

PEMBROKE COLLEGE OXFORD: PODMÍNKY VÝPŮJČKY A SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Tyto podmínky platí pro každou výpůjčku materiálu z Pembroke College Oxford za účelem výstavy mimo Kolej a po podpisu tvoří smlouvu o výpůjčce. Tato smlouva se týká zápůjčky rukopisu Pembroke MS20 a obsahuje specifikaci tohoto předmětu.

Výrazy psané kurzívou v těchto Podmínkách mají následující významy:

Materiál jakýkoli rukopis, kniha nebo jiné předměty, které Kolej půjčí

Kolej Pembroke College Oxford

Knihovník knihovník Pembroke College Oxford

Vypůjčitel organizace, která žádá o výpůjčku materiálu pro výstavu

Žádosti o výpůjčky se předávají písemně Knihovníkovi. Před předložením žádosti Řídícímu orgánu Koleje ke schválení výpůjčky přezkoumá Knihovník a akademický funkcionář (Fellow) odpovědný za knihovnu status organizace, která žádá o výpůjčku materiálu z Koleje, povahu výstavy a opatření přijatá za účelem ochrany materiálu, péče o něj a jeho zabezpečení. Žádosti o výpůjčky musí pocházet od uznávané a renomované vzdělávací nebo kulturní organizace s praxí, zdroji a odbornými znalostmi nezbytnými pro řádné zacházení s materiálem.

Oprávnění ke schválení výpůjček má ředitel a akademičtí funkcionáři Pembroke College Oxford, dále jen Řídící orgán.

Kontaktní údaje:

Librarian, Pembroke College Oxford OX1 1DW, Spojené království

Telefon, Email

1. Konečné datum pro přijímání žádostí o výpůjčku

Vyplněný formulář *Žádosti o výpůjčky pro výstavu*, podepsaný úředním zástupcem Vypůjčitele, musí Kolej obdržet nejpozději šest měsíců před datem zahájení výstavy. Upozorňujeme, že Vypůjčitel musí prostudovat ve spojení s *Žádostí o výpůjčky pro výstavu* tyto Podmínky výpůjčky.

2. Doba poskytnutí výpůjčky

Maximální doba poskytnutí výpůjčky činí obvykle 3 měsíce.

3. Právo odmítnout

Kolej si vyhrazuje právo nezapůjčit požadovaný materiál. Vyhrazuje si rovněž právo zrušit smlouvu o výpůjčce nebo kdykoli stáhnout zpět vypůjčený materiál.

4. Putovní výstavy

Žádosti o výpůjčku materiálu na více než jedno po sobě jdoucí místo konání výstavy budou posouzeny. V takovém případě musí Žádost o výpůjčky na výstavu podepsat vedle pořadatele putovní výstavy i zástupce každého místa jejího konání v případech, kdy se liší od pořadatele. Vypůjčitel, který je pořadatelem takové výstavy, musí uzavřít jednu pojistnou smlouvu pro všechna místa konání výstavy.

5. Vlastnictví

Ještě před udělením souhlasu s výpůjčkou vyžaduje Kolej od Vypůjčitele potvrzení o tom, že Vypůjčitel nemá žádný rozumný důvod domnívat se, že jakýkoli jiný exponát na výstavě, na níž bude vystaven vypůjčený materiál, byl odcizen, nelegálně vyvezen nebo dovezen ze země svého

původu. V zemích, kde platí předpisy o imunitě vůči zabavení, odpovídá Vypůjčitel za zajištění toho, že se takové ustanovení vztahuje i na materiál, který si vypůjčil.

6. Náklady na výpůjčku

Vypůjčitel se zavazuje zaplatit výdaje Koleje vzniklé v souvislosti s výpůjčkou, určené Kolejí. K těmto výdajům mimo jiné patří: (a) konzervační práce, které Kolej považuje za nezbytné k přípravě materiálu k vystavení a přepravě a zásobu podložek a vybavení pro vystavení; (b) přeprava materiálu, včetně poplatků agentovi, nájmu vozidla a beden na zabalení; (c) cestovní, ubytování a diety kurýrů Koleje; (d) administrativní náklady v denní sazbě stanovené na základě času stráveného kurýry při instalaci a vyzvednutí materiálu; (e) pojištění materiálu – viz též bod **Pojištění**; (f) reprodukce materiálu vyhotovené Kolejí z bezpečnostních nebo konzervačních důvodů; (g) jiné náklady vynaložené po obdržení *formuláře Žádosti o výpůjčky pro výstavu*, a to i v případě, že žádost bude později vzata zpět nebo výpůjčka bude odmítnuta. Kolej obvykle vystaví Vypůjčiteli fakturu po vrácení materiálu. V některých případech mohou Vypůjčitel vystavit fakturu přímo zástupci Koleje nebo její subdodavatelé.

7. Kolejní kurýři

Kolej ustanoví svého vlastního kurýra nebo kurýry jako doprovod všech vypůjčených materiálů, pro jejich instalaci, odinstalování a vrácení.

8. Použití vypůjčeného materiálu

Materiál lze použít pouze pro výstavu uvedenou ve *formuláři Žádosti o výpůjčky pro výstavu* a Vypůjčitel jej nesmí půjčit třetí osobě. S výjimkou mimořádných případů týkajících se bezpečnosti materiálu s ním nesmí manipulovat žádný člen personálu Vypůjčitele, hostující akademický pracovník, významný návštěvník ani jiná osoba s výjimkou kurýra Koleje nebo jiného oprávněného zástupce.

9. Výstavní vitríny

Všechny materiály musí být vystaveny ve vitrínách, které splňují specifikace Koleje ohledně bezpečnosti a prostředí. Výjimky mohou být učiněny pro zarámované materiály. U instalace materiálu do vitríny musí být přítomen kurýr nebo oprávněný zástupce Koleje, aby dohlédl na bezpečnost instalaci materiálu ve vitríně. Kurýr nebo oprávněný zástupce Koleje musí být přítomen při jakémkoli otevření vitríny obsahující materiál.

10. Balicí bedny

Vypůjčitel bude skladovat veškeré bedny pro přepravu materiálu a na konci výstavy je vrátí pro odvoz materiálu.

11. Prostedí

Vypůjčitel musí uchovávat prostředí dohodnuté s Kolejí po celou dobu výpůjčky. Jedná se obvykle o tyto podmínky: teplota 18-24°C s výkyvy nejvýše +/- 3°C za 24 hodin; relativní vlhkost 40-55% s výkyvy nejvýše +/-5% za 24 hodin; osvětlení nesmí být obvykle vyšší než 50 luxů s poměrem ultrafialového záření maximálně 10 mikrowattů/ lumen.

Vypůjčitel zajistí po celou dobu výpůjčky stabilní prostředí. Materiál nebude umístěn v blízkosti tepelných zdrojů, vzduchotechnického potrubí, ani vystaven průvanu.

Vypůjčitel bude poskytovat Kolejí na požádání záznamy o skutečné teplotě a relativní vlhkosti ve stanovených intervalech během doby výpůjčky. Pokud nelze uchovávat sjednané podmínky, musí to Vypůjčitel oznámit knihovníkovi. Pokud se podmínky nezlepší, Kolej odebere materiál z výstavy.

Vitríny budou konstruovány z inertního materiálu a všechny izolační materiál vitríny bude testován a bude ověřeno, že není škodlivý. Vitríny budou zabezpečeny a vybaveny vhodným uzamykacím mechanismem schváleným Kolejí. Kolej má právo požadovat, aby byla vitrína vybavena alarmem a aby alarm nebyl během doby výpůjčky deaktivován.

12. Stav a uchování materiálu

Vypůjčitel se zavazuje okamžitě informovat Knihovníka o veškerém zhoršení stavu materiálu nebo o veškerých okolnostech, které mají vliv na jeho stav nebo bezpečnost během výpůjčky. Bez písemného souhlasu Koleje nesmí být na materiálu prováděny žádné konzervační nebo restaurační práce.

13. Fotografování

Vypůjčitel se zavazuje, že nedovolí, aby byl materiál během výpůjčky fotografován, natáčen v televizi nebo jakkoli reprodukován. Fotografické a digitální reprodukování může být sjednáno předem kontaktováním Knihovníka. Všechny případné žádosti o publikační práva budou předloženy Knihovníkovi. Všechny poplatky musí být zaplacený před dodáním reprodukcí.

14. Poděkování

Na všech vystavených materiálech musí být umístěno poděkování řediteli a akademických představitelům Pembroke College (The Master and Fellows of Pembroke College Oxford) a v katalogu výstavy musí být uvedeno regálové označení jednotlivých položek. Vypůjčitel zašle Koleji bezplatně jednu kopii katalogu výstavy pokud možno okamžitě po jeho publikaci. Vypůjčitel dá Koleji pokud možno k dispozici určitý počet bezplatných vstupenek na výstavu.

15. Pojištění

Pojištění rukopisu MS 20 zajistí Vypůjčitel prostřednictvím svých zprostředkovatelů a zaplatí jej. Při posledním ocenění byla hodnota MS20 stanovena na , pojištění bude tuto hodnotu respektovat.

16. Přeprava

Vypůjčitel bude jmenovat svého zkušeného agenta pro přepravu uměleckých děl, aby sjednal přepravu výpůjčky a cestu kurýrů Koleje. Toto jmenování podléhá souhlasu Koleje. Vypůjčený materiál bude přepravován letecky v doprovodu kurýra Koleje. Kurýři Koleje budou při letecké přepravě cestovat po obě cesty business třídou a veškeré výjimky musí schválit Kolej.

17. Zabezpečení

Bezpečností a protipožární opatření v místě výstavy musí být po celou dobu výpůjčky podle názoru Koleje adekvátní. Dodatečná bezpečnostní opatření vyžádaná případně ze strany Koleje musí být poskytnuta na náklady Vypůjčitele.

18. Proclení a prohlídka

Kolej nebo jeho zástupci (včetně přepravníků ve Spojeném království ustanovených Vypůjčitelem) obdrží celní deklaraci od celního úřadu Spojeného království, Komise pro kontrolu vývozu uměleckých děl a úřadů pro bezpečnost přepravy o vývozu výpůjček mimo území státu a veškeré související poplatky zaplatí Vypůjčitel. Vypůjčitel se zavazuje zajistit, aby jeho celní, bezpečnostní nebo jiné orgány provedly v maximálním možném rozsahu provedeny v místě výstavy nebo v místnostech určených k tomuto účelu veškeré prohlídky. Bedny s vypůjčeným materiálem nesmí být otevřeny k prohlídce na žádném jiné místě.

19. Brexit

Pokud Kolej nebude v důsledku cestovních obtíží způsobených Brexitem moci dopravit materiál k Vypůjčitel, zaplatí všechny přepravní náklady Vypůjčitel. Budou-li k cestě zapotřebí dodatečné vizové nebo podobné právní doklady, zaplatí je Vypůjčitel.

Pokud Kolej nebude v důsledku cestovních obtíží způsobených Brexitem moci vyzvednout materiál ve sjednaný den, Vypůjčitel přijme opatření k dočasnému skladování materiálu ve vhodném prostředí do té doby, dokud nebude moci přijet kurýr, aby si jej vyzvedl. Dodatečné náklady na přepravu uhradí Vypůjčitel.

Podepsáno jako doklad o přijetí těchto Podmínek výpůjčky

Podpis:

Jméno:

Funkce:

Název vypůjčující instituce:

(za Vypůjčitele)

Datum:

Pembroke College tímto prohlašuje, že je jediným vlastníkem položek požadovaných k vypůjčení v *Žádosti o výpůjčky pro výstavu* a tímto souhlasí se zapůjčením položek výše uvedenému Vypůjčitel na stanovenou dobu výstavy.

Podepsáno v zastoupení Pembroke College:

Podpis

Jméno

Funkce

Datum