

- zajištění průběhu veřejné zakázky malého rozsahu na služby v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020 mimo režim zákona, zajištění výkonu činností zadavatele dle zákona
- zpracování zadávací dokumentace mimo režim zákona. Zadávací dokumentace bude zpracována na základě projektové dokumentace a dalších informací poskytnutých objednatelem
- organizační zajištění průběhu veřejné zakázky
- zajištění zadávací dokumentace ve spolupráci s objednatelem, její odeslání účastníkům
- organizační zabezpečení přijímání obálek, otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků včetně pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- vypracování čestných prohlášení členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek
- organizační zajištění všech jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, účast na nich, pořízení zápisů včetně Protokolu o posouzení a hodnocení nabídek
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, příprava pro rozeslání rozhodnutí účastníkům
- zajištění poradenství vůči objednateli při řešení všech otázek o dalším postupu v průběhu zadání veřejné zakázky
- zpracování, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky objednateli
- asistence při řešení případných námitek uchazečů
- asistence v případě řízení s ÚOHS.

Část 1.2 Zadávací řízení na dodavatele varovného a výstražného systému

1.2. Předmětem smlouvy je **organizace zadávacího řízení na dodavatele varovného a výstražného systému** - provedení a organizační zajištění kompletního průběhu veřejné nadlimitní zakázky na dodávky, zajištění výkonu činností zadavatele dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a to v rámci projektu

Zpracování digitálního povodňového plánu pro město Vlašim a území ORP Vlašim a vybudování varovného a výstražného systému ochrany před povodněmi pro město Vlašim

podpořeného v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP), oblast podpory 1.4 Zlepšení systému povodňové služby a preventivní protipovodňové ochrany

Část 1.2 Zadávací řízení na dodavatele varovného a výstražného systému

v následujícím rozsahu:

- provedení a organizační zajištění kompletního průběhu nadlimitní veřejné zakázky dle zákona
- zpracování a kompletace zadávací dokumentace v režimu zákona,
- konzultace zadávací dokumentace s poskytovatelem dotace SFŽP
- zapracování případných připomínek SFŽP do zadávací dokumentace,
- zajištění zveřejnění zadávací dokumentace na úřední desce, profilu zadavatele, VVZ
- podávání nabídek výhradně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje, který je k dispozici na adrese profilu zadavatele
- organizační zabezpečení přijímání nabídek, otevírání nabídek jednotlivých účastníků v elektronické podobě
- organizační zajištění vyhodnocení nabídek a posouzení nejvhodnější nabídky, pořízení Protokolu o otevírání nabídek a Zprávy o hodnocení a posouzení nabídek

- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, elektronické rozeslání rozhodnutí účastníkům, zpracování a zajištění uveřejnění výsledku veřejné zakázky
- zpracování písemné zprávy zadavatele
- zajištění poradenství vůči objednateli při řešení všech otázek o dalším postupu v průběhu zadání veřejné zakázky
- asistence při řešení případných námitek účastníků
- asistence v případě řízení s ÚOHS
- asistence při řešení případných změn realizace projektu, uveřejnění Dodatků ke smlouvě na VZ a IS VZ.

1.2.1. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že zhotovitel je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a připravit k odeslání veškeré doklady vyplývající ze znění zákona o zadávání veřejných zakázek.

1.2.2. Pokud zhotovitel některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.

1.2.3. Jako výsledek činnosti zhotovitele předá zhotovitel objednateli k části 1.1 veškerou dokumentaci k průběhu soutěže. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných uchazečům soutěže tak, aby splňovaly podmínky zákona. Zástupcem pro technická jednání je PhDr. Jana Staňková, tel. [REDACTED].

2. DOBA PLNĚNÍ

2.1. Předpokládaná doba plnění prací dle bodu 1.1 je do 30 dní po podpisu a nabytí účinnosti smlouvy.

2.2. Předpokládaná doba plnění prací dle bodu 1.2 je do 90 dní po podpisu a nabytí účinnosti smlouvy.

2.3. Za termín ukončení činnosti zhotovitele dle bodu 1.1 je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky objednateli. Za termín ukončení činnosti zhotovitele dle bodu 1.2 je považován den převedení veřejné zakázky v systému VVZ do stavu zadána.

3. CENA ZA DÍLO A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1. Cena technické pomoci dle článku 1.1 a 1.2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve výši **130 000 Kč**. Zhotovitel je neplátcem DPH.

3.2. Cena je stanovena takto:

VZMR Zpracování digitálního povodňového plánu	30 000 Kč
Nadlimitní zakázka na dodavatele varovného a výstražného systému	100 000 Kč

3.3. Cena za dílo bude účtována po ukončení díla ve formě faktury (daňové dokladu) se splatností 30 dní, a to po ukončení jednotlivých etap.

3.4. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně objednatele bude VZ před jejím zahájením nebo v jejím průběhu zrušena nebo pozastavena je zhotovitel oprávněn vyfakturovat jednorázově veškeré prokazatelně vzniklé náklady.

4. JINÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 4.1. Objednatel tímto pověřuje zhotovitele, aby jeho jménem prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu VZ s výjimkou úkonů, které ze zákona musí zadavatel vykonat sám.
Objednatel dává touto smlouvou zhotoviteli plnou moc k zastupování objednatele ve všech věcech týkajících se předmětné veřejné zakázky. Zhotovitel tuto plnou moc přijímá. Plná moc se nevztahuje na uzavírání závazků či povinností, ze kterých by objednateli vznikl jakýkoliv finanční nebo hmotný závazek.
- 4.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
- 4.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 4.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Osobou zveřejňující v registru smluv je město Vlašim.
- 4.5. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Vlašimi dne

V Ústí nad Orlicí dne 3.6. 2019

Za objednatele :

Za zhotovitele :

.....
Mgr. Luděk Jeništa, starosta města

.....
PhDr. Jana Staňková, jednatelka