



HOTEL INTERNATIONAL
PRAGUE

SMLOUVA O REZERVACI KONFERENCEČNÍCH PROSTOR SKUPINOVÁ REZERVACE OBCHODNÍ ODDĚLENÍ

LIRIKOS Invest, s.r.o.

společnost zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka č. 234092
se sídlem na adrese: Koullova 1501/15, Dejvice, 160 00 Praha 6, Česká republika
reprezentovaná: panem Robertem Zwinzem, Regional Director for Mozart Hotel Group
DIČ: CZ035 83 678

Následující smlouva je uzavřena mezi Hotel International Prague, dále uvedený jako *hotel* a níže uvedenou společností, dále uvedenou jako *klient*.

Společnost	: Výkumný ústav vodohospodářský T. G. Masaryka, v.v.i. reprezentovaná: panem Ing. Tomášem Urbanem, ředitelem
Ulice	: Podbabská 2582/30
Město	: 160 00 Praha 6
Kontaktní osoba	: Ing. Josef Nistler
Telefon	: +420 220 197 111
Email	: josef.nistler@vuv.cz
Účetní adresa	: Podbabská 2582/30, 160 00 Praha 6
IČO/DIČ	: 00020711 / CZ00020711

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je dohoda mezi výše uvedenými smluvními stranami o poskytnutí pronájmu konferenčních prostor v hotelu a poskytnutí s tím spojených služeb jako je zajištění jídla a nápojů (F&B) a pronájem technického zařízení. Smlouva rovněž stanoví výši záloh, platební a stornovací podmínky vztahující se k takovému ubytování a k takové akci.

II. KONFERENCEČNÍ ZAŘÍZENÍ

Klient tímto najímá níže uvedené konferenční/ jednací prostory. Zavazuje se uhradit dohodnuté nájemné a řídit se platebními a stornovacími podmínkami stanovenými v této smlouvě. Klient uznává, že hotel má právo přeložit akci do místnosti vhodné pro upravený počet hostů v případě, že se počet účastníků určité akce zvýší nebo sníží oproti níže uvedené původní rezervaci, a souhlasí s takovým přeložením.

Datum	Čas	Akce	Konferenční místnost	Popis	Pronájem v CZK/ den:
24.9.2019	16:00 - 19:00	Zahájení + koncert	Kongresový sál	• Uspořádání: divadelní uspořádání pro 200 delegátů • A/V: Dataprojektor Plátno Ozvučení 2x mikrofon Technická asistence 3 hodiny	35 000,- CZK 12 500,- 3 500,- 4 500,- 1 700,- 2 360,-

24.9.2019	16:00 - 19:00	Nápoje Raut	Galerie	• Uspořádání: stand up + koktejlové stolky • Karafy s vodou a citronem při příchodu hostů • Večeře formou stand up rautu • Nápoje při rautu	50,- CZK / 1l 475,- CZK / osoba 0,3l piva 40,- CZK 0,15l vína 90,- CZK 0,2l nealko nápoje rozlévané PET 40,- CZK
-----------	---------------------	----------------	---------	--	--

ROZPOČET:

Datum	Počet hostů	Popis	Celkem
24. 9. 2019	-	Pronájem Kongresového sálu	35 000,- CZK
24. 9. 2019	-	Technické vybavení	24 560,- CZK
24. 9. 2019	40	Karafy s vodou a citronem á 50,- CZK	2 000,- CZK
24. 9. 2019	200	Večeře formou rautu – viz banketní mapa	95 000,- CZK
24. 9. 2019		125x 0,3l piva 100x 0,15l vína 150x 0,2l nealko nápoje rozlévané PET	5 000,- CZK 9 000,- CZK 6 000,- CZK
24. 9. 2019	4	Tranfery hotel – VÚV autobusem, 2x bus á 4 840,- CZK / 1 bus	19 360,- CZK
24. 9. 2019	2	2x průvodce	Cena bude upřesněna
Cena v CZK			195 920,- CZK

Výše uvedené ceny zahrnují 15% DPH (nealkoholické nápoje, občerstvení) a 21% DPH (pronájem místností a technického vybavení), což je zákonně uplatnitelná sazby DPH k datu podpisu této smlouvy. Jestliže se zákonná sazba DPH změní, výše uvedené ceny se zvýší nebo sníží odpovídajícím způsobem, a to automaticky ode dne nabytí účinnosti této nové zákonné sazby DPH.

Celková provizorní cena za konferenční služby – hrazeno klientem fakturou:
195 920,- CZK (vč. DPH)

III. STRAVOVÁNÍ / POKRMY & NÁPOJE

Hotel si vyhrazuje právo účtovat **70,-CZK/ os. / hod.** (v závislosti na počtu účastníků) za servis po půlnoci v souvislosti s pokrytím dodatečných nákladů.

Hotel si vyhrazuje výhradní právo podávat všechna jídla a nápoje v hotelu. Klient ani hosté nesmějí bez písemného souhlasu hotelu do objektu hotelu vnášet žádná jídla ani nápoje. Klient tímto uznává, že každá dohoda tohoto typu může vyústit v další poplatky.

Klient předloží hotelu 1 měsíc před akcí minimální počty hostů pro všechny F&B akce a tato počty budou považovány za zaručené/garantované.

Konečný výběr menu musí být proveden nejméně 9 dní před zahájením akce. V případě, že si ve stanovené lhůtě zákazník žádné menu nezvolí, vyhrazuje si hotel právo vybrat nejvhodnější menu podle požadavků klienta a dohodnutého rozpočtu.

Klient tímto uznává, že ceny jídel a nápojů jsou pouze přibližné ceny vztahující se k období, kdy byla smlouva podepsána, a proto je může hotel zaručit pouze po dobu šesti měsíců po podpisu této smlouvy, a souhlasí s touto podmínkou. Jestliže se akce neuskuteční během dvanácti měsíců od podpisu smlouvy, dohodne se klient s hotelem nejpozději tři měsíce před konáním akce na nových cenách za jídla a nápoje.

Celková provizorní cena – hrazeno klientem fakturou: 195 920,- CZK (vč. DPH)

IV. ZÁLOHY/POPLATKY PŘI ČÁSTEČNÉM/ÚPLNÉM ZRUŠENÍ REZERVACE

ZÁLOHY:

Aby mohl hotel rezervovat pro zákazníka požadované konferenční prostory a F&B služby, je zákazník povinen zaplatit zálohy dle následujícího rozpisu:

- **19 592,- CZK** (10% ceny z celkového objemu rezervovaných konferenčních prostor a F&B) nevratná záloha hrazená klientem při podpisu smlouvy
- **176 328,- CZK** (dalších 90% ceny z celkového objemu rezervovaných konferenčních prostor a F&B) hrazeno klientem nejpozději dne **23. 8. 2019**

Uvedené výše zálohy jsou kalkulovány z celkové částky za rezervované hotelové konferenční prostory a konferenční a F&B služby poskytované hotelem, vše odsouhlasené klientem podpisem smlouvy.

Bude-li klient požadovat více konferenčních místností nebo bude-li mít větší požadavky na jídla / nápoje, než jak bylo dohodnuto v této smlouvě, bude hotel požadovat další zálohu, která bude v příslušném poměru k požadovanému zvýšení.

Hotel má právo zrušit tuto smlouvu s okamžitou platností, nedostane-li do data splatnosti dohodnutou výši zálohy, tj. nebude-li příslušná částka připsána na bankovní účet hotelu nebo nepřevezme-li ji hotel v hotovosti.

LHUTY PRO ČÁSTEČNÉ ZRUŠENÍ REZERVACE:

- 5% z celkového objemu ubytování, konferenčních prostor nebo F&B služeb lze zrušit bez pokuty v období mezi **podpisem smlouvy a 22. 8. 2019**. Za zrušení každé noci v pokoji převyšující 5 % se účtuje 100% stornovací poplatek ve výši ceny a délky pobytu dohodnuté ve smlouvě.
- Dojde-li ke zrušení konferenčních prostor nebo F&B služeb později nebo v případě nebude-li rezervace využita, účtuje se 100% stornovací poplatek ve výši ceny a délky pobytu dohodnuté ve smlouvě.

LHUTY PRO ÚPLNÉ ZRUŠENÍ REZERVACE:

- Úplné zrušení rezervace po podpisu smlouvy bude mít za následek účtování stornovacích poplatků ve výši 100 % z očekávaných příjmů z rezervovaných konferenčních prostorů a F&B služeb

Jestliže klient zvýší požadavky na rezervaci jednacích prostorů a/nebo F&B služeb po podpisu této smlouvy, budou stornovací poplatky vypočteny na základě posledního potvrzeného zvýšení.

V. POKYNY PRO VYÚČTOVÁNÍ

Ceny pokojů, pronájem konferenčních prostorů a náklady na jídla / nápoje budou vyúčtovány **Výkumný ústav vodohospodářský T. G. Masaryka, v.v.i.** po odjezdu skupiny. Od konečné fakturované částky bude odečtena uhrazená záloha.

Každý účastník bude osobně odpovědný za své náklady navíc (tj. minibar, telefon, prádelna atd.) a tyto náklady uhradí jednotlivě při odjezdu. Zůstanou-li nějaké účty nezaplaceny, pomůže **Výkumný ústav vodohospodářský T. G. Masaryka, v.v.i.**, hotelu při inkasu příslušných částek.

Konečnou částku za služby převyšující dohodnutou zálohu zaplatí klient do 14 dnů od doručení příslušné vyúčtovací faktury, avšak pouze v případě, že doplatek nepřekročí CZK 70 000,-. V případě úhrady doplatku bankovním převodem na účet Hotelu po ukončení akce, Hotel vyžaduje jako garanci platby údaje o kreditní kartě.

V případě, že konečná částka za služby překročí výše stanovený limit, klient uhradí celý doplatek v hotovosti / kreditní kartou v recepci hotelu při odjezdu. Všechny dotazy vztahující se ke konečnému vyúčtování / faktuře je třeba adresovat finančnímu oddělení hotelu do 14 dnů od doručení faktury, nejpozději však do data splatnosti faktury.

ÚDAJE KREDITNÍ KARTY:

Typ kreditní karty:
Jméno držitele karty:
Číslo kreditní karty:
Datum expirace:

Jako našemu váženému klientovi Vám tímto poskytujeme výsadu uhradit své faktury po obdržení, nebo nejpozději do 14 dnů. V případě porušení tohoto oprávnění si hotel vyhrazuje právo na změnu podmínek platby do výše 100% platby předem nebo zálohy.

Všechny účty (faktury) musejí být vystaveny v českých korunách.

Smluvní strana **Výkumný ústav vodohospodářský T. G. Masaryka, v.v.i.** se zavazuje zaplatit LIRIKOS Invest, s.r.o. úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

Smluvní strany se dále dohodly a vyloučily možnost klienta na jednostranné započtení pohledávek mu vzniklých vůči hotelu na základě této smlouvy, a to i pohledávek budoucích (§ 1982 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů), proti pohledávce hotelu představující celkovou cenu domluvenou mezi hotelem a klientem za objednané služby podle této smlouvy.

VI. DODATEČNÉ INFORMACE

USKLADNĚNÍ MATERIÁLŮ:

Klient tímto bere na vědomí, že hotel má omezenou kapacitu pro skladování materiálů a zavazuje se, že do hotelu nebudou přivezeny žádné materiály před prvním datem příjezdu dané skupiny. Při zasílání materiálů do hotelu musí klient uvést úplný název skupiny a datum akce. Všechny materiály je třeba adresovat oddělení akcí (Obchodní oddělení).

Klient plně odpovídá za proclení všech materiálů zaslaných do hotelu a za vyplnění všech potřebných dokladů. Hotel nebude vyzvedávat žádné zásilky ani žádným způsobem jednat s celním úřadem jménem klienta. Materiály odesílané z hotelu po skončení akce je třeba odeslat nejpozději v den odjezdu skupiny.

Při zasílání zboží ze zahraničí je nutné dodržování následujících podmínek:

- Za dodání zboží do hotelu a jeho navrácení z hotelu odpovídá klient
- Klient musí zajistit adekvátní pojištění zboží
- V případě těžkých nákladů klient odpovídá za vykládku a nakládku těchto věcí
- Hotel neodpovídá za škody nebo ztrátu zboží
- Klient odpovídá za proclení zboží přiváženého do hotelu

SLUŽBY TŘETÍCH STRAN – POŠKOZENÍ MAJETKU:

- Pokud jsou pro akci požadovány služby Třetí strany, Hotel nepřijímá žádnou odpovědnost vůči klientovi. Hotel nepřijme odpovědnost vůči Třetí straně, která své služby bude poskytovat na vlastní riziko.
- Všichni zaměstnanci Třetí strany pracující v prostorách Hotelu jsou povinni se řídit pravidly a přepisy, které se týkají vzhledu zaměstnanců Hotelu. Hotel má právo odmítnout přístup do Hotelu zaměstnancům Třetí strany, pokud nevyhoví stanoveným pravidlům a předpisům.
- Použití jakéhokoli druhu vybavení, předmětů nebo věcí přinesených Zákazníkem nebo Třetí osobou je možné pouze s písemným souhlasem Hotelu. Hotel nepřijímá žádnou odpovědnost za uchovávání či údržbu těchto věcí. Po skončení akce musejí být Zákazníkem neprodleně odstraněny, pokud Hotel nevydá písemný souhlas s jiným postupem. Pokud Zákazník nevyhoví těmto podmínkám, Hotel si vyhrazuje právo odstranit, odvézt a uskladnit takové předměty ve skladových prostorách. Hotel neponese odpovědnost, pokud na řečených předmětech vzniknou jakékoli škody, ani za ztrátu uvedených věcí v prostorách Hotelu či mimo hotel. Všechny výdaje s tím spojené budou účtovány Zákazníkovi. Zákazník nese odpovědnost za platbu za jakoukoli škodu způsobenou Hotelu použitím takových předmětů.
- Dekorační materiál a dekorální předměty přinesené do Hotelu musí být v souladu s protipožárními předpisy. Hotel může požadovat potvrzení souladu. V souvislosti s montáží dekorací je nutný předchozí souhlas Hotelu a součinnost banketního a technického personálu s klientem.

- Klient nese odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou na Hotelovém majetku klientem, hosty, pozvanými nebo Třetí osobou najatou klientem. Hotel zajistí nápravu škody a klientovi ji odpovídající způsobem bude účtovat náklady s tím spojené.
- Balící materiál (palety, papír, plasty atd.) vnesen klientem bude také klientem po akci odstraněn. V jiném případě bude Hotel účtovat náklady spojené s odstraněním tohoto materiálu klientovi.
- V místnosti, kde akce probíhá, není dovoleno cokoli přibíjet ani lepit na stěny, dveře nebo strop. Klient je přímo odpovědný za jakoukoli škodu nebo ztrátu způsobenou na zařízení nebo inventáři v průběhu akce nebo při její přípravě.
- Hotel neodpovídá za pojištění materiálů, které mají být vystaveny v Hotelu. Osoba nebo Společnost, která je do Hotelu přinese, tyto vystavené materiály pojistí. Hotel neodpovídá za poškození nebo ztrátu zboží.

JÍDLO A NÁPOJE:

Klient ani osoby, hosté a pozvaní nesmějí bez předchozího souhlasu ze strany Hotelu zvenčí přinášet ani pro ně nesmějí být přinášeny do hotelových prostor jídlo ani nápoje jakéhokoli druhu. V případě Hotelu předem odsouhlasené možnosti vnášení jídla a nápojů do hotelu v průběhu akce, bude účtováno tzv. korkovné dle hotelového ceníku.

OSTATNÍ:

Klient je povinen dodat hotelu veškeré potřebné informace. Jedná se především o uspořádání stolů a židlí v jednotlivých jednacích místnostech, začátky a konce jednání, technické vybavení apod. Všechny tyto informace musí být hotelu dodány minimálně **9 dní** před začátkem jednání. Všechny tyto informace (především uspořádání stolů a židlí v jednacích místnostech) nemůže být poté změněno. V případě, že klient žádá na poslední chvíli změnu uspořádání stolů a židlí v místnostech a hotel je schopen toto zajistit, bude klientovi účtováno 8.250,- CZK jako poplatek za tuto změnu.

HUDEBNÍ PRODUKCE/REPRODUKOVANÁ HUDBA:

V případě jakékoliv reprodukované hudby, či kapely zajištěné klientem, klient je povinen toto nahlásit na „OSA-Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, z. s. a zaplatit licenční poplatek. Hotel za toto nenese žádnou zodpovědnost.

Tato smlouva je platná pouze tehdy, je-li podepsána zástupcem klienta a hotelu.

Cenová nabídka a rezervace kapacity pozbývá platnosti, nepředloží-li zákazník hotelu smlouvu do: 31. 5. 2019

VII. Rozhodné právo a jurisdikce

Podmínky sjednané touto Smlouvou se řídí ustanoveními Českého právního řádu. Jakékoliv právní spory vzniklé z této Smlouvy budou posuzovány příslušným soudem České republiky, který se řídí místem sídla společnosti uvedené v ustanovení článku I. této Smlouvy.

Datum vydání	: 21. 5. 2019
Kontaktní osoba během akce	: Lenka Příhodová, Senior Event Manager
Telefon	: +420 296 537 013
Mobil	: +420 724 031 927
Email	: meet@internationalprague.cz

.....
Robert Zwinz
Regional Director for Mozart Hotel Group
Hotel International Prague
LIRIKOS Invest, s.r.o.

.....
Ing. Tomáš Urban
ředitel
Výzkumný ústav vodohospodářský
T. G. Masaryka, v.v.i.