

Příkazní smlouva

Gymnázium J. A. Komenského a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Uherský Brod

Sídlo: Komenského 169, 688 01 Uherský Brod
zastoupená: RNDr. Jaroslavem Krpalem, ředitelem školy
IČ: 60371757 DIČ: CZ60371757
(dále jen „příkazce“)

a

IS Projekt, s.r.o.

Sídlo: Na Výsluní 2255, 688 01 Uherský Brod,
zastoupená: Ing. Ivanou Sušilovou, jednatelkou
IČ: 27744442 DIČ: CZ27744442
Zápis v OR/spisová značka: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 56109
Bankovní spojení:
(dále jen „příkazník“)

uzavírají podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku následující příkazní smlouvu:

I.

Preambule

1. Příkazce je investorem stavby: „**Gymnázium J. A. Komenského Uherský Brod – rekonstrukce kuchyně**“ a touto smlouvou zabezpečuje výkon zadavatelské činnosti.
2. Příkazník (také smluvní zástupce zadavatele) prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání. Na základě svého předmětu podnikání je příkazník schopen s náležitou péčí a odborností provést a zabezpečit pro příkazce výkon zadavatelské činnosti (dále jen „výkon zadavatelské činnosti“).

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem dle této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele souvisejících se zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) při zadávání zakázky **ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce** dle § 53 zákona:

„Gymnázium J. A. Komenského Uherský Brod – rekonstrukce kuchyně“

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:
Zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení (dále jen zadání) formou Veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek.
3. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
 - Zpracování návrhu Výzvy o zahájení zadávacího řízení

- Odeslání vzájemně odsouhlasené Výzvy k podání nabídky dodavatelům, které případně určí příkazce
 - Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně:
 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
 - Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
 - Obchodní podmínky (dle vzoru příkazce)
 - Projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace
 - Přijímání žádostí dodavatelů o vysvětlení či změny zadávací dokumentace a zpracování vysvětlení (vysvětlení a případných změn) k zadávací dokumentaci
 - Otevírání nabídek v elektronické podobě
 - Přípravení podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, bude – li příkazcem ustanovena
 - Kontrola splnění kvalifikace vybraného dodavatele včetně vypracování návrhu písemného protokolu o posouzení kvalifikace
 - Příprava prohlášení o střetu zájmů členů /případně náhradníků/ komise a zabezpečení jeho podpisu
 - Zpracování návrhu protokolů z jednání komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
 - Zabezpečení písemností pro komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů komise
 - Vypracování žádostí o předložení dokladů před podpisem smlouvy od vybraného dodavatele a jejich posouzení
 - Přípravení návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a předání příkazci k podpisu
 - Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
 - Zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
 - Zveřejnění smlouvy o dílo včetně příloh na profilu zadavatele
 - Zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
 - Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání
4. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:
- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
 - Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Zajištění úkonů vyplývajících z rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu dodavatele
5. Pokud by příkazce svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně jeho rozeslání všem dotčeným dodavatelům a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.
6. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

III.

Čestné prohlášení Příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
2. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

IV.

Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit činnosti k zadání veřejné zakázky v termínu: červen – srpen 2019.
2. Termíny uvedené v bodě 1 jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, (rozhodnutí a souhlas s odesláním výzvy vybraným dodavatelům, včasné sestavení případné komise, rozhodnutí o výběru dodavatele apod.). Tyto termíny budou v případě námitek uchazečů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu uchazeče(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
4. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

V.

Odměna a platební podmínky

1. Za obstarání záležitostí dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši **48.000,- Kč bez DPH**.
K odměně bude připočtena DPH ve výši stanovené právními předpisy.
2. Odměna bude příkazcem uhrazena na základě 1 faktury (daňového dokladu) vystavené příkazníkem po ukončení zadavatelské činnosti.
3. Splatnost faktury je do 30 dnů ode dne jejich doručení do sídla příkazce.
4. Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů vynaložených příkazníkem na uskutečňování činností podle této smlouvy.
5. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně Příkazce bude řízení zrušeno rozhodnutím Příkazce, bude fakturováno odlišně od odst. 1 tohoto článku a Příkazník má právo na úhradu části sjednané odměny:

- Při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po zpracování finální zadávací dokumentace ve výši 30% ze sjednané odměny
- Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek ve výši 35% ze sjednané odměny
- Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 50% ze sjednané odměny
- Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90% ze sjednané odměny.

VI.

Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nejpozději deset dnů před sjednaným termínem zahájení zadávacího řízení (sjednané datum uveřejnění Výzvy o zahájení zadávacího řízení na profilu zadavatele) v elektronické podobě technickou část zadávací dokumentace (příslušná projektová dokumentace a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu celého předmětu veřejné zakázky) v rozsahu, obsahu a formátu stanoveném zákonem nebo jeho prováděcími právními předpisy. Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
2. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace (zejména projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb) a odpovídá za to, že tyto dokumenty jsou v úplném souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.
3. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv vysvětlení k zadávací dokumentaci (dále také „vysvětlení“) týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace nebo zpracovatele soupisu stavebních prací) tak, aby odpovědi na vysvětlení byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení. Příkazník je pak povinen zajistit uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele. Důsledky prodlení s předáním výše popsanych doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
4. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení k zadávací dokumentaci (zejména změny zadávací dokumentace) má za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

VII.

Profil zadavatele

1. Příkazce je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).
2. Úkony spojené s uveřejňováním povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele jsou předmětem této smlouvy. Je povinností příkazníka zabezpečit uveřejnění zákonem

stanovených dokumentů na profilu zadavatele. Protože prováděcí právní předpis obsahující povinnosti zadavatelů v souvislosti s uveřejňováním na profilu zadavatele vyžaduje některé dokumenty uveřejňovat podepsané zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k elektronickému podpisu takových dokumentů.

3. Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka uveřejňovat či upozorňovat příkazci uveřejnění následujících dokumentů/informací:
 - Případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
 - Výše skutečně uhrazené ceny.

VIII. Elektronický nástroj

1. Příkazce má zákonnou povinnost vést veškerou komunikaci s dodavateli elektronickou formou. Mezi tyto úkony patří i podávání a přijímání nabídek. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veřejnou zakázku po jejím založení v elektronickém nástroji k administraci či se zavazuje příkazníkovi vytvořit potřebná oprávnění, aby mohl příkazník řádně komunikovat s dodavateli.
2. Příkazce předává podpisem této smlouvy příkazníkovi plnou moc k přijetí, případnému odšifrování a otevření nabídek prostřednictvím elektronického nástroje. Otevírání nabídek (případně i odšifrování) bude provedeno za účasti dvou oprávněných osob příkazníka, kterými mohou být ustanoveni: Ing. Ivana Sušilová, Lucie Kodetová, Tereza Rochová.
3. Příkazník po uplynutí lhůty pro podání nabídek zpřístupní obsah všech řádně podaných nabídek.

IX. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem potřebného úkonu ustanovit případnou komisi (pokud není řešeno jinak)
 - pro posouzení a hodnocení nabídek v počtu nejméně tří členů a včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
2. Příkazce je povinen provést posouzení technických parametrů nabídek účastníků zadávacího řízení, nebo na vlastní náklady zabezpečit její posouzení odbornou osobou.
3. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
4. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který byl vybrán dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
5. Příkazce bere na vědomí, že pokud mu vzniká ze Zákona o registru smluv (předpis č. 340/2015 Sb.) povinnost zveřejnit uzavřenou smlouvu s vybraným dodavatelem

v informačním systému veřejné správy – Registru smluv, není tato povinnost povinností příkazníka.

6. Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla uzavřena příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů od podpisu této smlouvy. Příkazce bere na vědomí, že smlouva s vybraným dodavatelem musí být podepsána smluvními stranami zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Na podpis smlouvy s vybraným dodavatelem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti. Prodlení s oznámením podpisu smlouvy a následné prodlení v navazujících úkonech jde k tíži příkazce.
7. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
8. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.
9. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa budoucího plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa budoucí stavby vyplynou.

X.

Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a odpovídá Příkazci za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy. Příkazník se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodu nezavinil.
2. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s předmětem činnosti s limitem plnění 5 mil Kč u pojišťovny Kooperativa pojišťovna, a.s. a jako autorizovaná osoba pojištění u ČSOB Pojišťovny, a.s. s limitem pojistného plnění 250 000,- Kč.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Obě strany této smlouvy se zavazují zachovat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které se dovědí při plnění této smlouvy a jejichž zveřejnění by bylo způsobilé druhou smluvní stranu jakkoli poškodit. Tato povinnost

přetrvává i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou, a to po dobu, po jakou by zveřejnění informací bylo způsobilé poškodit druhou smluvní stranu. Tato povinnost mlčenlivosti se netýká informací dostupných z veřejných zdrojů nebo běžně známých v příslušných podnikatelských kruzích.

4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Podpisem této příkazní smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění všech úkonů nezbytných pro výkon zadavatelské činnosti s výjimkou úkonů, které vylučuje § 43 odst. 2 zákona č. 134/2016.
6. Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení.
7. Příkazník tuto plnou moc přijímá.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Uherském Brodě 11. 6. 2019

V Uherském Brodě 11. 6. 2019

**Gymnázium J. A. Komenského
a Jazyková škola s právem státní
jazykové zkoušky Uherský Brod**

RNDr. Jaroslav Krpal, ředitel

IS Projekt, s.r.o.

Ing. Ivana Sušilová, jednatelka