

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. j.: VS-14802-98/ČJ-2018-802151-VERZAK

(dále jen „smlouva“)

v souvislosti s investiční akcí s názvem

„Pardubice – realizace vjezdového koše“

Číslo registrace investiční akce: 136V31400 0253

na poskytnutí služeb

„Pardubice – realizace vjezdového koše– výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi“

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Čl. I.

SMLUVNÍ STRANY:

1. **Příkazce:** Česká republika, Vězeňská služba České republiky
PSČ, sídlo: 140 67 Praha 4, Soudní 1672/1a
za kterou právně jedná na základě pověření generálního ředitele
č. j.: VS-50352-7/ČJ-2016-800020-SP ze dne 1. 9. 2016
vrchní rada plk. Mgr. Josef Pšenička, ředitel Věznice Pardubice
Adresa věznice: Vězeňská služba ČR, Věznice Pardubice
Husova 194, P. O. BOX 18,
530 44 Pardubice
tel. [REDACTED], fax: [REDACTED]
IČO: 00 21 24 23
bankovní spojení: ČNB Hradec Králové
č. účtu: [REDACTED]
ISDS: wbt4yn

(dále jen „příkazce“)

a

2. **Příkazník:** Jan Říha
PSČ, sídlo: [REDACTED]
IČO: 76608221
Bankovní spojení: Raiffeisen Bank a.s.
č. účtu: [REDACTED]
Neplátce DPH.

(dále jen „příkazník“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

Čl. II. ZÁVAZNÉ PODKLADY A ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Závaznými podklady pro uzavření smlouvy (dále jen „závazné podklady“) jsou:
- Výzva k podání nabídek ze dne 20. 9. 2018, č. j.: VS-VS-14802-23/ČJ-2018-802151-VERZAK.
Nabídka příkazníka ze dne 24. 9. 2018.
- 2.2. Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal od příkazce závazné podklady včetně všech příloh smlouvy, že se seznámil s jejich obsahem a že vůči obsahu a podobě těchto podkladů nemá žádné výhrady.
- 2.3. Účelem smlouvy je závazek příkazníka svým jménem na svůj náklad a odpovědnost za sjednaných podmínek poskytovat služby specifikované v článku III. této smlouvy a poskytovat je příkazci sjednaným způsobem a ve sjednaných termínech za níže uvedených podmínek, to vše v rámci realizace investiční akce „**Pardubice – realizace vjezdového koše**“ a závazek příkazce za řádně provedené poskytované služby zaplatit cenu za jejich poskytnutí.
- 2.4. Předpokládaná hodnota investiční akce činí 5 383 312,13 Kč včetně DPH.
- 2.5. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „příkazník“) v přípravné a realizační fázi stavby dle ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 309/2006 Sb.") a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "nařízení vlády č. 591/2006 Sb.").
- 2.6. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 občanského zákoníku jako výsledek poptávkového řízení na realizaci veřejné zakázky na služby nazvané „**Výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi**“, zadaná podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- 2.7. Činnost příkazníka dle čl. III. bude vykonávána v místě stavby nebo v sídle příkazníka dle vykonávané činnosti. O zajištění výkonu příkazníka, především mimo místo stavby, příkazník vyhotoví jednotlivé podrobné zápisy o vykonávané činnosti, a to v minimálním rozsahu s uvedením data, místa, činnosti a výstupního závěru provedené činnosti.
- 2.8. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník bude řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny, popř. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů.

Čl. III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že předmětem této smlouvy je poskytování služeb spočívajících v provádění koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci během realizace investiční akce zadavatele „Pardubice – realizace vjezdového koše“ (dále též jako „služby“).
- 3.2. Příkazník se zavazuje prostřednictvím odborně způsobilých osob obstarat záležitost příkazce, která spočívá v provádění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Zaměstnanci příkazníka mají odbornou způsobilost pro výkon koordinátorů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy.
- 3.3. Příkazník do 5 dnů zahájí služby dle této smlouvy na základě výzvy příkazce. Výzva ve smyslu tohoto ustanovení může být učiněna pouze osobou oprávněnou jednat za příkazce ve věcech smluvních, případně osobou s patřičným pověřením, a musí být učiněna písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i e-mail. První učiněná výzva bude výzvou k plnění části služby dle čl. III. odst. 3.4.1. Při realizaci stavby bude učiněna výzva k plnění části služby dle čl. III. odst. 3.4.2. a odst. 3.4.3. smlouvy.
- 3.4. Příkazník se zavazuje, že bude v realizační fázi stavby pro příkazce provádět činnost koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., a to v členění:
 - 3.4.1. činnosti ve fázi přípravy stavby (tj. zpracování plánu BOZP na podkladu projektové dokumentace pro stavební povolení);
 - 3.4.2. činnosti ve fázi realizace stavby tj. vypracování a zajištění odeslání oznámení Oblastnímu inspektorátu práce (dále jen „OIP“) a případně aktualizace plánu BOZP, pokud bude potřeba;
 - 3.4.3. činnost ve fázi realizace stavby o předpokládané celkové délce 4 měsíce (bez započtení případného přerušování stavby v zimním období z důvodu předepsaných teplot při pokládce živičných povrchů).
- 3.5. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k provádění činnosti podle smlouvy a k poskytnutí odměny za provedenou činnost dle smlouvy.

Čl. IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci služby na základě jeho požadavků a instrukcí, ve formě předepsané právními předpisy, a to ve věcech, které jsou specifikovány čl. III. smlouvy.
- 4.2. Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnosti podle této smlouvy poctivě, pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku a v dobré víře.
- 4.3. Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno.

- 4.4. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci z vlastního podnětu či na žádost příkazce informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby a údaje a návrhy postupů zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce na stavbě.
- 4.5. Příkazník je povinen mít zajištěnou plnohodnotnou náhradu své osoby se stejnou odbornou kvalifikací pro případ, že sjednanou činnost z prokazatelně objektivních důvodů nebude schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.) a tyto důvody doložit formou čestného prohlášení.
- 4.6. Činnosti podle smlouvy bude příkazník poskytovat zejména v místě plnění. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat některá z činností podle smlouvy, budou jednání probíhat jinde než v místě plnění.
- 4.7. Pro případ, že se pro příkazníka stane nemožným vykonávat činnost podle smlouvy, zavazuje se oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
- 4.8. Příkazník je povinen pečlivě uschovat podklady, které během trvání smluvního vztahu, obdrží od příkazce, a do 15-ti dnů po ukončení smluvního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
- 4.9. Příkazník je povinen ve fázi přípravy stavby a realizace stavby vykonávat především tyto činnosti:
- a) zpracovat a předat příkazci:
 - plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“), včetně přehledu rizik při provádění stavby, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště a který musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na staveništi pravidelně aktualizován,
 - zajistit zaslání ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému OIP,
 - údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
 - b) navrhnout příkazci:
 - nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
 - c) poskytnout příkazci:
 - odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávou ve věcech BOZP,
 - d) koordinovat spolupráci:
 - zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - e) sledovat s ohledem na BOZP:

- dodržování plánu BOZP na staveništi zhotovitelem stavby a jeho poddodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,
- f) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
 - dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti,
- g) spolupracovat:
- se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zhotovitele stavby pro oblast BOZP,
 - s koordinátory BOZP případných dalších staveb současně realizovaných v areálu,
 - s technickým dozorem stavebníka,
- h) účastnit se:
- kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl koordinátor přizván příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - kontrolních dnů BOZP a porad vedení stavby,
- i) vést dokumentaci:
- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
 - ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník příkazci 1 x měsíčně nebo vždy při zjištění pochybení včetně fotodokumentace a dále po ukončení stavby, tj. po vydání kolaudačního rozhodnutí, ve formě závěrečného zhodnocení,
 - o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,
- j) poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespecifikovanou na vyžádání příkazce,
- k) činnost koordinátora vykonávat pravidelně po celou dobu přípravy stavby a po celou dobu realizace stavby,

4.10. Příkazník je dále povinen zejména:

- a) postupovat při zařizování služby s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy;
- b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování služby a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce;
- c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů;
- d) zařizovat služby v souladu s podklady specifikovanými v čl. III. smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen

je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

- 4.11. Smluvní strany se dohodly, že výše specifikované služby bude příkazník poskytovat příkazci v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě, za což se příkazce zavazuje příkazníkovi hradit odměnu způsobem a ve výši dle článku VI. této smlouvy.
- 4.12. Za příkazníka je oprávněn jednat ve věcech smluvních, technických včetně vedení provádění díla, přejímání závazků a uplatňování práv, vyplývajících z této smlouvy: Jan Říha, tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
- 4.13. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle smlouvy. Tento závazek se vztahuje i na případné poddodavatele.
- 4.14. Příkazce má právo písemně oznámit příkazníkovi pozastavení poskytování služeb BOZP. Příkazník je povinen na změnu poskytování služeb BOZP přistoupit.
- 4.15. Příkazník je povinen neprodleně po zjištění sdělit příkazci skutečnost, že je majetkově propojen se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane, je příkazník povinen toto neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.
- 4.16. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
- 4.17. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce bude vykonávat činnosti příkazníka do doby dokončení stavby a do vydání příslušných kolaudačních rozhodnutí a souhlasů s užíváním stavby, popřípadě do doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání nebo kolaudaci stavby. Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasném poskytování součinnosti ze strany příkazce dle této smlouvy. Po dobu prodlení příkazce s poskytováním součinnosti není příkazník v prodlení s poskytováním plnění.
- 4.18. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy.
- 4.19. Změna osoby, jejímž prostřednictvím příkazník prokazoval v poptávkovém řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, kvalifikaci (poddodavatel či zaměstnanec příkazníka), je možná pouze po předchozím písemném schválení ze strany příkazce, a to za předpokladu, že tato nová osoba doloží písemně příkazci před započítáním výkonu činností koordinátora BOZP podle smlouvy kvalifikaci v rozsahu minimálně shodném s rozsahem, kterým kvalifikaci výše uvedeným způsobem prokazovala pro příkazníka pro účely prokázání kvalifikace příkazníka ve výše uvedeném poptávkovém řízení osoba původní. Stejně povinnosti platí i pro případ změny osoby, jejíž zkušenosti byly v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, hodnoceny.

Čl. V. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce se zavazuje, že bude své konkrétní požadavky, neuvedené v čl. III., na poskytování služeb příkazníka specifikovat písemnou formou, a to elektronicky na adresy uvedené v odst. 4.13. dle článku IV., nebude-li stranami písemně dohodnuto v konkrétní věci jinak. Veškeré požadavky příkazce na poskytnutí služeb a podklady k řádnému poskytnutí služeb budou poskytovány prostřednictvím oprávněných osob uvedených v odst. 5.2. tohoto článku.
- 5.2. Za příkazce jsou oprávněni ve věci smlouvy jednat:
- a) bez omezení rozsahu: Vrchní rada plk. Mgr. Josef Pšenička, ředitel Věznice Pardubice
 - b) ve věcech průběžné realizace smlouvy včetně kontroly vykazovaných činností, odsouhlasení faktury a provádění záznamů ve stavebním deníku: Ludvík Galočík, tel.: [REDAKCE], MT: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]
- 5.3. Příkazce poskytne příkazníkovi, popřípadě příkazníkem zmocněné osobě včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, označí potřebné skutečnosti, předloží veškeré listinné materiály potřebné k řádnému poskytování služeb podle smlouvy a poskytne potřebnou součinnost. Příkazník se zavazuje příkazci poskytnout součinnost v rámci určení, které informace je třeba příkazcem poskytnout.
- 5.4. Příkazce ode dne uzavření smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.
- 5.5. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nutnou k provádění činností podle smlouvy. Příkazce se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbě, na které bude příkazník provádět svou činnost dle této smlouvy, podílejí, zejména zhotovitele a poddodavatele stavebních prací, projektanty stavby a další.
- 5.6. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení prací, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti zhotovitele stavby.
- 5.7. Příkazce je oprávněný reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti příkazníka nejpozději do doby skončení záruční lhůty stavby. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
- 5.8. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Nebude-li toto odstranění možné, má nárok na vrácení přiměřené části poskytnuté odměny. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje, stejně jako odpovědnost příkazníka za škody, které příkazci vzniknou jeho neodborným postupem.

Čl. VI. CENA ZA SLUŽBY A ZPŮSOB ÚHRADY

- 6.1. V souvislosti s poskytováním služeb v souladu s touto smlouvou se smluvní strany dohodly na následující odměně. Příkazník se zavazuje, že v období fáze přípravy stavby bude

vykonávat činnost koordinátora v rozsahu dle čl. III. odst. 3.4.1. po celou dobu přípravy stavby. Odměna příkazníka ve fázi přípravy stavby činí 2 000,00 Kč bez DPH. Odměna příkazníka ve fázi realizace stavby činí 450,00 Kč bez DPH / hod.

- 6.2. Ve fázi realizace stavby dle čl. III. odst. 3.4.2. a 3.4.3, bude docházet za účelem výkonu činnosti dle této smlouvy s předpokladem 4 x měsíčně (à 20 – 25 hod./měsíc) tj. celkem předpokládaných 90 člověkohodin. Nejvyšší přípustný rozsah hodin ve fázi realizace stavby, který je příkazník oprávněn příkazci fakturovat činí 90 hodin (dále také“ nejvýše přípustný rozsah hodin“), přičemž tím není dotčena povinnost příkazníka provést celé plnění předmětu smlouvy.
- 6.3. Odměna příkazníka dle čl. VI. odst. 6.2. je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, a to za veškerá plnění příkazníka dle této smlouvy vč. všech nákladů, jež příkazníkovi v souvislosti s tím vzniknou (cestovné apod.). Nejvýše přípustný rozsah hodin, který je příkazník oprávněn příkazci fakturovat, nelze překročit, a to ani v případě, že skutečný rozsah plnění příkazníka bude větší nebo dojde k prodloužení předpokládaného termínu realizace investiční akce.
- 6.4. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku a v této souvislosti prohlašuje, že je plně seznámen s rozsahem a povahou činností podle této smlouvy; správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků podle této smlouvy, a řádně prověřil místní podmínky pro obstarání činností podle smlouvy. Ustanovení § 1765 odst. 1 a ustanovení § 1766 občanského zákoníku se tedy ve vztahu k příkazci nepoužije.
- 6.5. Odměna za služby ve fázi přípravy stavby odpovídající rozsahu činností dle čl. III. odst. 3.4.1.smlouvy bude uhrazena samostatně na základě řádně vystavené faktury po protokolárním předání této části plnění příkazcem.
- 6.6. Odměna za služby ve fázi realizace stavby dle čl. III. odst. 3.4.2. a 3.4.3. smlouvy provede příkazce na základě daňových dokladů (vystavovaných minimálně 1 x za 3 měsíce počínaje dnem předání staveniště po celou dobu výstavby) příkazníka formou bezhotovostního převodu na bankovní účet zhotovitele dle čl. I. smlouvy. Příkazník je oprávněn fakturovat pouze za plnění provedené v příslušném fakturačním období. Na konci realizace investiční akce předloží příkazník celkové vyúčtování poskytnutého plnění. Konečnou fakturu vystaví příkazník až po protokolárním předání díla příkazci a odstranění veškerých vad. V konečné faktuře budou zúčtovány všechny uhrazené dílčí faktury.
- 6.7. Odměna za výkon činnosti dle smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:
 - A. Odměna za činnost koordinátora ve fázi přípravy stavby činí: 2 000,00 Kč (slovy dvatisíce korun českých).
 - B. Odměna za činnost koordinátora ve fázi realizace stavby činí při předpokládaném rozsahu 90 hodin: 40 500,00 Kč (slovy čtyřicetisíc pětset korun českých)

Cena celkem: 42 500,00 Kč (slovy čtyřicetdvatisíc pětset korun českých). Příkazník není plátce DPH.

- 6.8. Příkazník se zavazuje evidovat pro příkazce počet odpracovaného času za fakturované období s přesností na 30-ti minutový interval. V případě, že za fakturované období nebudou příkazníkem poskytnuty služby v celých hodinách, hradí příkazce odměnu za neúplnou hodinu poskytování služeb ve výši poměrné části odpracované hodiny. Cena služeb bude stanovena jako součin výše uvedené jednotkové odměny a skutečného počtu hodin, v němž byly služby poskytovány.
- 6.9. Faktury za poskytování jednotlivých služeb dle čl. III. budou vystavovány na základě odsouhlaseného výkazu počtu hodin poskytovaných služeb až do výše max. stanovené částky uvedené v čl. VI. odst. 6.7. písm. A. a B. této smlouvy. Před zasláním faktury příkazci je příkazník povinen příkazci doručit výkaz poskytnutých služeb (kontrolní list) s přesností na 30-ti minutový interval (dále jen „výkaz“) k odsouhlasení. V případě, že výkaz nebude odpovídat skutečně odvedeným službám, oznámí příkazce tuto skutečnost na adresu příkazníka uvedenou v předchozí větě tohoto odstavce. Příkazník je poté povinen zaslat příkazci nový, opravený výkaz práce.
- 6.10. Po odsouhlasení výkazu zašle příkazník na adresu příkazce uvedenou v předchozím odstavci návrh faktury v elektronické podobě. Příkazce je povinen návrh faktury zkontrolovat. Postup příkazce při odsouhlasení či neodsouhlasení faktury se řídí obdobně podle předchozího odstavce.
- 6.11. Faktura vystavená zhotovitelem musí odpovídat svou povahou pojmu účetního dokladu dle účinných právních předpisů a musí být předložena objednateli ve dvou vyhotoveních. Pokud faktura nemá sjednané náležitosti, objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli, aby ji doplnil, nejpozději však do 15-ti dní ode dne, kdy ji prokazatelně obdržel. Požadavek na doplnění faktury musí být písemný, přičemž se za písemnou formu považuje také úkon učiněný elektronickými prostředky. Lhůta splatnosti faktury počíná potom běžet dnem, kdy objednatel obdržel bezchybnou fakturu.
- 6.12. Konečná faktura musí, mimo náležitosti podle čl. VI., odst. 6.11. smlouvy, obsahovat zejména:
- a) výslovné označení „konečná faktura“,
 - b) celkovou cenu,
 - c) konečný zápis o předání a převzetí díla podepsaný oprávněnou osobou objednatele,
 - d) soupis všech uhrazených faktur,
 - e) částku zbývající k úhradě,
 - f) elektronickou podobu soupisu celkového vyúčtování poskytnutého plnění ve formě tabulky MS – Excel, která bude obsahovat výkazy poskytnutých služeb s jejich jednotkovou a celkovou cenou odsouhlasenou objednatelem.
- 6.13. Splatnost faktury vystavené příkazníkem je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 6.14. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za příkazníkem oproti jakékoli peněžitě pohledávce příkazníka za příkazcem, ať splatné či nesplatné.

- 6.15. Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy a žádná ze smluvních stran neposkytne druhé smluvní straně závdavek.
- 6.16. Celková cena za příkazníkem poskytnuté služby dle smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
- 6.17. Celková cena za poskytnutí plnění dle smlouvy je nejvýše přípustná.
- 6.18. Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Příkazník souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 75 dnů. Příkazce se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně písemně příkazníkovi nejpozději do 5-ti pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se příkazce dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5-ti pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.

Čl. VII. POJIŠTĚNÍ

- 7.1. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn min. na pojistnou částku 500.000,- Kč za škody způsobené příkazci nebo třetím osobám při plnění této smlouvy, přičemž se příkazník zavazuje mít tuto pojistnou smlouvu platnou a účinnou po celou dobu plnění dle této smlouvy. Příkazník pojistnou smlouvu v kopii příkazci předložil před podpisem této smlouvy. Porušení ujednání tohoto článku považují smluvní strany za podstatné porušení smlouvy. Prostá kopie pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 1 této smlouvy s tím, že příkazník je povinen na vyžádání příkazce předložit originál k nahlédnutí.
- 7.2. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

Čl. VIII. MÍSTO A DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 8.1. Služby budou poskytovány v místě plnění na adrese Věznice Pardubice, Husova 194, 530 44 Pardubice.
- 8.2. Strany se dohodly, že plnění předmětu smlouvy bude realizováno nejpozději do okamžiku úplného splnění předmětu smlouvy uzavřené na realizaci investiční akce, k níž se vztahuje poskytování služeb dle této smlouvy, tedy do odstranění všech vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí předmětu investiční akce a do vydání příslušných kolaudačních souhlasů a souhlasů s užíváním stavby.
- 8.3. Příkazce bude své požadavky na poskytnutí služeb zasílat příkazníkovi alespoň 3 dny před požadovaným termínem jejich poskytnutí.

Čl. IX. UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1. Smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
- 9.2. Od smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
- 9.3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupit je možné i ve vztahu k části plnění.
- 9.4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
- a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem;
 - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 10 kalendářních dnů;
 - c) neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle čl. VII. smlouvy;
 - d) porušení povinnosti příkazníka ve smyslu čl. IV. odst. 4.18. smlouvy;
 - e) porušení povinnosti příkazníka ve smyslu čl. XI. odst. 11.3. smlouvy.
- 9.5. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle smlouvy.
- 9.6. Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle smlouvy.
- 9.7. V případě, že bude tato smlouva vypovězena nebo od ní bude odstoupeno příkazníkem, je příkazník povinen dokončit všechny neodkladné úkony a příkazce je povinen uhradit příkazníkovi všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením článku III. smlouvy postupem dle článku VI. smlouvy.
- 9.8. V případě, že při ukončení smlouvy bude mít příkazník příkazcem zadány služby, je povinen nejpozději do čtrnácti dnů od ukončení smlouvy vypracovat zprávu o rozpracovanosti jednotlivých služeb a předat ji spolu se všemi relevantními podklady

příkazci; zároveň je povinen příkazce upozornit na eventuální neodkladné úkony v případech spolu s uvedením lhůt.

- 9.9. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

Čl. X. PRODLENÍ A SANKCE

- 10.1. Pokud příkazník poruší povinnosti zachování mlčenlivosti podle čl. XII., je příkazce oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč za každé porušení.
- 10.2. Smluvní strany se zavazují při plnění smlouvy postupovat tak, aby nedocházelo k prodlení.
- 10.3. Pokud příkazník neposkytne službu ve sjednaném termínu dle čl. III. odst. 3.3. smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.500 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 10.4. Pokud by došlo k nesprávnému postupu příkazce z důvodu opomenutí či chyby příkazníka při poskytování služeb dle smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty ve výši rovnající se finanční sankci uložené rozhodnutím příslušného orgánu státní správy nebo jiným orgánem veřejné moci.
- 10.5. Zaplacením smluvní pokuty podle ujednání v ustanoveních čl. X. odst. 10.1. a 10.3. této smlouvy není dotčeno právo příkazce na náhradu újmy.
- 10.6. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z celkové odměny příkazníka včetně DPH za každý den prodlení, po který bude tato skutečnost trvat.
- 10.7. V případě prodlení příkazce s úhradou fakturované částky ve lhůtě dle čl. VI. odst. 6.15. smlouvy je příkazník oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.8. Splatnost dokladů na úhradu smluvních pokut a úroků z prodlení se řídí dle čl. VI. smlouvy.

Čl. XI. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

- 11.1. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 11.2. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10-ti let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 11.3. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu újmy pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
- 11.4. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 11.5. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, včetně jejího výkladu a vynaloží úsilí k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 11.6. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla příkazce. Věcná a výlučná příslušnost soudu tím není dotčena.
- 11.7. Příkazník je dále povinen předložit příkazci dle ustanovení § 105 ZZVZ seznam poddodavatelů, ve kterém uvede poddodavatele, jimž za plnění poddodávky uhradí více než 10 % z části ceny služby, uhrazené příkazníkem v jednom kalendářním roce. Má-li poddodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, dle ustanovení § 46 ZZVZ bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90-ti dnů před dnem předložení seznamu poddodavatelů. Příkazník předkládá seznam poddodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část veřejné zakázky jinému subjektu.
- 11.8. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

Čl. XII. MLČENLIVOST

- 12.1. Všechny informace, které se příkazník dozví v souvislosti s plněním dle smlouvy, jsou důvěrné povahy. Příkazník se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění smlouvy.
- 12.2. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací. Příkazník je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací.
- 12.3. Povinností mlčenlivosti dle tohoto článku smlouvy není dotčena povinnost příkazníka sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace třetí osobě, která vyplývá z platných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění důvěrných informací svému právnímu, účetnímu nebo daňovému poradci, kteří jsou vázáni povinnostmi mlčenlivosti.
- 12.4. Příkazník při plnění smlouvy si je vědom povinností vyplývajících ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o ochraně osobních údajů) a z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen GDPR). Prodávající je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv prodávajícího vyplývajících ze smlouvy, předávat zpracované osobní údaje kupujícímu, osobní údaje likvidovat, vše v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a GDPR.
- 12.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu.

Čl. XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
- 13.2. Smlouva může být měněna pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran; to neplatí pro změnu kontaktních údajů pověřených osob.
- 13.3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou paré.
- 13.4. Na důkaz projevu své vážné, svobodné a pravé vůle být vázány ustanoveními této smlouvy, se kterými se tímto seznámily a plně jim porozuměly, k ní smluvní strany připojují své podpisy.

13.5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Přílohy:

č.1 – Pojistná smlouva (přiloží příkazník)

za příkazce:
V Pardubicích dne:

za příkazníka:
V Kolíně dne:

.....
Vrchní rada
plk. Mgr. Josef Pšenička
ředitel věznice

.....
Jan Říha