



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

smlouva č. 306 /2019

Příkazce:

sídlo:
zastoupený
Kontaktní osoba
ve věcech smluvních:

Město Kopřivnice

Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
Ing. Miroslavem Kopečným, starostou
Mgr. Jiří Štěpán, vedoucí odboru rozvoje města
xxx
Ing. Jitka Pechová, referentka odboru rozvoje města
xxx

IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Telefon:
IDDS:

00298077
CZ00298077
Česká spořitelna, a.s. Kopřivnice
xxx
xxx
42bb7zg

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník:

sídlo:
IČ:
Telefon, e-mail:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Kontaktní osoba,
odpovědná osoba:

Věra Zajícová
Šafaříkova 716/10, 757 01 Valašské Meziříčí
46574166
xxx
xxx
xxx
xxx
xxx

(dále jen „Příkazník“)

uzavřeli dle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012, Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, Příkazní smlouvu (dále Smlouva) tohoto znění:

Článek 1.

Předmět Smlouvy

1.1. Příkazník, za podmínek dohodnutých touto Smlouvou bude jménem Příkazce a za úplaty (odměnu) dle této Smlouvy vykonávat a obstarávat pro Příkazce odborný technický dozor stavebníka, dále jen „TDS“ v rozsahu vyplývajícím z této Smlouvy a z obecně závazných předpisů při realizaci stavby (díla) „Energetické opatření – Mateřská škola I. Šustaly“ (dále předmětné dílo). Realizaci předmětného díla bude na základě Smlouvy o dílo č. 296/2019 uzavřené dne 10. 06. 2019 (dále SoD) provádět firma STAVEBNÍ SPOLEČNOST ŠURÍK s.r.o., IČ 27810984 (dále Zhotovitel). Objednatel předmětného díla je Příkazce.

Jedná se o činnosti potřebné k přípravě a realizaci předmětného díla až do stádia jeho převzetí od Zhotovitele a splnění všech smluvních podmínek vyplývajících ze SoD mezi Objednatel a Zhotovitelem předmětného díla. Příkazník se zavazuje k plněním specifikovaným v bodech 1.2 až 1.6. tohoto článku.

Příkazník bere na vědomí, že dílo bude hrazeno z dotačních prostředků Evropské unie (Evropské strukturální a investiční fody, Operační program Zivotní prostředí (dále jen OPŽP):

- dílo, jehož předmětem je komplexní zateplení budovy MŠ I. Šustaly:
název projektu: 5.1a Energetická opatření – MŠ Ignáce Šustaly,
registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006626
- dílo, jehož předmětem je větrání s rekuperací a IR čidly
název projektu: 5.1b Energetická opatření – MŠ Ignáce Šustaly,
registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006627

1.2. Předmětem plnění Příkazníka jako TDS je kontrola následujících okruhů stavby:

- 1.2.1. Příprava staveniště pro realizaci předmětného díla**
- 1.2.2. Stavba lešení a jeho zabezpečení**
- 1.2.3. Realizace předmětného díla dle SoD**

1.3. Předmět kontroly Příkazníka jako TDS při provádění díla je:

1.3.1. Projekt, stavební povolení a obecně platné vyhlášky, právní předpisy a normy

1.3.1.1. Odborný dohled a technická kontrola Příkazníka při předání a převzetí staveniště, odborný dohled a technická kontrola Příkazníka všech dodávek, stavebních prací a činností provádění předmětného díla Zhotovitelem podle SoD a projektové dokumentace pro stavbu „Energetická opatření – Mateřská škola I. Šustaly“ zpracované spol. Kamil Mrva Architects, s.r.o. se sídlem Záhumenní 1358, 742 21 Kopřivnice, IČ 28647611, z hlediska úplnosti a kvality díla a souladu s podmínkami Souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru č. jedn. 35989/2019/Ob ze dne 14. 05. 2019 vydaného odborem stavebního řádu, územního plánování a památkové péče MÚ Kopřivnice.

1.3.2. Harmonogram

1.3.2.1. Kontrola dodržování harmonogramu provádění díla Zhotovitelem podle SoD

1.3.3. Rozpočet

1.3.3.1. Kontrola fakturovaného předmětného díla Zhotovitelem Objednateli v odsouhlaseném, skutečně provedeném a převzatém množství a kvalitě, tj. práce, dodaných výrobků, materiálu a stavebních dílců podle SoD mezi Zhotovitelem a Objednatel pro realizaci předmětného díla, tj. v souladu

s oceněným soupisem prací, skutečnými výměrami a specifikací prací a dodávek.

1.3.4. Smlouva o dílo

1.3.4.1. Kontrola dodržování smluvních podmínek ze strany Zhotovitele podle SoD mezi Zhotovitelem a Objednatel pro realizaci předmětného díla.

1.3.5. Kontrola přejímání dílčích prací a dodávek realizace předmětného díla

1.3.5.1. Kontrola prací a dodávek před jejich zakrytím

1.3.5.2. Odsouhlasování úplnosti dodávek, komplexnosti montážních a ostatních prací v souladu se SoD

1.3.5.3. Odsouhlasování množství prací (měření) a dodávek pro fakturaci

1.4. Přejímka SoD specifikovaných prací, dodávek materiálů, technologií a stavebních dílců zejména (nikoliv však pouze) jmenovitě uvedených v projektové dokumentaci a výkazu výměr.

1.5. Kontrola úplnosti a kvality provedení prací a dodávek díla

1.5.1. Provedení soupisu veškerých vad a nedodělků díla

1.5.2. Účast při přejímacích zkouškách a řízeních k převzetí prací a dodávek.

1.5.3. Přejímka prací (včetně odstranění vad a nedodělků)

1.5.4. Řízení o vadách a jejich odstranění, dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě, úplnosti a kvality

1.5.5. Účast a spolupráce při předávání předmětného díla Zhotovitelem Objednateli, sestavení přejímacího soupisu pro závěrečnou kontrolní prohlídku

1.5.6. Účast při přejímacích zkouškách a řízení k převzetí prací a dodávek předmětného díla pro jeho uvedení do trvalého provozu

1.6. Průběžná činnost po celou dobu výkonu Příkazníka jako TDS na realizaci předmětného díla.

1.6.1. Dozor nad prováděním díla, a to od doby předání staveniště do doby převzetí předmětného díla.

1.6.2. Kontrola vedení stavebního deníku.

1.6.3. Odsouhlasování množství prací a dodávek ve výkazu prací pořizovaným Zhotovitelem a kontrola výkazů provedené práce vypracovaných Zhotovitelem a porovnání se skutečností.

1.6.4. Organizování kontrolních dnů, účast na kontrolních dnech a jejich vedení.

1.7. Podrobný popis činností TDS je blíže uveden v cenové nabídce Příkazníka, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Článek 2. Doba plnění

2.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou

2.1.1. Termín plnění začíná ve druhé polovině června 2019 a končí dnem předáním předmětného díla Zhotovitelem bez vad a nedodělků Objednateli (tj. do odstranění

poslední vady z přejímacího řízení předmětného díla nebo do odstranění poslední vady z kolaudačního řízení), nejpozději ke dni 31. 10. 2019.

- 2.1.2.** Za den zahájení provádění předmětného díla je považován den, kdy bylo Objednatелеm předáno staveniště Zhotoviteli.

Termíny vyplývající ze SoD zhotovitele:

Předpokládaný termín zahájení díla: druhá polovina června 2019

Termín dokončení realizace díla: 15. 10. 2019

Článek 3. Místo plnění

- 3.1.** Místem plnění předmětného díla je objekt mateřské školy na ul. Ignáce Šustaly, č. p. 1120 v Kopřivnici.

Článek 4. Cena služby TDS

- 4.1.** Cena služby Příkazníka, jehož předmět a rozsah jsou vymezeny v čl. 1. této Smlouvy a v příloze č.1 této smlouvy, se sjednává dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná takto:

- 4.1.1.** Cena za výkon Příkazníka jako TDS v rozsahu podle čl. 1. této Smlouvy činí dle nabídky příkazníka ze dne 02. 05. 2019 :

Činnost	Cena Kč bez DPH	Slovy Kč bez DPH
Výkon TDS na realizaci předmětného díla	145.260,- Kč	Sto čtyřicet pět tisíc dvěstě šedesát korun českých
DPH 21%	<i>příkazník není plátcem DPH</i>	
Celkem včetně DPH	<i>příkazník není plátcem DPH</i>	

- 4.2.** V odstavci 4.1.1. této Smlouvy se uvedená cena za výkon technického dozoru v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy na realizaci předmětného díla sjednává jako cena pevná a nepřekročitelná, platná po celou dobu plnění dle čl. 2. této Smlouvy, zahrnující veškeré náklady Příkazníka a jeho pracovního týmu na provádění činností dle této Smlouvy.

- 4.3.** Při překročení předpokládané doby výstavby (tj. po datu 31. 10. 2019) bude výše úhrady stanovena na základě oboustranně odsouhlaseného rozsahu vykonané činnosti TDS dle hodinové sazby uvedené v příložené cenové nabídce (příloha č. 1 této smlouvy).

Článek 5. Platební podmínky

- 5.1.** Příkazce neposkytuje Příkazníkovi zálohy na provádění výkonu TDS dle této Smlouvy. Příkazník bude vystavovat a Příkazce bude hradit faktury za činnosti výkonu TDS provedené v uplynulém fakturačním období na základě odsouhlaseného protokolu o uskutečněných službách, a to až do výše 90% ceny za služby Příkazníka. Zbýlých 10% z ceny za služby Příkazníka je Příkazník oprávněn fakturovat Příkazci po odstranění všech vad a nedodělků předmětného díla. Každou

fakturu bude Příkazník Příkazci předávat ve dvou originálech. Fakturačním obdobím se rozumí kalendářní měsíc.

5.2. Každá faktura Příkazníka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- 5.2.1.** Číslo Smlouvy;
- 5.2.2.** Číslo faktury;
- 5.2.3.** Den vystavení a den splatnosti faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- 5.2.4.** Název, sídlo, IČ, DIČ Příkazce a Příkazníka;
- 5.2.5.** Označení banky a číslo účtu Příkazníka dle této Smlouvy;
- 5.2.6.** Označení díla a předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci, tj. název díla, název a registrační číslo projektu
- 5.2.7.** Identifikaci Příkazníka podle obchodního rejstříku (pokud je v něm zapsán);
- 5.2.8.** Počet fakturovaných hodin, hodinovou sazbu, celkovou fakturovanou částku bez DPH, vyčíslení sazby a výše DPH a celkovou cenu vč. DPH;
- 5.2.9.** Razítko a podpis oprávněné osoby Příkazníka;

5.3. Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti uvedené v odst. 5.1. a 5.2. této Smlouvy, je Příkazce oprávněn ji do 15 dnů Příkazníkovi vrátit. Po opravě faktury předloží Příkazník Příkazci novou fakturu se splatností uvedenou v odst. 5.4. této Smlouvy. Rovněž tak zjistí-li Příkazce před úhradou faktury u provedených činností vady, je oprávněn Příkazníkovi fakturu vrátit. Po odstranění vady nebo po jiném zániku odpovědnosti Příkazníka za vadu předloží Příkazník Příkazci novou fakturu se splatností uvedenou v odst. 5.4. této Smlouvy.

5.4. Splatnost faktur, které budou současně daňovým dokladem, činí 14 dnů ode dne jejich vystavení. Zdanitelným plněním bude poslední den fakturačního období. V případě vrácení faktury Příkazcem Příkazníkovi dle odst. 5.3. této Smlouvy bude v opravené faktuře prodloužen termín splatnosti tak, aby počet dnů od dne nového doručení opravené faktury s prodlouženou splatností Příkazci do dne nové (prodloužené) splatnosti uvedené na opravené faktuře nebyl kratší než 10 dnů.

Článek 6. Způsob plnění

6.1. Při plnění předmětu této Smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této Smlouvy a bude se řídit výchozími podklady Příkazce, předanými mu ke dni uzavření této Smlouvy i v průběhu plnění této Smlouvy, následně jeho pokyny a vyjádřeními dotčených veřejnoprávních orgánů a organizací.

6.2. Příkazník se zavazuje, že v průběhu jím zajišťovaného výkonu TDS dle této Smlouvy bude dbát na důslednou technickou přípravu pro zodpovědnou kontrolu kvality provádění předmětného díla Zhotovitelem, kontrolu veškerých vynaložených nákladů realizace předmětného díla s cílem dosáhnout optimálního cenového i kvalitativního výsledku ve prospěch Příkazce.

6.3. Jako základní podklady pro smluvní činnost dle této Smlouvy se Příkazce při podpisu této Smlouvy zavazuje předat Příkazníkovi veškeré rozhodující vstupní písemnosti a dohody s ostatními účastníky realizace předmětného díla, a to zejména:

- 6.3.1.** Smlouvu o dílo mezi Zhotovitelem a Objednatelem

6.3.2. Projektovou dokumentaci stavby

6.3.3. Právoplatné doklady o přípustnosti stavby

6.3.4. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vč. Podmínek rozhodnutí

Článek 7. Povinnosti Příkazce

- 7.1.** Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník jeho jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této Smlouvy.
- 7.2.** Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi zvláštní plnou moc k zastupování v případě, že jí je podle zvláštního právního předpisu třeba.
- 7.3.** Příkazce se zavazuje po dobu plnění této Smlouvy Příkazníkovi předat všechny podstatné dokumenty a informace mající přímý dopad na provádění předmětného díla a plnění této Smlouvy.
- 7.4.** Příkazce je povinen Příkazníka informovat o všech případných změnách v požadavcích na realizaci díla vyplývajících ze závazných dokumentů a pokynů poskytovatele dotace.
- 7.5.** Příkazce si vyhrazuje právo konečné úpravy této Smlouvy před jejím podpisem.
- 7.6.** Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.

Článek 8. Povinnosti Příkazníka

- 8.1.** Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitostí týkajících výkonu TDS dle této Smlouvy na realizaci předmětného díla s náležitou odbornou péčí, v zájmu potřeb a ve prospěch Příkazce a řídit se jeho pokyny. Od Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas. Ani v těchto případech se však Příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno Smlouvou nebo Příkazcem. Příkazník nesmí nikdy a v žádném případě činit samostatné rozhodnutí, které by bylo v rozporu se SoD nebo s Podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v rozporu s platným povolením stavby, pro Příkazce závaznými dokumenty.
- 8.2.** Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu všechny doklady a písemnosti, které za něho a pro něj při svém jednání získal a průběžně jej o postupu své činnosti informovat.
- 8.3.** Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce dojednané touto Smlouvou jsou zabezpečeny dle této Smlouvy.
- 8.4.** Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím převzatých podkladů od Příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl Příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce a ten na jejich použití trval.
- 8.5.** Příkazník je povinen neprodleně Příkazce informovat o všech podstatných skutečnostech, které by vedly k neplnění všech částí SoD mezi Zhotovitelem a Objednatelem.
- 8.6.** Příkazník je povinen kontrolovat průběh provádění předmětného díla ve smyslu projektové dokumentace, harmonogramu a SoD. Kontrolu provádí z hlediska kvality provádění předmětného díla, dodržování norem a předpisů pro provádění staveb tj. bude dozírat na jakostní

a množstevní soulad prováděného díla (jeho prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí, materiálů a technologických zařízení stavby) s projektovou dokumentací a rozpočtem stavby, nebude však odpovědný za používání stavebních prostředků, metod, technik a technologických postupů, je povinen však jejich používání kontrolovat a u Příkazce připomínkovat, nebude mít na starosti a nebude odpovědný za dodržování bezpečnosti práce požadované pro realizaci díla dle SoD příslušnou legislativou a jinými předpisy nebo běžnými stavebními postupy. Je povinen provádět kontrolu Stavebního deníku a věcnou správnost o kvantitě a kvalitě prováděného předmětného díla potvrzovat svým originálním podpisem.

8.7. Příkazník kontroluje, zda bylo v průběhu stavby vyhověno podmínkám stavebního povolení (souhlasu) a zda byly dodržovány obecně platné vyhlášky a právní předpisy mající vztah k provádění předmětného díla.

8.8. Příkazník je povinen před každým zakrytím části provedeného díla zkontrolovat, zda bylo provedeno v rozsahu a kvalitě specifikované v projektové dokumentaci, a to na vyzvání zhotovitele stavby písemnou formou nejméně 2 pracovní dny předem. Příkazník při výkonu TDS zajišťuje při provádění díla zejména:

8.8.1. je přítomen a kontroluje provádění zkoušek Zhotovitelem. Eviduje výsledky zkoušek a zakládá je

8.8.2. u stavebních dílů, které hodlá Zhotovitel zabudovat do díla, vyžaduje doklady o posouzení shody a certifikáty prokazující parametry v souladu s projektovou dokumentací a technickými a energetickými požadavky, odsouhlasuje jejich použití před jejich montáží, zabudováním nebo zakrytím

8.8.3. kontroluje správnost vyplnění protokolů o pracovním postupu

8.8.4. kontroluje výslednou polohu prací, jejich objem, kvalitu a dodržení technologického postupu

8.8.5. vyžaduje příslušné certifikáty, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu

8.9. Příkazník má při výkonu činnosti TDS povinnost nepřijmout práci či dodávku, která nebude odpovídat projektové dokumentaci a SoD mezi Zhotovitelem a Objednatelem, popřípadě dát Zhotoviteli pokyn k zastavení takových prací a dodávek v jejich průběhu a upozornit Zhotovitele zápisem ve stavebním deníku, že tyto práce a dodávky nebudou převzaty.

8.10. Příkazník při výkonu TDS dle této Smlouvy nařídí Zhotoviteli, aby odstranil materiál, práce i technické zařízení v případě, že neodpovídá SoD nebo projektové dokumentaci. Pokud bude dán pokyn k odstranění předtím, než byly zabudovány, jedná se o důsledek běžné kontroly TDS. Pokud již došlo k zabudování do předmětu díla, jedná se o nápravné opatření v zájmu Příkazníka, když selhal běžný systém kontroly prokazatelně z viny (nesoučinnosti) Zhotovitele. Náklady na odstranění vadných materiálů, výrobků a prací, stavebních dílců a technologických zařízení nese vždy Zhotovitel. Úkolem TDS i Zhotovitele je podobným konfliktům předcházet.

8.11. Příkazník je při výkonu činnosti TDS dle této Smlouvy povinen bez zbytečného odkladu na žádost Zhotovitele provést kontrolu a případně vyloučit z použití materiál, stavební dílce, které neodpovídají požadavkům projektové dokumentace nebo SoD. Vyloučený materiál, stavební dílce budou viditelně označeny s nařízením jejich odstranění ze staveniště.

8.12. Příkazník je povinen připravovat a vést řízení o vadách a jejich odstranění.

8.13. V případě jakékoliv změny stavby (vícepráce, méněpráce), nesmí v žádném případě Příkazník tuto změnu povolit bez písemného souhlasu Příkazce. V případě jakékoliv uvažované změny

stavby kontroluje Příkazník cenové podklady související s touto změnou. Příkazník eviduje všechny změny při provádění předmětného díla a zakládá listinnou dokumentaci o jejich odsouhlasování i provádění.

- 8.14.** V průběhu provádění předmětného díla je Příkazník povinen organizovat a řídit kontrolní dny. Pravidelné kontrolní dny budou v předem dohodnutých termínech vždy 1x za týden v období dle odst. 2.1.1 této Smlouvy (činnost od předání a převzetí staveniště do termínu předání díla vč. odstranění vad a nedodělků). První z pravidelných kontrolních dnů bude zorganizován v den předání a převzetí staveniště. Poslední pravidelný kontrolní den bude zorganizován v den ukončení předmětného díla. Z kontrolních dnů pořizuje Příkazník zápis. Jednotnou formu zápisů navrhuje Příkazník a odsouhlasuje ji Příkazce. Zápis podepisují všichni zúčastnění minimálně v 1 originále. Příkazník zajistí naskenování zápisu z uskutečněného kontrolního dne a zašle jej elektronicky na adresy určené Příkazcem do dvou pracovních dnů od uskutečnění kontrolního dne.
- 8.15.** Příkazník je povinen kontrolovat a ověřovat fakturační doklady Zhotovitele z hlediska věcné správnosti, kvantity fakturovaného díla tj., zda jsou v souladu se skutečně odsouhlasenými a převzatými pracemi, případně na stavbu dodanými výrobky, materiály a stavebními díly a zda bylo předmětné dílo prováděno v souladu s oceněnými výměrami a specifikací prací podle projektové dokumentace a SoD, dodatky a odsouhlasenými změnovými listy. Jedná se zejména (nikoliv však pouze) o následující ověření a kontrolu:
- ověření správnosti množství skutečně provedených a protokolem převzatých prací
 - ověření a kontrola správnosti použitých cen a sazeb podle rozpočtu stavby SoD
 - kontrola numerické správnosti výpočtů
 - zajištění provedení oprav podle výsledků ověření a kontrol
 - správnost údajů ve faktuře i jejím příslušenství stvrzuje originálním podpisem na krycím listu a zjišťovacích protokolech
- 8.16.** Příkazník je povinen v období dle odst. 2.1.1 této Smlouvy (činnost od předání a převzetí staveniště do termínu ukončení předmětného díla bez vad a nedodělků) pořizovat z průběhu stavby fotodokumentaci v digitální formě záznamu. Pořízenou a seříděnou fotodokumentaci Příkazník Příkazci předá v digitální podobě.
- 8.17.** Příkazník je povinen při výkonu činnosti TDS opatrovat dokumentaci pro provedení předmětného díla. Stará se o její evidenci a uložení až do doby převzetí předmětného díla a její předání Příkazci. Dokumentaci pro provedení předmětného díla tvoří dokumentace stavby tak, jak je obsažena ve SoD mezi Zhotovitelem a Objednatelem a všechny dodatečné a pozměněné dokumenty vydané Zhotovitelem nebo vydané a schválené Objednatelem/ Příkazcem nebo TDS v průběhu výstavby v souladu s SoD, a Podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 8.18.** Příkazník je povinen při výkonu činnosti TDS používat při kontrole staveniště ochranné pomůcky v souladu s Plánem bezpečnosti práce. Plán bezpečnosti práce je pro Příkazníka závazný a je povinen jej plně respektovat.
- 8.19.** Příkazník prohlašuje a stvrzuje podpisem této Smlouvy, že se podrobně seznámil se SoD mezi Zhotovitelem a Objednatelem, s projektovou dokumentací a jejími všemi součástmi, dokumenty a podmínkami poskytovatele dotace a prohlašuje, že jsou mu známy i ochranná práva životního prostředí a další legislativní skutečnosti ve vztahu k území staveniště, zejména (nikoliv však pouze) podmínky a rozhodnutí orgánů státní správy k předmětnému dílu.

Článek 9.

Smluvní pokuty, sankce, náhrada škody

9.1. Sankce za neplnění

9.1.1. Pokud se Příkazník v rámci výkonu TDS nezúčastní:

9.1.1.1. předání a převzetí Staveniště

9.1.1.2. předání a převzetí předmětného díla (Dokončené stavby)

je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 15.000 Kč za každou neúčast.

9.1.2. Pokud Příkazník při výkonu TDS nezorganizuje kontrolní den dle odst. 8.14 této Smlouvy nebo se kontrolního dne nezúčastní, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ.

9.1.3. Nesplní-li Příkazník povinnost uloženou mu v článku 8 odst. 8.1. až 8.17. této smlouvy, zavazuje se uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení takovéto povinnosti, vyjma povinností, jejichž porušení je sankcionováno v bodech 9.1.1. a 9.1.2. této smlouvy.

9.1.4. Při porušení povinnosti kontroly fakturačních dokladů ze strany Příkazníka, jejímž důsledkem bude fakturace neoprávněných položek ze strany zhotovitele předmětného díla, má Příkazce právo uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5% z hodnoty vzniklé neoprávněné fakturace, maximálně však do výše 30% celkové úplaty Příkazníka dle této smlouvy.

9.2. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou

9.2.1. Při prodlení Příkazce s úhradou faktury proti sjednanému termínu úhrady je Příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

9.2.2. Při prodlení Příkazníka s úhradou sankce proti sjednanému termínu úhrady je Příkazce oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

9.3. Způsob zúčtování sankcí

9.3.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

9.3.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.

9.3.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.

9.4. Lhůta splatnosti sankcí

9.4.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroků z prodlení.

9.5. Ostatní ujednání vztahující se k majetkovým sankcím

9.5.1. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Příkazníka, na niž se sankce vztahuje. Smluvní strany tak výslovně vylučují aplikaci §2050 občanského zákoníku.

9.5.2. Příkazce je oprávněn započíst smluvní pokuty uvedené v této Smlouvě proti pohledávce Příkazníka.

9.6. Odpovědnost za škody

9.6.1 Bude-li Příkazci v souvislosti s prováděním předmětného díla, jehož se výkon činnosti TDS týká, vyměřena pokuta, správní poplatek, penále nebo jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona nebo jiných předpisů nebo této Smlouvy ze strany Příkazníka, považují se takto vzniklé náklady Příkazce za škodu způsobenou Příkazníkem. Příkazník se zavazuje takto vzniklou škodu nahradit Příkazci v plné výši, s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním Příkazce a Zhotovitele, bez porušení povinností Příkazníka při výkonu TDS dle této Smlouvy.

9.6.2 Příkazník odpovídá za škodu prokazatelně vzniklou v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy, dále odpovídá za škodu vzniklou postupem Příkazníka v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

9.6.3 Nároky stran z povinnosti nahradit škodu nejsou ujednáním o smluvních pokutách dotčeny. Smluvní pokuty lze vymáhat v plné výši vedle náhrady škody.

9.7 Odpovědnost za vady

9.7.1 V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 pracovních dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne jejího vyúčtování Příkazníkoví.

Článek 10. Odstoupení od Smlouvy

10.1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.

10.2. Od této Smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana z důvodu porušení této Smlouvy druhou smluvní stranou. Právní účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Pro odstoupení platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

10.3. Podstatným porušením této Smlouvy se rozumí porušení povinností obou stran ve smyslu čl. 7 a čl. 8. této Smlouvy a následně porušení podmínky uvedené v odst. 14.3. a odst. 14.4. této Smlouvy.

10.4. V případě ukončení Smlouvy před řádným splněním předmětu této Smlouvy je Příkazník povinen neprodleně předat Příkazci veškeré dokumenty a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu TDS.

10.5. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody ani na zaplacení smluvní pokuty.

Článek 11.

Ustanovení o doručování

- 11.1.** Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu Příkazce nebo Příkazníka uvedenou v této Smlouvě. Pokud v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků této Smlouvy, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.
- 11.2.** V případě potřeby urgentního doručení písemnosti, oznámení, výzvy, popř. jiné listiny (doručení, jež nesnese odkladu) je možno pro doručení druhému účastníkovi použití elektronické pošty (e-mail). V takovém případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě 5 dnů tuto e-mailem odeslanou písemnost, oznámení, výzvu, popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníkovi v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 1 tohoto článku.

Článek 12.

Ochrana informací

- 12.1.** Příkazce má v souladu se zákonem číslo 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu Příkazce, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla, název a sídlo Příkazníka. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.
- 12.2.** Příkazník a Příkazce se zavazují, že obchodní a stavebně – technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám (mimo poskytovatele finančních prostředků a kontrolních orgánů a subjektů) bez písemného souhlasu druhého smluvního partnera a neužijí těchto informací pro jiné účely než pro plnění předmětu této Smlouvy.

Článek 13.

Pojištění Příkazníka

- 13.1.** Příkazník, jako člen České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě prohlašuje, že je pojištěn na škodu vyplývající z jeho činnosti při výkonu TDS dle této Smlouvy.

Článek 14.

Závěrečná ustanovení

- 14.1.** Pokud není v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak, předkládá Příkazník Příkazci veškeré písemné dokumenty vždy v jednom tištěném vyhotovení a elektronicky na CD nebo DVD nosiči.
- 14.2.** Změnu oprávněných osob nebo změnu rozsahu oprávnění těchto osob, stejně tak změnu údajů uvedených v příloze v této Smlouvě je nutno oznámit druhé smluvní straně písemně. Účinnost má takováto změna dnem doručení.
- 14.3.** Příkazník není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu Příkazce svá práva a závazky, vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 14.4.** Příkazník podpisem této Smlouvy prohlašuje, že není osobou nikterak propojenou se Zhotovitelem předmětného díla – Energetická opatření – Mateřská škola I. Šustaly.

- 14.5.** Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako Dodatek s pořadovým číslem k této Smlouvě a potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.6.** Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 obdrží Příkazce a 1 Příkazník.
- 14.7.** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění Příkazce.
- 14.8.** Nedílnou součástí této Smlouvy je cenová nabídka Příkazníka.
- 14.9.** Smluvní strany se dohodly, že jejich vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.
- 14.10.** Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této Smlouvy a že je jim obsah Smlouvy srozumitelný, omylu prostý a dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že Smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

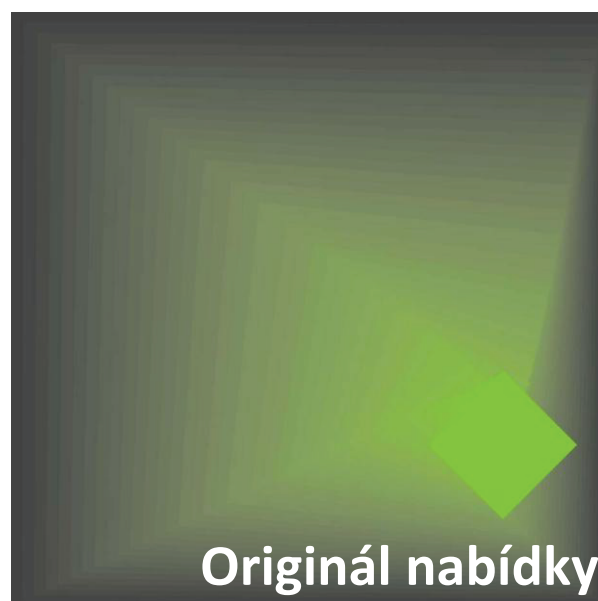
Příloha č. 1 – cenová nabídka Příkazníka

V Kopřivnici dne 17. 06. 2019
za Příkazce

Ve Valašském Meziříčí dne 17. 06. 2019
za Příkazníka

Mgr. Jiří Štěpán
vedoucí odboru rozvoje města

Věra Zajícová



"Energetická opatření - Mateřská škola I. Šustaly- TDS"

Město Kopřivnice, Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka malého rozsahu	
Název:	Energetická opatření - Mateřská škola I. Šustaly -TDS
Základní identifikační údaje	
Zadavatel	
Název:	Město Kopřivnice
Sídlo:	Štefánikova 1163, 74221 Kopřivnice
IČ:	00298077
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Miroslav Kopečný
Kontaktní osoba:	Ing. Pavlína Gajdušková, Ing.Jitka Pechová
Tel.:	xxx
E-mail:	xxx
Uchazeč	
Název:	Věra Zajícová
Sídlo/místo podnikání:	Šafaříkova 716/10, 757 01, Valašské Meziříčí
Tel./fax:	xxx
E-mail:	xxx
IČ:	46574166
DIČ:	
Kontaktní osoba,odpovědná osoba:	xxx
Tel./fax:	xxx
E-mail:	xxx
DOBA PLNĚNÍ od 17.6.2019 do 31.10.2019	
	Cena celkem bez DPH:
technický dozor stavby	145.260,- Kč
CENA CELKEM	145.260,-Kč
Osoba oprávněná za uchazeče jednat	
Podpis oprávněné osoby	Věra Zajícová
Podpis odpovědné osoby	Xxx

Nabídka provádění prací TDI

akce :

"Energetická opatření - Mateřská škola I. Šustaly

zadavatel

Město Kopřivnice**Výpočet nabídkové ceny TDI dle prováděných úkonů****Rozbor činností****1.měsíc výstavby**

	sazba	popis prací-činností	předpokl počet hodin	cena v Kč
I.kategorie- vysoce kvalifikované koncepční a náročné práce	790 Kč	zpracování stanovisek ke změnám a VCP	6 hod	4 740,00 Kč
II.kategorie-koncepční práce	600 Kč	b)kontrola předepsaných a dohodnutých zkoušek mater. konstrukcí a prací	6 hod	3 600,00 Kč
		c)účast na KD-projednání změn a dodatků	6 hod	3 600,00 Kč
III.kategorie-odborné práce	480 Kč	a)provádění výkonu TDI dle přílohy	40 hod	19 200,00 Kč
IV. Kategorie-pomocné práce	285 Kč	a) zajištění korespondence, kopírování apod.	4 hod	1 140,00 Kč
cena celkem za 1 měsíc výstavby bez DPH			62 hod	32 280,00 Kč

cena celkem za 4,5měsíce**145 260,00 Kč**

nejsme plátcí DPH

Specifikace a rozsah plnění činnosti technického dozoru stavebníka (TDS)

Činnost TDS v průběhu realizace předmětné stavby:

- Organizace předání a převzetí staveniště, účast na něm, provedení protokolárního zápisu, nebo zápisu do stavebního deníku.
- Kontrola vedení stavebního deníku v souladu s odpovídajícími právními předpisy a smluvními podmínkami. Provádění průběžných zápisů do stavebního deníku.
- Průběžná kontrola odběrných míst energií, odečet počátečních stavů odběrů a zápis do stavebního deníku.
- Kontrola fyzického vytyčení inženýrských sítí.
- Provádění pravidelné kontroly stavby a staveniště (minimálně 2 x týdně).
- Provádění kontroly plnění předmětu díla zhotovitelem dle smlouvy o dílo (dále jen „SoD“), kontrola dodržení požadovaného rozsahu, kvality a ceny díla a stanoveného termínu plnění. Podávání návrhů na uplatnění smluvních sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění.
- Svolávání a organizace kontroly provádění díla formou tzv. kontrolních dnů (dále jen „KD“), vedení KD, provedení zápisů z KD, jejich distribuci zúčastněným osobám a jejich archivaci. KD budou organizovány min. 1 x týdně.
- Kontrola dodržování souladu provádění stavby s projektovou dokumentací, obecně závaznými předpisy, vydaným stavebním povolením, vydanými správními rozhodnutími, podmínkami obsaženými v závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy, dotčených správců inženýrských sítí a jiných dotčených osob; kontrola souladu provádění díla s platnými technickými normami, s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů a dobrou stavební praxí.
Ve výjimečných případech, kdy je navrhována změna nebo doplnění předmětu díla, se takováto změna uskuteční jen po odsouhlasení obou smluvních stran, a to formou tzv. změnového listu a dodatku k SoD.
- Cenová, objemová a věcná kontrola skutečně provedených prací a dodávek, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené SoD, s potvrzením správnosti zjišťovacího protokolu podpisem. Průběžné sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
- Průběžná kontrola dodržování pořádku na stavbě zhotovitelem, kontrola řádného uskladnění materiálu a výrobků na staveništi před jejich zabudováním.
- Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány, organizacemi a jinými dotčenými osobami, které souvisí s prováděním stavby.
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, výrobků, systémů, zabezpečení stanoviště autorského dozoru k nim a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli.
- Projednávání a spolupráce ohledně případných návrhů dodatků a změn plnění díla oproti SoD. Spolupráce se zhotovitelem při zpracovávání změnových listů a změnových rozpočtů, jejich kontrola s potvrzením správnosti a souhlasu podpisem. Kontrola jednotlivých změnových položek, zda jsou navrženy v souladu s podmínkami uvedenými v SoD.
- Kontrola provedení geodetického vytyčení stavby zhotovitelem, pokud se takové vytyčení provádí.
- Spolupráce s osobami vykonávajícími na stavbě autorský dozor projektanta, činnost koordinátora BOZP, ekologický dozor, spolupráce se zástupcem objednatele díla a zástupcem provozovatele objektu, spolupráce s orgány vykonávajícími státní stavební dohled.
- Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných revizí, zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola revizních zpráv a dokladů prokazujících kvalitu materiálů, konstrukcí a prací včetně archivace všech revizních zpráv, protokolů a zápisů z toho vyplývajících.
- Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených v SoD, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele díla včetně předložení návrhu řešení.
- Kontrola a fotodokumentace těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo zneprístupněny, zapsání výsledku do stavebního deníku.
- Průběžné pořizování fotodokumentace plnění díla zhotovitelem a její předání zástupci objednatele díla.
- Projednání postupu a rozsahu předepsaných zkoušek, účast při jejich provádění, kontrola průběhu a vyhodnocení.
- Spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

- Ohlašování případných archeologických nálezů v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- Příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných SoD po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
- Organizační příprava předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- Průběžná příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- Kontrola zpracování manipulačních a provozních řádů zhotovitelem, případně spolupráce na nich, přičemž však odpovědnost je na zhotoviteli, nikoli TDS.
- Kontrola řádného provedení zaškolení uživatele na obsluhu a údržbu všech částí stavby.
- Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby (včetně kontroly elektronické podoby dokumentace) pro přejímací řízení a kolaudační řízení, kontrola úplnosti a správnosti všech protokolů a dokladů stavby.
- Kontrola geodetického zaměření skutečného provedení stavby zhotovitelem včetně kontroly tištěných a digitálních výstupů zaměření.
- Soupis vad a nedodělků zjištěných před předáním a převzetím stavby a distribuce jejich seznamů; kontrola odstranění vad a nedodělků včetně potvrzení jejich odstranění.
- Příprava zahájení zkušebního provozu stavby a spolupráce při vyhodnocování zkušebního provozu, pokud se zkušební provoz provádí.
- Informování objednatele díla o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby; podávání návrhů na případné úpravy ve smluvních vztazích.
- Plnění dalších shora neuvedených úkolů, podle aktuálního zadání objednatele díla, souvisejících s činnostmi vykonávanými v průběhu realizace stavby.
- Kontrola vyklizení staveniště.

Činnost TDS po dokončení realizace předmětné stavby:

- Vyhotovení závěrečné zprávy TDS k předání stavby.
- Závěrečné předání všech dokladů a podkladů získaných a pořízených v průběhu realizace stavby a spadajících do agendy TDS, v tištěné a elektronické podobě, a vrácení zapůjčených materiálů.
- Kontrola a spolupráce při odstraňování vad nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí stavby a během zkušebního provozu, pokud se provádí.
- Příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení.
- Účast na kolaudačním řízení včetně účasti na závěrečných prohlídkách s dotčenými orgány státní správy a s jinými organizacemi dotčených stavbou.
- Řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů a organizací.
- Spolupráce v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad zhotovitelem díla.
- Spolupráce s objednatelem díla při uplatňování případných reklamací vad stavby v průběhu prvního roku běhu záruční doby a při kontrole jejich odstraňování zhotovitelem stavby (v dalším období do konce záruční doby pak na vyžádání a za úhradu ve výši hodinové odměny).
- Poskytnutí součinnosti objednateli díla při kontrolách projektu prováděných ze strany poskytovatele dotace či jiných kontrolních orgánů.
- Plnění dalších shora neuvedených úkolů, podle aktuálního zadání objednatele díla, souvisejících s činnostmi vykonávanými v období po dokončení stavby a to v rozsahu 15 dnů po řádném předání a převzetí stavby.

Do nabídkové ceny budou zahrnuty i další náklady nedílně související s činností TDS (doprava, telefon apod.).

Platební podmínky: měsíční fakturace na základě odsouhlaseného protokolu o uskutečněných službách.