



KUJIP01A5ZFW

3686 119

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02743.0019

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmana  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 27430019

a

#### Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.

se sídlem: Lidická 811, 588 22 Luka nad Jihlavou  
IČO: 22854681  
zastoupen: Blanka Kovářová, předsedkyně spolku  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2201219972/2010

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projekt „Akce pro rodiny v MC Domeček“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4

#### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>20 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1 této smlouvy, výše dotace bude úměrně snížena.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 20. 11. 2019 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.

- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na pohoštění,
  - g) bankovní poplatky,
  - h) alkohol a tabákové výrobky.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) nákup materiálu (pro aktivity projektu - výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.),
  - b) nájemné (za prostory, ve kterých je projekt realizován),
  - c) nákup vody, paliv a energie (pro prostory, ve kterých je projekt realizován),
  - d) platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - e) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - f) nákup ostatních služeb (lektorné).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

### **Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na projekt a celkových nákladů na projekt (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a

- výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02743.0019**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
  - e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysočiny.cz](http://www.fondvysočiny.cz), a to **nejpozději do 20. 11. 2019**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
    - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
  - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
    - tuto smlouvu,
    - originály dokladů, prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
    - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3),
  - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s činností mateřského nebo rodinného centra
  - umístit aktivní odkaz [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jakub Kumpa, email: [kumpa.j@kr-vysocina.cz](mailto:kumpa.j@kr-vysocina.cz), tel.: 564 602 820.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 9. 4. 2019 usnesením č. 0616/11/2019/RK.

V Lukách/Ji dne 23.5.2019

V Jihlavě dne 14.6.2019



Blanka Kovářová  
předsedkyně spolku



Mgr. Pavel Franěk  
náměstek hejtman

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.

Luková 811, 588 22 Luka nad Jihlavou

IČ: 22954681, tel.: 723 830 888

  
Kraj Vysočina  
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02743-14_03_19-25
<b>Název programu</b>	MATEŘSKÁ CENTRA 2019
<b>Název projektu</b>	Akce pro rodiny v MC Domeček
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 22854681
	Přesný název: Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Lidická 811
	Obec: Luka nad Jihlavou
	PSC: 58822
	Sídlo pošty: Luka nad Jihlavou
	Název banky: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2201219972/2010	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Kovářová
	Funkce: předsedkyně spolku
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Blanka
	Příjmení: Kovářová
	Email: blankakovarova@email.cz
	Tel.: 723830888
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Aktivity budou realizovány v Lukách nad Jihlavou, Mikroregion Loucko a Kraj Vysočina

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

MC Domeček již devátým rokem úspěšně organizuje ve spolupráci s místními NNO a spolky akce na podporu prorodinné a seniorské politiky. Nabízený program se setkává s velkým ohlasem a je veřejností vyžadován. Městys Luka nad Jihlavou má 2869 obyvatel a je to rozvíjející se obec s masivní výstavbou rodinných domů. Obec podporuje rozvoj komunity, funguje zde i několik neziskových organizací a spolků, pracujících jak s mládeží, tak s dospělými a organizace, které se věnují službám pro rodinu, zároveň organizace, která podporuje seniory do aktivního života.

Zdravá fungující rodina se velkou měrou podílí na rozvoji celé společnosti. Její funkce nemůže nahradit žádná instituce. Tuto skutečnost si uvědomujeme, a proto se snažíme zachovat její autonomii, vytvořit příznivé podmínky tak, aby mohla plnit všechny svoje funkce. Naše odhodlání realizovat tyto prorodinné a seniorské aktivity je podpořeno i zájmem a ochotou spolupracovat ze strany neziskových organizací a spolků.

Tento projekt vnímáme jako výzvu, umožnění občanům, seniorům a také rodinám další zajímavé akce a zároveň zapojit místní organizace v tomto projektu. Se stále vzrůstajícím počtem nově přistěhovaných rodin do obce vnímáme potřebu zkvalitňování rodinných vztahů jako velmi důležitou. Jsme názoru, že rodina je nejvýznamnější jednotka naší společnosti, není to pouze soukromá záležitost jednotlivců, ale je zdrojem prosperity celé společnosti, zárukou udržitelného rozvoje sociálního, kulturního i ekonomického. Můžeme zaručit zkušenosti a znalosti s organizací akcí a plnění projektů, spolupráci s ostatními NNO, spolky, spolupracovníků, dobrovolníků a odborných partnerů, dokážeme nabídnout dostatečně silné záruky, co se týče kvalitní realizace tohoto projektu.

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Obsahem projektu je komplexní program aktivit pro rodiny.

Hlavním cílem projektu je prostřednictvím realizace jednotlivých aktivit zajistit pomoc a podporu rodinám v Lukách nad Jihlavou a okolí tak, aby rodina byla schopna plnit své základní a přirozené funkce. Aktivit budou zaměřeny na zkvalitňování rodinných vztahů, posilování rodičovských kompetencí a předcházení sociálnímu vyloučení, dále na podporu zdravého životního stylu, zapojování seniorů do aktivního života a podporu mezigenerační solidarity a spolupráce a také na pomoc rodinám se specifickými potřebami.

Hlavní cíle :

1. Realizovat aktivity umožňující rodičům sladování pracovního a rodinného života.
2. Zapojit do procesu realizace projektu a jednotlivých akcí neziskové organizace v obci i občany samotné.
3. Vytvářet vhodné podmínky pro fungování rodin, jejich pocitu spokojenosti a vytváření prostředí rodinně přátelské.
4. Konkrétními akcemi podporovat zkvalitňování rodinných vztahů a posilování rodičovských kompetencí.
5. Věnovat pozornost i zdravému životnímu stylu, realizovat osvětové akce a informační kampaně.
6. Pomoci řešit mezigenerační vztahy v rodinách, zlepšení komunikace, možnosti mezigeneračního soužití, upevnění vazby : prarodiče-rodice-děti -společné akce, vzájemné poznání, pochopení. Zapojování seniorů do aktivního života.
7. Zlepšování životních podmínek seniorů (umožňovat jim vzdělávací akce, aktivní trávení volného času)

Veškeré výše uvedené cíle a oblasti podpory byly do koncepčních a strategických materiálů začleněny na základě studií a šetření, což dokazuje také jejich potřebnost pro CS uznanou i krajem a obcí.

POTŘEBNOST - hlavní sociální problémy rodin v Lukách nad Jihlavou a okolí:

sociální vyloučení rodičů (převážně na mateřské a rodičovské dovolené)

pasivní rodičovství

nízká informovanost o službách pro rodiny v krizových situacích

mladé rodiny s nedostatečnými rodičovskými kompetencemi

problémy v rodinách se specifickými potřebami  
problematické návraty rodičů na trh práce - nutnost sladování práce a rodiny

nedostatečná kapacita a problémy s umístěním dětí do MŠ

nízká informovanost v oblasti zdravého životního stylu  
pasivní přístup všeobecně spojený s nedostatečnou občanskou aktivitou

problémy v rámci mezigeneračního soužití

ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI - doložení na základě:

- 1) zkušeností a znalostí prostředí - tři roky jsme se významně podíleli na realizaci projektů obce v oblasti rodinné politiky a máme aktivní podíl na síťování

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.</i></p>	<p>rodiny s dětmi  rodiče na MD a RD  rodiny se specifickými potřebami  těhotné maminky a páry plánující rodičovství  miminka, batolata - děti od nejmenšího věku  děti předškolního věku  děti školního věku  školní děti a mládež  celé rodiny v širokém pojetí  prarodiče, senioři  občané a ostatní veřejnost  NNO - spolupracující organizace</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Od 1. 1. 2019 do 31. 10. 2019, harmonogram je rozvržen tak, aby byl v souladu s výzvou projektu.</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>MC Domeček již od svého vzniku (2010) realizuje úspěšně projekty z různých dotačních zdrojů. 1. MPSV - oblast rodina a ochrana práv dětí (2015, 2016, 2017, 2018, 2019) 2. Kraj Vysočina - podpora prarodinné politiky (2013 - 2018) 3. Fond Vysočina - Jednorázové akce 4. Městys Luka nad Jihlavou - realizace prarodinné politiky bcí (2012, 2013) 5. Kampaně a projekty : Táta roku, Tátafest (od 2010) 6. Fond Vysočina - Rukodělné a řemeslné aktivity (od 2016) 7. Kraj Vysočina - Volný čas 8. MPSV - projekt ESF Dětské skupiny Koordinátorkou projektu je Blanka Kovářová, předsedkyně spolku, projektová a finanční manažerka s mnohaletou zkušeností, lektorka výukových kruzů, držitelka národního diplomu Montessori pedagogiky. Zpracovává žádosti a koordinuje realizaci projektu. Dále se bude podílet : Bc. Michaela Tkáčová - zdravotně sociální pracovník, Ing. Renata Mládková (ekonomické poradenství), Dagmar Mejstříková - odborná lektorka jazykových kurzů, Bc. Daria Čapková- odborná lektorka, Zdeňka Švaříčková - odborná lektorka, Markéta Bát'ová - odborná lektorka, Andrea Balvínová - odborná lektorka sportovních aktivit, Mgr. Lucie Singrová -pedagogický pracovník, odborná lektorka. Pro zdárný průběh projektu máme potřebné vzdělání, do realizace vložíme naše zkušenosti. Další spolupráce : Škola pro obnovu a rozvoj venkova, Jednotka sboru dobrovolných hasičů, Český svaz žen, Mateřská centra a centra pro rodinu v kraji. Pro akce pro veřejnost budeme zajišťovat souhlas s vedením městyse.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	Celkové náklady na projekt	20 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	20 000	Kč	100,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	20 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	0	Kč	,00	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč	NaN	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast		Kč	NaN	%
<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do            .

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

příloha č. 1. : Výpis z veřejného rejstříku, příloha č. 2. : Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočt. pravidlech.

V Lukách nad Jihlavou

dne 14. 3. 2019

Mateřské centrum DOMEČEK


Lidická 811

588 22 Luká nad Jihlavou

IČ : 220 516 81

tel. : 723 830 856

www.mcdomecek.cz

  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

*Blanka Kovářová*

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- ***jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů***
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*