PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**uzavřená podle § 243 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění**

**I.**

**Smluvní strany**

**Příkazce:** Střední průmyslová škola stavební, České Budějovice, Resslova 2

se sídlem: Resslova 1579/2, 372 11 České Budějovice

zastoupený: RNDr. Vladimírem Kostkou, ředitelem

IČ: 600 76 089

DIČ: CZ60076089

Bankovní spojení: ČSOB, a. s., pobočka č. ú. 214514605/0300

**Příkazník:** OMNIS PROJEKT s.r.o. zastoupená jednatelem - Ing. Vladislava Návarová

Se sídlem: Pašinovice 19, 374 01 Komařice

IČ: 06439179

DIČ: CZ 06439179, plátce DPH

Bankovní spojení: Raiffeisenbank České Budějovice

Č. účtu: 698906989/5500

Telefonní spojení: +420 775 127 487

**II.**

##### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná inženýrskou činnost – **Výkon Technického dozoru stavebníka při realizaci stavby:**

# **„Revitalizace rozvodů TZB a elektro, oprava stěn a podlah učeben SPŠ stavební Resslova 2, České Budějovice – etapa 3“**

2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

**III.**

**Rozsah a obsah předmětu smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnosti spojené s výkonem technického dozoru investora dle přílohy č.1 této smlouvy a to buď osobně, a nebo v zastoupení spolupracující osobou Ing. Michalem Kronikou.

**IV.**

**Způsob plnění předmětu smlouvy**

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné  
   předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady předané příkazcem.
2. Výše jmenovanou činnost je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

**V.**

**Spolupůsobení příkazce**

1. Před zahájením činnosti předá příkazce příkazníkovi:
   * + kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
     + kopii stavebních povolení
     + kopii vyjádření správců sítí a dotčených orgánů ke stavbě
     + projektovou dokumentaci
     + výkaz výměr stavby (rozpočet)
     + podmínky poskytovatele dotace
2. Příkazce se zavazuje předávat svá rozhodnutí nutná pro vedení stavby včas, aby ve  
   vztahu k dalším účastníkům výstavby nedocházelo ke zpoždění.

**VI.**

#### Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje, že výše jmenovanou činnost bude provádět v termínech dle  
   SoD zhotovitele.
2. Zahájení činnosti příkazníka: **dnem podpisu této smlouvy**

Předpokládaný termín zahájení prací**: 06/2019**Termín dokončení stavby: **08/2019**

Závazek příkazníka končí dnem ukončení činnosti zhotovitele.

**VII.**

#### Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Odměna se sjednává ve výši obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění a činí:

**Za výkon Technického dozoru stavebníka při realizaci stavby**

**98 000,- (devadesátosmtisíc) Kč**

Odměna bude placena následujícím způsobem:

5000,- Kč (pěttisíckorun) po předání staveniště zhotoviteli

93000,-Kč (devadesáttřitisíckorun) v průběhu stavby ve třech rovnoměrných měsíčních splátkách jako odměna za výkon činností dle čl. III a přílohy č1. této smlouvy

1. Dohodnutá cena bude hrazena na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury). Splatnost faktur je stanovena na 10 kalendářních dnů.
2. K ceně za výkon činností bude účtována daň z přidané hodnoty dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.

**VIII.**

**Odpovědnost za vady**

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti smluvené touto smlouvou jsou zabezpečeny  
   řádně a dle smlouvy o dílo se zhotovitelem.
2. Příkazník neodpovídá za kvalitu převzatých podkladů.
3. Odpovědnost za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

**IX.**

**Majetkové sankce, odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní pokuta za pozdní úhradu faktur se stanovuje ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Příkazník má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinnosti ze strany příkazce. Za hrubé porušení je považováno zejména neposkytnutí podkladů dle čl.V. nebo prodlení v placení faktur delší než 20 kalendářních dnů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je v tomto případě smluvní vztah ukončen dnem doručení výpovědi příkazci. V případě neposkytnutí podkladů a součinnosti ze strany příkazce nenese příkazník odpovědnost za škody, které vzniknou z tohoto titulu.
3. Příkazce má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy a povinností vyplývajících z příslušných ustanovení občanského zákoníku v platném znění.

**X.**

**Ujednání závěrečné**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
3. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemnou zprávu je možné doručit i emailem s potvrzením o doručení druhé straně. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za doručenou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení či v den zaslání e-mailové zprávy, pokud je doručena do 15:00 h (jinak je tato zpráva považována za doručenou následující den) a pokud je potvrzena odesláním doporučeného dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
8. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
9. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
10. Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem uveřejnění v registru smluv.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis smlouvy.

Za příkazce Za příkazníka:

V Českých Budějovicích dne 14. 6. 2019 V Českých Budějovicích dne 10. 6. 2019

........................................................... …...........................................................

RNDr. Vladimír Kostka Ing. Vladislava Návarová

ředitel jednatelka

Přílohy : příloha č.1 – Podrobný popis rozsahu činnosti TDS

**příloha č.1**

###### Podrobný popis rozsahu činnosti TDS

1. Výkon kontroly provádění díla objednatelem ve smyslu § 550 obchodního zákoníku:

* odevzdání staveniště zhotoviteli díla včetně přípravy podkladů,
* denní přítomnost na stavbě,
* kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším prováděním díla nepřístupnými,
* kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich souladu s dohodou o ceně díla a jejich předkládání mandantovi k likvidaci,
* kontrola a evidence skutečných výměr jednotlivých částí stavby, která bude podkladem pro fakturaci zhotovitele
* vedení pravidelných KD stavby
* kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a ostatních správních aktů týkajících se stavby,
* kontrola souladu provádění díla s projektovou dokumentací odsouhlasenou projektantem stavby a stavebníkem,
* spolupráce s pracovníky projektanta provádějícími autorský dozor,
* spolupráce s projektantem stavby při zpracování změn a doplňků projektové dokumentace,
* kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek,
* kontrola řádného vedení stavebního deníku,
* předkládání podmínek pro vypracování a případnou úpravu časového harmonogramu prací,
* odsouhlasení časového harmonogramu prací,
* kontrola dodržování časového harmonogramu stavby a ostatních podmínek sjednaných mezi mandantem a zhotovitelem stavby,
* příprava podkladů pro uplatňování sankcí z neplnění smlouvy,
* kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
* uplatnění a kontrola odstranění vad a nedodělků,
* hlášení archeologických nálezů,
* kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli,
* zpracovávání přehledových tabulek toku financí,
* zpracovávání kontrolních rozpočtů,
* pořízení fotodokumentace v digitální formě,
* případné další neuvedené činnosti související s realizací stavby.

1. Odborná příprava a zajištění průběhu přejímacích řízení dokončeného díla nebo jeho částí.
2. Zabezpečení podkladů potřebných pro vydání rozhodnutí o uvedení do provozu, příp. povolení předčasného užívání stavby, vypracování návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, zastupování v kolaudačním řízení, uplatnění požadavků plynoucích z kolaudačního řízení.