**Příkazní smlouva**

číslo smlouvy Příkazce: 015/TSA/2016

Smluvní strany:

**Mikrobiologický ústav AV ČR, v.v.i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4

zastoupené: RNDr. Martin Bilej, DrSc.

osoba oprávněná jednat jménem zhotovitele ve věcech technických: Ing. Pavel Sobotka

IČ: 61388971, DIČ: CZ61388971

(dále jen „**příkazce**“)

a

**Ing. Miroslav Škrlant**

se sídlem: Pašinovice 19, 374 01 Komařice

IČ: 72180412, DIČ: CZ6502241141

Bankovní spojení : Raiffeisenbank, č.účtu : 2208554001/5500

Na základě Živnostenského oprávnění ze dne 23.09.2013, zapsaného v živnostenském rejstříku vedeném Magistrátem města České Budějovice, obecní živnostenský úřad

(dále jen „**příkazník**“)

uzavírají níže uvedeného dne tuto příkazní smlouvu:

1. **Úvodní ustanovení**
   1. Příkazce vyhlásil zadávací řízení na provedení stavebních prací pod názvem „Stavební a restaurátorská obnova divadla a zámeckých sálů – Zámek Nové Hrady“, ve kterém vybírá zhotovitele stavebních prací s předpokládanou dobou provádění stavebních prací o délce 10 měsíců.
   2. Účelem této smlouvy je smluvní úprava podmínek komplexního zajištění Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Koordinátor BOZP“) při provádění stavebních prací veřejné zakázky „Stavební a restaurátorská obnova divadla a zámeckých sálů – Zámek Nové Hrady“ (dále také jen „stavba“).
   3. Charakteristika a rozsah předpokládaných stavebních prací vyplývá ze zpracované projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen „DPS“), podmínek stavebního povolení a vyjádření dotčených orgánů a nabídky vybraného zhotovitele.
2. **Předmět smlouvy**
   1. Předmětem této smlouvy je
      1. závazek Příkazníka provést pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet vypracování plánu zajištění BOZP stavby a jeho aktualizace, a výkon Koordinátora BOZP pro realizaci stavby, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, a
      2. závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za tuto činnost úplatu uvedenou níže v této smlouvě.
3. **Doba plnění**
   1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti v souladu s touto smlouvou, jakmile tato smlouva nabude účinnosti, a to s ohledem na předpokládaný časový harmonogram stavby.
   2. Tato smlouva se uzavírá do doby odstranění vad zjištěných při předání dokončené stavby.
4. **Úplata**
   1. Celková úplata za činnosti Příkazníka ujednané v této smlouvě činí celkem **121.800,- Kč** (slovy: jedno sto dvacet jeden tisíc osm set korun českých) a sestává z:
      1. vypracování plánu zajištění BOZP stavby a jeho aktualizace ve výši 11.600,- Kč bez DPH (slovy: jedenáct tisíc šest set korun českých),
      2. výkonu Koordinátora BOZP pro realizaci díla při předpokládané délce provádění prací po dobu 10 měsíců ve výši 110.200,- Kč bez DPH (slovy: jedno sto deset tisíc dvě stě korun českých).
   2. Pro případ, že nedojde k realizaci celé stavby, a to z jakéhokoli důvodu, náleží Příkazníkovi pouze poměrná část úplaty za skutečně provedené činnosti.
5. **Platební podmínky**
   1. Platby Příkazníkovi budou probíhat na základě faktur vystavených Příkazníkem po jednotlivých kalendářních měsících provádění stavby. Pokud by se doba trvání stavby prodloužila, uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě, který by upravil výši úhrady v poměrném rozsahu.
   2. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Příkazci. Úhrada bude provedena bezhotovostním převodem, přičemž za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z bankovního účtu Příkazce.
   3. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat je zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
   4. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory.
6. **Práva a povinnosti Příkazníka**
   1. Činnosti Příkazníka podle této smlouvy budou zahrnovat veškeré činnosti při zabezpečování komplexních služeb Koordinátora BOZP. Příkazník je povinen vykonávat činnost uvedenou v čl. 2 této smlouvy s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a řídit se přitom jeho pokyny, tj. činit veškeré úkony Koordinátora BOZP v souladu s platnými právními předpisy, zejména, nikoliv výlučně následující činnosti:

V rámci přípravné fáze stavby:

* + 1. seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace výstavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení;
    2. v dostatečném časovém předstihu před výběrem zhotovitelů předat zadavateli stavby plán BOZP splňující náležitostí příslušného právního předpisu, a také přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, které se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci;
    3. bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti;
    4. provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem;

V rámci fáze realizace stavby:

* + 1. provádět vstupní seznámení zhotovitelů, a to s plánem BOZP, riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
    2. bez zbytečného odkladu informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
    3. bez zbytečného odkladu upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhovat přiměřená opatření;
    4. oznámit zadavateli stavby případy podle předešlého bodu, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je zadavatel stavby povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem;
    5. postupovat při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů;
    6. dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbát, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem;
    7. poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;
    8. zpracovávat plán BOZP tak, aby obsahoval přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, přehledné schematické znázornění časového trvání, posloupnosti anebo souběhu a věcné vazby jednotlivých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a nechat odsouhlasit a podepsat a aby byl odsouhlasen a podepsán zhotovitelem;
    9. zapracovat do plánu požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích;
    10. zpracovat, upravovat a aktualizovat plán BOZP na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
    11. koordinovat přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivými zhotoviteli nebo jimi pověřenými osobami se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
    12. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
    13. spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
    14. sledovat provádění prací na staveništi a ověřovat, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci s cílem zajištění bezpečného provádění prací na staveništi a upozorňovat na konkrétně zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy;
    15. kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
    16. spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele;
    17. zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
    18. v součinnosti se zhotoviteli na dané stavbě aktualizovat a přizpůsobovat plán zpracovaný při přípravě stavby skutečnému průběhu prací při realizaci stavby na staveništi a nechat plán odsouhlasit a podepsat všemi zhotoviteli, pokud nebyli v době zpracování plánu známi;
    19. navrhovat termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání, 1x týdně (min. 1x za 14 dní) vč. distribuce zápisů z KDBOZP;
    20. sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
    21. provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
    22. provádět další činnosti stanovené prováděcím předpisem k zákonu č. 309/2006 Sb.
  1. Výčet činností Příkazníka dle této smlouvy (dále jen „činnosti“) je demonstrativní. Součástí činnosti Koordinátora BOZP jsou i výslovně nespecifikované práce, nezbytné či obvyklé k řádnému výkonu Koordinátora BOZP, o kterých Příkazník vědět měl nebo mohl.
  2. Příkazník je při výkonu smluvené činnosti povinen dodržovat platné právní předpisy, příslušné technické normy, jakož i ujednání vyplývající z této smlouvy, vyjádření a pokyny příslušných veřejnoprávních orgánů a pokyny Příkazce.
  3. K provádění činností jménem Příkazce za účelem plnění závazku Příkazníka podle této smlouvy Příkazce vystavuje Příkazníkovi současně s uzavřením této smlouvy písemnou plnou moc.
  4. Příkazník je povinen Příkazci okamžitě oznámit jakoukoliv Příkazci hrozící škodu a učinit veškeré možné kroky k tomu, aby takové škodě zabránil.
  5. Smluvní strany shodně konstatují, že výkon činností dle této smlouvy nenahrazuje autorský dozor zpracovatele projektu a nezbavuje zhotovitele stavby a zhotovitele prováděcího projektu povinnosti a odpovědnosti provést dílo řádně a včas v souladu s platnými normami a předpisy.

1. **Práva a povinnosti Příkazce**
   1. Příkazce je povinen:
      1. poskytnout Příkazníkovi jednoznačný pokyn, jestliže tento si jej od něj vyžádá, přičemž Příkazník je povinen před vydáním pokynu připravit pro rozhodování Příkazce potřebné podklady včetně odborného stanoviska a doporučení;
      2. určit písemně oprávněnou osobu pro jednání s Příkazníkem;
      3. umožnit Příkazníkovi přístup do místa realizace stavby, aby mohl řádně provádět činnosti;
      4. poskytnout Příkazníkovi do 5 pracovních dnů od uzavření této smlouvy veškeré dokumenty týkající se realizace stavby a potřebné k výkonu Koordinátora BOZP;
      5. poskytnout včas Příkazníkovi veškeré údaje, které mají nebo mohou mít vliv na jeho rozhodování v souladu s touto smlouvou;
      6. vyžadují-li to okolnosti, smluvní ujednání stran nebo právní předpisy, projednat návrhy dokumentů v nejkratších možných termínech, aby nevzniklo nebezpečí prodlení, nebo penalizace;
      7. v rámci smluvního vztahu se zhotovitelem stavby zajistit bezplatné užívání kanceláře v místě stavby (např. v objektu, zařízení staveniště) pro činnosti pracovníků Příkazníka vykonávajících koordinaci BOZP a místnosti pro konání kontrolních dnů stavby po celou dobu realizace stavby včetně interiéru.
   2. Příkazce je oprávněn:
      1. vyžadovat od Příkazníka neprodlenou informaci o aktuálním stavu přípravy a realizace předmětu této smlouvy, přičemž tato informace mu musí být poskytnuta do 1 kalendářního dne;
      2. kdykoliv nahlížet do dokladů evidovaných a uchovávaných Příkazníkem;
      3. kontrolovat realizaci činností Příkazníka pověřenými pracovníky nebo odborníky;
      4. vyžadovat účast Příkazníka na jednání řídícího týmu projektu, případně na schůzi (shromáždění) jeho statutárního orgánu v případě projednávání stavby;
      5. udělit ve zde nespecifikovaných případech samostatnou plnou moc Příkazníkovi související s předmětem plnění této smlouvy;
      6. požadovat přítomnost zástupce Příkazníka na stavbě po celou dobu provádění stavebních prací, přičemž Příkazník je povinen zajistit takovou přítomnost nejpozději do 4 hodin od požadavku Příkazce;
      7. reklamovat vady či nedostatky činností poskytnutých Příkazníkem do 2 měsíců ode dne uskutečnění těchto činností. Příkazník je povinen reklamované vady či nedostatky odstranit bezodkladně a bezplatně, případně pokud již vzniklé důsledky není možno odstranit, nahradit Příkazci veškerou vzniklou škodu.
2. **Vlastnická a autorská práva k dalším dokumentům a datům**
   1. Výsledky činností Příkazníka v textové a grafické podobě jsou vlastnictvím Příkazce a nemohou být použity bez výslovného svolení Příkazce pro jinou stavbu, než pro kterou byly zpracovány a dodány.
3. **Ukončení smlouvy, smluvní pokuta**
   1. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemně v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. V případě ukončení této smlouvy podle tohoto bodu Příkazce zaplatí Příkazníkovi již vyfakturované částky úplaty a tu část úplaty, která odpovídá doposud provedenému rozsahu činností Příkazníka, jež nebyly dosud vyfakturovány.
   2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz s účinností doručením odvolání příkazníkovi. Příkazce je oprávněn vypovědět příkaz písemnou výpovědí s výpovědní dobou 14 dnů, která počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi Příkazníkovi. V případě ukončení této smlouvy podle tohoto bodu Příkazce zaplatí Příkazníkovi již vyfakturované částky úplaty a tu část celkové úplaty, která odpovídá doposud provedenému rozsahu činností Příkazníka, jež nebyly dosud vyfakturovány.
   3. Odstoupení od této smlouvy je možné pouze při podstatném a hrubém porušení smluvních povinností, za což se považuje:
      1. na straně Příkazce – prodlení s úhradou peněžitého plnění delší než 3 měsíce kromě případů, kdy je prodlení způsobeno prodlevami s uvolňováním finančních prostředků ze státního rozpočtu; nebo při kladení překážek v činnostech Příkazníka dle této smlouvy po dobu delší než 30 pracovních dnů;
      2. na straně Příkazníka – jakékoliv porušení povinností dle této smlouvy, zejména porušení povinností realizovat některou z činností specifikovaných v této smlouvě nebo stanovených příslušným právním předpisem, které se dá považovat za nedostatečný výkon činnosti Koordinátora BOZP.
   4. V případě ukončení této smlouvy je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré dokumenty, vyjádření a ostatní výsledky činností Příkazníka či jiných osob, které Příkazce zaplatil, či které jsou v jeho vlastnictví.
   5. V případě porušení některé z povinností Příkazníka vzniká Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých). V případě opakovaného porušení stejné povinnosti Příkazníka se částka smluvní pokuty zvyšuje na dvojnásobek a to i v případě dalšího porušení. Nárok na náhradu škody tím není dotčen.
4. **Závěrečná ustanovení**
   1. Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy, včetně účetních dokladů, po dobu 10 let od zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.
   2. Smluvní strany berou na vědomí, že text této smlouvy podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv podle platných právních předpisů. Smlouvu k uveřejnění odešle příkazce, přičemž příkazník je povinen zkontrolovat splnění povinnosti příkazce případně odeslat tuto smlouvu k uveřejnění samostatně.
   3. Příkazce je oprávněn kdykoliv jednostranně započíst jakoukoliv svou (splatnou či nesplatnou) pohledávku za Příkazníkem na jakoukoliv pohledávku Příkazníka za Příkazcem.
   4. Řešení vztahů a sporů vyplývající z této smlouvy nebo sporů souvisejících (včetně, nikoliv však pouze, sporů o platnost, předmět a ukončení této smlouvy) se řídí obecně závaznými právními předpisy. Strany se zavazují řešit případné spory vždy nejprve vzájemným jednáním.
   5. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky ze smlouvy třetí osobě bez předchozího souhlasu Příkazce. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy jsou závazné i pro případné právní nástupce smluvních stran.
   6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
   7. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky, které budou podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
   8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
   9. Jsou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými či neúčinnými, nebo pokud by v této smlouvě některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují namísto neplatného, neúčinného nebo chybějícího ustanovení sjednat takové platné a účinné ustanovení, které nejlépe odpovídá právnímu a ekonomickému smyslu a účelu neplatného, neúčinného nebo chybějícího ustanovení.
   10. Smluvní strany se dohodly, že pokud je v této smlouvě sjednáno právo na zaplacení smluvní pokuty či náhrady škody, nemá odstoupení od této smlouvy či zánik této smlouvy z jiného důvodu vliv na povinnost zaplatit smluvní pokutu či náhradu škody.
   11. Veškerá korespondence smluvních stran bude doručována na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Pokud v průběhu trvání této smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna bezodkladně oznámit novou adresu druhé smluvní straně.

V Praze dne V Pašinovicích dne 1.12.2016

Příkazce: Příkazník:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RNDr. Martin Bilej, DrSc. Ing. Miroslav Škrlant

ředitel