



MMOPP00FXA0C

MAGISTRÁT MĚSTA OPAVY		Spis. značka
podatelna		-10-
Došlo: 15. 12. 2016	Zprac.	
Čj.: 141604/2016	Stkzvlh.	
Přílohy: J Poč. lis.		

OBJEDNÁVKA č: O/MMI/0950/2016
(nabídka na uzavření smlouvy)

datum vystavení objednávky:	číslo zakázky: 579303 EKO2
objednatel: Statutární město Opava se sídlem Horní náměstí 69, 746 26 Opava IČ: 00300535, DIČ: CZ00300535	dodavatel: Mott MacDonald CZ, spol. s r.o. se sídlem Národní 984/15, 11000 Praha IČ: 48588733, DIČ: CZ48588733
ID datové schránky: 5eabx4t	ID datové schránky: qwcnts7
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.	Bankovní spojení: HSBC Bank, Praha
Číslo účtu: 27-1842619349/0800	Číslo účtu: 316903150/8150
Zastoupení: Vltavský Pavel Mgr. Bc. Vedoucí odboru majetku města	e-mail: jaroslav.glogar@mottmac.com
Vyřizuje: Bednářová Irena Ing.	Zapsán v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 14051
Telefon: 553 756 816	
e-mail: irena.bednarova@opava-city.cz	

Statutární město Opava objednává u dodavatele za níže uvedených podmínek **následující plnění**:
aktualizace plánu financování vodovodů a kanalizací v Opavě a městských částech dle příslušné národní legislativy (příloha č. 18 vyhl. MZe č. 428/2001 Sb. v platném znění), včetně nově plánované stavby "Zlatníky a Milostovice - splašková kanalizace" pro doložení poskytovateli dotace k vydání Rozhodnutí o přidělení dotace

Počet příloh:	1
Sjednaná úplata:	180 290,00 Kč
Splatnost úplaty:	do 21 dnů ode dne doručení faktury objednateli
Doba dodání:	do 31.1.2017
Místo dodání:	Odbor majetku města, Magistrát města Opavy, Horní náměstí 69

Úplata musí být vyúčtována fakturou. Není-li faktura daňovým dokladem nebo účetním dokladem (jejichž náležitosti jsou dány právními předpisy), musí obsahovat alespoň tyto údaje: číslo a datum vystavení faktury, označení objednatele a dodavatele, číslo objednávky, popis plnění (označení zboží nebo služeb, popis provedených prací apod.) a výši úplaty a její přílohou musí být objednatelům potvrzený doklad o řádném splnění dluhu dodavatele (dodací list, předávací protokol apod.). Dodavatel smí fakturu vystavit až po řádném splnění svého dluhu vyplývajícího ze smlouvy uzavřené na základě této objednávky. Faktura musí být doručena na výše uvedenou adresu objednatele.

V případě prodlení dodavatele s řádným splněním dluhu vyplývajícího ze smlouvy uzavřené na základě této objednávky je objednatel oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit.

Tato objednávka může být přijata a smlouva na jejím základě může být uzavřena pouze úplnou a bezvýhradnou akceptací jejího obsahu (jakékoli změny, dodatky či odchylky se nepřipouští) a výlučně písemnou formou, a to nejpozději do 10 dnů od data jejího vystavení, tzn. že v této lhůtě musí být přijetí objednávky dodavatelem doručeno objednateli.

Smluvní strany shodně prohlašují, že smlouva uzavřená na základě této objednávky je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, a dohodly se, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v celém rozsahu, neboť obsahuje-li informace či metadata, které se dle zákona o registru smluv obecně neuveřejňují nebo které mají či mohou být vyloučeny, smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna jako celek včetně takových informací a metadat (osobních údajů apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření objednatel. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem objednatel nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinen nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit dodavatel. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

Dodavatel svým podpisem úplně a bezvýhradně přijímá tuto objednávku a zavazuje se svůj dluh z ní vyplývající řádně a včas splnit. Dodavatel prohlašuje, že osoba akceptující (podepisující) za něj tuto objednávku je oprávněna tak činit.

za objednatele:		za dodavatele:	
Ověřil správce rozpočtu:	Hlávková Andrea Bc.	Datum:	16. 12. 2016
STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA Vltavský Pavel Mgr. Bc. Vedoucí odboru majetku města Magistrát města Opavy		 Mott MacDonald CZ, spol. s r.o. Národní 984/15, 110 00 Praha IČ: 48588733 DIČ: CZ48588733 Ing. Radko Bucek, jednatel Ing. Jan Loško, jednatel	

Věc: Indikativní nabídka k projektovému řízení

Projekt: Zlatníky – splašková kanalizace

Dodavatel: Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Glogar, prokurista;
tel: 602 117 106; e-mail: jaroslav.glogar@mottmac.com

A. Rozsah služeb:

1. Manažerské řízení přípravy a realizace Projektu

Předmětem poskytovaných služeb budou poradenské služby k Projektu, které povedou k realizaci Projektu financovaného z dotačních prostředků OPŽP 2014-2020.

Konkrétně se bude jednat o následující služby po vydání Registračního listu (předpokládaná doba plnění 3 měsíce):

- Zpracování podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- Vyplnění nástroje udržitelnosti včetně zpracování průvodní zprávy – jedná se o nástroj ve formátu MS Excel, sloužící ke stanovení finanční udržitelnosti VH projektů pro PO1 OPŽP 2014–2020, který je založen na výpočtu/stanovení finanční udržitelnosti VH projektů ve smyslu stanovení minimálních čistých příjmů, které by měly být investovány zpět do VH infrastruktury vlastníka (žadatele/příjemce dotace) na tzv. správu, rozvoj a obnovu VH infrastruktury. Jedná se tedy o stanovení minimálních finančních prostředků na obnovu a rozvoj VH infrastruktury, které by měly být ze strany žadatele (vlastníka) alokovány ve formě plánu financování obnovy vodovodů a kanalizací dle příslušné národní legislativy (Př. Č. 18, vyhl. MZe č. 428/2001 Sb. v platném znění), a to v souladu s požadavky řádného hospodáře;
- Správa projektu v systému MS2014+ - evidování všech smluv k projektu, evidování všech dodavatelů;
- Nahrání všech dokumentů v elektronické podobě pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace do systému MS2014+;
- Komunikace s poskytovatelem dotace.

Konkrétně se bude jednat o následující specifické konzultační činnosti po vydání RoPD (předpokládaná doba plnění 15 měsíců):

- Zpracování zpráv o realizaci projektu po celý životní cyklus projektu;
- Zpracování žádosti o platbu po celý životní cyklus projektu;
- Zpracování a pravidelná aktualizace finančně platebních kalendářů;
- Identifikace faktur;
- Identifikace dokladů o zaplacení jednotlivých faktur;
- Zpracování informací o provedených auditech;
- Zpracování finančního harmonogramu plnění;
- Správa Projektu v systému MS2014+;
- Komunikace se zástupci poskytovatele dotace;
- Účast na kontrolních dnech – minimálně jednou měsíčně;

- Zpracování podkladů pro vydání závěrečného vyhodnocení akce a zpracování závěrečné zprávy k Projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014 – 2020.

2. Poradenství při přípravě a realizaci zadávacího řízení na dodavatele stavebních prací Projektu

Poradenství při přípravě a realizaci zadávacího řízení na dodavatele stavebních prací, které bude v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZVZ“) a metodického pokynu OPŽP 2014 – 2020 „Zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014 – 2020“ (dále jen „Metodika VZ“) a budou realizovány následující činnosti:

- Zpracování textu kvalifikační a zadávací dokumentace a jejich odsouhlasení příkazcem a poskytovatelem dotace (bude-li poskytovatelem dotace vyžadováno);
- kompletace, rozmnožení a odeslání výzvy vybraným dodavatelům a zadávacích podmínek dalším dodavatelům, kteří o poskytnutí zadávacích podmínek požádali;
- zpracování a zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve věstníku veřejných zakázek a příp. v Úředním věstníku Evropské unie;
- komunikace s dodavateli, zajištění prohlídky místa plnění;
- zpracování a odeslání odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám;
- zpracování a odeslání pozvánek členům komise pro otevírání obálek, případně jejich náhradníkům;
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami; evidence doručených nabídek;
- organizační zabezpečení jednání komise pro otevírání obálek, včetně zpracování všech formulářů a protokolů požadovaných zákonem;
- provedení předběžného posouzení prokázání splnění požadovaných kvalifikačních požadavků uchazeči a zpracování návrhu protokolu o posouzení kvalifikace a předání tohoto protokolu komisi pro posouzení kvalifikace za účelem rozhodnutí o výsledku posouzení kvalifikace;
- organizační zabezpečení jednání komise pro posouzení kvalifikace, včetně zpracování protokolu o posouzení kvalifikace, zajištění podpisů všech zúčastněných a jeho předání příkazci;
- zpracování a odeslání pozvánek členům komise pro posouzení a hodnocení nabídek, případně jejich náhradníkům;
- organizační zabezpečení jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, včetně zpracování všech formulářů, protokolů či zpráv požadovaných zákonem a předání kompletní zprávy o posouzení a hodnocení nabídek příkazci za účelem rozhodnutí o výsledku zadávacího řízení;
- zpracování a odeslání případných žádostí o písemné vysvětlení nabídky či písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zpracování a odeslání kompletního rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče (neúplnost nabídky, neprokázání splnění kvalifikačních požadavků, nesplnění zadávacích podmínek, mimořádně nízká nabídková cena);
- zpracování a odeslání kompletního oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
- sdělení pokynu příkazci k možnosti uzavřít smlouvu s vítězným uchazečem;
- zpracování oznámení o uzavření smlouvy a jeho odeslání uchazečům;
- zpracování písemné evidence všech provedených úkonů a její předání příkazci;
- zajištění vrácení jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, včetně sdělení pokynu příkazci k uvolnění peněžní jistoty;
- zajištění vrácení případných vzorků;

- zpracování návrhu rozhodnutí o námitce stěžovatelů pro rozhodnutí příkazce či návrhu textu rozhodnutí o případném zrušení zadávacího řízení pro rozhodnutí příkazce;
- odeslání příkazcem podepsaného rozhodnutí o námitce stěžovatelů, včetně odeslání příkazcem odeslaného oznámení o podaných námitkách, či odeslání rozhodnutí o případném zrušení zadávacího řízení uchazečům;
- zpracování a zveřejnění výsledku zadávacího řízení v informačním systému VZ a případně v Úředním věstníku Evropské unie;
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci a to včetně soupisky zadávací dokumentace;
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele (příkazníka) o námitkách a odůvodnění návrhu; Zpracování případného stanoviska zadavatele (příkazníka) k námitkám v termínu stanoveném ZVZ pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- vypracování stanoviska zadavatele (příkazníka) v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném ZVZ.

3. Poradenství při přípravě a realizaci zadávacího řízení na technický dozor Investora Projektu

Poradenství při přípravě a realizaci zadávacího řízení na technický dozor investora projektu, které bude realizováno v souladu se ZVZ a Metodikou VZ a to v následujících etapách:

- Zpracování textu kvalifikační a zadávací dokumentace;
- činnosti související s lhůtou pro podání nabídek;
- činnosti související s vyhodnocením nabídek;
- činnosti související s ukončením zadávacího řízení;
- kompletace podkladů a předání na SFŽP ke kontrole.

4. Zpracování plánu financování obnovy

Zpracování plánu financování obnovy vodovodů a kanalizací dle příslušné národní legislativy (Př. Č. 18, vyhl. MZe č. 428/2001 Sb. v platném znění), a to v souladu s požadavky řádného hospodáře.

5. Zpracování studie výhodnosti provozování kanalizací ve vlastnictví SMO napojených na ČOV, nenapojených na ČOV, dešťových kanalizací

Zpracování posouzení a vyhodnocení možných variant provozování kanalizací ve vlastnictví SMO, vzhledem:

- rozsah omezujících dotačních podmínek s vlivem především na cenový vývoj;
- cena pro stočné, kterou budou platit obyvatelé;
- stejná/různá cena na území SMO;
- vliv na výdaje rozpočtu města;
- stav kapacit (popř. náklady na jejich rozšíření) pro provozování ve vlastnictví města nebo ve společnosti ve 100% ve vlastnictví města;
- rizika spojená s havárií či poruchou.

B. Cenová kalkulace:

<u>Činnost</u>	<u>Cena bez DPH</u>	<u>Výše DPH 21%</u>	<u>Cena včetně DPH</u>
Manažerské řízení přípravy a realizace Projektu	20.000,- Kč / měsíc poradenských služeb	4.200,- Kč	24.200,- Kč
Cena celkem dle předpokládané doby plnění 18 měsíců	360.000,- Kč	75.600,- Kč	435.600,- Kč
Poradenství při přípravě a realizaci zadávacího řízení na dodavatele stavebních prací Projektu	150.000,- Kč	31.500,- Kč	181.500,- Kč
Poradenství při přípravě a realizaci zadávacího řízení na technický dozor investora Projektu	70.000,- Kč	14.700,- Kč	84.700,- Kč
Plán financování obnovy	149.000,- Kč	31.290,- Kč	180.290,- Kč
Zpracování studie výhodnosti provozování kanalizací ve vlastnictví SMO	389.000,- Kč	81.690,- Kč	470.690,- Kč
Celkem	1.118.000,- Kč	234.780,- Kč	1.352.780,- Kč

.....
Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.
184/15, 110 00 Praha 1
t: +420 221 412 800
www.mottmac.cz ②

Ing. Jaroslav Glogar, prokurista

Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.