

SMLOUVA

o pracovnělékařských službách podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, uzavřená mezi zaměstnavatelem a poskytovatelem zdravotních služeb

I.

SMLUVNÍ STRANY

1. Zaměstnavatel: ZOO a zámek Zlín-Lešná, příspěvková organizace
se sídlem: Lukovská 112, 763 14 Zlín 12
IČ: 00090026, DIČ: CZ00090026
bankovní spojení: [REDAKCE]
organizace je zapsána zřizovací listinou evid. č. 1539510091
vydanou Statutárním městem Zlín dne 29. 6. 2001
zastoupená: [REDAKCE], ředitelem

2. Poskytovatel zdravotních služeb : NORIMA s.r.o.
se sídlem: Na Honech I 4902, 76005, Zlín
zastoupená: [REDAKCE]
IČ: 29312337
číslo účtu: [REDAKCE]
Tel. kontakt: [REDAKCE]
Web: [REDAKCE]

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 79/2013 Sb. pro zaměstnance zaměstnavatele poskytovatelem, který je odborně způsobilý tyto služby vykonávat (dále jen poskytovatel).

III.

ROZSAH PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

Poskytovatel se zavazuje zajistit poskytování pracovnělékařských služeb podle § 53 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zaměstnancům zaměstnavatele.

IV.

ZPŮSOB VÝKONU PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Zaměstnavatel bude poskytovateli předávat průběžně aktualizovaný seznam svých zaměstnanců, druhem jejich práce a označením pracoviště. Zaměstnavatel umožní tomuto poskytovateli volný přístup na svá pracoviště, stravovací zařízení a další zařízení za účelem kontroly pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu k ochraně zdraví zaměstnanců a podá poskytovateli informace k tomu potřebné. Pro posouzení zdravotní způsobilosti k práci zaměstnanců nebo uchazečů o zaměstnání (dále jen zaměstnanec) bude používána standardní aktualizovaná žádost zaměstnavatele o posouzení zdravotní způsobilosti k práci, výpis ze zdravotní dokumentace zaměstnance u registrujícího praktického lékaře a posudek lékaře o zdravotní způsobilosti k práci ve třech vyhotoveních.

2. Zaměstnavatel zajistí, aby se zaměstnanci dostavili v dohodnutých termínech na pracoviště poskytovatele k provedení pracovnělékařských prohlídek a dodrželi podmínky nutné k provedení lékařské prohlídky.
3. Zaměstnavatel při vybavování zaměstnance žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky s ním s předstihem projedná, aby si vyžádal výpis ze zdravotnické dokumentace od svého registrujícího poskytovatele zdravotních služeb.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že předávání lékařského posudku zaměstnavateli proběhne prostřednictvím zaměstnance.

V.

MÍSTO, DOBA VÝKONU A ROZSAH PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. **Provádění pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců** jako součásti pracovnělékařských služeb bude zajišťováno v prostorách zdravotnického zařízení na **adrese: Štefánikova 2463/5 , 76001, Zlín v předem dohodnutých termínech.**
2. V případě nepřítomnosti lékaře ve sjednaném termínu pro provedení pracovnělékařské prohlídky zajistí tuto službu zastupující lékař.
3. Poskytovatel zadává (indikuje) odborné výkony, **jež jsou nutnou** součástí pracovnělékařských služeb a které sám neprovádí. Poskytovatel objedná posuzovanou osobu k odbornému vyšetření a sdělí jí jeho termín. Požaduje-li posuzovaná osoba změnu tohoto termínu z uznatelných důvodů, obrátí se v této věci na poskytovatele. *(Alternativně lze dohodnout, že k odbornému vyšetření objedná posuzovanou osobu zaměstnavatel – nelze však doporučit, aby se tato osoba objednávala sama).*
4. Dohled na pracovištích a nad výkonem práce a v dalších zařízeních zaměstnavatele bude prováděn po předchozí dohodě smluvních stran v souladu s vyhláškou č. 79/2013 Sb.
5. Poradenská činnost bude prováděna poskytovatelem na žádost zaměstnavatele nebo z podnětu poskytovatele v návaznosti na dohledovou činnost. Zaměstnavatel sdělí poskytovateli vždy do 15. ledna každého roku počet pracovních míst podle skupin náročnosti práce pro začínající kalendářní rok (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 79/2013 Sb.) nebo časový rozsah poradenské a dohledové činnosti; v průběhu roku údaje upřesní při závažnější změně počtu pracovních míst.
6. Poskytovatel zajistí školení zaměstnanců v poskytování první pomoci na žádost zaměstnavatele (dle ustanovení § 102, odst. 6 ZP)

VI.

ÚHRADA VÝKONU PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Pracovnělékařské prohlídky budou hrazeny přímo u lékaře oproti řádnému dokladu o zaplacení zaměstnancem nebo úhrada proběhne formou faktury po předchozí vzájemné domluvě. Přílohou faktury bude seznam zaměstnanců, kteří absolvovali prohlídku s uvedením jména a příjmení, datumu narození a výše částky za provedenou prohlídku.

Ceny preventivních prohlídek

- a) Vstupní pracovnělékařské prohlídka včetně posudku600,- Kč za 1 zaměstnance
Výstupní pracovnělékařské prohlídka včetně posudku600,- Kč za 1 zaměstnance
- b) Periodická prohlídka – řadová včetně posudku600,- Kč za 1 zaměstnance
- c) Administrativní poplatek (vystavení zdravotního průkazu, duplikátu posudku apod.)
200 ,- Kč za 1 zaměstnance
- d) Kontrola pracoviště pracovním lékařem včetně zápisu 1200 ,Kč/hodinu práce
- e) Školení 1.pomocicena bude stanovena individuálně dle požadavku zaměstnavatele a rozsahu
- f) Konzultace, doprava.....1000 ,-Kč/hodinu

g) Příp. další odborná vyšetření (např. laboratorní, rentgenová, neurologická, vyšetření EMG, kožní, ORL, pracovní) zajištěná u jiných zdravotnických zařízení, k nimž byl zaměstnanec v rámci pracovnělék. prohlídek vyslán poskytovatelem na základě rozhodnutí o kategorizaci prací nebo na základě posouzení jeho zdravotního stavu, dle cen těchto zdravotnických zařízení budou hrazeny zaměstnavatelem..

2. Splatnost faktury je do 21 dnů od jejího doručení objednateli včetně.

VII.

GDPR (Soulad poskytovaných služeb s Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „GDPR“)

1. Poskytovatel zdravotních služeb se ve smyslu GDPR považuje za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Zaměstnavatel se považuje za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
2. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
3. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti zpracovatele pracovnělékařských služeb dle této smlouvy.
4. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu smlouvy.
6. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně e-mailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
7. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zaváží k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
8. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 GDPR přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR.
9. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
10. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
11. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z GDPR. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.

12. Nejpozději k datu ukončení účinnosti této smlouvy Zpracovatel předá Správci ty osobní údaje, u nichž stanoví právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis, povinnost jejich archivace. Zpracovatel odpovídá za archivaci, úplnost a správnost dokladů jen do data jejich předání. Zpracovatel je po ukončení účinnosti této smlouvy povinen všechny osobní údaje, které má v držení, vymazat.

VIII. SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel bude předcházet podání návrhu na přezkoumání lékařského posudku zaměstnavatelem konzultací možných sporných posudkových závěrů s pověřenými zaměstnanci zaměstnavatele.

2. K průběžné spolupráci stanoví smluvní strany tyto pověřené osoby:

– za poskytovatele: [REDAKCE], jednatel, [REDAKCE]

– za zaměstnavatele: [REDAKCE] –účetní, [REDAKCE], [REDAKCE] - zástupce ředitele, [REDAKCE]

Eventuální změnu oznámí smluvní strana straně druhé neprodleně.

3. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

4. Obě strany mohou smlouvu vypovědět písemným podáním s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi a končí posledním dnem třetího kalendářního měsíce. V případě výpovědi ze strany zaměstnavatele zaměstnavatel hradí veškeré náklady spojené s nutným převodem pracovnělékařských služeb na nového poskytovatele, zejména náklady spojené s předáním pracovnělékařské dokumentace a pořízením její kopie/stejnopisu.

5. Změny smlouvy je možné provádět pouze po dohodě obou stran písemným dodatkem ke smlouvě.

6.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede zaměstnavatel. Smluvní strany po řádném přečtení této smlouvy shodně prohlašují, že byla sepsána a uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Poskytovatel zdravotních služeb je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.

7. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá ze stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.

Ve Zlíně dne 19.6.2019

Zaměstnavatel

Poskytovatel

.....
[REDAKCE]

.....
[REDAKCE]