



Městská
část
Praha 10

OBJEDNÁVKA č. OHS/0849/2019

Odběratel:	Městská část Praha 10	Dodavatel	PRAHA 10 - Majetková, a.s.
Adresa:	Vršovická 1429/68 101 38 Praha 10	Adresa:	Vršovická 1429/68, Praha 10- Vršovice, 101 00 Praha 101
IČ:	00063941	IČ:	27205703
DIČ:	CZ00063941	DIČ:	CZ27205703
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.	Bankovní	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	27-2000733369/0800	Číslo účtu:	
Tel.	272 657 063	Tel.	
Fax:		Fax:	

Platební podmínky: převodem
Termín dodání: 27.08.2019
Místo dodání: ÚMČ Praha 10
Datum vystavení: 17.06.2019

Název položky	Počet kusů	Cena za jedn. bez DPH	DPH %	Cena celkem včetně DPH
Objednáváme u Vás zajištění znečitelnění dokumentace RMČ a ZMČ za období od 17.6.2019 do 27.8.2019, a to za jednotkovou cenu dle vaší Nabídky č.2 ze dne 7.6.2019: jedna strana PDF dokumentu 19,-Kč bez DPH, otevření každého jednoho dokumentu 7,- Kč bez DPH, viz příloha č. 1. Fakturace proběhne měsíčně dle vzájemně odsouhlaseného počtu zpracovaných dokumentů a stran. Rozsah znečitelněných údajů viz čl. III. Smlouvy o zpracování osobních údajů, která je přílohou č. 2 této objednávky.	1.00	82 644,63	21.00	100 000,00

Cena nepřesáhne max. částku 100 000,- Kč vč. DPH.

Cena za objednávku CELKEM 82 644,63 Kč bez DPH, včetně DPH 100 000,00 Kč.

Schválil:

Floriánová Marti
vedoucí OHS

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 10
Odbor hospodářské správy
Vršovická 68, 101 38 Praha 10
IČ: 00063941, DIČ: CZ00063941

Převzal a akceptuje:

Podpis +

Podpis + otisk razítka

Objednávku vysta

PRAHA 10 - Majetková, a.s.

Vršovická 68/1429

101 38 Praha 10 - Vršovice

IČO: 272 05 703

DIČ: CZ27205703

Společnost je zapsaná pod spisovou značkou B 9712 vedenou u Městského soudu v Praze

2013/1246 /Majetková

NABÍDKA č. 2 - Anonymizace podkladů RMČ a ZMČ

platná do 31.7.2019

Pilotní projekt na dobu trvání 6 měsíců od uzavření spolupráce

ANONYMIZACE

Objasnění pojmu Anonymizace respektive znečitelnění dat:

Anonymizace PDF dokumentů umožňuje zajistit trvalé odstranění, resp. začernění důvěrného obsahu v PDF takovým způsobem, že důvěrný obsah není viditelný a nelze jej ani najít v metadatech. Typickým příkladem je odstranění osobních dat ze smluv a dokumentů, které mají být zveřejněny na webových stránkách.

Jedná se o práci nad konkrétním finálním dokumentem, kde jeho jedinou úpravou je právě a pouze výše uvedené znečitelnění dat.

Zadání ÚMČ Praha 10:

ÚMČ Praha 10 žádá o předložení cenové nabídky za anonymizaci/znečitelnění souboru dokumentů pro Radu MČ Praha 10 (dále též „RMČ“) v první fázi pilotního projektu a souboru dokumentů pro Zastupitelstvo MČ Praha 10 (dále též „ZMČ“) v druhé fázi pilotního projektu.

RMČ Praha 10:

- Termíny konání 2x měsíčně (+mimořádně)
- Dokumenty drží oddělení Rady a Zastupitelstva (RaZ)
- Anonymizace/znečitelnění dokumentů se požaduje po uskutečnění RMČ
- Materiály k anonymizaci by byly zaslány po uskutečnění RMČ

ZMČ Praha 10:

- Termíny konání 1x měsíčně (+mimořádně)
- Dokumenty drží oddělení Rady a Zastupitelstva (RaZ)
- Anonymizace/znečitelnění dokumentů se požaduje před uskutečněním ZMČ

Dle sdělení oddělení RaZ je proces obdržení dokumentů následující:

RaZ obdrží dokumenty k předložení na RMČ či ZMČ (od referentů) ve formátech PDF/Word/Excel/...

Uvedené dokumenty je nutné mít v anonymizovaném formátu:

- v případě RMČ – po uskutečnění RMČ
- v případě ZMČ - nejpozději 4 kalendářní dny před zasedáním

PRAHA 10 - Majetková, a.s.

Vršovická 68/1429

101 38 Praha 10 - Vršovice

IČO: 272 05 703

DIČ: CZ27205703

Společnost je zapsaná pod spisovou značkou B 9712 vedenou u Městského soudu v Praze

Požadavky ÚMČ Praha 10 jsou následující:

Schéma č. 1:

Požadavky ÚMČ

Parametr anonymizovaného dokumentu	Účel anonymizace:	
	RADA MČ	ZASTUPITELSTVO MČ
Počet stran/měsíc	1500	500
Formát	PDF, excel, word, word s vloženým PDF	PDF, excel, word, word s vloženým PDF
Formát anonymizovaného dokumentu	PDF	PDF
Forma předání dokumentu od MČ	e-spis	e-spis
Forma předání anonymizovaného dokumentu od P10M	e-spis	e-spis
Frekvence anonymizace /měsíčně	2 (3)	1 (mimořádně)
Časový rozsah pro anonymizaci	dle zpracovatele	dle zpracovatele
Termín zaslání dokumentu k anonymizaci	po uskutečnění RMČ	5 pracovních dní před ZMČ
Termín předložení anonymizovaného dokumentu	dle zpracovatele	nejpozději 4 kalendářní dny před ZMČ
Anonymizace vydaného Usnesení	nutno upřesnit ze strany ÚMČ	nutno upřesnit ze strany ÚMČ

Specifikace formátu předávaného dokumentu:

Společnost PRAHA 10- Majetková, a.s. je schopna zajistit anonymizaci/znečitelnění výše uvedených souborů dokumentů. Hlavním parametrem k vzájemnému odsouhlasení je formát předávaných dokumentů. V současné chvíli materiály obdržené RaZ obsahují dokumenty ve formátech PDF/Word/Excel/ a jiné, z pohledu zpracovatele, tedy PRAHA 10 – Majetková, a.s. je nutné obdržet dokumenty pouze ve standardním formátu PDF s minimálním rozlišením 300 DPI.

Mimořádná situace:

PRAHA 10 - Majetková, a.s.


Vršovická 68/1429

101 38 Praha 10 - Vršovice

IČO: 272 05 703

DIČ: CZ27205703

Společnost je zapsaná pod spisovou značkou B 9712 vedenou u Městského soudu v Praze

V případě, že je do předán dokument v neodpovídajícím formátu, což lze rozeznat pouze Objednatelem až při vrácení znečitelněného dokumentu Objednateli tím, že je např. nekonzistentní. Následně je potřeba, aby Objednatel upravil zdrojový dokument tak, aby odpovídal standardnímu formátu PDF dle výše uvedených specifikací a takovýto dokument byl následně znovu zaslán na e-mailovou adresu  a zároveň byl o této skutečnosti informován i referent provádějící znečitelnění na straně dodavatele, a to telefonicky či jiným odpovídajícím způsobem. V případě vzniku takovéto mimořádné situace po vypršení termínu dodání, bude předmětný dokument zpracován a odeslán zpět na e-mailovou adresu, ze které byl obdržen, a to do 12 hodin od oznámení.

Standardní zpracování dokumentů

Definice:

Dokument – elektronický soubor standardního formátu PDF obsahující jednotlivé strany textu logicky spolu související o maximálním rozsahu padesáti stran formátu A4.


Zakázka – sada dokumentů předaných k anonymizaci/znečitelnění obsahu dokumentů v rámci každé jedné RMČ/ZMČ.

Pro správnost zpracování dokumentů za účelem anonymizace/ znečitelnění dle výše uvedeného rozsahu je standardní denní limit 150 stran pro zpracovatele. Zahájení anonymizace zpracovatelem je první pracovní den následující po obdržení dokumentu.

Ze strany **PRAHA 10 – Majetková, a.s.** jsou požadavky následující:

Schéma č. 2

Požadavky P10M

Parametr anonymizovaného dokumentu	Účel anonymizace:	
	RADA MČ	ZASTUPITELSTVO MČ
Počet stran/měsíc	1500	500
Formát	PDF	PDF
Formát anonymizovaného dokumentu	PDF	PDF
Forma předání dokumentu od MČ	PROXIO	
		
Forma předání anonymizovaného dokumentu od P10M	Automatické odeslání zpět konkrétnímu odesílateli, od kterého byl dokument obdržen	Automatické odeslání zpět konkrétnímu odesílateli, od kterého byl dokument obdržen

PRAHA 10 - Majetková, a.s.

Vršovická 68/1429

101 38 Praha 10 - Vršovice

IČO: 272 05 703

DIČ: CZ27205703

Společnost je zapsaná pod spisovou značkou B 9712 vedenou u Městského soudu v Praze

Frekvence anonymizace /měsíčně	2(3) dle počtu RMČ	dle požadavku objednatele
Rozsah pro anonymizaci dokumentu	Standartní doba ke zpracování dokumentů - denní limit 150 stran, tzn. 5 pracovních dní	Standartní doba ke zpracování dokumentů - denní limit 150 stran, tzn. 4 pracovní dny

PRAHA 10 – Majetková, a.s. níže uvádí přehled způsobu anonymizování/znečitelnění zasílaných dokumentů a předmětu, který podléhá anonymizaci/znečitelnění části obsahu zaslaného dokumentu. V případě zájmu ze strany ÚMČ Praha 10 je možné níže uvedený přehled upřesnit.

SEZNAM ANONYMIZOVANÝCH/ZNEČITELNĚNÝCH ÚDAJŮ

Údaje	Anonymizace: A = anonymizace N = neanonymizace	Komentář
Firma	N	Vždy dostupné z veřejných zdrojů (OR, ARES,...)
Jednající/Zastoupená : osoba ÚMČ i protistrany	N	Dostupné z veřejných zdrojů (jednatel, starostka,...)
1. Sídlo (Právnícká osoba „PO“)	N	Vždy dostupné z veřejných zdrojů
2. Sídlo (Fyzická osoba „FO“)	A/N	Anonymizovat, pokud je adresa sídla shodná s místem trvalého pobytu, není-li možno identifikovat vždy anonymizovat
Bydliště FO	A	U příjemců veřejných prostředků lze uvést obec bydliště (rok narození) – údaje se vždy anonymizují
IČO	N	Vždy dostupné z veřejných zdrojů
DIČ	N	Vždy dostupné z veřejných zdrojů
Číslo účtu ÚMČ	N	Dostupné z veřejných zdrojů ÚMČ
Číslo účtu protistrany	A	
Osoba (protistrana) oprávněná jednat ve věcech smluv. / tech.	A	Vždy se anonymizuje s ohledem na právo na soukromí (mail, telefon atd.) – bez újmy na právu na soukromí
Osoba ÚMČ oprávněná jednat ve věcech smluv. / tech. (pověřená vedením)	N	
Schvaluje: XY (osoba ÚMČ)	N	U objednávek se osoba schvalující neanonymizuje.
Vyřizuje: (osoba ÚMČ) Vystavila: (osoba ÚMČ)	A	U objednávek, dopisů.

PRAHA 10 - Majetková, a.s.

Vršovická 68/1429
101 38 Praha 10 - Vršovice
IČO: 272 05 703
DIČ: CZ27205703

Společnost je zapsaná pod spisovou značkou B 9712 vedenou u Městského soudu v Praze

Telefon/Mobil	A	Nadbytečně publikovat, může vést k poškození práv osoby (stalking, ...) mobilní čísla jsou zpravidla neveřejná
Telefon ÚMČ - pevná linka veřejného charakteru	N	
E-mail	A	Nadbytečně publikovat, může vést k poškození práv osoby (spamming, ...) emaily jsou zpravidla neveřejné
E-mail veřejného charakteru	N	Např.: posta@praha10.cz , info@spolecnost.cz
Identifikátor datové schránky	N	Vždy dostupné z veřejných zdrojů

Vlastní text

Kontextově vyhledané údaje subjektu (hlavička) určené k znečistění	A	Týká se pouze dat, která byla znečistěna v hlavičce. Zavést v hlavičce zkratky, nezbytné údaje soustředit do jedné části smlouvy a tu znečistit.
Obchodní tajemství	A	Vždy omezené, rozsah je: a) Určen ad hoc publikujícím subjektem b) Obsažen pouze v části textu nazvaném „Obchodní tajemství“ či jinak podobně c) Kontextově vyhledáno a manuálně znečistěno Vždy dle zadání objednatele.

Podpisová doložka

Podpis jednatelů osob	A	Vždy anonymizováno – obdobně podpisové vzory v OR jsou v neveřejné části (nepublikované)
Rodné číslo, datum narození, trvalé bydliště	A	

Další možné údaje dokumentu

Výpis ze spolkového rejstříku	N	Vzhledem k tomu, že výpis obsahuje osobní údaje, data narození, bydliště, mobil, tudíž se údaje neanonymizují.
Stanovy sdružení	N	
Zápis z valné hromady	N/A	A – jména a podpisy
Fotky s lidmi	A	

PRAHA 10 - Majetková, a.s.

Vršovická 68/1429

101 38 Praha 10 - Vršovice

IČO: 272 05 703

DIČ: CZ27205703

Společnost je zapsaná pod spisovou značkou B 9712 vedenou u Městského soudu v Praze

Jména umělců	A	Účastníci akce – v podpisu projektu ve smlouvách s výherci soutěže, spojené s odměnou
--------------	---	---

V případě, že by ÚMČ Praha 10 vyhověla požadavkům PRAHA 10 Majetková, a.s. dle výše uvedeného schéma č. 2 pak je anonymizační proces shodný se současným procesem, tedy následující:

Popis procesu předání dat anonymizace – stávající situace

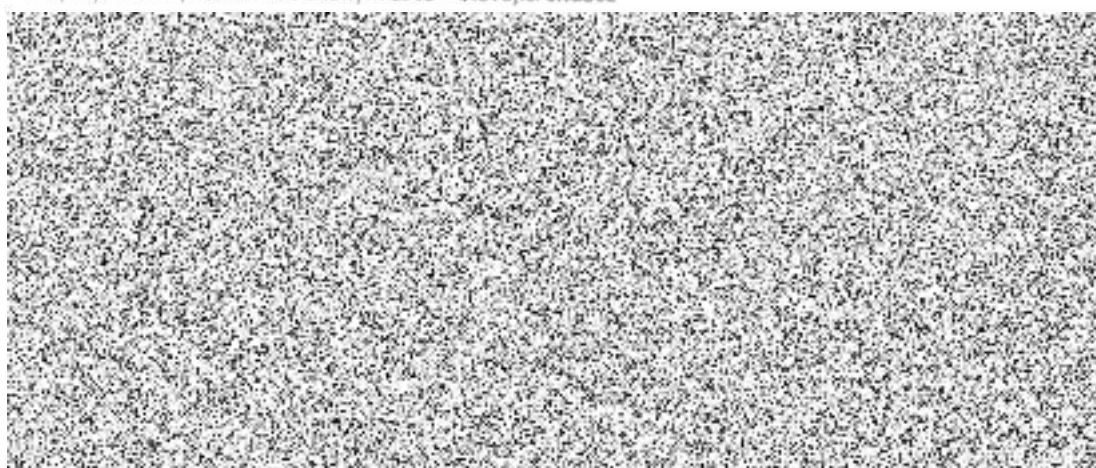
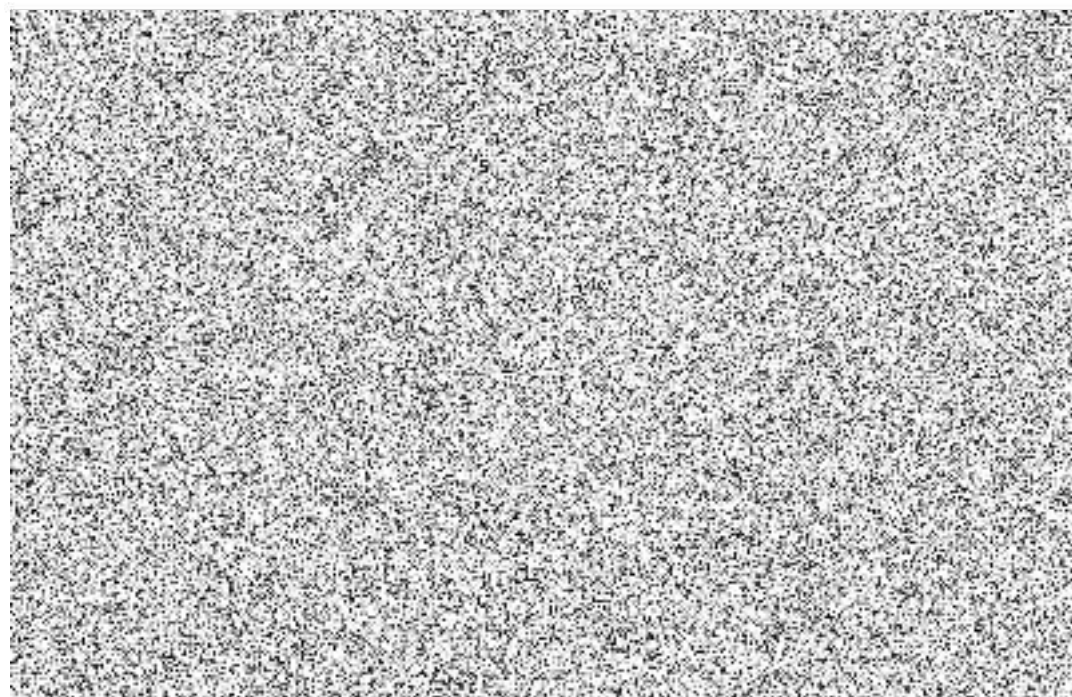


Schéma č. 3:



PRAHA 10 - Majetková, a.s.

Vršovická 68/1429

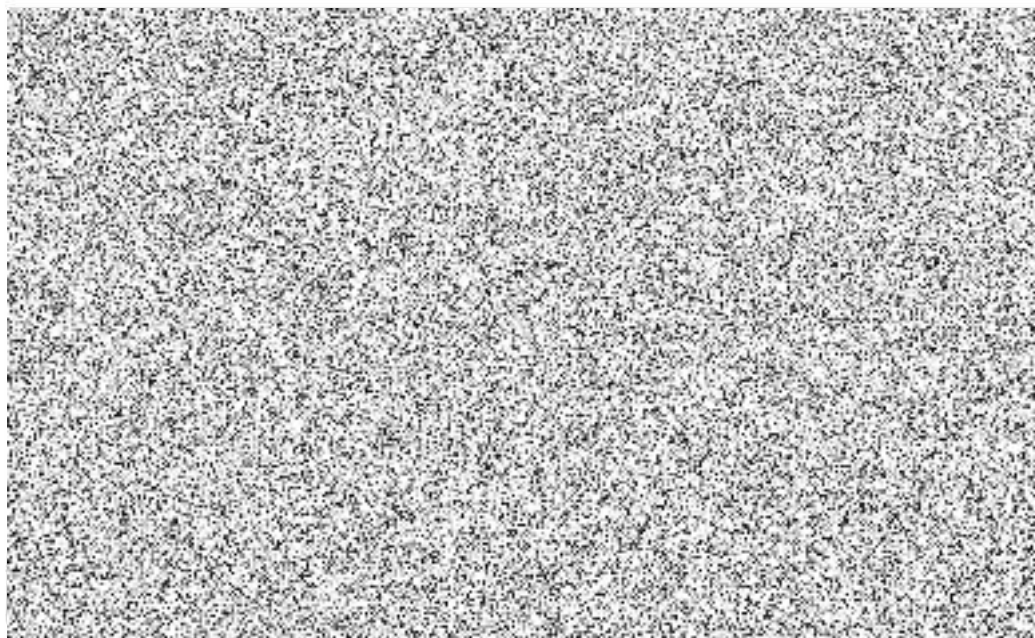
101 38 Praha 10 - Vršovice

IČO: 272 05 703

DIČ: CZ27205703

Společnost je zapsaná pod spisovou značkou B 9712 vedenou u Městského soudu v Praze

Schéma č. 4:



Ukončení procesu

PRAHA 10 - Majetková, a.s.

Vršovická 68/1429

101 38 Praha 10 - Vršovice

IČO: 272 05 703

DIC: CZ27205703

Společnost je zapsaná pod spisovou značkou B 9712 vedenou u Městského soudu v Praze

CENA:

Cena anonymizace/znečištění zasílaných podkladů v rámci jedné zakázky je stanovena za předpokladu dodržení požadavků PRAHA 10 – Majetková, a.s. následovně:

Standardní zpracování - ceník	
Předmět nabídky anonymizace/znečištění	Cena bez DPH
1 strana PDF dokumentu	19,00 Kč
Otevření každého 1 dokumentu	7,00 Kč

Ceník: úkony nad rámec ceníku standardního zpracování	
Předmět nabídky anonymizace/znečištění	Navýšení ceny dle standardního ceníku za PDF stranu a za otevření dokumentu
Anonymizace/znečištění nad standardní zpracování*	50,00%
Anonymizace/znečištění dle části této nabídky - Specifikace předávaného dokumentu - Mimořádná situace**	200,00%

* Zakázka vyžadující z časových důvodů zpracování více než 150 stran za jeden pracovní den, je účtována s 50% přírůžkou.

**Cena se vztahuje pouze k objemu zpracovaných stran v režimu Mimořádné situace

V Praze dne 7.6.2019




Smlouva o zpracování osobních údajů

Číslo smlouvy: 2019/OHS/0913

uzavřená dle čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „**Nařízení**“), § 34 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále „**Zákon o zpracování osobních údajů**“) a dle ustanovení § 1721 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“)

Městská část Praha 10



IČ: 00063941
se sídlem: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
zastoupená ve věcech smluvních: ing. Martinou Floriánovou, vedoucí OHS
kontaktní osoba: 
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu 19-2000733369/0800
datová schránka: irnb7wg

(dále také jen „**Správce**“)

a

PRAHA 10 – Majetková, a. s.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 9712

IČ: 272 05 703
se sídlem: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
zastoupená: Ivanem Bleyerem, předsedou představenstva, Mgr. Martinem Engelem, místopředsedou představenstva
kontaktní osoba:  ředitel společnosti
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. účtu 
datová schránka: vvifse6

(dále také jen „**Zpracovatel**“)

uzavřely níže uvedeného dne měsíce a roku tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“):

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Správce prohlašuje, že v rámci své činnosti chce zveřejňovat dokumenty určené pro projednávání na Radě MČ Praha 10 (dále jen „RMČ“) a v Zastupitelstvu MČ Praha 10 (dále jen „ZMČ“). Z tohoto důvodu má zájem o odstranění nebo znečitelnění vybraných osobních údajů fyzických osob, vyskytujících se v těchto dokumentech, a to v souladu s právními povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů upravujících ochranu osobnosti, soukromí a osobních údajů fyzických osob, tedy zejména s Nařízením, Zákonem o zpracování osobních údajů, zákonem č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů, a Občanským zákoníkem, vše v platném a účinném znění (dále jen „Osobní údaje“). Uvedená činnost vyplývá z objednávky č. OHS/0849/2019 ze dne 17. 6. 2019 (dále jen „Objednávka“) a navazuje na usnesení RMČ č. 465 ze dne 13. 6. 2019 k záměru zveřejňování dokumentace RMČ na webových stránkách.
2. Činnost spočívající v znečitelnění Osobních údajů, uvedených v předmětné dokumentaci, bude vykonávána na základě Objednávky do doby plného zajištění procesu znečitelnění dokumentace RMČ a ZMČ a uzavření Smlouvy o dílo, spočívající v zajištění znečitelnění, se Zpracovatelem. Součástí Smlouvy o dílo bude doložka o zpracování osobních údajů.
3. S ohledem na výše uvedené Smluvní strany uzavírají v režimu Nařízení a ve spojení se Zákonem o zpracování osobních údajů následující Smlouvu.

Čl. II

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zpracování Osobních údajů, které Zpracovatel získá v souvislosti s poskytováním činnosti uvedené v Objednávce a v čl. I této Smlouvy.

III.

Podmínky zpracování Osobních údajů

1. Účelem zpracování Osobních údajů je zveřejnění dokumentace RMČ a ZMČ způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Osobní údaje fyzických osob, jejichž Osobní údaje se vyskytují ve výše uvedených dokumentech, respektive, jichž se problematika popsaná v dokumentech týká, budou zpracovávány nejvýše v rozsahu:
 - a) jméno, příjmení a titul,
 - b) adresa trvalého pobytu,

- c) číslo bytové jednotky
 - d) korespondenční adresa,
 - e) e-mailová adresa,
 - f) telefonní číslo,
 - g) údaje o bankovním spojení,
 - h) podpis,
 - i) datum narození,
 - j) rodné číslo,
 - k) číslo OP,
 - l) zdravotní stav,
 - m) sociální situace,
 - n) veškeré informace pod písm. a) – m) tohoto odstavce osob zemřelých, pokud by bylo možné při ponechání informací ztotožnit žijící fyzickou osobu, popř. by toto ponechání bylo způsobilé porušit ochranu osobnosti zemřelé či žijící osoby.
3. Osobní údaje veřejně činných osob, funkcionářů nebo zaměstnanců Objednatele či jiného subjektu veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné nebo úřední činnosti nebo o jeho funkčním nebo pracovním zařazení (§ 8a odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném a účinném znění), a Osobní údaje fyzických osob, zastupujících právnické osoby, popř. jiných fyzických osob, jejichž údaje jsou údaji oprávněně zveřejněnými, zejména pak ve veřejných registrech způsobem umožňujícím dálkový přístup, není třeba znečitelnovat. Veškeré další Osobní údaje těchto osob, zejména podpis, datum narození, číslo občanského průkazu, popř. adresa trvalého pobytu, budou zpracovatelem znečitelněny.
4. Zpracováním osobních údajů ve smyslu této Smlouvy a Objednávky se rozumí zejména jejich znečitelnění ve smyslu čl. I bodu 1) Smlouvy a Objednávky, a dále likvidace v rozsahu nezbytném pro zajištění plnění Objednávky.

IV. Povinnosti Smluvních stran v souladu s Nařízením

1. Správce je při plnění této Smlouvy v souladu s Nařízením povinen:
- a) zajistit, že Osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s Nařízením a dalšími obecně závaznými předpisy, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování,
 - b) přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům Osobních údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a obecně závaznými právními předpisy.
2. Zpracovatel je při plnění Objednávky v souladu s Nařízením povinen:
- a) zapojit do zpracování Osobních údajů a umožnit přístup k nim pouze svým zaměstnancům, kteří vůči němu mají smluvní nebo zákonnou povinnost mlčenlivosti,

- b) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě a Objednávce,
- c) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce a nepředávat Osobních údaje třetím osobám, ledaže tak stanoví obecně závazný předpis (zejména dalším zpracovatelům),
- d) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
- e) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění jeho povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení,
- f) být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi, týkajícími se zabezpečení osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici,
- g) v souladu s rozhodnutím Správce všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů,
- h) na žádost Správce kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů.

3. Smluvní strany jsou při plnění Objednávky povinny:

- a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a příslušnými obecně závaznými předpisy tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat,
- b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů, vyžaduje-li to Nařízení,
- c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu,
- d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy a Objednávky,
- e) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení platnosti Objednávky a této Smlouvy.

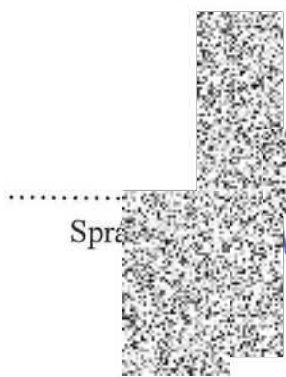
V. Doba trvání Smlouvy

1. Osobní údaje budou dle této Smlouvy zpracovány do doby uzavření Smlouvy o dílo ve smyslu bodu 2.3 usnesení RMČ č. 465 ze dne 13. 6. 2019 k záměru zveřejňování dokumentace RMČ na webových stránkách, která nahradí v plném rozsahu tuto Smlouvu i Objednávku, na kterou je Smlouva vázána (viz čl. I bod 2 Smlouvy). Ukončením Objednávky bez dalšího zaniká i tato Smlouva, neboť doložka týkající se zpracování Osobních údajů bude součástí výše uvedené Smlouvy o dílo. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a právní poměry z ní vzešlé a s ní související se řídí Nařízením a právními předpisy České republiky, zejména pak ustanoveními zákona o zpracování osobních údajů.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu poslední ze Smluvních stran.
3. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, se Smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou, pokud možno do třiceti (30) dnů ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvědomí druhou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
5. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je, nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Dvě (2) vyhotovení Smlouvy obdrží Správce a dvě (2) Zpracovatel.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Praze dne 14.6.2019



Spra



V Praze dne 14.6.2019



Zpracovatel

