



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

| příloha č. 2 dohody č.: | | KVA-MN-19/2019 | | | | | | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053) | | | | Vzdělávací zařízení: | | Radek Hasman | | | | |
|---|-------|--|-------|----------------|--|----------|----------|---|----------|--------------|----------|--|----------|----------------------------------|----------|----------|--|--|
| Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity | | | | | | | | | | Místo výuky: | | Hotel Retro Riverside, Březová 157, 360 01 | | | | | | |
| Zaměstnavatel: | | RETRO MANAGEMENT, s.r.o. | | | | | | IČO: | | 24271497 | | Jména lektorů: | | xxx | | | | |
| Název vzdělávací aktivity: | | Trendy v moderní gastronomii - obsluha | | | | | | skupina | | 2 | | Čas výuky od - do: | | 7:00 - 19:00, přest. 12:30-13:00 | | | | |
| PČ | Jméno | Příjmení | Titul | Datum narození | Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivity)* | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | xxx | xxx | | x | 29.06.19 | 30.06.19 | 13.07.19 | 14.07.19 | 27.07.19 | 28.07.19 | 10.08.19 | 11.08.19 | 24.08.19 | 25.08.19 | 07.09.19 | 08.09.19 | | |
| 2 | xxx | xxx | | x | 29.06.19 | 30.06.19 | 13.07.19 | 14.07.19 | 27.07.19 | 28.07.19 | 10.08.19 | 11.08.19 | 24.08.19 | 25.08.19 | 07.09.19 | 08.09.19 | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| PČ | Jméno | Příjmení | Titul | Datum narození | Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)* | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|----------|-------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uveďte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

| | | | | |
|-----------|---------------------|--|--|-----------|
| Datum: | | jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby | | (razítko) |
| Vyřizuje: | xxx | Lucie Skopová, na základě plné moci | | |
| Telefon: | xxx | | | |
| Email: | xxx | | | |