozpočet - rekapitulace**

<b>Nabídková cena silnice + dálnice za 48 měsíců v Kč bez DPH</b>	<b>191 832 080,00</b>
<b>DPH Kč</b>	<b>40 284 736,80</b>
<b>Nabídková cena silnice + dálnice za 48 měsíců v Kč včetně DPH</b>	<b>232 116 816,80</b>

Digitálně podepsal

Datum: 2019.06.12  
14:46:53 +02'00'

### **Příloha č. 3**

#### **SEZNAM PODDODAVATELŮ**

- a) Dodavatel nevyužije při plnění předmětu Rámcové dohody a dílčích smluv žádných poddodavatelů.

Digitálně podepsal

Datum: 2019.06.12  
14:51:26 +02'00'

Příloha č. 4

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL – VZOR

Na základě dílčí objednávky [bude doplněno] ze dne [bude doplněno], číslo související RD [bude doplněno]

**Ředitelství silnic a dálnic ČR,**

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 659 93 390

(dále jen „ŘSD“),

a

jméno/název: TANNACO, a.s.

se sídlem: Kolínská 1, Kluk, 290 01 Poděbrady

IČO: 61677272

(dále jen „Dodavatel“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Dodavatel odevzdal a ŘSD od něj převzalo následující Plnění:  
druh Plnění: [bude doplněno]  
množství / rozsah: [bude doplněno] dle připojeného soupisu provedených prací  
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno]
2. Společně s Plněním Dodavatel odevzdal a ŘSD od něj převzalo následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno]
3. ŘSD uvádí, že:  
výše uvedené Plnění bylo převzato ŘSD bez zjevných vad.
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve dvou (2) stejnopisech s tím, že jeden (1) stejnopis je určen pro ŘSD a jeden (1) stejnopis je určen pro Dodavatele.

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

Digitálně podepsal  
Datum: 2019.06.12 14:52:18 +02'00'

Ředitelství silnic a dálnic ČR

[jméno zástupce ŘSD]

TANNACO, a.s.

Příloha č. 5

# DÍLČÍ OBJEDNÁVKA - VZOR

Číslo související rámcové dohody: «PreviousInvestorOrderNumber» (dále jen „rámcová dohoda“)

Číslo dílčí objednávky: «InvestorOrderNumber»

Ze dne: [bude doplněno]

**Objednatel:**

Ředitelství silnic a dálnic ČR

[doplňte označení územního pracoviště]

Adresa: [doplňte adresu územního pracoviště]

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

**Dodavatel:**

[bude doplněno]

Sídlo: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

Tato dílčí objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu čl. III uzavřené rámcové dohody. Způsob akceptace dílčí objednávky dodavatelem (uzavření dílčí smlouvy), obchodní a platební podmínky a další práva a povinnosti smluvních stran touto dílčí dohodou výslovně neupravená stanovuje rámcová dohoda.

**Na základě uzavřené rámcové dohody u Vás objednáváme:**

**Místo dodání:** [bude doplněno v souladu s rámcovou dohodou]

**Termín dodání:** [bude doplněno v souladu s rámcovou dohodou]

**Kontaktní osoba objednatele:** [bude doplněno]

**Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / s DPH:** [bude doplněno] / [bude doplněno]

**Další informace pro dodavatele:** [lze doplnit další informace pro dodavatele týkající se dílčí objednávky; tyto informace či požadavky nesmějí být v rozporu či nad rámec uzavřené rámcové dohody]

**Jméno a příjmení oprávněné osoby objednatele:** [bude doplněno]

*PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ*

[Oprávněný zástupce Objednatele připojí k této dílčí objednávce svůj uznávaný elektronický podpis dle zákona č. 297/2016 Sb.]

Digitálně podepsal

Datum: 2019.06.12 14:53:06  
+02'00'

**Příloha č. 6**

**SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (VZOR)**

# Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

## Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem

IČO:

DIČ:

právní forma:

bankovní spojení:

zastoupeno:

osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Správce“)

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

65993390

CZ65993390

příspěvková organizace

a

## [zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

právní forma:

bankovní spojení:

zastoupen:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)



## Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

## 1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„EHP“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„GDPR“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„Hlavní smlouvou“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„Osobními údaji Správce“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„Podzpracovatelem“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„Pokynem“ se rozumí jakýkoliv pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„Porušením zabezpečení osobních údajů“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„Produkty“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„Předpisy o ochraně osobních údajů“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správce v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

## **2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce**

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejich přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:
  - 2.4.1 osoba pověřená Správce:
  - 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem:

### 3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

### 4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
  - 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
  - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
  - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
  - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;
  - 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
  - 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či zneprístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na

ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

## 5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
  - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
  - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
  - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
  - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

## 6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
  - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
  - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
  - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
  - 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;

- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

## 7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správce dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhovět jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správce v přiměřeném časovém období specifikovaném Správce, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

## 8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;
- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správce a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správce, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.

- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

## **9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace**

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

## **10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce**

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesát) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
  - 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

## **11 Právo na audit**

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní audity a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

## 12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

## 13 Kodexy chování a certifikace

- 13.1 Na žádost Správce je Zpracovatel povinen dodržovat relevantní kodex chování schválený podle čl. 40 GDPR a získat relevantní osvědčení podle čl. 42 GDPR, pokud se týká zpracování Osobních údajů Správce a bez zbytečného odkladu zajistit dodržování takového kodexu nebo jeho příslušných částí u Podzpracovatelů a dále zajistit získání takových osvědčení Podzpracovateli.

## 14 Všeobecné podmínky

- 14.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 14.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 14.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 14.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 14.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že je buď (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 14.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 14.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 14.8 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

\_\_\_\_\_ („Správce“)

\_\_\_\_\_ („Zpracovatel“)

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

---

[bude doplněno]

---

[jméno a funkce doplní zpracovatel]



## PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

### 1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

### 2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: **prosím zaškrtněte Vás týkající se**

- Zpracování
- Automatizované zpracování
- Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

### 3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

### 4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

## PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

### 1. Organizační bezpečnostní opatření

#### 1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
  - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
  - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

#### 1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
  - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
  - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

#### 1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

## **2. Technická bezpečnostní opatření**

### **2.1. Kontrola přístupu a autentizace**

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

### **2.2. Logování a monitorování**

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

### **2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu**

- a. Bezpečnost serveru / databáze
  - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
  - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
  - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
  - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
  - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
  - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

#### **2.4. Zabezpečení sítě / komunikace**

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

#### **2.5. Zálohování**

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

#### **2.6. Mobilní / přenosná zařízení**

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

#### **2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace**

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernějších postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

#### **2.8. Vymazání / odstranění údajů**

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

#### **2.9. Fyzická bezpečnost**

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

### PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uved'te prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	doplňní zpracovatel		

Digitálně podepsal

Datum: 2019.06.12  
14:57:32 +02'00'

## **Příloha č. 7**

### **Podklady pro zpracování díla**

Stálé datové rozhraní.doc  
Komunikační protokol.docx  
RSDVykazPrace.dtd

# IS ŘSD ČR

---

## Projekční dokumentace

### Stálé datové rozhraní

### Helios, Silnice I.třídy, výkaz dodavatele

Zpracoval:  
Kontroloval:

Dokument: **20180724**  
Verze: **1.26**  
Ze dne: **24.07.2018**

## KOMUNIKAČNÍ PROTOKOL





Digitálně podepsal

Datum: 2019.06.12  
15:01:18 +02'00'