

Příkazní smlouva

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona 089/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

mezi

Botanický ústav AV ČR, v.v.i.

Se sídlem Zámek 1, PSČ 252 43, Průhonice

IČ: 67985939

DIČ: CZ67985939

Jednající Doc. Ing. Janem Wildem, Ph.D., ředitelem ústavu

(dále jen „příkazce“)


a

Fair Care s.r.o.

Se sídlem Nuselská 499/132, 140 00 Praha 4

IČ: 28881991

DIČ: CZ28881991



jednající Ing. Markétou Švábovou, jednatelkou společnosti

(dále jen „příkazník“)

(společně též „smluvní strany“)

Článek 1 Předmět smlouvy

1.1 Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará tuto záležitost:

- a) Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka poskytnout příkazci své odborné služby ve formě přípravy projektu a zpracování Projektové dokumentace a dalších podkladů a zajištění komunikace spojené s podáním projektu, vykonat činnosti k tomu potřebné a závazek příkazce za to příkazníkovi zaplatit smluvenou úplatu v rozsahu:
- převzetí připraveného projektového záměru od hlavního vedoucího projektu;
 - převzetí výsledku dotazníkového šetření uvnitř organizace a návrhu aktivit projektu;
 - zpracování studie proveditelnosti ve spolupráci s hlavním vedoucím projektu;
 - součástí zpracování studie proveditelnosti je návrh aktivit ve spolupráci s hlavním vedoucím projektu, v souladu s požadavky výzvy a s ohledem na specifické požadavky vedení organizace; posouzení zda příkazcem požadované aktivity jsou v souladu s pravidly výzvy a OPVVV;
 - zpracování návrhu monitorovacích indikátorů do studie proveditelnosti na základě očekávaných výsledků aktivit, v souladu s pravidly výzvy a OP VVV;
 - zpracování harmonogramu projektových aktivit do studie proveditelnosti v souladu s výzvou a s ohledem na specifika botanického výzkumu a organizací vědeckého roku;
 - zpracování rozpočtu projektu a finančního plánu v souladu s plánem aktivit, s požadavky výzvy a s ohledem na specifické požadavky vedení organizace;
 - součástí zpracování studie proveditelnosti je komunikace s poskytovatelem dotace (MSMT, OP VVV);
 - poskytovat odborné poradenství hlavnímu vedoucímu projektu a při jednání vedení příkazce ohledně připravovaných aktivit a studie proveditelnosti;
 - vypracování a odevzdání projektu v prostředí ISKP201 + včetně kompletace příloh;
 - odborná podpora při doplňování projektové žádosti v období formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti.
- b) Předmětem projektové dokumentace bude projekt **„Poskytování odborných služeb pro zpracování studie proveditelnosti a projektu do výzvy č. 02_18_054_OPVVV“**.
- c) Název projektu může být změněn v průběhu přípravy projektu.
- d) Projektová dokumentace bude zpracována na základě výzvy vyhlášené **MŠMT ČR, OP VVV č. 02_18_054**.

1.2 Pod pojmy používanými v této smlouvě je nutné rozumět:

- a) Projektová dokumentace je soubor dokumentů nutných pro podání projektu do výzvy a získání dotace. Projektová dokumentace se skládá z Projektové žádosti a projektových příloh.
- b) Projektová žádost - výstup řádně vyplněný ve formuláři stanoveném vyhlášovatelem výzvy, dostupný na <https://mseu.mssf.cz>.
- c) Projektové přílohy - soubor dokumentů a potvrzení, nezbytných pro posouzení žadatele a projektu, definovaných vyhlášovatelem výzvy a vyplývajících z veškerých relevantních dokumentů.

- d) Příprava projektu – zahrnuje poradenství v oblasti nadefinování rozsahu a náplně projektu.
- e) Vyhlášovatel výzvy/poskytovatel dotace – MŠMT ČR.

Článek 2 Práva a povinnosti příkazníka

- 2.1 Příkazník je povinen osobně obstarat záležitost specifikovanou v článku I této Smlouvy. Pokud příkazník svěří provedení příkazu jinému, odpovídá příkazci, jako by příkaz prováděl sám.
- 2.2 Příkazník je povinen jednat při obstarávání záležitostí pro příkazce podle svých schopností a znalostí a s odbornou péčí. Příkazník bude postupovat podle pokynů daných příkazcem. Od těchto pokynů se může odchýlit pouze v případě, že by to bylo nezbytné v zájmu příkazce a nebylo by možné včas obdržet jeho souhlas.
- 2.3 Pokud se příkazník odchýlí od pokynů příkazce a nepůjde o situaci uvedenou ve větě třetí odst. 2 tohoto článku, odpovídá příkazník za škodu, která tímto příkazci vznikne.
- 2.4 Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávu o postupu obstarávání záležitosti a převést na příkazce všečen užitek z provedeného úkolu. Po obstarání záležitosti předloží příkazník příkazci vyúčtování.
- 2.5 Smluvní strany jsou povinny poskytovat si veškerou součinnost nutnou či prospěšnou k naplnění účelu této smlouvy.
- 2.6 Součinnost je stranami poskytována v nutném rozsahu na základě zjištění její potřeby, v dalším rozsahu na základě žádosti druhé smluvní strany.
- 2.7 Smluvní strany jsou povinny si navzájem předávat veškeré informace a podklady relevantní pro plnění této smlouvy.
- 2.8 Smluvní strany jsou oprávněny žádat navzájem součinnost a sdělovat požadavky a pokyny pro její poskytnutí.
- 2.9 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré potřebné informace a umožnit mu tím řádné plnění předmětu Smlouvy, a poskytnout mu odpovědné pracovníky ke konzultacím.
- 2.10 Příkazce je srozuměn s tím, že dodržení termínu provedení určité činnosti příkazníkem je podmíněné řádnou a včasnou součinností příkazce. Příkazník není v prodlení s provedením určité činnosti po dobu, po kterou je příkazce v prodlení s poskytnutím sjednané součinnosti, ač k tomu byl příkazníkem písemně vyzván, přičemž o tuto dobu prodlení příkazce se v tomto případě prodlužuje sjednaný termín plnění. Ovšem v případě, že by prodlení příkazce mělo za následek nemožnost plnění smlouvy příkazníkem, považuje se smlouva ze strany příkazníka za splněnou dnem předání příslušné dokumentace/plnění dle dosud dodaných podkladů příkazcem, nejpozději však dnem určeným poskytovatelem dotace jako poslední den k předložení příslušné dokumentace/plnění. Příkazce se zavazuje i v tomto případě zaplatit příkazníkovi odměnu za odvedené plnění.
- 2.11 V případě nutnosti dodání dokumentů majících povahu výpisů z rejstříků spravovaných orgány veřejné správy, souhlasu nebo vyjádření orgánů veřejné správy apod. je příkazce povinen tyto zajistit na vlastní náklady a předat je příkazníkovi. Pokud jsou na

požadované dokumenty, jejich obsah či strukturu, kladeny zvláštní nároky mimo jejich běžný vzhled, je povinností příkazníka o těchto skutečnostech příkazce informovat v dostatečném předstihu.

- 2.12 Příkazník se zavazuje na vyžádání neprodleně poskytnout příkazci informace o skutečném vývoji postupu plnění předmětu Smlouvy, na vyžádání mu umožnit nahlédnutí do již zpracovaných dílčích částí zpracovávané dokumentace a dále otevřenou formou mu umožnit sledování průběžného postupu prací vedoucích k plnění předmětu Smlouvy. Příkazník se zároveň zavazuje brát na vědomí výsledky vzájemného jednání stran a postupovat v souladu s uvedenými výsledky a termíny. Bude-li z předaných informací a dalších zjištění příkazce prokazatelně zřejmé, že příkazník porušuje tuto Smlouvu nebo, že jeho konání či nekonání znemožní naplnění účelu smlouvy ve stanoveném čase, odpovídajícím rozsahu a kvalitě, je tato skutečnost považována za podstatné porušení této Smlouvy příkazníkem.
- 2.13 Příkazník neodpovídá za věcnou (odbornou) správnost podkladů předaných příkazcem.
- 2.14 Zjistí-li některá ze smluvních stran závažné překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním této Smlouvy dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se pokusí dohodnout na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ani ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení oznámení, může kterákoliv smluvní strana od smlouvy odstoupit s tím, že příkazník má nárok na úhradu ceny a nákladů dosud účelně a prokazatelně vynaložených na plnění předmětu smlouvy.

Článek 3 Práva a povinnosti příkazce

- 3.1 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi předem na jeho žádost přiměřené prostředky nezbytné ke splnění příkazu a nahradit příkazníkovi potřebné a užitečné náklady vynaložené při provádění příkazu, a to i v případě, že se nedostaví výsledek příkazcem požadovaný.
- 3.2 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi na jeho žádost doplňující nebo upřesňující pokyny pro jeho činnost, pokud je jich nezbytně třeba k obstarání záležitosti uvedené v článku I této smlouvy.
- 3.3 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi osobní součinnost tam, kde je to s ohledem nezbytné k naplnění účelu této smlouvy.

Článek 4 Odměna

- 4.1 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši dle níže sjednaných pravidel:
Celková odměna ve výši:

Bez DPH	500.000,- Kč
Samostatně DPH	105.000,- Kč
Včetně DPH	605.000,- Kč

Celková odměna je rozdělena takto:

Nabídková cena za služby při zpracování studie proveditelnosti.

Bez DPH	95.000,- Kč
Samostatně DPH	19.950,- Kč
Včetně DPH	114.950,- Kč

Nabídková cena za služby při zpracování projektu v prostředí ISKP2014+ a kompletace příloh.

Bez DPH	45.000,- Kč
Samostatně DPH	9.450,- Kč
Včetně DPH	54.450,- Kč

Nabídková cena za služby při možných výzvách k doplnění projektové žádosti v době formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu ze strany poskytovatele dotace.

Bez DPH	10.000,- Kč
Samostatně DPH	2.100,- Kč
Včetně DPH	12.100,- Kč

Nabídková cena odborných služeb zajišťujících vysokou kvalitu a úspěšnost projektu („success fee“):

Bez DPH	350.000,- Kč
Samostatně DPH	73.500,- Kč
Včetně DPH	423.500,- Kč

Smluvní strany se dohodly na splatnosti odměny takto:

- Úhrada za služby zpracování studie proveditelnosti, zpracování projektu v prostředí ISKP2014+ a kompletace příloh a za služby při možných výzvách k doplnění projektové žádosti proběhne až po úspěšném formálním hodnocení a úspěšném hodnocení přijatelnosti projektu ze strany poskytovatele dotace. Odměna je splatná do 14 dnů od doručení daňového dokladu příkazci.
- Úhrada za odborné služby zajišťující vysokou kvalitu a úspěšnost projektové žádosti („success fee“) proběhne až po odeslání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany poskytovatele dotace příkazci..

Článek 5 Doba trvání smlouvy

5.1 Tato smlouva zanikne splněním všech sjednaných činností dle článku 1.1 bod a), tedy provedením potřebných činností spojených se zpracováním projektové dokumentace a elektronickým předáním vyhlášovateli výzvy nejpozději **do 10. 06. 2019, do 14h** a odevzdáním kopie projektové dokumentace příkazci, nejpozději do 14 dnů po předání projektové dokumentace vyhlášovateli výzvy. Nejpozději zanikne splacením odměny ze strany příkazce poté, co mu bude odesláno Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany poskytovatele dotace.

5.2 Možnosti ukončení:

- a) Tato smlouva skončí uplynutím doby plnění.
- b) Smluvní strany mohou kdykoliv ukončit tuto smlouvu dohodou stran. Dohoda musí obsahovat určení dne, ke kterému smlouva zaniká a způsob vypořádání vzájemných závazků.
- c) Smluvní strany mohou od této smlouvy odstoupit za podmínek určených touto smlouvou.

Článek 6 Důvěrnost informací

- 6.1 Obě strany této smlouvy se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se týkají druhé smluvní strany nebo předmětu projektu s výjimkou údajů k povinnému zveřejnění.
- 6.2 Příkazník se zavazuje vrátit po uplynutí doby plnění Příkazci veškeré dokumenty, které mu byly příkazcem zapůjčeny, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 6.3 Strany této Smlouvy se shodly na tom, že veškeré informace, jež si při sjednávání, uzavírání a plnění této Smlouvy vzájemně poskytnou či poznatky, jež o druhé ze stran učiní, jsou neveřejné povahy. Za tímto účelem se zavazují tyto informace a poznatky chránit.
- 6.4 Povinnost k ochraně informací a vlastních poznatků se neaplikuje:
 - a) V situaci, kdy se zveřejněním či adresným poskytnutím informace vysloví obě strany souhlas
 - b) V situaci, kdy strana stranu druhou pro konkrétní případ či obecně zbaví stranu mlčenlivosti.
 - c) Ve vztahu k právním zástupcům, auditorům a dalším subjektům, jež jsou samy vázány mlčenlivostí
 - d) Ve vztahu ke státním orgánům za předpokladu, že se strana nemůže povinnosti mlčenlivosti a ochrany informací účinně dovolávat.
 - e) U propagačních a informačních materiálů, jež byly druhou smluvní stranou předány výslovně k distribuci prostřednictvím druhé smluvní strany či ke zveřejnění.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

- 7.1 Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy souvisejícími.
- 7.2 Změny a doplňky této smlouvy je možné činit pouze po dohodě smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
- 7.3 Smlouva byla vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží 1 stejnopis.
- 7.4 V případě jakýchkoliv sporů z této smlouvy se smluvní strany zavazují vynaložit veškeré úsilí pro smírné vyřešení sporu. Za tímto účelem se zavazují uskutečnit alespoň dvě jednání za účasti dvou zástupců každé smluvní strany, na kterém každá ze stran samostatně vysvětlí své stanovisko a navrhne řešení sporu. Jednání se budou konat na základě výzvy strany, jež bude učiněna alespoň 14 dní před navrženým termínem jednání a jež bude obsahovat popis sporného problému. Nepodaří-li se jednání uskutečnit do 1 měsíce od původně navrženého termínu, má se za to, že není možno věc smírně řešit. O jednáních bude pořízen protokol, jenž bude podepsán všemi zúčastněnými osobami.
- 7.5 V případě soudního sporu bude spor řešen soudem místně příslušným sídlu příkazce.

- 7.6 Příkazník se zavazuje, že umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků jsou služby hrazeny, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 7.7 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
- 7.8 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv de zákona 340/2015Sb.

Příkazník: **Fair Care s.r.o.**

Příkazce: **Botanický ústav AV ČR, v.v.i.**

V Praze dne:

V Průhonicích dne:

.....
Ing. Markéta Švábová
jednatelka společnosti

.....
Doc. Ing. Janem Wildem, Ph.D.
ředitel ústavu