

Smlouva příkazní č.: SML 057/2019

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Příkazce:

Městská část Praha-Suchdol

Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol

Zastoupená Ing. Petrem Hejlem, starostou

IČ: 00231231

DIČ: CZ00231231

bank. spojení: ČSOB, Praha 6

číslo účtu: 247747560/0300

Dále jen Příkazce

Příkazník:

LTM stavební s.r.o.

Boženy Jandlové 2132/3, 143 00 Praha 4 – Modřany

Telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED].CZ

IČ: 04596188

DIČ: CZ04596188

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Dále jen příkazník

I.

Předmětem této smlouvy je výkon Technického dozoru investora (dále též TDI) pro akci: „**ZIMNÍ ZAHRADA (STAVEBNÍ ÚPRAVY MŠ)**“,
Místo plnění: Mateřská škola K Roztokům, K Roztokům 879/77 165 00 Praha – Suchdol, par.č. 862, 863, 877 v k.ú Suchdol.
dle projektové dokumentace „ZIMNÍ ZAHRADA (STAVEBNÍ ÚPRAVY MŠ)“, z 03. 2018, vypracovanou Ing. Dvořáková Taťjana – HARTA – PROJEKT.

II.

Příkazník se zavazuje výše uvedenou činnost vykonávat řádně a ku prospěchu příkazce a to za podmínek stanovených právními předpisy, technickými normami a touto smlouvou.

III.

Dohodnuté činnosti dle této smlouvy uvedené v čl. I. této smlouvy obsahují zejména:

3.1. Náplní práce TDI budou zejména následující činnosti

- 3.1.1. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv, obsahem stavebního povolení a vyjádření z průběhu územního a stavebního řízení
- 3.1.2. Protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu (příp. do stavebního deníku)
- 3.1.3. Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli stavby (nezahrnuje vlastní vytyčení)
- 3.1.4. Kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- 3.1.5. Průběžná kontrola kvality prací dodavatele stavby, sledování dodržování předepsaných technologických postupů, návodů k instalaci nebo použití, dodržování platných technických norem a jiných předpisů pro provádění, vyžadování kontrolních měření a zkoušek v průběhu výstavby (nezbavuje zhotovitele stavby povinnosti a zodpovědnosti provést dílo v řádné kvalitě a v souladu s platnými normami a předpisy)
- 3.1.6. Průběžná evidence závad vzniklých v průběhu výstavby a kontrola jejich odstranění
- 3.1.7. Postupné přejímání dokončených stavebních výkonů
- 3.1.8. Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- 3.1.9. Projednání dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- 3.1.10. Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro dodatky smluv o dílo a ostatních oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci. Kontrola souladu změn díla s podmínkami zákona o zadávání veřejných zakázek, zák. 134/2016 Sb.
- 3.1.11. Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- 3.1.12. Spolupráce s pracovníky zhotovitele projektu zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- 3.1.13. Spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- 3.1.14. Sledování, zda zhotovitelé stavby provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů,

- kteře prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly a pod.)
- 3.1.15. Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, jejich potvrzování a průběžné zakládání kopií
 - 3.1.16. Hlášení archeologických nálezů
 - 3.1.17. Spolupráce s pracovníky zhotovitelů stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
 - 3.1.18. Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozornění zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
 - 3.1.19. Kontrola řádného uskladnění materiálů a konstrukcí
 - 3.1.20. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí, pořízení soupisu vad a nedodělků
 - 3.1.21. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
 - 3.1.22. Kompletace a příprava dokladů z průběhu stavby pro kolaudační řízení a následně kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení
 - 3.1.23. Předání dokladů z průběhu výstavby příkazci
 - 3.1.24. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
 - 3.1.25. Příkazník se zavazuje pravidelně podávat příkazci zprávy o realizaci stavby a o plnění harmonogramu stavby (vytvářet report stavby)
 - 3.1.26. Úschova veškerých písemností o stavbě, zejména průpisů zápisů ve stavebním deníku vedeném na stavbě dodavatelem stavby a předat je příkazci po dokončení stavby nebo do 5 ti dnů po odstoupení jedné ze smluvních stran od této smlouvy.

3.2. Další činnosti při realizaci stavby zajišťované v zastoupení příkazce nad rámec výkonu TDI

- 3.2.3. Zastupování příkazce při jednání s dalšími partnery ve výstavbě.
- 3.2.4. Koordinace eventuálních dalších přímých dodávek pro příkazce s činností vyššího dodavatele stavby.
- 3.2.5. Spolupráce s příkazcem při seznamování veřejnosti, zejména občanů bydlících v okolí s aktuálním stavem projektu a jeho dalším vývojem.
- 3.2.6. Průběžné odsouhlasování základních subdodavatelů vyššího dodavatele stavby.
- 3.2.7. Koordinace procesu schvalování použitých výrobků a materiálů.
- 3.2.8. Koordinace procesu schvalování klientských změn včetně zpracování realizačních příkazů.
- 3.2.9. Spolupráce při odsouhlasování tzv. víceprací a méněprací, tj. řízení celého procesu až do fáze předložení s vlastním doporučením příkazci ke konečnému rozhodnutí. Příkazník bere na vědomí, že není oprávněn jednat ve věcech uzavírání dodatků a změn smluv.
- 3.2.10. Sledování celkových nákladů stavby s cílem snížit eventuálně min. dodržet stanovený finanční limit.
- 3.2.11. Sledování postupu všech činností v porovnání s harmonogramem, spolupráce při jeho pravidelné aktualizaci.

- 3.2.12. Spolupráce s dodavatelem stavby při vypracování plánu kontrol.
- 3.2.13. Spolupráce s vyšším dodavatelem stavby při zajištění dopravních opatření vyvolaných stavbou.
- 3.2.14. Řízení kontrolních dnů stavby – 1 x týdně, řízení, popř. účast při pravidelných koordinačních jednáních se zástupci příkazce – 1x měsíčně.
- 3.2.15. Dokumentování postupu výstavby fotografiemi s uložením na CD.
- 3.2.16. Zpracování měsíčních zpráv pro příkazce.
- 3.2.17. Průběžná příprava přejímacího řízení a kolaudace – kontrola plnění podmínek ÚR a SP včetně podkladových stanovisek, kontrola a kompletace dokladů pro přejímky a kolaudace.
- 3.2.18. Spolupráce se zodpovědným geodetem příkazce (příp. dodavatele).
- 3.2.19. Spolupráce při zaškolení obsluhy a pracovníků budoucího provozovatele dokončeného centra.
- 3.2.20. Spolupráce při vyúčtování veřejné zakázky (ekonomické zhodnocení stavby).

3.3. Spolupráce po dokončení stavby

- 3.3.1. Organizace prohlídek dokončených částí stavby členy kolaudační komise před vlastním uvedením do zkušebního provozu a následné kolaudaci
- 3.3.2. V zastoupení stavebníka podání žádosti o zahájení řízení o uvedení do zkušebního provozu a po jeho vyhodnocení o zahájení kolaudačních řízení (nebude-li dohodnuto jinak)
- 3.3.3. Zastupování stavebníka během obou řízení
- 3.3.4. Zajištění vydání povolení k uvedení do zkušebního provozu a následně po jeho ukončení kolaudačních rozhodnutí (nebude-li dohodnuto jinak).

IV.

Jednotlivé úkony vyplývající z odstavce č. III. této smlouvy budou prováděny podle potřeby tak, aby výkon TDI byl dostatečně účinný tzn. v rozsahu min 3x týdně + organizace pravidelných kontrolních dnů dle potřeby, v rozsahu 1 x za 7 dní a nebo častěji, podle potřeby.

V.

1. Příkazce se zavazuje za dohodnuté činnosti uvedené v odstavci č. III. a IV. této smlouvy zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu uvedenou v odstavci č. VI. této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi účinnou spolupráci při řešení situací, které souvisí s předmětem této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje zajistit a poskytnout příkazníkovi 1x paré prováděcí dokumentace, kopii stavebního povolení a veškeré dostupné materiály a informace související s průběhem a přípravou stavby
4. Zástupcem příkazce pro komunikaci s příkazníkem je MgA. [REDACTED], tel: 222 261 424 email: j.[REDACTED]@praha-suchdol.cz

VI.

1. Příkazníkovi přísluší za činnosti uvedené v odst. III. této smlouvy smluvní odměna ve výši 29 350,- Kč/měsíc. V případě zahájení nebo ukončení činnosti v průběhu kalendářního měsíce náleží mandantovi poměrná částka podle počtu dnů odpracovaných v příslušném kalendářním měsíci.
2. Příkazník bude provádět měsíční fakturaci k 28. dni v měsíci.
3. Doba splatnosti faktur bude 14 dní.
4. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat všechny náležitosti daňových dokladů.
5. Za den doručení dokladu se považuje den, kdy prokazatelně došla příkazci. Lhůta splatnosti počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byl doklad doručen.
6. Faktura musí obsahovat zástupcem příkazce odsouhlasený soupis provedených prací jako její nedílnou součást.
7. Pokud bude faktura vykazovat chyby, je příkazce oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi nejpozději před uplynutím data splatnosti. Dnem doručení opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.
8. V případě prodlení s plněním jakékoli povinnosti zhotovitele dle této smlouvy (především ukáže-li se, že dílčí plnění zhotovitele nebyla vykonána řádně, včas a v požadovaném rozsahu) je objednatel oprávněn až do doby řádného splnění povinnosti zhotovitelem pozastavit jakoukoliv platbu zhotoviteli, byť by již byla splatná. Objednatel není v těchto případech v prodlení s plněním svých závazků. Uplatněním tohoto postupu se objednatel nevzdává svého nároku na uplatnění případné náhrady škody nebo smluvních pokut, na které mu vznikl nebo v budoucnu vznikne nárok.

VII.

1. Účastníci této smlouvy jsou oprávněni ji písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 30 kalendářních dnů.
2. V případě, že by příkazník při výkonu svých činností dle této smlouvy hrubě porušoval tuto smlouvu zejména tím, že by nepostupoval v souladu s touto smlouvou, byly by zjištěny technické závady a kvalitativní nedostatky, na které by příkazník při provádění stavby a dokončovacích pracích neupozornil, je příkazce oprávněn vypovědět tuto smlouvu s okamžitou účinností.

VIII.

1. Nástup příkazníka k výkonu jeho služby se předpokládá dnem předání staveniště (červen 2019). Ukončení služeb příkazníka je až do dokončení stavby, včetně pravomocné kolaudace a odstranění vad a nedodělků z kolaudace a přejímek.
 - Předpokládaný termín zahájení stavby: 28.06.2019
 - Předpokládaný termín dokončení stavby: 16.08.2019
 - kolaudace do 23.08.2019
2. Smluvní odměnu začne příkazce příkazníkovi platit až za provedený výkon, nejdříve ode dne účinnosti této smlouvy a dle termínů výše uvedených.

3. Ustanovení této smlouvy lze měnit po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky.
4. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami. Vyhotovuje se ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
6. Seznam příloh této smlouvy, tvořících její nedílnou součást:

Příloha č. 1 – Nabídka příkazníka

Příloha č. 2 – kopie dokladu o oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku)

V Praze dne - 6. 06. 2019

LTM stavební s.r.o.
Boženy Jandlové 2132/3
143 00 P
IČ: [redacted]

.....
příkazník
Ing. Tomáš Kubát

V Praze-Suchdole dne ... 6. 6. 2019

.....
příkazce
Ing. Petr Hejl

Starosta městské části Praha-Suchdol

Ing. Tomáš Kubát – LTM stavební s.r.o.

Boženy Jandlové 2132/3, 143 00 Praha 4 - Modřany
tel.: +420 7 [redacted] e-mail: [redacted]

ÚMČ Praha - Suchdol

Referentka výstavby a veřejného prostoru

MgA. Ji [redacted]

Suchdolské nám. 734/3

165 00 Praha - Suchdol

V Praze 06. 05. 2019

Cenová nabídka na služby Technický dozor stavebníka

V rámci akce:

„Zimní zahrada (stavební úpravy MŠ)“

Měsíční sazba za činnost TDS 29 350,- Kč

- kontrola podkladů pro samotnou realizaci, vypracování protokolu předání staveniště
- předání staveniště, pravidelné kontrolní prohlídky, vedení kontrolních dnů včetně zápisů a další činnost v souladu s uzavřenou příkazní smlouvou
- vypracování protokolu o předání díla, soupis případných vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění
- další činnosti v souladu s uzavřenou příkazní smlouvou

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Těším se na případnou spolupráci.

S pozdravem,

LTM stavební s.r.o.
Boženy Jandlové 2132/3
143 00 Praha 4 - Modřany

[redacted]
.....
Ing. Tomáš Kubát

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 03.06.2019 19:43:28

Obchodní firma: **LTM stavební s.r.o.**
Adresa sídla: **Boženy Jandlové 2132/3, 143 00, Praha 4 - Modřany**
Identifikační číslo osoby: **04596188**
Datum doručení výpisu podle §10 odst.4 živnostenského zákona: **25.11.2015**

Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení: **Ing. Tomáš Kubát (1)**
Vznik funkce: **26.11.2015**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **26.11.2015**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **26.11.2015**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Ing. Tomáš Kubát (1)**

Živnostenské oprávnění č.3

Předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **26.11.2015**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Ing. Tomáš Kubát (1)**

Živnostenské oprávnění č.4

Předmět podnikání: **Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **09.03.2016**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Ing. Tomáš Kubát (1)**

Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obor činnosti: Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)

Adresa: **Pravá 287/18, 147 00, Praha 4 - Podolí**

Identifikační číslo provozovny: **1012005534**

Zahájení provozování dne: **01.01.2018**

Obor činnosti: Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti

Adresa: **Pravá 287/18, 147 00, Praha 4 - Podolí**

Identifikační číslo provozovny: **1012005534**

Zahájení provozování dne: **01.01.2018**

Obor činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb

Adresa: **Pravá 287/18, 147 00, Praha 4 - Podolí**

Identifikační číslo provozovny: **1012005534**

Zahájení provozování dne: **01.01.2018**

Obor činnosti: Velkoobchod a maloobchod

Adresa: **Pravá 287/18, 147 00, Praha 4 - Podolí**

Identifikační číslo provozovny: **1012005534**

Zahájení provozování dne: **01.01.2018**

Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Adresa: **Pravá 287/18, 147 00, Praha 4 - Podolí**

Identifikační číslo provozovny: **1012005534**

Zahájení provozování dne: **01.01.2018**

Obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Adresa: **Pravá 287/18, 147 00, Praha 4 - Podolí**

Identifikační číslo provozovny: **1012005534**

Zahájení provozování dne: **01.01.2018**

2. Projektová činnost ve výstavbě

Adresa: **Pravá 287/18, 147 00, Praha 4 - Podolí**

Identifikační číslo provozovny: **1012005534**

Zahájení provozování dne: **01.01.2018**

3. Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

Adresa: **Pravá 287/18, 147 00, Praha 4 - Podolí**

Identifikační číslo provozovny: **1012005534**

Zahájení provozování dne: **01.01.2018**

4. Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Adresa: **Pravá 287/18, 147 00, Praha 4 - Podolí**

Identifikační číslo provozovny: **1012005534**

Zahájení provozování dne: **01.01.2018**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Ing. Tomáš Kubát (1)**

Datum narození: **15.12.1977**

Občanství: **Česká republika**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 12**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 250443

Datum vzniku a zápisu:	26. listopadu 2015
Spisová značka:	C 250443 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	LTM stavební s.r.o.
Sídlo:	Boženy Jandlové 2132/3, Modřany, 143 00 Praha 4
Identifikační číslo:	045 96 188
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1až 3 živnostenského zákona projektová činnost ve výstavbě provádění staveb, jejich změn a odstraňování
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. T [REDAKCE] [REDAKCE] Den vzniku funkce: 26. listopadu 2015
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Jednatel zastupuje společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	Ing. T [REDAKCE] Prové 297/18, Podolí, 147 00 Praha 4 [REDAKCE]
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní
Základní kapitál:	100 000,- Kč