

Smlouva o nájmu

uzavřená ve formě a struktuře smlouvy o dílo dle § 536 a násl. zákona č. 513/1991
Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Poskytování pronájmu multifunkčních zařízení pro Olomoucký kraj

1. Smluvní strany

1.1 Nájemce:

Název:

Olomoucký kraj

Sídlo:

Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

Zastoupená:

Ladislav Okleštěk

Ve věcech obchodních
je oprávněn jednat:



Ve věcech technických
je oprávněn jednat:



IČ:

60609460

DIČ:

CZ 60609460

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „nájemce“)



1.2 Obchodní firma:

Kyocera Document Solutions, s.r.o.

Sídlo firmy:

Českomoravská 2420/15, 19000 Praha

Zastoupený:

Ing. Jiřím Hubeným, jednatelem

Ve věcech obchodních
je oprávněn jednat:



Ve věcech technických
je oprávněn jednat:



IČ:

40764281

DIČ:

CZ40764281

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zapsaný v obchodním rejstříku pod číslem C 7420 vedeným u Městského soudu
v Praze



(dále jen „pronajímatel“)

2. Předmět smlouvy a rozsah plnění

2.1 Předmětem smlouvy je pronájem reprografické techniky včetně jejího servisního zabezpečení a samoobslužného systému hlášení závad a objednávání náhradních dílů a pronájem integrovaného řešení systému instalovaného do multifunkčních strojů pro zabezpečený tisk a sledování nákladů na Krajském úřadě Olomouckého kraje.

2.2 Rozsah plnění pronajímatele dle této smlouvy je definován takto:

Pronájem multifunkčních zařízení (dále jen „multifunkční zařízení“) v počtu 35 ks zařízení včetně jejího servisního zabezpečení a souvisejících služeb se samoobslužným systémem hlášení závad a objednáváním náhradních dílů.

Pronájem integrovaného řešení systému instalovaného do 35 ks multifunkčních zařízení pro zabezpečený tisk a sledování nákladů.

2.3 Technické parametry multifunkčních zařízení a integrovaného systému pro zabezpečený tisk a sledování nákladů pro všech 35 ks multifunkčních zařízení (dále i „zařízení“ nebo „předmět nájmu“) jsou blíže specifikovány v příloze smlouvy. Jejich počty jsou stanoveny takto:

Požadovaná minimální konfigurace	Příslušenství
2 x stroj 65 stran/min, barevný, brožovací finišer Kyocera TASKalfa 6551ci	Faxový modul 5ks
17 x stroj min 25 stran/min, volitelně ČB/B - Kyocera TASKalfa 3551ci	Velkokapacitní zásobník 1000 listů 15ks
16 x stroj 25 stran/min, B - Kyocera TASKalfa 3550ci	Licence pro správu MFZ 35 ks My Bussines Pro

2.4 Součástí předmětu plnění je zajištění propojení zařízení s dispečinkem pronajímatele. Hlášení závad budou provádět multifunkční zařízení automaticky, bez obsluhy nájemce. Nájemce požaduje e-mailové potvrzení o přijetí servisního požadavku a probíhající dodávce spotřebního materiálu a náhradních dílů. Žádava znemožňující provoz zařízení musí být odstraněna do 24 hodin od přijetí požadavku pronajímatelem.

2.5 Podrobná technická specifikace požadovaných zařízení je přílohou č. 1 této smlouvy.

2.6 Pronajímatel se zavazuje jako součást předmětu plnění zajistit pro nájemce i bezplatné proškolení obsluhy zařízení v rozsahu nejméně 4 hodin. Počet proškolených osob bude maximálně 10.

2.7 Pronajímatel se zavazuje, že reakční doba od nahlášení poruchy do nástupu technika bude maximálně 4 hodiny v době tzv. povinné části pracovní doby úřadu. Povinná část pracovní doby je přílohou č. 2 této smlouvy. Doba nástupu technika musí být potvrzena zodpovědných pracovníkem nájemce.

2.8 Pronajímatel se zavazuje vyřešit opravu zařízení do 24 hodin od nástupu servisního technika. Tato doba není vázána na povinnou část pracovní doby úřadu. Doba ukončení servisního zásahu musí být potvrzena zodpovědným pracovníkem nájemce.

- 2.9 Předmětem plnění pronajímatele dle této smlouvy je i následná likvidace zařízení po uplynutí účinnosti smlouvy, včetně jejího odvozu (v rozsahu jím poskytnutých zařízení), a to na náklady pronajímatele. Pronajímatel je povinen zajistit likvidaci zařízení formou šetrnou k životnímu prostředí, včetně jeho odvozu a to na náklady pronajímatele. Pronajímatel potvrzuje, že náklady s tím spojené má zahrnuty ve sjednané ceně.
- 2.10 Předmětem plnění pronajímatele dle této smlouvy není dodávka papíru pro tisk nebo kopírování. Tento materiál zajišťuje nájemce a zavazuje se konzultovat použitý druh materiálu s pronajímatelem a řídit se jeho pokyny.

3. Doba, místo předání a ostatní podmínky plnění

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 6. 2019 do 30. 9. 2019.
- 3.2 Doba nájmu činí u jednotlivých zařízení **4 měsíce** ode dne účinnosti smlouvy. Účinnost smlouvy skončí 30. 9. 2019.
- 3.3 Místem plnění je Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a a 40b, Olomouc.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1 Cena za plnění poskytnuté pronajímatelem dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí pro všechna dodaná a zprovozněná multifunkční zařízení celkem 35 ks částku

cena bez DPH	79 840,00 Kč/měsíc
DPH 21%	16 766,40 Kč/měsíc
Celkem vč. DPH	96 606,40 Kč/měsíc

Cena je stanovena jako průměrná cena za všechna dodaná zařízení 35 ks bez ohledu na typ pronajatého zařízení a je stanovena za předpokladu celkového počtu tištěných stran v počtu 200 000 stran formátu A4 v černobílém provedení a 20 000 stran formátu A4 v barevném provedení (na všech dodaných multifunkčních zařízeních) za kalendářní měsíc.

- 4.2 Cena je platná po celou dobu trvání smlouvy a zahrnuje veškeré náklady pronajímatele pro řádnou realizaci sjednaného předmětu této smlouvy (doprava do sjednaného místa plnění, balné, uvedení do provozu, zaškolení dvou techniků nájemce, likvidaci vyřazené kopírovací techniky, apod.).
- 4.3 Cena obsahuje i veškeré náklady na pronájem zařízení, servis, související služby a samoobslužný systém hlášení závad a objednávání náhradních dílů s on-line připojením na dispečink pronajímatele.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení. Cena bude vyúčtována postupně na základě dílčích daňových dokladů (dílčích faktur), vystavených pronajímatelem 1 x měsíčně a bude obsahovat sjednanou průměrnou cenu dle čl. 4 odst. 1 této smlouvy vynásobenou počtem předaných multifunkčních zařízení (bez ohledu na jejich technickou specifikaci).

- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy nájemce vytiskne více tisků než 200.000 stran formátu A4 v černobílém provedení nebo 20 000 v barevném provedení za kalendářní měsíc, které jsou obsahem ceny za pronájem, budou tyto nadlimitní tisky vyúčtovány pronajímatelem za ceny dle následující tabulky

Černobílá kopie A4	0,32 Kč/ks
Barevná kopie A4	1,20 Kč/ks

- 4.6 Termín splatnosti faktur je 30 kalendářních dnů po jejím doručení nájemci.
- 4.7 Sjednanou cenu lze změnit pouze v případě změny sazby DPH. V takovém případě bude sjednaná cena upravena podle sazby DPH platné v době vzniku zdanitelného plnění.
- 4.8 Sjednanou cenu lze změnit i v případě, že nájemce bude požadovat rozšíření předmětu smlouvy o další zařízení. Rozšíření počtu pronajatých zařízení musí být řešeno dodatkem k této smlouvě.

5. Servis předmětu nájmu

- 5.1 Záruční lhůta se nesjednává, zařízení je majetkem pronajímatele, který ručí za jeho provozuschopnost.
- 5.2 Pronajímatel se zavazuje na dodaných zařízeních provádět na své náklady pravidelný servis. Servisem se rozumí následující minimální rozsah:
- 5.2.1 Servisní prohlídku a případnou opravu zařízení je nutné provést nejpozději do tří dnů od dosažení stanoveného počtu výstupů *(dle technické specifikace)*. Součástí servisní prohlídky je čištění, seřízení, nastavení elektronických parametrů a celková kontrola zařízení dle pokynů výrobce.
- 5.2.2 Provádění pravidelné výměny dílů s určenou životností na základě automatického sledování životnosti jednotlivých dílů. Výměnu těchto dílů je pronajímatel povinen provést nejpozději do tří dnů od obdržení automatického hlášení prováděného samotným zařízením o dosažení stanoveného počtu výstupů. Součástí výměny dílů s určenou životností je čištění, seřízení a nastavení elektronických parametrů a celková kontrola zařízení dle pokynů výrobce. Provedení tohoto servisu musí být potvrzeno zodpovědnou osobou nájemce.
- 5.2.3 Při servisních návštěvách je pronajímatel povinen průběžně sledovat kvalitu obsluhy zajišťované nájemcem a v případě potřeby nájemce na jeho žádost provádět bezplatné doškolení osob, které obsluhu zajišťují.
- 5.3 Pronajímatel je povinen vyměnit taková zařízení, u nichž se vyskytnou opakované závady (více jak 3x za *kalendářní čtvrtletí*) nebo která budou delší dobu mimo provoz (více jak tři po sobě následující dny). Pronajímatel na své náklady takové zařízení vymění za nové, shodných technických parametrů.

6. Sankce

- 6.1 V případě, že některé z předaných zařízení bude mimo provoz déle než 24 hodiny, je pronajímatel povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každou i započatou hodinu, po kterou nebude zařízení v provozu.

6.2 Smluvní pokuta bude hrazena na základě vyúčtování (daňového dokladu) vystaveného nájemcem se splatností 30 dnů od dne vystavení.

7. Ostatní a závěrečná ustanovení

- 7.1 Smluvní strany jsou povinny se vzájemně a bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o změně ostatních údajů rozhodných pro řádné plnění této smlouvy.
- 7.2 Smluvní strany se v souladu s § 262 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, dohodly, že závazkový vztah upravený touto smlouvou a vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající se řídí obchodním zákoníkem v platném znění.
- 7.3 Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy je možné provádět dle dohody smluvních stran pouze písemně formou dodatků, pořadově očíslovaných a potvrzených oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.4 Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu, přičemž místní příslušnost soudu se řídí sídlem nájemce.
- 7.5 Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy není ve smyslu ustanovení § 17 obchodního zákoníku, v platném znění, obchodním tajemstvím a souhlasí s případným zveřejněním této smlouvy.
- 7.6 Tato smlouva nabývá platnosti podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv č. 340/2015 Sb. Uveřejnění zajistí Nájemce.
- 7.7 Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím hejtmána olomouckého kraje Olomouckého kraje ze dne 24. 4. 2019 č. KÚOK/41544/2019/OKŘ/7959.

31 -05- 2019

V Olomouci dne

31 -05- 2019

V Praze dne

Za nájemce:



Olomoucký kraj
Ladislav Okleštěk
hejtmán



Za pronajímatele:



Kyocera

jednatel

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.
Harfa Office Park
Českomoravská 2420/15, 190 00 PRAHA 9
Česká republika
IČ: 40764281

Příloha č. 1

Požadované počty a minimální konfigurace

1. Minimální konfigurace zařízení

2 x stroj 65 stran/min, barevný, brožovací finišer

Systém kopírování	Laserový, elektrostatický, LED
Rozlišení	Kopírka 600x600 dpi Tiskárna 600x2400 dpi
Zahřívací doba	Méně než 270 sekund
Polotóny	256 stupňů gradace
Druh předloh	listy, knihy, 3D předměty
Formát kopii	A5-A3+
Rychlost kopírování/tisku	Černobíle 60str. A4/min.
Faxový modul	Ne
Tisk řadič PCL	Ano
PostScript	Volitelně
Aut. podavač originálu	Ano – 100 originálů
Paměť	2 GB, HD 1TB
Duplex	ANO
Vzdál. správa	Ano
Blok. kopií	Ano – 500 uživ. účtů
Finišer + sešívání	Ano
Děrování	Ano
Měs. optimum	150 000 A4/měsíc
Skener	Rozlišení 600dpi, výst. Formát TIFF, JPG, PDF, Scan to: eMail, složka(sdresář, UserBox, FTP, HDD
Zásoba papíru	Min 6 000 listů
Ruční podavač	vícenásobný ruční podavač (až 100 listů)
První kopie	Za méně než 6s (A4 napřič, černobílá)
Papír	80-300 g/m ²
Reprofaktor	x 0,250-4,000
Ovládací panel	LCD, grafický, dotykový, čeština
Regulace osvitů	automatická a ruční
Volba počtu kopií	1-9999, odpočítávání počtu, možnost přerušení
Tisk z PC	Ano
Připojení LAN	Ano
Připojení čtečky	Ano

17 x stroj min 25 stran/min, volitelně ČB/B

Systém kopírování	laserový, elektrostatický, LED
Rozlišení skeneru	600x600 dpi
Rychlost skenování	50 A4/min
Rozlišení tisku	600x600 dpi
Polotóny	256 odstínů šedi
Druh předloh	listy, knihy, trojrozměrné předměty
Formát předloh	až A3
Formát kopii	A5-A3
Rychlost kopírování/tisku	25 kopií/min. (A4 napříč)
První kopie	za méně než 5s (A4 napříč, černobílá)
Reprofaktor	x 0,25-4,00 (pevný nebo volitelný)
Ovládací panel	LCD, grafický, dotykový
Paměť	1GB, HD 100GB
Regulace osvětlení	Ano
Předvolba počtu kopií	1 - 999, počítání počtu, možnost přerušení
Duplexní jednotka	bez kapacitního omezení
Systém podávání papíru	2 zásobníky papíru s čelním doplňováním (2x500 listů A5-A3) + možnost připojení velkokapacitní kazety na 2 000 listů
Ruční podavač	vícenásobný ruční podavač (až 100 listů A6-A3)
Kopírovací materiály	papír (80 - 150 g/m ²) průsvitný papír, fólie, obálky
Més. optimum	50 000 A4/měsíc
Zahřívací doba	kratší než 30s
Tisk řadič PCL	Ano
PostScript	Volitelně
Aut. podavač originálu	Ano – 50 originálů
Tisk z PC	Ano
Připojení LAN	Ano
Příkon	menší než 2 kW
Připojení čtečky	Ano

16 x stroj 25 stran/min, B

Systém kopírování	laserový, elektrostatický, LED
Rozlišení skeneru	600x600 dpi
Rychlost skenování	50 A4/min
Rozlišení tisku	600x600 dpi
Polotóny	256 odstínů šedi
Druh předloh	listy, knihy, trojrozměrné předměty
Formát předloh	až A3
Formát kopii	A5-A3
Rychlost kopírování/tisku	25 kopií/min. (A4 napříč)
První kopie	za méně než 5s (A4 napříč)
Reprofaktor	x 0,25-4,00 (pevný nebo volitelný)
Ovládací panel	LCD, grafický, dotykový
Paměť	1GB, HD 100GB
Regulace osvětlu	Ano
Předvolba počtu kopií	1 - 999, počítání počtu kopií, možnost přerušení
Duplexní jednotka	bez kapacitního omezení
Systém podávání papíru	2 zásobníky papíru s čelním doplňováním (2x500 listů A5-A3) + možnost připojení velkokapacitní kazety na 2 000 listů
Ruční podavač	vícenásobný ruční podavač (až 100 listů A6-A3)
Kopírovací materiály	papír (80 - 150 g/m ²) průsvitný papír, fólie, obálky
Měs. optimum	50 000 A4/měsíc
Zahřívací doba	kratší než 30s
Tisk řadič PCL	Ano
PostScript	Volitelně
Aut. podavač originálu	Ano – 50 originálů
Tisk z PC	Ano
Připojení LAN	Ano
Příkon	menší než 2 kW
Připojení čtečky	Ano

Příslušenství

Faxový modul	5 ks
Velkokapacitní zásobník 1000 listů	15 ks
Licence pro správu MFZ (např. SAFEQ ve verzi Profesional) –statistiky dle strojů, dle uživatelů	35 ks

Autentizace uživatelů integrovaná do panelů uživatelů	
Ověření uživatele proti Active Directory	15 ks
Správa skenování	Skenování do emailu uživatele Skenování do složky uživatele
Tisk „Follow me“	

Rozsah povinné části pracovní doby

Po	8:00 -16:00 hod.
Út	8:00 -15:00 hod.
St	8:00 -15:00 hod.
Čt	8:00 -14:00 hod.
Pá	8:00 -14:00 hod.