



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Agendové číslo SML: S-2109/SOC/2019

### **Středočeský kraj**

se sídlem: Zborovská 11, 150 00 Praha 5

zastoupený: JUDr. Jiřím Holubem, ředitelem Krajského úřadu Středočeského kraje

IČ: 70891095

DIČ: CZ70891095

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

**a**

### **Poliklinika Anděl, s.r.o.**

se sídlem: Nádražní 762/32, 150 00 Praha 5 - Smíchov

zastoupená: MUDr. Petrem Malým, MBA, ředitelem a jednatelem společnosti

IČ: 27381200

DIČ: CZ699004286

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

vzhledem k tomu, že smluvní strany dospěly k úplnému a vzájemnému souhlasu v níže uvedených skutečnostech, rozhodly se uzavřít v souladu se zák. č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník) v platném znění tuto

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

### **Čl. I**

#### **Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je závazek příkazníka uskutečnit pro příkazce na jeho účet a za úplatu potřebné úkony a činnosti dále specifikované v odstavci 2. tohoto článku a závazek příkazce zaplatit mu za to úplatu za podmínek níže uvedených.
2. Na základě dohody smluvních stran se příkazník zavazuje pro příkazce vykonávat následující činnost:

- posuzování zdravotního stavu žadatelů stavu žadatelů o náhradní rodinnou péči pro účely zprostředkování náhradní rodinné péče v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. b) zákona č. 359/999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů;
- vypracování písemné zprávy o posouzení zdravotní stavu žadatelů o náhradní rodinnou péči, zda z hlediska duševního, tělesného a smyslového nebrání dlouhodobé péči o děti a nejsou omezeny jejich výchovné a pečovatelské schopnosti žadatelů k výkonu náhradní rodinné péče.

## Čl. II

### Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník provádí činnost dle článku I. této Smlouvy v rozsahu stanoveném touto Smlouvou dle pokynů příkazce a případně též na základě operativních požadavků příkazce.
2. Pokyny a požadavky příkazce jsou příkazníkovi sdělovány prostřednictvím pověřených osob uvedených v čl. III odst. 4 Smlouvy.
3. Příkazník je povinen postupovat při výkonu činnosti uvedené v článku I. této Smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát, jakož i s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy.
4. Příkazník je povinen vyžádat si souhlas příkazce v případě, že shledá nutným odchýlit se od jeho pokynů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník je povinen informovat příkazce o zařizování záležitosti a oznámit mu všechny okolnosti, které se dozvěděl nebo zjistil při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je rovněž povinen upozornit příkazce na nevhodnou povahu úkonů či pokynů učiněných příkazcem, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
6. Příkazník nese odpovědnost za to, že jím vypracované zprávy nebudou obsahovat nepřesnosti, a že závěrečné stanovisko se bude opírat o odborné posouzení zdravotního stavu žadatelů z jemu dostupných podkladů poskytnutých příkazcem s výhradou doplnění podkladů včetně případného pohovoru s žadatelem, a nebude obsahovat nepravdivé údaje.
7. Nebude-li v jednotlivých konkrétních případech dohodnuto jinak, bude příkazník předávat příkazci výstupy své činnosti v písemné formě, na vyžádání pověřené osoby i prostřednictvím elektronické pošty na dohodnutou e-mailovou adresu příslušné kontaktní osoby příkazce.

8. Příkazník spolu s výstupem své činnosti (zpráva o posouzení zdravotního stavu žadatele o náhradní rodinnou péči) předá příkazci veškeré jemu zapůjčené a případně doplněné písemné podklady a spisový materiál sloužící k jeho vypracování.
9. V případě požadavku příkazce na poskytnutí ústní nebo osobní konzultace nebude z této konzultace žádný písemný výstup, nebude-li to v jednotlivém konkrétním případě jednou ze smluvních stran požadováno.
10. Příkazník je povinen dodržovat termíny stanovené v čl. IV týkající se odměny příkazníka.
11. Příkazník bude činnost dle čl. I. Smlouvy vykonávat osobně.

### **Čl. III**

#### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen za poskytování odborné péče dle této Smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a lhůtách, jak stanoví čl. IV této Smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje na základě žádosti příkazníka poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a předkládat mu v přiměřené lhůtě materiál potřebný pro řízení ve věci zprostředkování náhradní rodinné péče, jakož i poskytnout mu veškerou další součinnost, která se ukáže být nezbytná pro řádné plnění povinností příkazníka vyplývajících z této Smlouvy.
3. Příkazce plně odpovídá za správnost údajů a vhodnost pokynů jím poskytnutých či sdělených, jakož i kontrolu předkládaných dokladů a Příkazník není povinen žádným způsobem tuto vhodnost či správnost zjišťovat nebo ověřovat ani provádět kontrolu dokladů.
4. Příkazce se zavazuje vytvořit pro činnost příkazníka řádné podmínky a poskytnout mu odpovídající součinnosti.
5. V případě, že příkazce neposkytne příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přesné informace, případně jinou součinnost, resp. nepředloží potřebný materiál, neodpovídá příkazník za dodržení příslušných termínů ani za případné škody či jiné újmy vzniklé v důsledku uvedeného opomenutí příkazce.
4. Pověřenými / kontaktními osobami příkazce jsou:
  - vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí Odboru sociálních věcí, Krajského úřadu Středočeského kraje;
  - odborný referent pro náhradní rodinnou péči Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje.

## **Čl. IV**

### **Odměna příkazníka**

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost uvedenou v čl. I této Smlouvy odměnu ve výši 7.000 Kč měsíčně (včetně DPH) na základě řádně vystaveného účetního dokladu (dle odst. 2. tohoto článku). V této odměně jsou zahrnuty i veškeré náklady příkazníka spojené s činností dle čl. I Smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak.
2. Příkazník je oprávněn vystavit příslušný účetní doklad (dále jen faktura) k úhradě odměny vždy zpětně za každý kalendářní měsíc a to vždy k 15. dni následujícího kalendářního měsíce. Odměna je vyplácena za kalendářní měsíc. Faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
3. Splatnost faktur vystavených příkazníkem činí 30 dnů ode dne jejich doručení příkazci. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle podmínek Smlouvy doklad vystavit.
4. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s odst. 2 tohoto článku, je příkazce oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit. Příkazník je poté povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s placením faktury.

## **Čl. V**

### **Ochrana důvěrných informací**

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se skutečností, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění, nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této Smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.
2. Za důvěrné materiály se pro účel této Smlouvy nepovažují:
  - 2.1. Informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak, než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem.
  - 2.2. Informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on, ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto Smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě.
4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.

5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho, či jeho jménem převzal při plnění Smlouvy, a to bezprostředně po ukončení této Smlouvy při předání zkompletované nebo na žádost příkazce. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník v takovém případě povinen odstranit, nebo zničit.

## **Čl. VI**

### **Doba trvání Smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti podpisem a účinnosti zveřejněním v registru smluv, které provede příkazce.
2. Tato Smlouva zaniká:
  - 2.1. písemnou dohodou smluvních stran,
  - 2.2. písemnou výpovědí Smlouvy,
3. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. Nezdůvodněné a opakované neplnění závazků daných touto Smlouvou i přes písemné upozornění, je důvodem pro vypovězení Smlouvy s výpovědní lhůtou 7 dní po doručení písemné výpovědi druhé straně.

## **Čl. VII**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této Smlouvě neupravená a z této Smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Není-li takových ustanovení, posoudí se taková práva nebo povinnosti dle principů spravedlnosti a zásad, na nichž spočívá zákon č. 89/2012 Sb.
2. Stanou-li se v budoucnu některá ustanovení této Smlouvy neplatnými, nemá taková skutečnost vliv na platnost Smlouvy jako celku, a místo neplatných ustanovení se použijí ustanovení svým obsahem a účelem neplatným ustanovením nejbližší.
3. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy lze činit pouze na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.



5. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavřely na základě svobodně a učiněných projevů svojí vůle, s jejím obsahem souhlasí, a po přečtení jejího obsahu připojují níže své podpisy.

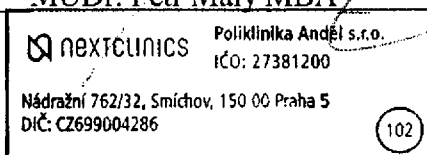
V .Praze ..... dne 23.05.19

V. *Praze* ..... dne 13-06-2019

Příkazník



MUDr. Petr Malý MBA



Příkazce

