Příkazní smlouva

**č.** **04-15-54**

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

**Příkazce**

Organizace: **Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Kolín, Karoliny Světlé 135**

Se sídlem: Karolíny Světlé 135, 280 50 Kolín

IČO: 00068713

Zastoupený: Mgr. Danielou Křepelkovou, ředitelkou školy

Kontaktní osoba: Mgr. Daniela Křepelková, ředitelka školy

cz

(dále jen **„Příkazce“**)

a

**Příkazník**

Obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**

Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6

IČ: 29029210

DIČ:

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu:

Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem

v Praze, oddíl B, vložka 15915

Zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva

Oprávněná kontaktní osoba: Ing. Libor Novák – ředitel společnosti

(dále jen **„Příkazník“**)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)



Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplatu níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí **„Snížení energetické náročnosti budovy Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy v Kolíně“**, spolufinancovanou ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Státního fondu životního prostředí (dále jen „SFŽP**“**), resp. Ministerstva životního prostředí ČR (dále jen **„**MŽP“). Předmětem smlouvy je dále závazek příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
  2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.
  3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **zpracování a podání projektové žádosti** a to v následujícím rozsahu:
* Koordinace úprav energetického auditu a EŠOB, eventuálně zpracování očekávaného rozpočtu pro rekonstrukci zdroje vytápění.
* Koordinace a příprava projektové žádosti - její zpracování tak, aby byla zabezpečena maximální úspěšnost projektu při čerpání maximální výše podpory.
* Koordinace a zabezpečení veškerých podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti, (vyjádření stavebního úřadu, stanoviska krajského úřadu pro regionální rozvoj, životní prostředí, stanovisko k Natura 2000).
* Zpracování a podání projektové žádosti v tištěné verzi i v elektronickém prostředí BENE-FILL.
* Jednání se SFŽP v době akceptace projektové žádosti a v době hodnocení projektu – zabezpečení požadavků Fondu a případné doplnění žádosti.
  1. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této smlouvy. Služby příkazníka nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

Práva a povinnosti smluvních stran

* 1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a podle pokynů příkazce. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny příkazce, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá příkazník za škodu, která příkazci vznikne.
  2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
  3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
  4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
  5. Pokud příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
  6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi tuto součinnost.
  7. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
  8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
  9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného příkazníkem.
  10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.



Cena, platební podmínky

* 1. Cena za plnění předmětu Smlouvy se sjednává v celkové výši **85 000,- Kč** (slovy: osmdesát pět tisíc korun českých). K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
  2. Cena za činnost dle čl. I, bod 3. ***„zpracování a podání projektové žádosti****“* je sjednána ve výši **85 000,- Kč bez DPH** a bude příkazcem uhrazena bezprostředně po vydání Rozhodnutí o přidělení dotace (RoPD).
  3. V ceně uvedené v čl. III. odst. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
  4. Faktura je splatná do 30 dnů ode dne jejího vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
  5. Faktura (účetní daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona   
     o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

Způsob předání

* 1. Odevzdání žádosti o dotaci vč. příloh bude provedeno v elektronické podobě ve formátu pdf.
  2. O předání a převzetí bude sepsán předávací protokol.

V.

Záruka

* 1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
  2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
  3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn příkazce na příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi.

**VI.**

Závěrečná ustanovení

* 1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu příkazce.
  2. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
* název projektu,
* název klienta,
* dobu a rozsah poskytnutých služeb a stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytovaných činností podle této smlouvy
  1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
  2. Právní vztahy touto smlouvu blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
  3. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvajícího porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
  4. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem je obecný soud příkazníka.
  5. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
  6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
  7. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
  8. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Kolíně dne 16.3.2015 |  | V Praze dne 16.3.2015 |
|  |  |  |
| **Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Kolín**  Mgr. Daniela Křepelková, ředitelka školy  Příkazce |  | **Energy Benefit Centre a.s.**  Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva  Příkazník |