



Smlouva o poskytování služby

č. sml. objednatele:
INO/54/10/017215/2019

č. sml. dodavatele:
.....

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a podle § 2 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“),

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

1. **Hlavní město Praha**, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000
(dále jen „*objednatel*“)

a

2. **01/71 ZO ČSOP Koniklec, p. s.** se sídlem Vlkova 2725/34, 130 00 Praha 3
zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem pod spisovou značkou L 49118
zastoupená předsedkyní PhDr. Dagmar Kouckou
IČO: 49629204
DIČ: CZ49629204
Bankovní spojení: Fio banka
číslo účtu: 2500214207/2010
(dále jen „*dodavatel*“)

(Společně dále též jako „*smluvní strany*“ nebo jednotlivě též jako „*smluvní strana*“)

I.

Veřejná zakázka

Tato smlouva je uzavřena na základě výběru dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu „**10. ročník krajské konference environmentálního vzdělávání hl. m. Prahy**“, zahájenou dne 30. 5. 2019 uveřejněním výzvy k předložení cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

II.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje, že pro objednatele uspořádá 10. ročník krajské konference environmentálního vzdělávání hl. m. Prahy, a to přípravou, odborným a organizačním zajištěním konference (dále jen „služba“) v souladu s podmínkami této smlouvy a rovněž s pokyny objednatele udělenými v průběhu poskytování služby.
2. Smluvní strany jsou vázány rovněž zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu a přijatou nabídkou dodavatele podanou na tuto veřejnou zakázku.

III.

Způsob poskytování služby

- Služba je vymezena:
 - podrobným popisem předmětu plnění uvedeným** ve Specifikaci zakázky v příloze č. 2 této smlouvy, podmínkami ve výzvě k předložení cenové nabídky na shora uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu a jejích přílohách a dále podklady předanými objednatelem,
 - nabídkou dodavatele** předloženou dne 4. 6. 2019 do výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
- Při poskytování služby specifikované v odst. 1 tohoto článku je dodavatel povinen postupovat řádně a s náležitou odbornou péčí. Služba bude poskytována v souladu s podmínkami zadání veřejné zakázky malého rozsahu uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky, přijatou nabídkou dodavatele, podklady předanými objednatelem a s platnými právními předpisy a technickými normami.

IV.

Doba a místo poskytování služby

- Služba bude poskytována ode dne účinnosti smlouvy do data písemného schválení odevzdané závěrečné zprávy dle podmínek uvedených ve Specifikaci zakázky v příloze č. 2 této smlouvy. Poskytování služby se řídí časovým harmonogramem dle nabídky dodavatele v příloze č. 1 této smlouvy.

Závazný termín konání konference je 17. 10. 2019.

Závěrečná zpráva a veškeré výstupy z konference budou dodány k rukám kontaktní osoby objednatele nejpozději **do 30 kalendářních dnů** ode dne konání konference, avšak ne později než 20. 11. 2019. Objednatel si vyhrazuje na protokolární písemné schválení závěrečné zprávy 10 pracovních dnů, během nichž může dodavatele vyzvat k případným úpravám či doplněním.

Konečná faktura včetně podkladů bude vystavena a doručena objednateli do 30 dnů od protokolárního schválení závěrečné zprávy, avšak ne později než 4. 12. 2019.

- Místem plnění je hlavní město Praha. Místem konání konference je Hotel Olympik Artemis Praha, U sluncové 14, 186 76 Praha 8.

V.

Cenové ujednání a platební podmínky

- Objednatel zaplatí dodavateli dohodnutou cenu za službu, stanovenou v souladu s nabídkou dodavatele, která je jako její nedílná součást přílohou této smlouvy. Celková cena ve vyjádření bez DPH je koncipována jako maximální, tzn., že může být i nižší, v závislosti na objemu služeb skutečně poskytnutých. Celková cena obsahuje všechny náklady potřebné ke splnění veřejné zakázky.

Cena za službu:

Cena celkem bez DPH	430.820,- Kč
Cena celkem bez DPH slovy:	Čtyřistatřicettisícosmsetdvacetkorunčeských
DPH ve výši 0 %	dodavatel není plátcem DPH
Cena celkem vč. DPH	430.820,- Kč

- Úhrada ceny může být provedena buď jednorázově po písemném protokolárním schválení závěrečné zprávy bez vad a nedodělků, anebo postupně průběžně, dohodnou-li se smluvní strany na průběžném předávání a přebírání výsledků poskytování služby. Průběžná úhrada ceny se v takovém případě bude řídit podrobným

rozpisem obsahu nákladových položek v příloze č. 3 této smlouvy. Při průběžné úhradě ceny je dodavatel oprávněn fakturovat pouze skutečně provedené služby protokolárně převzaté objednatelem, přičemž protokolárním převzetím vzniká dodavateli právo provedené plnění fakturovat.

3. Průběžné faktury dodavatel vystaví a doručí objednateli nejpozději do 15 dnů od protokolárního předání a převzetí plnění, resp. od protokolárního potvrzení odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu, bylo-li plnění s nimi převzato. Jednorázová faktura anebo konečná faktura v případě průběžné fakturace budou doručeny včetně podkladů v jednom vyhotovení objednateli, a to nejpozději do 30 dnů od protokolárního schválení závěrečné zprávy, avšak ne později než 4. 12. 2019. Faktury budou doručeny na adresu:

Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Mariánské nám. 2/2
110 01 Praha 1

Faktury budou doloženy kopií písemného protokolárního převzetí plnění objednatelem, v případě průběžné fakturace pak včetně ocenění a podrobné specifikace skutečně provedených služeb v souladu s Podrobným rozpisem obsahu nákladových položek v příloze č. 3 této smlouvy. Do vyúčtování realizované zakázky budou zahrnuty výhradě náklady, které vznikly až od data nabytí účinnosti uzavřené smlouvy o poskytování služby.

4. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Dále musí obsahovat:

- číslo smlouvy,
- údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku nebo ve spolkovém rejstříku případně jiném veřejném rejstříku, včetně spisové značky, podnikatel nezapsaný ve veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do jiné evidence;
- číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.

5. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit fakturu dodavateli k doplnění bez proplacení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury objednateli.
6. Cenu veřejné zakázky je možno v průběhu plnění této veřejné zakázky změnit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové (fakturované) ceny, a to zejména v případě změny sazby daně z přidané hodnoty. Změna ceny za poskytování služby bude pro tento případ řešena dodatkem ke smlouvě.
7. Objednatel uhradí fakturu do 21 dnů po jejím obdržení převodem na účet dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy.
8. Smluvní pokuta nebo náhrada škody uplatněná objednatelem je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy převodem na účet objednatele specifikovaný v této výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu objednatele.

VI.

Další povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen poskytovat službu kompletně, ve sjednaném rozsahu, kvalitě a dohodnutých termínech. Kvalita prováděných prací bude odpovídat požadavkům objednatele dle této smlouvy a právním normám.
2. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy řádným a včasným poskytováním služby a řádným předáním závěrečné zprávy objednateli.
3. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost. Bude průběžně informovat objednatele o stavu poskytování služby. Pokud dodavatel pověří třetí osobu (poddodavatele) provedením části služeb, odpovídá za výsledek objednateli stejně, jako by je provedl sám.

4. Dodavatel je povinen dodržet při plnění předmětu smlouvy všechny podmínky, které byly předmětem hodnotícího kritéria „Kvalita organizačního a odborného zajištění“ v zadávacím řízení a které dodavatel uvedl v nabídce (v příloze č. 1 této smlouvy). Případné změny týkající se přednášejících a moderujících nebo doprovodných prezentujících organizací, jež byly předmětem hodnocení, musí být předem písemně odsouhlaseny objednatel.
5. Dodavatel odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu této smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla objednateli vzniknout v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (ze strany dodavatele či jiné osoby).
6. Objednatel je povinen výsledky služby prosté vad a nedodělků převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jejich provedení.

VII.

Odstoupení od smlouvy a její výpověď

1. Poskytování služby dodavatelem, které vykazuje již v průběhu provádění nedostatky nebo je prováděno v rozporu s touto smlouvou, je dodavatel povinen nahradit bezvadným plněním a službu poskytovat řádným způsobem. Pokud dodavatel ve lhůtě písemně stanovené objednatel takto zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda, je dodavatel povinen ji uhradit.
2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud:
 - a) nabylo právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o prohlášení konkursu na majetek dodavatele;
 - b) insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele.
3. Vznik některé ze skutečností uvedených v odst. 2. tohoto článku je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně. Pro uplatnění práva na odstoupení od smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná strana smluvní strana dozvěděla o vzniku skutečností opravňujících k odstoupení od smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit z důvodů stanovených v občanském zákoníku.
5. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy podle tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
6. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zdržet dodavatele veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se objednatel neocitne v prodlení s úhradou faktury.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně, a to způsobem uvedeným v čl. X. této smlouvy.
8. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
9. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce 3 měsíců. Tato výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
10. Kterákoli ze smluvních stran je též oprávněna smlouvu zrušit zaplacením odstupného ve výši 10 % z celkové ceny za službu dle čl. V. odst. 1. (včetně DPH). Pokud jedna ze smluvních stran oznámí druhé smluvní straně, že tohoto svého práva využívá, a stanovené odstupné zaplatí, nastávají účinky odstoupení dnem doručení tohoto oznámení, nejdříve však dnem připsání odstupného na účet druhé smluvní strany.
11. Objednatel může tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že jejím dalším plněním by byla porušena pravidla uvedená v § 222 zákona, a to zejména navýšením nebo snížením ceny díla dle čl. V. odst. 1. této smlouvy o 10 a více procent.
12. Objednatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť

- a) dodavatel měl být vyloučen z účasti v procesu výběru dodavatele,
- b) dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.

VIII.

Odpovědnost za vady

1. Dodavatel odpovídá za to, že služba je poskytována podle smlouvy a že splňuje požadavky legislativy (platné během celé doby plnění veřejné zakázky, tj. ve znění případných změn) a požadavky objednatele.
2. Dodavatel odpovídá za vady způsobené pochybením jeho zaměstnanců, popř. poddodavatelů; to se týká také rozporu s předpisy ve smyslu předcházejícího odstavce tohoto článku. Pokud dodavatel nechá třetí osobu provádět část služeb, odpovídá za takto vzniklé vady objednateli stejně, jako by služby provedl sám.

IX.

Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případy neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:
 - a) Při prodlení dodavatele s uspořádáním konference zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové ceny včetně DPH uvedené v tabulce v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý kalendářní den prodlení. Pokud prodlení dosáhne 10 dnů, činí smluvní pokuta 20 % z této ceny za každý kalendářní den prodlení.
 - b) Za prodlení s odstraněním případných vad a nedodělků, bude-li s nimi závěrečná zpráva předána a převzata, zaplatí dodavatel (pokud nedodrží lhůtu k jejich odstranění stanovenou objednatel v protokolu předání a převzetí) smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou vadu a nedodělek, u nichž je dodavatel v prodlení, a za každý kalendářní den prodlení.
 - c) Nedodrží-li dodavatel povinnost dle čl. VI. odst. 4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 % z celkové ceny služby včetně DPH.
2. Smluvní pokuta či náhrada škody sjednaná dle této smlouvy je splatná do 21 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k úhradě. Smluvní pokutu uhradí vyzvaná smluvní strana převodem na účet vyzývající smluvní strany uvedený ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu vyzývající smluvní strany. Možnost námitek proti pohledávce dle příslušných ustanovení občanského zákoníku tím není dotčena.
3. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

X.

Doručování

1. Veškeré písemnosti kromě faktur se doručují na adresu objednatele nebo dodavatele uvedenou v této smlouvě nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně doručovacích údajů některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu o této změně.
2. Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny objednateli na adresu:

**Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1
IDDS: 48ia97h**

Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny dodavateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo do jeho datové schránky.

3. Písemnosti zasílané na adresu budou zaslány na dodejku, tj. tak, aby v případě nezastižení adresáta, písemnost byla uložena na poště, která adresáta o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.

4. Písemnost dodaná do datové schránky je doručena okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba. Nepřihlásí-li se do datové schránky oprávněná osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

XI.

Ostatní ujednání

1. Objednatel bude ve prospěch plnění účelu této smlouvy spolupůsobit takto: Poskytne případné materiály související s tématem konference v množství podle potřeby deklarovaném dodavatelem.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu druhé strany.
4. Dodavatel bude dbát, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele ani třetích osob.
5. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za objednatele oprávněni jednat:



6. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy je za dodavatele oprávněn jednat:

a)

b)



XII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který se stává po nabytí účinnosti nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, každý stejnopis obsahuje bez příloh 7 stran textu. Objednatel obdrží čtyři stejnopisy a dodavatel jeden stejnopis.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hlavní město Praha. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění smlouvy v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude smlouva zrušena od počátku. V takovém případě se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nové smlouvy o stejném obsahu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevily svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
7. Hlavní město Praha zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html

Přílohy smlouvy:

1. Cenová nabídka dodavatele (vč. podrobného popisu nabízeného plnění)
2. Specifikace zakázky (příloha č. 2 Výzvy)
3. Podrobný rozpis obsahu nákladových položek



Dne ...14.6.2019

RN

01/71 ZO ČSOP Koniklec
PhDr. Dagmar Koucká
předsedkyně
Vlkova 2725/34, 130 00 Praha 3
IČO 49629204

10. ročník krajské konference environmentálního vzdělávání hl. m. Prahy

Veřejná zakázka malého rozsahu



Nabídka

Obsah:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Identifikační údaje dodavatele
3. Předmět zakázky
4. Místo a termín/doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu
5. Splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele
6. Nabídková cena
7. Popis organizačního zajištění dodavatele
8. Podrobný program a harmonogram Krajské konference EVVO 2019 včetně navržených témat a oblastí řešených v rámci jednotlivých pracovních dílen
9. Položkový rozpočet
10. Naplnění kritérií

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Hlavní město Praha


Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01, Praha 1

IČ: 00064581

Adresa profilu zadavatele: www.tenderarena.cz/profil/HlavniMestoPraha

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: RNDr. Štěpán Kyjovský, ředitel odboru ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy

ID datové schránky: 48ia97h




2. Identifikační údaje dodavatele

Název: 01/71 ZO ČSOP Koniklec

Sídlo: Vlkova 2725/34, 130 00 Praha 3

Zastoupená: PhDr. Dagmar Kouckou, předsedkyně ZO



IČ: 49629204

Bankovní spojení: Fio banka, a.s., V Celnici 10, Praha 1

Číslo účtu: 2500214207/2010

3. Předmět zakázky:

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je příprava, odborné a organizační zajištění 10. ročníku jednodenní krajské konference environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

2019 (dále jen „krajská konference EVVO 2019“) s tématem: vhodné formy komunikace a PR („public relations“) environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO) v hl. m. Praze, adaptace hl. m. Prahy na klimatickou změnu.

Předmět zakázky spočívá v realizaci jednodenního veletrhu programů a aktivit na podporu EVVO v návaznosti na téma krajské konference EVVO 2019. Krajská konference EVVO 2019 bude včetně všech příspěvků, prezentací a ukázek směřována a orientována na:

- představení aktuálních trendů možných forem komunikace a PR, zejména otázek týkajících se „environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty“ a oblastí životního prostředí v hl. m. Praze
- současný stav a představení nabídky a poptávky aktivit EVVO na území hl. m. Prahy
- komunikace Strategie adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu a souvisejícího implementačního plánu
- Posílení spolupráce a komunikace v oblasti EVVO v Praze

4. Místo a termín/doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Místo konání Krajské konference EVVO 2019 je Hotel Olympik Artemis Praha, U Sluncové 14, 186 76 Praha 8.

Termín konání Krajské konference EVVO 2019 je stanoven na čtvrtek 17. 10. 2019. Všichni předjednaní mluvčí a prezentující se organizace jsou s tímto termínem obeznámeni.

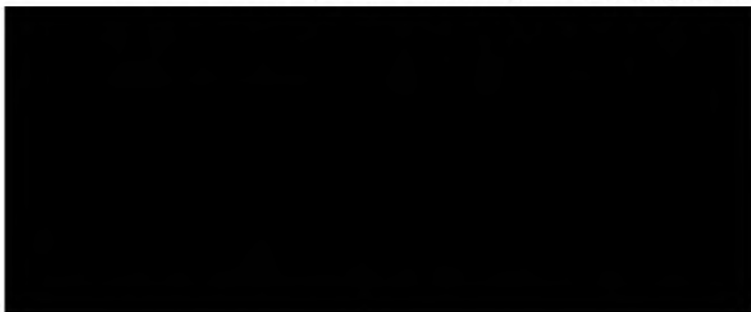
5. Splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Viz povinné přílohy 1 – 3 k nabídce

- a) Základní způsobilost
- b) Profesní způsobilost
- c) Technická kvalifikace

Splnění požadavků na poddodavatele

Webové stránky, PR, marketing a redakční plán zajistí firma:



60 000 Kč včetně DPH, tj. cca 13,9% celkové cenové nabídky.

Pronájem prostor a techniky a catering zajistí organizace:



110 000 Kč včetně DPH, tj. cca 25,5% celkové cenové nabídky.

Pronájem výstavních stojanů:



6 000 Kč včetně DPH, tj. 1,4% celkové cenové nabídky.

Videozáznam a fotografie zajistí firma:



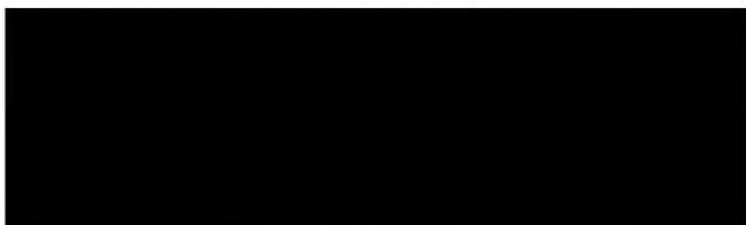
18 000 Kč včetně DPH, tj. cca 4,2% celkové cenové nabídky.

Tisk jmenovek, rozpisů a dalších materiálů zajistí firma:



10 000 Kč včetně DPH, tj. cca 2,3% celkové cenové nabídky.

Supervize a realizace zakázky:



48 000 Kč včetně DPH, tj. cca 11,1% celkové cenové nabídky.

Koordinace a realizace zakázky:



48 000 Kč včetně DPH, tj. cca 11,1% celkové cenové nabídky.

Poštovné:



15 200 Kč včetně DPH, tj. 3,5% celkové cenové nabídky.

6. Nabídková cena

Celková nabídková cena bez DPH	430 820 Kč
Celková nabídková cena bez DPH slovy: Čtyřista třicet tisíc osmsetdvacet korun českých	
DPH ve výši 0 %	0 Kč
Celková nabídková cena včetně DPH	430 820 Kč

01/71 ZO ČSOP není plátcem DPH.

Podrobný popis nákladových položek tvoří přílohu č. 4.

7. Popis organizačního zajištění dodavatele

Po dobu necelých 6 měsíců (1. června – 17. listopadu 2019) zajistíme jednoho koordinátora KK EVVO 2019 a další dva pracovníky (supervizora a asistenta koordinátora). Všichni tři pracovníci mají zkušenost s realizací konferencí.

a) příprava programu

V rámci přípravy nabídky byli vybráni podle tematického zaměření konference a podle požadavku dostatečné odbornosti přednášející a lektori. Tito byli vybráni z cílové skupiny: Akademičtí a vědeckí pracovníci, zástupci veřejné správy vč. Magistrátu hl. m. Prahy, zástupci poskytovatelů služeb v oblasti EVVO.

b) kontaktování a zajištění účastníků, mluvčích a lektorů

V rámci přípravy nabídky byli kontaktováni a předjednáni všichni vybraní mluvčí a lektori. V rámci realizace zakázky budou kontaktováni tito již předjednaní lektori a mluvčí na konferenci, bude jim potvrzena účast. Dále budou osloveni ostatní účastníci konference, tj. všechny cílové skupiny:

- zástupci neziskového sektoru věnující se oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy, osvěty a poradenství a šetrného nakládání s životním prostředím na území Prahy
- zástupci veřejné správy a státních organizací zabývající se EVVO a oblastmi životního prostředí, popř. školství a dopravy na území hl. m. Prahy (např. i Národní muzeum, Lesy hl. m. Prahy.)

Budou pozváni významní hosté z veřejných institucí (Magistrát hl. m. Prahy, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, popř. Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo dopravy), vědeckých kruhů a jiných organizací.

Zajistíme moderátora celé akce, příp. zvláště moderátora panelové diskuse. Dále bude k dispozici osoba, která zajistí předávání mikrofону účastníkům konference v rámci dotazů a diskuse.

Všichni mluvčí a prezentující budou konzultováni a schváleni zadavatelem zakázky vč. celkové koncepce programu a jeho případných změn.

Každý účastník obdrží před začátkem konference jmenovku, na které bude viditelným způsobem (tj. např. černou barvou textu na bílém podkladu) uvedeno jméno účastníka a společnost, kterou na konferenci zastupuje. Vizualní podoba jmenovky bude schválena kontaktní osobou zadavatele zakázky.

Na vyžádání poskytneme potvrzení o účasti na konferenci těm účastníkům, kteří o to projeví zájem v registračním formuláři konference.

Na pozvánce ke konferenci budou potenciální účastníci konference informováni o možnosti zajištění simultánního přepisu pro neslyšící osoby. Pokud se zaregistrují jako účastníci osoby neslyšící, budeme jejich počet konzultovat se zadavatelem zakázky a kontaktujeme dodavatele simultánního přepisu na základě kontaktu, obdrženceho od zadavatele zakázky.

Zajistíme možnost účasti na konferenci pro 5 – 6 osob pro zadavatele zakázky, s jejichž účastí na konferenci budeme automaticky počítat.

c) registrace

Registrace účastníka na konferenci prostřednictvím odeslání přihlašovacího formuláře bude závazná. Účast na konferenci bude zdarma. Stanovíme tzv. storno poplatky v maximální výši 200 Kč takovým registrovaným účastníkům konference, kteří se ze své účasti v dostatečném předstihu (tj. nejpozději týden před konáním konference) řádně neomluví, případně nedoloží

závažný důvod, pro který se na konferenci nemohli dostavit. Závažným důvodem mohou být např. nemoc, nepředvídatelná a neodvratitelná překážka v podobě přírodních živlů, apod. S touto skutečností budou zájemci o účast seznámeni již při registraci na konferenci.

V případě neúměrně vysokých nákladů na vymáhání storno poplatku tento poplatek nebudeme vymáhat. Finanční obnos případných vyplacených storno poplatků bude využit na pokrytí administrativních nákladů souvisejících s jejich výběrem.

d) zajištění PR a marketingu

Elektronická a poštovní rozesílka, kampaně na sociálních sítích

Publicitu zajistíme formou informačních sdělení a jejich on-line rozesílkou na výše uvedené cílové skupiny.

Potenciální účastníci budou osloveni průkazným elektronickým způsobem, v případě zástupců veřejných institucí a školských zařízení bude distribuována pozvánka jak v elektronické, tak v tištěné podobě.

Informování (včetně pozvánek) účastníků konference bude průběžně dokládáno kontaktní osobě zadavatele zakázky. S ohledem na průkaznost oslovování bude zadavatel zakázky vložen do kopie zpráv (včetně pozvánek), v nichž budou pro tento účel adresáti zviditelněni.

V případně oslovování účastníků jiným způsobem než elektronicky bude využit jiný způsob a forma předání této informace zadavateli zakázky (např. seznam s uvedením názvu organizace, datem a způsobem jejího oslovení), který bude se zadavatelem předem konzultován a schválen jeho kontaktní osobou.

Naše organizace disponuje kvalitními databázemi na výše uvedené cílové skupiny. Zajistíme e-mailovou rozesílku těmto cílovým skupinám.

PR a marketing zároveň zajistí zároveň externí Reklamní agentura Green Cat, s. r. o., a to zejména tvorbou obsahu informačních a propagačních materiálů (banner, pozvánka) a jejich sdílením na sociálních sítích a šířením informačními kanály nasmlouvaných střešových organizací.

Webové stránky

Budou vytvořeny nové samostatné webové stránky konference umožňující přidávání dalších ročníků konference. Tyto webové stránky budou použity k on-line komunikaci a PR konference (např. k registraci účastníků, podrobnostem programu, následnému zveřejnění příspěvků mluvčích a výstupů z konference atd.) a jejich prostředí bude umožňovat pohodlné prohlížení také prostřednictvím mobilních telefonů s operačním systémem, který je v ČR používán nejčastěji.

Ostatní

Zavazujeme se zpracovat a uskutečnit tento projekt pro hl. m. Prahu a budeme jej prezentovat jako dílo realizované hl. m. Prahou a hrazené z jeho finančních prostředků v plném rozsahu. Toto se vztahuje i na veškeré vytvořené materiály a veškeré další formy propagace atd. Součástí všech vizuálních a textových forem propagace bude logo hl. m. Prahy a logo environmentální výchovy hl. m. Prahy (dále jen logo EVVO). Užití loga hl. m. Prahy a loga EVVO bude v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu hl. Prahy (odkaz na manuál: <http://www.praha.eu/inp/cz/potrebuji-resit-zivotni-situace/graficky-manual/index.html>) a s Logo manuálem EVVO přiloženým jako příloha č. 4 výzvy. Finální podoba užití log bude vždy před jejich zveřejněním schválena kontaktní osobou zadavatele této zakázky. Součástí vizuálních a textových forem propagace bude logo Ekocentra Koniklec a loga mediálních partnerů zakázky. Způsob a omezený rozsah použití a prezentace bude předem konzultován a následně schválen kontaktní osobou zadavatele zakázky.

Veškeré informační a propagační materiály (texty, informace, apod.) spojené s PR podporou konference budou konzultovány s dostatečným předstihem s kontaktní osobou zadavatele zakázky a touto osobou schváleny. Ke zveřejnění dojde až po schválení zadavatelem zakázky.

Veškeré materiály související se zpracováním a realizací zakázky vč. fotodokumentace, video či audiozáznamů budou poskytnuty a distribuovány kontaktní osobě zadavatele způsobem předem odsouhlaseným s kontaktní osobou zadavatele zakázky. Všechny tyto materiály budou ošetřeny z hlediska GDPR takovým způsobem, který zajišťuje jejich použití pro propagační účely, tj. zveřejnění v tištěných i elektronických médiích a veřejných prezentacích. Svůj souhlas a seznámení se s pravidly GDPR a účelem použití záznamů z konference, vyjádří její účastníci prostřednictvím registračního formuláře na konferenci. Materiály budou průběžně předávány tak, aby se zadavatel zakázky mohl dle vlastního uvážení podílet na PR konference. Nejpozději budou zadavateli zakázky předány v den doručení závěrečné zprávy o realizaci projektu kontaktní osobě zadavatele.

e) tvorba a distribuce pozvánek, tvorba přihlašovacího systému prostřednictvím webových stránek dodavatele, zajištění moderátora

Budou vytvořeny pozvánky a přihlašovací systém na konferenci prostřednictvím samostatných webových stránek organizace, viz výše.

7.2.3.2. Ubytí a stravování

Předpokládaný počet účastníků je 130 (min. 90).

Prostory

Máme předjednané a nasmlouvané na opci vhodné bezbariérové prostory včetně ozvučení. Jedná se o hotel Olympik Artemis na Praze 8. Fotodokumentace prostor viz nepovinná příloha.



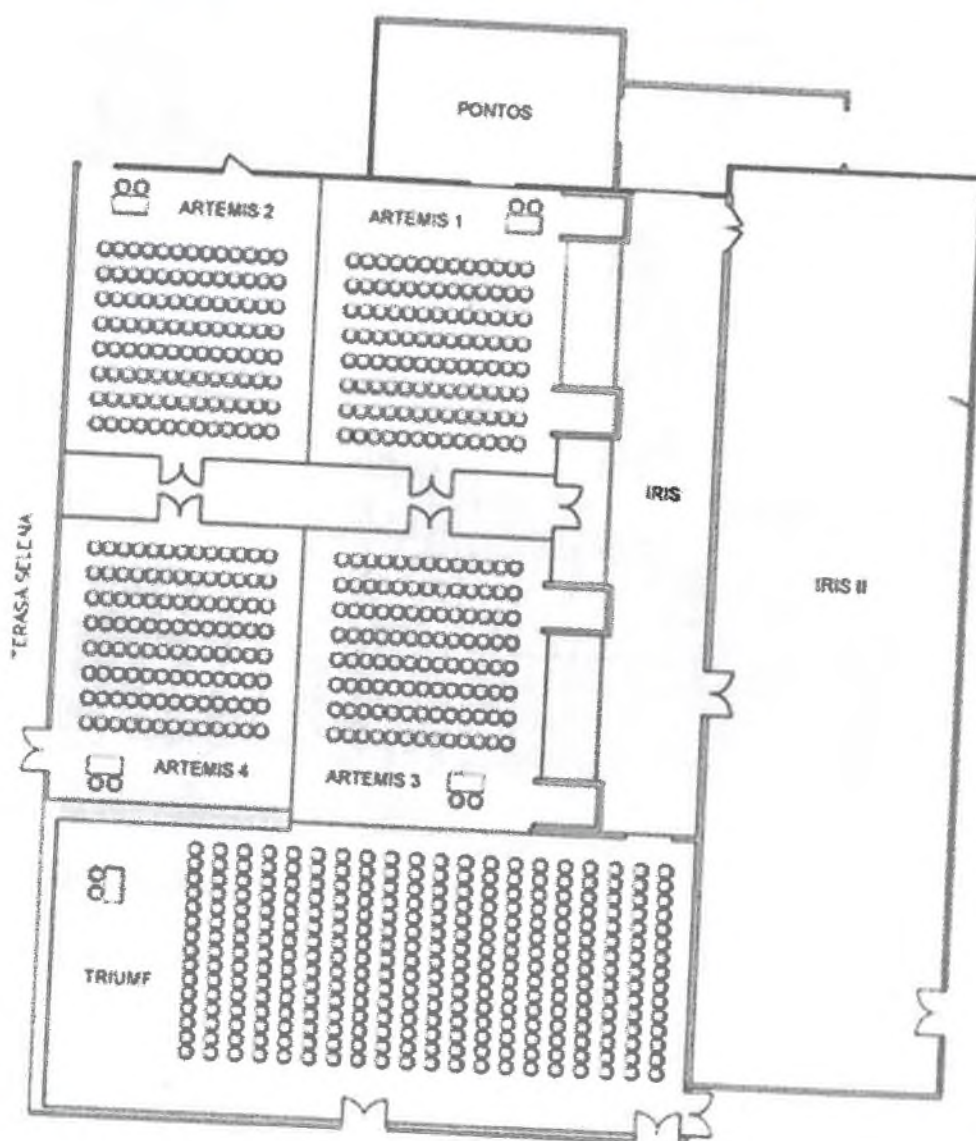
Každý účastník konference má v přednáškovém sále Artemis 1+2 zajištěné místo k sezení včetně stolků (školní uspořádání). Všichni účastníci konference (vč. účastníků se speciálními potřebami) mají zajištěný takový prostor k jejímu sledování, který zaručuje pohodlný pohled na přednášejícího i případnou promítanou prezentaci bez prostorových překážek. Prostory jsou přizpůsobeny účastníkům s potřebou bezbariérového řešení, neslyšícím a jejich asistentům zajišťujícím simultánní přepis - k tomuto účelu bude k dispozici sezení s pultem/stolem vhodným k práci na notebooku, nevidomým s asistenčním psem, aj. Prostory umožňují také části ke stání u stolečků s možností odložení kávy a občerstvení v sálech Iris a Iris I.

Veletrh tematické literatury a pomůcek spolu se stolky prezentací zúčastněných organizací bude umístěn v sále Triumf zároveň s coffee breakem. Počítáme s účastí min. 30 prezentujících se organizací.

Dostupnost: budova se nachází 4 minuty od stanice metra B Invalidovna a od stanice tramvají číslo 3, 8, 12, 24, 25 Invalidovna a 2 minuty od stanice autobusu číslo H11 (pro tělesně postižené občany). Od přestupní stanice metra Florenc je hotel vzdálený 10 min.

Předjednány a na opci rezervovány jsou tyto prostory:

Sál Artemis 1+2, Iris, Iris II, Triumf a restaurace, navazující na sál Triumf
<https://www.olympik.cz/cz/artemis-konferencni-mistnosti/>



Účastníkům bude poskytnut přístup k WIFI připojení.

Občerstvení

Občerstvení zajistí hotel Olympik Artemis Praha.

Bude zahrnovat oběd (formou bufetu) a coffee break (tj. kávová přestávka – drobné občerstvení během celého dne). Odpolední coffee break je přímo zařazen do oficiálního programu a navazuje na oběd. Oběd a odpolední coffee break bude probíhat v restauraci přilehlé k sálu Triumf. Celodenní coffee break bude probíhat v sále Triumf, Iris a Iris I.

Coffee breakem se rozumí káva, čaj (různých druhů – bylinkový, černý, zelený, ovocný, apod.), voda, případně další tekutiny a drobné občerstvení v množství odpovídajícím počtu

účastníků (například ovoce a zelenina, pečivo, zákusky aj.). V restauraci, kde bude probíhat oběd, je zajištěn vhodný tepelný komfort i větrání a najednou se v něm může občerstvit 130 sedících účastníků konference s možností případné pohodlné vzájemné komunikace mezi sebou.

Možnost samoobslužného menu bude přístupná pro minimálně dvě oddělené fronty účastníků konference. Oběd a obědová pauza bude trvat 1,5 hodiny.

Čaj a káva bude zajištěna ve Fair Trade a bio kvalitě. Bude zajištěna možnost vegetariánské stravy a vyhověno případným speciálním zdravotním potřebám některých účastníků, kterými mohou být například nesnášenlivost laktózy či lepku (toto bude řešeno formou dotazníku při registraci účastníků).

Hotel používá nádobí na více použití, celá akce vč. občerstvení bude zajištěna v duchu „bez obalu“, resp. konceptu „zero waste“.

Prostory sloužící konferenci vč. jejího doprovodného programu, občerstvení, šaten, toalet, atd. budou kvalitně označeny, každý z účastníků obdrží při vstupu mapku a program akce. Mapka a program akce budou předány v tištěné podobě jednotlivým účastníkům pouze v případě, že v registračním formuláři určeném k přihlášení se na konferenci tento požadavek zaškrtnou (ostatní účastníci jej obdrží s dostatečným předstihem v elektronické podobě a program bude k dispozici na webových stránkách akce).

g) Výstupy z konference

1. Webové stránky a další výstupy

Zřízení a správa webových stránek (viz výše), které budou po dobu realizace zakázky odpovídat aktuální fázi její realizace. Po ukončení zakázky je předáme do správy a vlastnictví zadavatele zakázky. Webové stránky vypracuje subdodavatel: [REDAKCE] Na tyto webové stránky umístíme také výstupy z konference:

- **prezentace mluvčích ve vizuální či audiovizuální podobě**, pokud budou na konferenci použity, a které zveřejníme nejpozději v den následující po dni konání konference,
- **fotografie** [REDAKCE]
- **profesionální videozáznam**, který bude po úpravách v délce 2 - 3 minut a bude využitelný také k prezentaci na oficiálních webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy a na sociálních sítích. Ze záznamu bude mj. jasné její zaměření (název), pořadatel, místo a datum konání. Pořídí subdodavatel [REDAKCE]
- **přehled mluvčích a organizací, které se budou na konferenci prezentovat**, s příp. kontakty na tyto osoby a organizace v případě, že vyjádří svůj písemný souhlas se zveřejněním těchto údajů,

- **přehled organizací, které působí na území hl. m. Prahy jako poskytovatelé EVVO,**
- **krátké shrnutí akce** (toto shrnutí bude rozesláno mediálními partnerům konference).

O umístění prezentací a případných dalších krocích určených účastníkům konference bude tato skupina osob informována prostřednictvím e-mailu. Finální podoba a způsob zveřejňování informací prostřednictvím webových stránek konference a jiným způsobem bude schválena kontaktní osobou zadavatele zakázky.

2. Závěrečná zpráva

Na závěr vypracujeme závěrečnou zprávu z krajské konference EVVO 2019, která bude obsahovat popis průběhu plnění zakázky; vyhodnocení zpětné vazby od účastníků — toto vyhodnocení bude kromě grafů a tabulek obsahovat také případnou legendu a slovní popis výstupů, jestliže tento popis nebude již součástí slovního popisu průběhu plnění zakázky, údaje budou kromě absolutních čísel zhodnoceny také v %; prezenční listiny či jejich kopie; fotodokumentaci - minimálně 20 fotografií z hlavní části programu, tj. příspěvků mluvčích, diskuse, hlavní přednáškové místnosti; dále minimálně 30 fotografií z prostředí, kde se budou prezentovat jednotlivé organizace plus minimálně dalších 20 fotografií z prostředí konání celé konference. Kvalita fotografií bude min. 4200x2800 PX.

Na základě dobrých zkušeností z KK EVVO 2017 a KK EVVO 2018 navrhujeme jako fotografa a kameramana pro pořízení videa [redacted] která s realizací zakázky souhlasí. Tuto volbu budeme konzultovat s kontaktní osobou zadavatele zakázky, která ji následně schválí, případně sama vybere alternativu.

K závěrečné zprávě budou mimo jiné přiloženy:

Elektronický i tištěný seznam účastníků a organizací, který bude uspořádán jako přehledná tabulka, v níž bude možné v případě potřeby filtrovat jednotlivé údaje (kontakt, název organizace, jméno účastníka, apod.). Informace v tabulce budou členěny dle skupin osob (účastníci, mluvčí, organizace, které byly součástí doprovodného ne/prodejního programu, organizátoři, ...). Zároveň bude tento přehled představovat souhrnný přehled osob, které se celé akce účastnili. Soubor bude obsahovat kontakty na následující osoby a organizace:

- mluvčí, moderátory a přednášející,
- osoby/organizace/instituce a realizátory vzdělávání v oblasti EVVO a životního prostředí, jejichž prodejní či neprodejní prezentace byly součástí doprovodného programu akce,
- účastníky konference vč. seznamu původně oslovených potenciálních účastníků.

Prezenční listiny s přehledem účastníků a doložením případného počtu míst, které nebyli a) obsazeny z důvodu řádné omluvy, b) obsazeny a jsou důvodem pro nárokování storno poplatku.

Závěrečná zpráva bude přehledně členěna a bude obsahovat přehledný obsah vč. čísel stran, dále seznam jejích příloh s uvedením, zda se jedná pouze o přílohy v tištěné podobě nebo jsou kromě jejich povinné tištěné formy předány také elektronicky.

Závěrečná zpráva a veškeré výstupy z konference budou dodány k rukám kontaktní osoby zadavatele zakázky nejpozději do 16. listopadu 2019.

3) Celkové položkové vyúčtování související s veřejnou zakázkou na krajskou konferenci EVVO 2019.

Konečná faktura včetně podkladů bude vystavena a doručena objednateli do 30 dnů od protokolárního schválení závěrečné zprávy, avšak ne později než 4. 12. 2019.

h) Požadované technické vybavení

Zahájení, průběh a ukončení:

Zajistíme minimálně 2 mikrofony, takové ozvučení, aby byla zajištěna slyšitelnost i v nejvzdálenější části místnosti, dataprojektor, plátno, řečnický pult.

Ostatní prostory:

Zajistíme stojany pro prezentaci případných posterů (standardní formát A0), případně vhodné desky na pověšení na stěnu podle podmínek výstavních prostor. Umožníme organizacím přinést a umístit vlastní stojan či roll-up banner. Počet stojanů na postery se bude odvíjet od zájmu prezentujících a vystavovatelů využít této bezplatné nabídky.

i) organizace průběhu konference

Na místě konference bude během celého dne konference sedm pracovníků naší organizace. Tři z nich budou u registračního stolku (jeden z nich bude hospodář naší organizace a druhý předsedkyně), čtvrtý pracovník bude v šatně. Pátý pracovník bude zajišťovat veletrh informačních materiálů a prezentace organizací. Šestý pracovník bude hlavní koordinátor konference a poslední pracovník bude asistent koordinátora, který bude k dispozici pro řešení nejrůznějších situací. Dva z těchto pracovníků budou při diskusích obsluhovat mikrofony.

8. Podrobný program a harmonogram Krajské konference 2019 včetně navržených témat a oblastí řešených v rámci jednotlivých dílen

8:30 – 9:00 registrace účastníků

Program:

9:00 – 11:30 – přednášky dopolední blok

Výzva s prosbou o vyplnění zpětnovazebních tištěných dotazníků k průběhu konference, připomenutí prosby o vyplnění.

9:00 – 9:05 – úvod moderátora

9:05 – 9:35 – [REDACTED]

9:35 – 9:55 – [REDACTED] Jakí jsou Češi a jak je motivovat k ekologickému jednání? Jak komunikovat téma klimatické změny?

9:55 – 10:20 – [REDACTED] Jak nepravoplánově komunikovat ekologická témata?

10:20 – 10:45 – [REDACTED] – Co je a co není EVVO na školách.

10:45 – 11:00 – přestávka

11:00 – 11:10 - Komunikace Strategie adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu, souvisejícího implementačního plánu a obecně změny klimatu - prezentujícího navrhne zadavatel zakázky.

11:10 – 11:20 Prostor pro odbor ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy — prezentujícího navrhne zadavatel zakázky.

11:20 – 11:30 - Koncepce EVVO důvod, návaznosti a uplatňování - bude prezentováno zástupcem Magistrátu hl. m. Prahy, kterého navrhne zadavatel zakázky.

11:30 – 13:00 oběd + coffee break

Prodejní i neprodejní prezentace organizací, veřejnoprávních institucí a realizátorů vzdělávání v oblasti EVVO a ochrany životního prostředí, prezentace literatury k problematice EVVO, prezentace jiných informačních zdrojů a pomůcek - v rámci doprovodného programu mimo prostory přednáškové místnosti. Tento doprovodný program bude zajištěn 30 organizacemi.

13:00 – 15:00 I. odpolední blok

Příklady z praxe - prostor pro realizátory a poskytovatele EVVO (pedagogové, lektoři, atd.) - témata do konferenční místnosti, diskuse za každým přednášejícím.

Pro všechny účastníky:

13:00 13:10 [REDACTED] Komunikace environmentálních témat - jak zajistit příznivý dopad sdělení.

13:10 – 13:20 [REDACTED] Pražská EVVOluce, Ekolist - Jak napsat tiskovou zprávu, aby ji média nesmazala?

13:20 – 13:30 [REDACTED] Ekocentrum Koniklec: Ekoporadnypraha.cz - představení aktivit. Na jaká témata se lidé ptají? Mění se témata, na která se lidé ptají, v průběhu času?

13:30 – 13:40 [REDACTED] INCIEN – Kampaň Konec doby skládkové. Vzdělávací program pro školy Strážci planety.

13:40 – 13:50 [redacted] Energetická agentura Vysočiny – „Green events“ - Jak pořádat zelené eventy.

13:50 – 14:00 [redacted] - Digitální interpretace a digitální nadstavba tradičních forem interpretace přírodního dědictví.

14:00 – 14:10 [redacted] KRNAP - Jak efektivně komunikovat s veřejností.

14:10 – 14:20 [redacted] ČSOP – Kampaň „Uklidme svět, uklidme Česko, uklidme Prahu“

14:20 – 14:30 Městská část XY: příklad dobré praxe – bude se hledat

Zejména pro školy a učitele:

14:30 – 14:40 [redacted] : komunikační kampaň pro žáky škol a jejich rodiče o změně klimatu

14:40 – 14:50 [redacted] stanoví zadavatel

14:50 – 15:00 Škola XY: příklad dobré praxe – bude se hledat (např. školy zapojené do projektu Stavitelé města)

Další doporučení mluvčí:

Mgr. [redacted] free lancer – pohled profesionála na PR a komunikaci

[redacted] Jak se prosadit v médiích

[redacted] hra – příklad dobré praxe malého projektu, cesty, jak být v sociálním médiu každý měsíc

[redacted] tiskový mluvčí Hnutí duha

[redacted] – tisková mluvčí AOPK

[REDACTED]

[REDACTED] náměstek pro komunikaci na AOPK – Interpretace přírodního dědictví

[REDACTED]

[REDACTED] EV Kapráluv mlýn – Interpretace místního dědictví

[REDACTED]

[REDACTED] MČ Praha 4 - Jak efektivně komunikovat zelená témata s obyvateli MČ

[REDACTED]

[REDACTED] Veřejný ochránce lidských práv - Jak komunikovat téma klimatické změny.

[REDACTED]

15:00 – 15:30 přestávka

15:30 – 16:30 II. odpolední blok

Odborně řízená panelová diskuse na téma „Pozitiva a úskalí PR a komunikace EVVO a adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu v Praze“ — odpolední část jako shrnutí, moderuje [REDACTED]

[REDACTED]

5 – 6 vybraných přednášejících [REDACTED]

2. Doprovodný program mimo prostory přednáškové místnosti

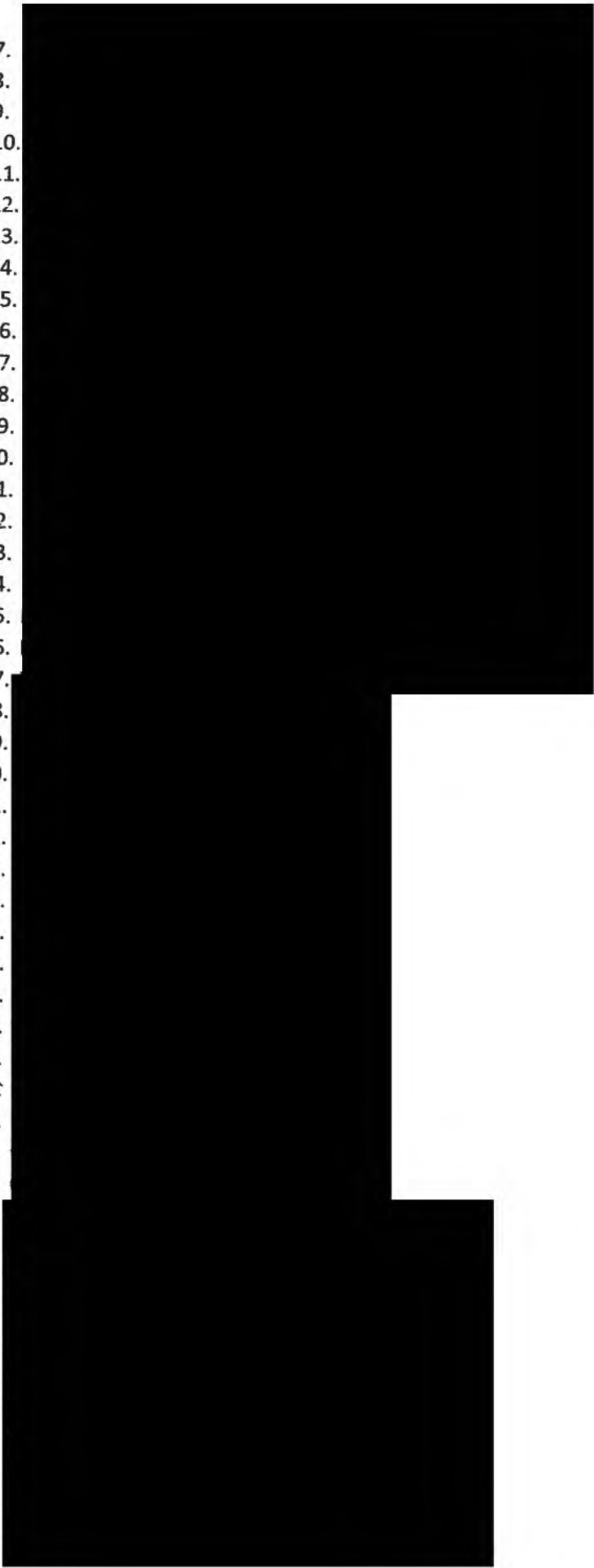
Prodejní i neprodejní prezentace organizací, veřejnoprávních institucí a realizátorů vzdělávání v oblasti EVVO a ochrany životního prostředí, prezentace literatury k problematice EVVO, prezentace jiných informačních zdrojů a pomůcek.

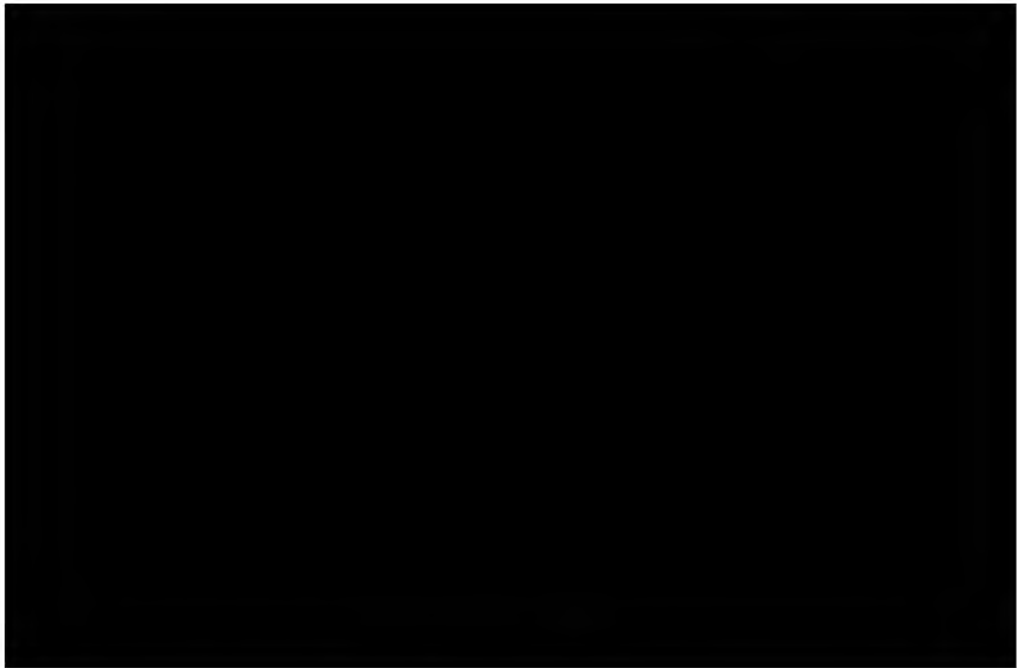
Na konferenci se bude prezentovat v rámci prodejního i neprodejního doprovodného programu min. 30 organizací, veřejnoprávních institucí a realizátorů vzdělávání v oblasti EVVO a životního prostředí. V rámci prezentace organizací bude prezentována literatura k problematice EVVO a jiné informační zdroje a pomůcky.

Osloveny byly dne 20. 5. tyto organizace:

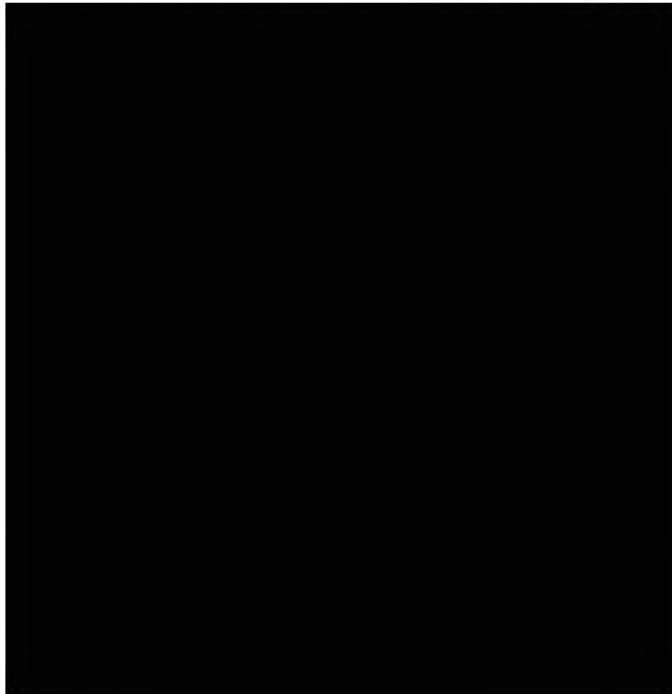
1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]

- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.
- 38.
- 39.
- 40.
- 41.
- 42.
- 43.
- 44.
- 45.
- 46.
- 47.
- 48.
- 49.
- 50.
- 51.
- 52.
- 53.
- 54.





Svou účast ke dni 23. 5. potvrdily e-mailem tyto organizace:



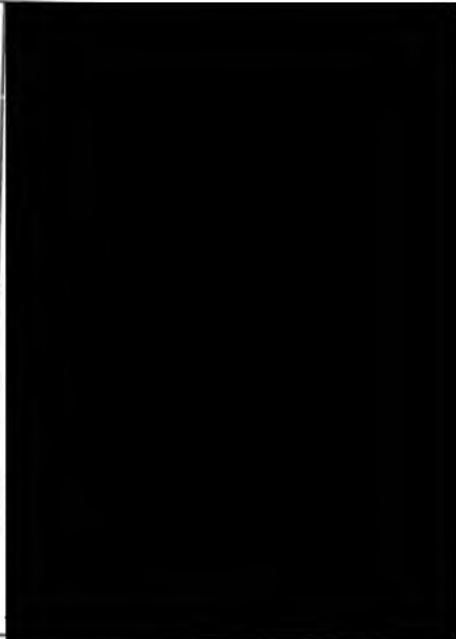
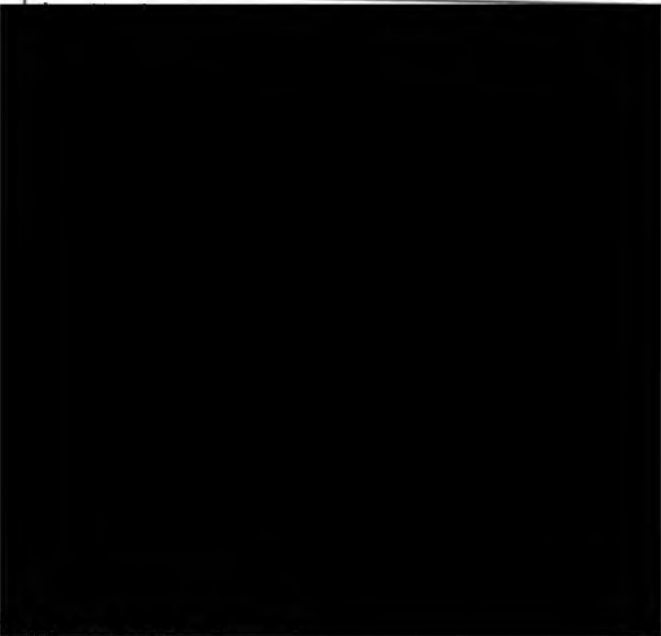
Organizace se budou prezentovat formou:

- osobní prezentace informačních a prezentačních materiálů během přestávek – vlastní stolk s židli
- umístění informačních a prezentačních materiálů na společný stolec
- vlastní roll-up banner/ stojan
- umístění plakátů či informačních a prezentačních materiálů na stojan/ do desek

Budou osloveny všechny školy s možností se prezentovat na veletrhu EVVO. Počítáme s vystavením cca 10 plakátů žáků 1. stupně pražských ZŠ, kteří realizovali v roce 2019 program „Stavitelé města II“ a získali finanční odměnu 10 000 Kč od MHMP na realizaci svých návrhů na adaptační opatření a cca 5 prezentací žáků 2. stupně pražských ZŠ, kteří realizovali program

„Stavitelé města III“ a získali finanční odměnu 10 000 Kč od MHMP na realizaci svých návrhů na adaptační opatření. Dále počítáme s vystavením cca 10 plakátů žáků 2. stupně pražských ZŠ, kteří realizovali v roce 2019 projekt „Mikroklima okolí školy“.

11. Naplnění kritérií:

Délka profesní praxe v posledních 10 letech		
Zkušenosti s přednesem/odbornými diskusemi/lektorováním na konferencích či jiných akcích odborného charakteru		
Zkušenosti účastníka zakázky	Příprava 6 konferencí	
Počet organizací, veřejnoprávních institucí a realizátorů vzdělávání v oblasti EVVO a životního prostředí, které se budou prezentovat v rámci	≥30	

prodejního i neprodejního doprovodného programu	
Nabídková cena	430 820 Kč

Zpracovala [REDACTED]

V Praze dne 23. 5. 2019

[REDACTED]
01/71 ZO ČSOP Koniklec
PhDr. Dagmar Koucká
předsedkyně
Vlkova 2725/34, 130 00 Praha 3
IČO 49629204

Dagmar Koucká, předsedkyně ZO ČSOP Koniklec

Přílohy:

- 1) Základní způsobilost
- 2) Profesní způsobilost
- 3) Technická způsobilost
- 4) Položkový rozpočet
- 5) Návrh smlouvy
- 6) Kvalifikace mluvčích a lektorů
- 7) Čestné prohlášení – zkušenosti s pořádáním konferencí

Nepovinné přílohy:

- 1) Fotodokumentace konferenčních prostor

Specifikace zakázky „10. ročník krajské konference environmentálního vzdělávání hl. m. Prahy“:

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je příprava, odborné a organizační zajištění 10. ročníku jednodenní krajské konference environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2019 (dále jen „**krajská konference EVVO 2019**“) s tématem: vhodné a efektivní formy komunikace a PR („public relations“) v ekovýchově, osvětě a ochraně ŽP a klimatu v hl. m. Praze.

Konference je určena k setkání a vzájemné inspiraci aktérů věnujících se tématu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen EVVO) na území hl. m. Prahy. Cílovou skupinou účastníků jsou zástupci neziskového sektoru, veřejné správy a pedagogové. Veřejnou správou jsou myšleny městské části a další státní organizace vč. jejich příspěvkových organizací a jiných forem právnických osob jimi ovládaných věnujících se tématům komunikace otázek životního prostředí s veřejností na území hl. m. Prahy.

Předmět zakázky spočívá v realizaci jednodenního veletrhu programů a aktivit na podporu EVVO v návaznosti na téma konference. Krajská konference EVVO 2019 by měla být včetně příspěvků, prezentací a ukázek směřována a orientována na

- Představení aktuálních trendů a možných forem komunikace a PR, zejména týkajících se otázek životního prostředí, jeho ochrany a „environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“ v hl. m. Praze
 - ekopsychologie a její využití
 - komunikace Strategie adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu a souvisejícího implementačního plánu s veřejností
- Současný stav a představení nabídky a poptávky aktivit EVVO na území hl. m. Prahy

Dodavatel navrhne termín konání Krajské konference EVVO 2019. Tento termín musí být v pracovní den 15. září – 5. listopad 2019.

1) Charakteristika zakázky

10. ročník krajské konference environmentálního vzdělávání hl. m. Prahy je určen pro neziskový a veřejný sektor a pedagogy na území hlavního města Prahy poskytující služby environmentálního vzdělávání a poradenství, věnující se tématům komunikace otázek životního prostředí s veřejností na území hl. m. Prahy.

Účelem krajské konference EVVO 2019 je:

- vzájemné setkání zástupců veřejné správy, neziskového sektoru a pedagogů jako realizátorů vzdělávání v ekovýchově, osvětě a ochraně ŽP a klimatu v hl. m. Praze,

- výměna zkušeností a vzájemná inspirace, získání nových informací k požadovaným součástí programu a zaměření konference.

Záměrem je, aby účastníci získali znalosti a zkušenosti jak efektivně komunikovat EVVO a otázky osvěty a ochrany životního prostředí a klimatu, kde a jakým způsobem získávat relevantní informace, jaké jsou možnosti a potřeby vzájemné spolupráce v uvedených oblastech na území hl. m. Prahy, sdílení příkladů dobré praxe, aj.

2) Požadavky zadavatele

1. Požadované součásti programu týkající se tématu krajské konference EVVO 2019

- PR - představení aktuálních trendů a možných forem komunikace a PR - téma do konferenční místnosti, diskuse za každým přednášejícím (někteří mluvčí mohou být navrženi zadavatelem zakázky, ostatní mluvčí musí být schváleni kontaktní osobou zadavatele zakázky)
 - Texty a příspěvky do tištěných médií, on-line média, sociální sítě, webové stránky
 - Vhodné a efektivní formy komunikace a PR v environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě a v ochraně životního prostředí v hl. m. Praze
 - Ekopsychologie, její souvislosti, závěry a využití
 - Komunikace Strategie adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu, souvisejícího implementačního plánu a obecně změny klimatu - prezentujícího navrhne zadavatel zakázky
- Současný stav EVVO na území hl. m. Prahy - představení nabídky vzdělávacích aktivit a programů pro veřejnost, poptávky po informovanosti v této oblasti - téma do konferenční místnosti, diskuse za každým přednášejícím
 - Prostor pro odbor ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy – prezentujícího navrhne zadavatel zakázky
 - Koncepce EVVO – důvod, návaznosti a uplatňování - bude prezentováno zástupcem Magistrátu hl. m. Prahy, kterého navrhne zadavatel zakázky
- Příklady z praxe - prostor pro realizátory a poskytovatele EVVO (pedagogové, lektori, atd.) - témata do konferenční místnosti, diskuse za každým přednášejícím
 - Komunikace informací o životním prostředí a EVVO, příklady praktických projektů, pozitiva a úskalí v hl. m. Praze (mezi témata a aktivity poskytovatelů EVVO bude mj. zahrnuta také lesní pedagogika a mluvčí na téma lesní pedagogiky bude navržen zadavatelem zakázky, popřípadě schválen zadavatelem zakázky)

- Devadesátiminutový prostor na oběd spojený s možností diskuse a coffee breakem – ideální čas pro využití „koutků“ k posezení osob s nápojem a zákuskem, k navštívení prodejních i neprodejních prezentací organizací v prostorách konference či konferenci bezprostředně přiléhajících.
- Prodejní i neprodejní prezentace organizací, veřejnoprávních institucí a realizátorů vzdělávání v oblasti EVVO a ochrany životního prostředí, prezentace literatury k problematice EVVO, prezentace jiných informačních zdrojů a pomůcek - v rámci doprovodného programu mimo prostory přednáškové místnosti. Tento doprovodný program bude zajištěn minimálně 8 organizacemi.
- Odborně řízená panelová diskuse – odpolední část jako shrnutí
- Výzva s prosbou o vyplnění zpětnovazebních tištěných dotazníků k průběhu konference, připomenutí prosby o vyplnění.

Program konference bude koncipován tak, aby na sebe jednotlivé body logicky navazovaly, případně bude předem konzultován s jednotlivými mluvčími a moderátorem akce. Konference bude probíhat od 9:00 do maximálně 16:30 hodin.

2. Krajská konference EVVO 2019, týkající se tématu „vhodné a efektivní formy komunikace a PR v environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě a ochraně ŽP a klimatu v hl. m. Praze“ bude splňovat následující cíle

- Prostor k setkání a vzájemné inspiraci organizací a institucí zabývajících se EVVO, výměnu informací a zkušeností, posílení spolupráce a komunikace v oblasti EVVO v Praze
- Odborně-vzdělávací charakter s tématy PR, komunikace a propagace, ekopsychologie
- Shrnutí situace v EVVO v hl. m. Praze
- Možnost představení příkladů dobré praxe, námětů na konkrétní činnosti a ukázky aktivit a projektů pro cílové skupiny (děti, senioři, další zástupci široké veřejnosti)

3. Odborné zajištění krajské konference EVVO 2019 a zajištění účastníků

Zadavatel zakázky umožňuje zajištění simultánního přepisu pro osoby neslyšící. V případě registrace této skupiny účastníků konference bude jejich počet se zadavatelem konzultován a bude dodavateli zakázky předán kontakt na dodavatele simultánního přepisu k jeho

podrobnostem a organizačnímu zajištění. Tato nabídka bude dodavatelem zakázky zveřejněna a budou o ni informováni potenciální účastníci konference.

Dodavatel zajistí moderátora celé akce, příp. zvlášť moderátora **panelové diskuse**. Dále bude k dispozici osoba, která zajistí předání mikrofonu účastníkům konference v rámci dotazů a diskuse.

Zadavatel předpokládá účast významných hostů z veřejných institucí (Magistrát hl. m. Prahy, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, popř. Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo dopravy), vědeckých kruhů a jiných organizací.

Zadavatel požaduje oslovit následující možné skupiny pro zajištění:

- **účastníků:** zástupci neziskového sektoru věnující se oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy, osvěty a poradenství a šetrného nakládání s životním prostředím na území Prahy; zástupci veřejné správy a státních organizací zabývající se EVVO a oblastmi životního prostředí, popř. školství a dopravy na území hl. m. Prahy (např. i Národní muzeum, Lesy hl. m. Prahy, aj.). Registrace účastníka na konferenci prostřednictvím odeslání přihlašovacího formuláře je závazná. Účast na konferenci bude zdarma. Dodavatel zakázky má povinnost stanovit tzv. **storno poplatek** v maximální výši 200 Kč takovým registrovaným účastníkům konference, kteří se ze své účasti v dostatečném předstihu (tj. nejpozději týden před konáním konference) řádně neomluví, případně nedoloží závažný důvod, pro který se na konferenci nemohli dostavit. Závažným důvodem mohou být např. nemoc, nepředvídatelná a neodvratitelná překážka v podobě přírodních živlů, apod. S touto skutečností budou zájemci o účast seznámeni již při registraci na konferenci. Dodavatel zakázky je oprávněn v případě neúměrně vysokých nákladů na vymáhání storno poplatku tento poplatek nevymáhat. Finanční obnos případných vyplacených storno poplatků bude z důvodu pokrytí administrativních nákladů souvisejících s jejich výběrem ponechán dodavateli zakázky. Zadavatel zakázky obdrží spolu se závěrečnou zprávou mj. prezenční listiny s přehledem účastníků a doložením případného počtu míst, které nebyly a) obsazeny z důvodu řádné omluvy, b) obsazeny a jsou důvodem pro nárokování storno poplatku. Uvedení storno poplatku má mít výchovný charakter. Dodavatel zakázky má možnost poplatek vymáhat, tato skutečnost je však ponechána je jeho zvážení. Zadavatel nebude arbitrem závažnosti nepřítomnosti účastníků. Zadavatel zakázky bude toto řešit pouze u přednášejících, kde si zajišťující organizace vyžádá v případě nepřítomnosti přednášejícího jeho zástup. Zadavatel zakázky předpokládá vysokou propagaci, která zajistí vysokou účast na konferenci.

S ohledem na průkaznost oslovení účastníků konference bude kontaktní osoba zadavatele zakázky vložena do kopie pozvánek, v nichž budou pro tento účel zadavateli zviditelněni adresáti. V případně oslovování účastníků jiným způsobem než e-mailem bude využit jiný

způsob a forma předání této informace zadavateli zakázky (např. seznam s uvedením názvu organizace, datem a způsobem jejího oslovení), který bude se zadavatelem předem konzultován a schválen jeho kontaktní osobou. Zadavatel zakázky si vyhrazuje právo účasti 5 - 6 osob, s jejichž účastí na konferenci bude automaticky počítáno. Jména těchto účastníků zašle kontaktní osoba zadavatele.

- o lektorů a mluvčích: odborníci na PR a komunikaci vč. osob, které se věnují oblasti životního prostředí. Akademičtí a vědečtí pracovníci, zástupci veřejné správy vč. Magistrátu hl. m. Prahy. Dodavatel zakázky zváží případný smluvní vztah s mluvčími konference.

Zadavatel zakázky si vyhrazuje možnost návrhu mluvčích, ostatní mluvčí a prezentující budou navrženi dodavatelem a konzultováni a schváleni zadavatelem zakázky vč. celkové koncepce programu a jeho případných změn.

Každý účastník obdrží před začátkem konference jmenovku, na které bude viditelným způsobem (tj. např. černou barvou textu na bílém podkladu) uvedeno jméno účastníka a společnost, kterou na konferenci zastupuje. Vizualní podoba jmenovky bude schválena kontaktní osobou zadavatele zakázky.

Na vyžádání poskytne realizátor potvrzení o účasti na konferenci těm účastníkům, kteří o to projeví zájem v registračním formuláři konference.

4. Publicita konference

Dodavatel zajistí publicitu krajské konference EVVO 2019 formou informačních sdělení a jejich on-line rozesílkou na výše stanovené cílové skupiny. Potenciální účastníci budou osloveni průkazným elektronickým způsobem, v případě zástupců veřejných institucí a školských zařízení bude distribuována pozvánka jak v elektronické, tak v tištěné podobě. Informování účastníků konference musí být průběžně **dokládáno kontaktní osobě zadavatele zakázky**. S ohledem na průkaznost oslovování bude zadavatel zakázky vložen do kopie zpráv, v nichž budou pro tento účel adresáti zviditelněni. V případně oslovování účastníků jiným způsobem než elektronicky bude využit jiný způsob a forma předání této informace zadavateli zakázky (např. seznam s uvedením názvu organizace, datem a způsobem jejího oslovení), který bude se zadavatelem předem konzultován a schválen jeho kontaktní osobou.

Budou vytvořeny nové samostatné webové stránky konference umožňující přidávání dalších ročníků konference. Tyto webové stránky budou použity k on-line komunikaci a PR konference (např. k registraci účastníků, podrobnostem programu, následnému zveřejnění příspěvků mluvčích a výstupů z konference atd.) a jejich prostředí bude umožňovat pohodlné prohlížení také prostřednictvím mobilních telefonů s operačním systémem, který je v ČR používán nejčastěji.

Dodavatel zakázky se zavazuje zpracovat a uskutečnit tento projekt pro hl. m. Prahu a je povinen jej prezentovat jako dílo realizované hl. m. Prahou a hrazené z jeho finančních prostředků v plném rozsahu. Toto se vztahuje i na veškeré vytvořené materiály a veškeré další formy propagace atd. Součástí všech vizuálních a textových forem propagace musí být logo hl. m. Prahy a logo environmentální výchovy hl. m. Prahy (dále jen logo EVVO). Užití loga hl. m. Prahy a loga EVVO musí být v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy (odkaz na manuál: <http://www.praha.eu/jnp/cz/potrebuji-resit/zivotni-situace/graficky-manual/index.html>) a s Logo manuálem EVVO přiloženým jako příloha č. 4 výzvy. Finální podoba užití log musí být vždy před jejich zveřejněním schválena kontaktní osobou zadavatele této zakázky.

Tato zakázka nevyklučuje případné použití loga a propagaci dodavatele zakázky a jejích mediálních partnerů, avšak způsob a omezený rozsah použití a prezentace musí být předem konzultován a následně schválen kontaktní osobou zadavatele zakázky. Dodavatel zakázky se bude moci prezentovat svým logem a jménem. Logo dodavatele zakázky bude vždy užíváno v maximální velikosti ¼ loga hl. města Prahy, resp. loga environmentální výchovy hl. m. Prahy. Pod logem dodavatele zakázky může být uvedeno: „pro hl. m. Prahu zajišťuje **bude doplněn název organizace**“. Propagace zajišťující organizace předpokládá přiměřenost na případných propagačních materiálech jako je pozvánka, informační sdělení a jiné vytvářené pod záštitou hl. m. Prahy. Vlastní materiály zajišťující organizace, pokud budou samostatné, byť v rámci konference, tj. v rámci jejího doprovodného programu, zadavatel zakázky neomezuje. Zadavatel dále neomezuje případné příspěvky zajišťující organizace v rámci konference. U vlastních stánků, které budou součástí doprovodného programu konference mimo prostory přednáškového místnosti, mohou mít své bannery všechny organizace vč. organizace konferenci zajišťující. Na webu konference může být umístěn banner s odkazem na webové stránky zajišťující organizace vč. bannerů mediálních partnerů a partnerů, kteří se budou podílet na organizačním zajištění konference. Zadavatel zakázky předpokládá poděkování zajišťující organizaci, partnerům podílejícím se na organizačním zajištění konference a jejím mediálním partnerům, které je možné představit jak ve vizuální, tak i řečnické formě, popřípadě v obou i dalších podobách. V prostoru určeném řečníkům (tj. hlavní části programu, např. podia a v přednáškové místnosti obecně) bude přihlédnuto k velikostním poměrům vizuálních forem propagace a loga mediálních partnerů i zajišťující organizace budou v maximální velikosti ½ loga hl. m. Prahy, resp. loga environmentální výchovy hl. m. Prahy. Užití bannerů na podiu, které jsou stejných rozměrů jako loga organizátora, resp. pořadatele, kterým je zadavatel této zakázky, není možné. Propagace osob podílejících se na zajištění zakázky a její vizuální zpracování bude přizpůsobeno dispozicím prostoru, v němž bude konference probíhat a bude konzultováno s kontaktní osobou zadavatele, kterou je pro tuto veřejnou zakázku Ing. Alena Kotousová. Tato propagace je předpokládanou součástí konference.

Veškeré informační a propagační materiály (texty, informace, apod.) spojené s PR podporou konference musí být konzultovány s dostatečným předstihem s kontaktní osobou zadavatele zakázky a touto osobou schváleny. Ke zveřejnění může dojít

až po schválení zadavatelem zakázky.

Veškeré materiály související se zpracováním a realizací zakázky vč. fotodokumentace, video či audiozáznamů budou poskytnuty a distribuovány kontaktní osobě zadavatele způsobem předem odsouhlaseným s kontaktní osobou zadavatele zakázky. Všechny tyto materiály budou ošetřeny z hlediska GDPR takovým způsobem, který zajišťuje jejich použití pro propagační účely, tj. zveřejnění v tištěných i elektronických médiích a veřejných prezentacích. Svůj souhlas a seznámení se s pravidly GDPR a účelem použití záznamů z konference, vyjádří její účastníci prostřednictvím registračního formuláře na konferenci. Materiály budou průběžně předávány tak, aby se zadavatel zakázky mohl dle vlastního uvážení podílet na PR konference. Nejpozději budou zadavateli zakázky předány v den doručení závěrečné zprávy o realizaci projektu kontaktní osobě zadavatele.

5. Prostory, občerstvení a stravování

Předpokládaný počet účastníků krajské konference EVVO 2019 – maximálně 130 (minimálně však 90 účastníků).

Součástí zakázky bude zajištění vhodných bezbariérových prostor (například formou pronájmu) pro konání konference včetně ozvučení. Prostory budou na území hl. m. Prahy - dle výběru dodavatele - dostupné MHD (do 40 minut jízdy MHD z jakékoliv z přestupních stanic metra a do 10 minut pěší chůze od nejbližší zastávky MHD), dostatečně velké a vhodné pro pořádání krajské konference EVVO 2019. Každý účastník konference bude mít zajištěné místo k sezení. Všichni účastníci konference (vč. účastníků se speciálními potřebami) musí mít zajištěný takový prostor k jejímu sledování, který zaručuje pohodlný pohled na přednášejícího i případnou promítanou prezentaci bez prostorových překážek. Prostory budou přizpůsobeny účastníkům s potřebou bezbariérového řešení, neslyšícím a jejich asistentům zajišťujícím simultánní přepis - k tomuto účelu bude k dispozici sezení s pultem/stolem vhodným k práci na notebooku, nevidomým s asistenčním psem, aj. Prostory budou dále kromě adekvátního a pohodlného místa k sezení pro každého účastníka konference umožňovat také části ke stání u stolečků s možností odložení kávy a občerstvení – stolečky a veškeré vybavení zajistí dodavatel zakázky.

Dále zajistí **občerstvení** pro přihlášené účastníky krajské konference EVVO 2019, které bude zahrnovat **oběd** (například formou bufetu) a **coffee break** (coffee break, známý také jako kávová přestávka, je drobné občerstvení **během celého dne**). „Odpolední coffee break“ bude přímo zařazen do oficiálního programu a bude přímo navazovat na oběd. Pro tento účel budou k dispozici „koutky“ či vhodné zázemí k posezení více osob s nápojem a občerstvením.

Coffee breakem se rozumí káva, čaj (různých druhů – bylinkový, černý, zelený, ovocný, ...), voda případně další tekutiny a drobné občerstvení v množství odpovídajícím počtu účastníků (například ovoce a zelenina, pečivo, zákusky aj.). Prostor pro coffee break musí

být umístěn v bezprostřední blízkosti konání konference tak, aby se každý účastník mohl kdykoli v průběhu konání konference pohodlně občerstvit, nejdéle však 2 minuty pěší chůze od přednáškové místnosti, kde bude konference probíhat. **Oběd** pro účastníky konference bude probíhat do vzdálenosti 700 metrů pěší chůze (dle <https://mapy.cz>) od místa jejího konání, tj. do 10 minut pěší chůze. Oběd pro účastníky konference bude probíhat v takových prostorech, kde bude zajištěn vhodný tepelný komfort i větrání, a ve kterých se najednou bude moci občerstvit minimálně 80 sedících účastníků konference s možností případné pohodlné vzájemné komunikace mezi sebou. Výdej občerstvení či možnost samoobslužného menu bude přístupný pro min. dvě oddělené fronty účastníků konference. Tomuto parametru bude přizpůsoben i čas určený na obědovou pauzu. V případě, že konference se bude konat ve veřejných prostorách, kde je možné setkání účastníků konference spolu s ostatní veřejností, dodavatel zakázky je povinen zajistit striktní oddělení těchto osob od veškerého občerstvení patřícího ke konferenci. Dodavatel zakázky zodpovídá za dostatečné množství potravin a nápojů pro všechny účastníky a organizátory konference.

Forma občerstvení bude odpovídat typu konference - s ohledem na udržitelnost bude oslovena taková společnost, která bude nabízet čaj a kávu ve **Fair Trade**, **popř. také bio** kvalitě, bude zajištěna možnost vegetariánské stravy či vyhověno případným speciálním zdravotním potřebám některých účastníků, kterými mohou být například nesnášenlivost laktózy či lepku (toto může být řešeno formou dotazníku při registraci účastníků). Jako doplněk pestrého občerstvení v průběhu konání konference je vítán případný prodej nadstandartního občerstvení a nápojů – např. fresh bar se zeleninovými šťávami, ovocnými smoothie, raw pochoutkami.

Celá akce vč. občerstvení bude v duchu „bez obalu“, resp. konceptu „zero waste“.

Prostory sloužící konferenci vč. jejího doprovodného programu, občerstvení, šaten, toalet, atd. budou kvalitně označeny, popř. každý z účastníků obdrží při vstupu mapku a program akce. Mapka a program akce budou předány v tištěné podobě jednotlivým účastníkům pouze v případě, že v registračním formuláři určeném k přihlášení se na konferenci tento požadavek zaškrtnou (ostatní účastníci jej obdrží s dostatečným předstihem v elektronické podobě a program bude k dispozici na webových stránkách akce).

6. Výstupy z konference

Součástí veřejné zakázky je zřízení a správa webových stránek (viz také bod „Publicita konference“), které budou po dobu realizace zakázky odpovídat aktuální fázi její realizace. Po ukončení zakázky budou předány do správy a vlastnictví zadavatele zakázky. Na tyto webové stránky budou dodavatelem umístěny také výstupy z konference:

- o prezentace mluvčích ve vizuální či audiovizuální podobě, pokud budou na konferenci použity – zveřejnit **nejpozději v den následující po dni konání konference**,

- fotografie,
- profesionální videozáznam, který bude po úpravách v délce 2 - 3 minut a bude využitelný také k prezentaci na oficiálních webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy a na sociálních sítích. Ze záznamu musí být mj. jasné její zaměření (název), pořadatel, místo a datum konání,
- přehled mluvčích a organizací, které se budou na konferenci prezentovat, s příp. kontakty na tyto osoby a organizace v případě, že vyjádří svůj písemný souhlas se zveřejněním těchto údajů,
- přehled organizací, které působí na území hl. m. Prahy jako poskytovatelé EVVO,
- krátké shrnutí akce (toto shrnutí bude rozesláno mediálními partnerům konference).

O umístění prezentací a případných dalších krocích určených účastníkům konference bude tato skupina osob informována prostřednictvím e-mailu. **Finální podoba a způsob zveřejňování informací prostřednictvím webových stránek konference a jiným způsobem musí být schválena kontaktní osobou zadavatele zakázky – k tomu se vztahují veškeré požadavky uvedené výše v bodu „Publicita konference“.**

Na závěr vypracuje realizátor **závěrečnou zprávu** z krajské konference EVVO 2019, která bude obsahovat **popis** průběhu plnění zakázky; vyhodnocení **zpětné vazby** od účastníků – toto vyhodnocení bude kromě grafů a tabulek obsahovat také případnou legendu a slovní popis výstupů, jestliže tento popis nebude již součástí slovního popisu průběhu plnění zakázky, údaje budou kromě absolutních čísel zhodnoceny také v %; **prezenční listiny** či jejich kopie; **fotodokumentaci** - minimálně 20 fotografií z hlavní části programu, tj. příspěvků mluvčích, diskuse, hlavní přednáškové místnosti; dále minimálně 30 fotografií z prostředí, kde se budou prezentovat jednotlivé organizace plus minimálně dalších 20 fotografií z prostředí konání celé konference. Kvalita fotografií bude min. 4200x2800 px. Výběr fotografa bude konzultován s kontaktní osobou zadavatele zakázky, následně touto osobou schválen, případně jej může zadavatel sám vybrat.

K závěrečné zprávě budou mimo jiné přiloženy

Elektronický i tištěný seznam účastníků a organizací, který bude uspořádán jako přehledná tabulka, v níž bude možné v případě potřeby filtrovat jednotlivé údaje (kontakt, název organizace, jméno účastníka, apod.). Informace v tabulce budou členěny dle skupin osob (účastníci, mluvčí, organizace, které byly součástí doprovodného ne/prodejného programu, organizátoři, ...). Zároveň bude tento přehled představovat souhrnný přehled osob, které se celé akce účastnili. Soubor bude obsahovat kontakty na následující osoby a organizace:

- mluvčí, moderátory a přednášející,

- osoby/organizace/instituce a realizátory vzdělávání v oblasti EVVO a životního prostředí, jejichž prodejní či neprodejní prezentace byly součástí doprovodného programu akce,
- účastníky konference vč. seznamu původně oslovených potencionálních účastníků.

Celkové položkové vyúčtování související s veřejnou zakázkou na krajskou konferenci EVVO 2019.

Závěrečná zpráva bude přehledně členěna a bude obsahovat přehledný obsah vč. čísel stran, dále seznam jejích příloh s uvedením, zdali se jedná pouze o přílohy v tištěné podobě nebo jsou kromě jejich povinné tištěné formy předány také elektronicky.

Závěrečná zpráva a veškeré výstupy z konference budou dodány k rukám kontaktní osoby zadavatele zakázky nejpozději **do 30 kalendářních dní** ode dne konání konference. Konečná faktura včetně podkladů bude dodána nejpozději do 4. 12. 2019 (např. v případě, že se konference bude konat po datu 25. 10. 2019).

7. Požadované technické vybavení

Veškeré technické vybavení nutné k profesionální realizaci konference bude zajištěno dodavatelem zakázky.

Kromě požadavků uvedených výše bude dále zajištěno:

- zahájení, průběh a ukončení: mikrofony (minimálně 2), ozvučení místnosti tak, aby byla zajištěna slyšitelnost i v nejbližší části místnosti, dataprojektor, plátno, případně řečnický pult.
- ostatní prostory: pro prezentaci případných posterů (stand. formát A0) požaduje zadavatel zajištění stojanů, případně vhodných desek například na pověšení na stěnu, dle podmínek výstavních prostor. Možné je i zajištění stojanů vlastních ze strany jednotlivých organizací. Počet stojanů na postery se bude odvíjet od zájmu prezentujících a vystavovatelů využít této bezplatné nabídky.

Zakázka bude dokončena předáním závěrečné zprávy z realizace projektu zadavateli zakázky a jejím písemným odsouhlasením zadavatelem. Zadavatel zakázky má na schválení závěrečné zprávy 10 pracovních dnů, během nichž může dodavatele zakázky vyzvat k případným úpravám či doplněním.

Rozpočet k nabídce veřejné zakázky malého rozsahu Krajské konference EVVO 2019		
Položka rozpočtu	Popis položky	Cena s DPH (v Kč)
Mzdové náklady		
Asistent koordinátora	DPP (6 měsíců x 24 hodin x 180 Kč)	25 920,00
Asistence na konferenci (šatnář, registrace, obsluha mikrofonů, organizace občerstvení apod.)	DPP (4x 1 500 Kč)	6 000,00
Lektorné pro přednášející	DPP (4x 3000 Kč) + (12 x 1500 Kč)	30 000,00
Moderátor	DPP	5 000,00
Technik	DPP	2 000,00
Jazyková korektura	DPP	2 600,00
Účetní a administrativní práce	DPP (180 Kč x 5 měsíců x 6 hod)	5 400,00
IT podpora a správa webu	DPP (180 Kč x 5 měsíců x 3 hod)	2 700,00
Mzdové náklady celkem		79 620,00
Materiál		
Materiál	Kancelářské potřeby (papíry, špendlíky, lepenky, obálky na rozesílku, tonery, papíry a jiné)	4 000,00
Materiál celkem		4 000,00
Služby		
Supervize a realizace zakázky	(6 měsíců x 40 hodin x 200 Kč) Alice Končinská	48 000,00
Koordinace a realizace zakázky	(6 měsíců x 40 hodin x 200 Kč) Markéta Hrnčálová	48 000,00
Tvorba webu		30 000,00
Nájemné prostor a techniky		40 000,00
Nájemné stojanů včetně dovozu, instalace a odvozu	10 stojanů	6 000,00
Catering		70 000,00
Tisk		10 000,00
Fotograf		9 000,00
Videozáznam		9 000,00
Poštovné		15 200,00
PR a marketing		30 000,00
Služby celkem		315 200,00
Režijní náklady		
Režijní náklady	Nájemné, elektřina, telefon, internet, úklid aj.	32 000,00
Režijní náklady celkem		32 000,00
Celkem rozpočet		430 820,00

