

SMLOUVA O DÍLO

Zajištění služeb v BOZP

č.: BOZP-05-2019

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

1. OBJEDNAVATEL

Speciální základní škola a Praktická škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace

Se sídlem: Ústí nad Labem-Severní Terasa, Pod Parkem 2788/2, PSČ 400 11

IČ: 44555091

zastoupená

Bankovní spojení:

(dále jen „objednavatel“)

a

2. ZPRACOVATEL

BP a PO servis, spol. s r.o.

Se sídlem: Teplice, Mostecká 122/3, PSČ 415 01

IČ: 281 61 416

DIC: CZ28161416

zastoupená

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 25206

(dále jen „zpracovatel“)

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zpracovatele vykonávat pro objednavatele činnost spočívající v činnosti technika BOZP – osoby odborně způsobilé v prevenci rizik dle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění v objektu SZŠ a PŠ, Pod Parkem 2788, Ústí nad Labem a SZŠ a PŠ, Studentská 297 Ústí nad Labem, mimo pronajaté prostory kde si tyto činnosti zajišťuje nájemce sám na základě nájemní smlouvy, a to v rozsahu činností specifikovaných v čl. II této smlouvy.
2. Zpracovatel prohlašuje, že disponuje všemi potřebnými oprávněními pro výkon činnosti dle čl. II této smlouvy a že vyhověl všem požadavkům, které vyžadují platné právními předpisy ČR pro výkon činnosti dle čl. II této smlouvy.

Článek II.

Činnosti zpracovatele

V rámci svého plnění zajistí zpracovatel pro objednavatele, na podkladě jím předaných podkladů, následující činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zejména:

a) Služby na úseku legislativy a tvorby bezpečnostních předpisů

- zpracování vnitřní směrnice, která stanoví základní podmínky systému řízení BOZP,
- vyhledávat, posuzovat a hodnotit rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, informovat o nich vedení společnosti a navrhnout patřičná opatření podle platných předpisů,
- spolupracovat se zodpovědnými zaměstnanci při řešení problému týkajícího se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce, úrazové prevence a ochrany pracovního prostředí.

b) Služby na úseku poradní a preventivní činnosti

- předkládat návrhy, podněty a stanoviska k organizačním směrnici a příkazům ředitele v oblasti BOZP,
- vyjadřovat se k závažným událostem – úrazům, nehodám z hlediska porušení bezpečnostních předpisů.

c) Služby v oblasti evidenční a rozborové činnosti

- vést dohled nad evidencí pracovních úrazů s dobou pracovní neschopnosti delší než 3 dny,
- vést evidenci prověrek BOZP,
- Revize a veškeré činnosti spojené s nimi nejsou v ceně stanoveného paušálu.

d) Služby v oblasti péče o zabezpečení stanovených pracovních podmínek

- zpracovávat seznamy rizikových pracovišť a jejich platnost projednávat s orgány hygienické a zdravotnické služby,
- vypracování kategorizace prací,
- zajištění na náklady objednavatele kontrolní měření certifikovaným laboratořemi pokud to objednavatel bude vyžadovat
- provádět úkoly v prevenci rizik (vyhledávat rizika, zjišťovat jejich příčiny a zdroje a navrhnout opatření k jejich odstranění).

e) Služby v oblasti kontrolní činnosti

- kontrolovat stav budov, provozních komunikací, technologických prostorů a pracovišť zaměstnanců,
- provádět kontroly pracovišť zda jsou dodržována nařízení, příkazy a pokyny BOZP,
- kontrolovat provádění prohlídek strojů, zařízení a pracovního prostředí, a zda jsou o těchto kontrolách vedeny řádné záznamy,
- kontrolovat, zda zaměstnanci používají OOPP a posuzovat jejich vhodnost,
- kontrolovat, zda jsou dodržovány termíny lékařských prohlídek,
- kontrolovat provádění periodických a odborných školení zaměstnanců,
- kontrolovat plnění opatření uložených orgány SOD a hygienické služby,
- připravovat a zúčastňovat se prověrek bezpečnosti práce a kontrolovat plnění přijatých úkolů na odstranění závad.

f) Činnosti v oblasti výchovy zaměstnanců k BOZP

- odborně působit při výchově zaměstnanců k problematice BOZP,
- poskytovat metodickou pomoc vedoucím zaměstnancům v oblasti prevence BOZP,
- provádět periodické školení vedoucích zaměstnanců,
- provádět školení nově přijatých vedoucích zaměstnanců.

g) Další činnosti v oblasti BOZP

- spolupracovat při řešení BOZP s orgány SOD, závodním lékařem, hygienickou službou, policií apod.,
- zúčastňovat se šetření pracovních úrazů a spolupracovat s ostatními orgány, které provádějí šetření těchto úrazů (např. orgány SOD, Policie ČR, lékaři, apod.),
- zúčastňovat se jednání ohledně odškodnění pracovních úrazů.

Článek III.

Práva a povinnosti objednavatele

1. Objednavatel je oprávněn požadovat od zpracovatele kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, přičemž má právo po vzájemné dohodě zvolit formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.
2. Objednavatel se zavazuje poskytnout zpracovateli pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou k zařizení záležitosti a splnění účelu této smlouvy.
3. Objednavatel se zavazuje činit veškerá potřebná rozhodnutí ihned, nejpozději však do 5 pracovních dnů po doručení žádosti zpracovatele, nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě jiné.

Článek IV.

Práva a povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje provádět činnost dle článku II této smlouvy s odbornou péčí a péčí řádného hospodáře a v souladu se zájmy objednavatele a v termínech určených objednavatelem nebo v termínech určených zpracovatelem, pokud by hrozilo, že by objednavatel včas termín neurčil, v důsledku čehož by se ocitl v prodlení se splněním povinností uložených mu českým právním řádem na úseku BOZP, podle toho, co je pro objednavatele výhodnější.
2. Zpracovatel je povinen postupovat při provádění díla v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky objednavatele, v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a rozsahem oprávnění, od kterých je oprávněn se odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé nebo nezbytné v zájmu objednavatele, a zpracovatel již nemůže včas předem obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je povinen zpracovatel informovat bez zbytečného odkladu objednavatele.

Článek V.

Odpovědnost

1. Zpracovatel odpovídá za to, že bude provádět činnosti dle této smlouvy s vynaložením odborné péče a péče řádného hospodáře. Za škodu způsobenou objednavateli porušením povinností dle této smlouvy odpovídá zpracovatel dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
2. Ustanovení o odpovědnosti zpracovatele se nepoužijí, pokud objednavatel odmítne akceptovat odůvodněná doporučení zpracovatele, případně neposkytne požadovanou součinnost.

Článek VI.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zpracovateli náleží za činnost dle této smlouvy úplata, jejíž výše je stanovena dohodou smluvních stran

ve výši 4100,- **bez DPH**

Zpracovatel je plátcem DPH.

2. Sjednaná cena dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady zpracovatele související s činností dle této smlouvy. Rozsah činností, které jsou předmětem paušální platby je uveden v příloze č.1 smlouvy, která je její nedílnou součástí. Sjednaná cena neobsahuje ceny za úsek revizí; oblast revizí je fakturována samostatně.
3. Úhrada bude prováděna měsíčně zpětně vždy na základě příslušného účetního dokladu vystaveného zpracovatelem.
4. Splatnost účetních dokladů, jakož i provize dle odst. 2 tohoto článku, činí 14 dnů od dne doručení objednavateli. Dnem zaplacení se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka připsána na účet zpracovatele.

V případě z prodlení platby je určena smluvní pokuta 0,01% z dlužné částky za každý započatý den z prodlení.

5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních požadavků. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednavatel oprávněn ji zaslat ve lhůtě splatnosti zpět zpracovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.

Článek VII.

Čas plnění

1. Tato smlouva se uzavírá od 1.6.2019 do 1.6.2024.
2. Objednavatel a zpracovatel jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou v trvání 3 měsíce nebo dohodou. Výpověď musí být písemná. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má zpracovatel nárok na přiměřenou část úplaty dle čl. VI. této smlouvy.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Podpisem této smlouvy pozbývají platnosti veškerá předcházející písemná či ústní ujednání mezi stranami vztahující se k předmětu této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze doplňovat či měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Teplicích dne 31. 5. 2019

Za objednavatele

Podpis:
Jméno:
Funkce:



Za zpracovatele

Podpis:
Jméno:
Funkce:



Speciální základní škola a Praktická škola,
400 11 Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788,
příspěvková organizace
Tel: 472 772 029, fax: 472 775 371
IČ: 445 55 091
(4)

BP a PO servis, spol. s r.o.,
Mostecká 122/3,
Teplice, 415 01
DIČ: CZ 281 61 416