



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci




## **Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem v rámci výzvy č. 30\_19\_009**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

evidenční číslo smlouvy Příjemce:  
**S-1668/ŘDP/2019**


### **Článek I Smluvní strany**

#### **STŘEDOČESKÝ KRAJ**

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
zastoupený: Ing. Jaroslavem Cingrem, vedoucím Odboru řízení dotačních projektů  
IČ: 70891095  
bankovní spojení:   
(dále jen „Příjemce“)

a

#### **Praktická škola a Základní škola Lysá nad Labem, příspěvková organizace**

se sídlem: Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem  
zastoupená: Mgr. Petr Tomek, ředitel školy  
IČ: 70837384  
RED IZO: 600021947  
bankovní spojení:   
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen „Smlouva“):

### **Článek II Předmět a účel Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt „Obědy do škol ve Středočeském kraji II“ z prostředků OP PMP ve Středočeském kraji (dále jen „Projekt“) podpořený finančními prostředky z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) v rámci specifického cíle 1 (dále jen „SC I“) spolufinancovaného z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (dále jen „FEAD“) a ze státního rozpočtu ČR.
3. Datum zahájení realizace Projektu [01. 09. 2019]  
Datum ukončení realizace věcných aktivit Projektu nejpozději do [30. 06. 2020]



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



4. Poskytovatelem prostředků na realizaci Projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí České Republiky (dále jen „MPSV“), Sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce, Na Poříčním právu 1/376, 12800 Praha 2, IČ: 00551023, jednající: Mgr. Martina Štěpánková, MPA, náměstkyně pro řízení sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce (dále jen „Poskytovatel“).
5. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a Příjemce v rámci OP PMP SC I (dále jen „Pravidla“), s jejichž zněním se Partner před uzavřením této smlouvy podrobně seznámil.
6. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, případně v jiném právním aktu vydaném Poskytovatelem dotace MPSV, OP PMP a Pravidly.

### Článek III

#### Role Partnera v Projektu a způsob jeho zapojení

1. Přehled klíčových aktivit, které má zcela/zčásti vykonávat Partner, a popis jeho činností v rámci těchto klíčových aktivit
  - Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování (trvání aktivity od 1. 9. 2019 do 30. 6. 2020)  
Partner Projektu zajistí nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceleté gymnázium a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole.
  - Klíčová aktivita č. 02 – Řízení Projektu (trvání aktivity od 1. 9. 2019 do 31. 7. 2020)  
Partner vykonává část této aktivity spočívající v předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci Projektu a poskytování další součinnosti při řízení Projektu příjemci. Koordinátor potravinové pomoci ve formě stravného je ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně Partnera Projektu a zajistí komunikaci a předávání podkladů příjemci a je současně kontaktní osobou, která komunikuje se zákonnými zástupci podporovaných dětí/žáků.

Kontaktní údaje:





Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



2. Přehled indikátorů, které mají být naplněny Partnerem:

- Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc - 10
  - jde o závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob);
  - odchýlení od závazku je popisováno a zdůvodňováno ve zprávě o realizaci Projektu.
- Počet vydaných jídel dle odhadu stanoveného Partnerem - 1930  
Hodnoty se určí na základě pravidelného sledování odběru stravného v zapojených školách.
- Fakultativně lze sledovat další indikátory viz. znění výzvy č. 30\_19\_009 k předkládání žádostí o podporu v rámci OP PMP, s jejímž zněním se Partner seznámil před podpisem Smlouvy a Pravidel.

3. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc

Potravinová pomoc ve formě stravného v rámci Projektu je určena cílové skupině:

- děti ze sociálně slabých rodin ve věku 3 – 15 let, jejichž způsobilost k podpoře je dána nárokem na poskytování dávky v hmotné nouzi, který ověří místně příslušné kontaktní pracoviště Úřadu práce v období květen – červen 2019. Úřad práce rovněž informuje zákonné zástupce o povinnostech spojených se zařazením dítěte do Projektu.

#### Článek IV

#### Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy tak, že:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení Projektu,
- administrace Projektu vůči řídicímu orgánu OP PMP,
- zpracování návrhu Projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnera,
- průběžné vyhodnocování klíčových aktivit Projektu (definovaných v čl. III této Smlouvy),
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
- provádění publicity Projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem
- zpracování žádostí o podstatné změny Projektu
- oznamování nepodstatných změn projektu Řídicímu orgánu,
- zpracování zpráv o realizaci Projektu (průběžných i závěrečných) a předkládání žádosti o platbu,
- kontrola a propáčení způsobilých výdajů Partnera ve formě úhrady stravného (jednotkové náklady),



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



- archivace účetních dokladů, potvrzení o způsobilosti osob, kterým byla poskytnuta podpora a všech dokumentů souvisejících s Projektem, které vznikají na úrovni Příjemce anebo jsou příjemci předávány Partnerem. V případě, že u požadovaných dokladů musí zůstat originály na úrovni Partnera, zasílá příjemci kopie požadovaných dokladů. V ostatních případech jsou příjemci zasílány originály dokladů. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví. Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.).
2. Partner bude provádět tyto činnosti:
- ve spolupráci s kontaktním pracovištěm ÚP ČR identifikaci osob z cílové skupiny,
  - zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnáziu a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole,
  - spolupráci na návrhu změn a doplnění Projektu,
  - spolupráci na vyhodnocování klíčových aktivit Projektu,
  - připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
  - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
  - příprava a vyhotovení podkladů pro zpracování zpráv o realizaci Projektu a žádosti o platbu v dohodnutém termínu,
  - archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s Projektem, které vznikají na úrovni Partnera anebo jsou Partnerem předávány příjemci. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví. Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.),
  - zabezpečení Projektu po personální stránce, pokud jde o pozici uvedenou v čl. III odst. 1, odrážka druhá.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy, a to tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit Projektu.
4. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy smluvních stran.



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým Partnerem a informovat jej o postupu Projektu. Partner se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech ovlivňujících realizaci Projektu a poskytovat mu nezbytné podklady a součinnost nutnou pro hladkou realizaci a administraci Projektu. Za tímto účelem bude probíhat pravidelná komunikace (osobní, příp. elektronická)
7. Partner se dále zavazuje:
  - realizovat Projekt v souladu s nařízením Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD),
  - provádět činnosti, které realizuje v rámci Projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit Projektu dle čl. III, odst. 1 této smlouvy,
  - naplňovat během realizace Projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které jsou uvedené v čl. III, odst. 2 této smlouvy,
  - sledovat a vykazovat během realizace Projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které jsou uvedené v příloze č. 4 této smlouvy,
  - seznámit zákonné zástupce podporovaného dítěte s podmínkami pro zapojení do Projektu, resp. poskytnutí pomoci z OP PMP. Podmínky jsou shodné se zákonnými povinnostmi, tj. omlouvat dítě při jeho nepřítomnosti (atd.),
  - prokázat vlastnictví bankovního účtu a doložit jeho číslo na zvláštním formuláři (viz příloha č. 3),
  - předložit Příjemci, nejpozději do 15. dne po skončení monitorovacího období, podklady pro zpracování zprávy o realizaci Projektu nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá. Tyto podklady budou zahrnovat zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci vydaného stravného,
  - řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s Projektem, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na Projekt. Veškeré doklady vztahující se k Projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
  - evidovat v účetnictví výši paušálních výdajů na administrativní výdaje, které budou poskytnuty ze strany Příjemce, vždy při obdržení těchto plateb od Příjemce. U těchto výdajů nemá Partner povinnost mít své příjmy a výdaje navázány na konkrétní Projekt, pokud tato povinnost není dána národní legislativou,
  - na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu,
  - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství a v souladu s Pravidly, nejméně však 10 let od ukončení realizace Projektu,
  - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



- po celou dobu realizace Projektů dodržovat právní předpisy ČR a EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
  - nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě spolupráce na Projektu OP PMP správně, hospodárně, efektivně a účelně,
  - po celou dobu realizace Projektů nakládat s veškerými surovinami získanými byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména je zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn suroviny na přípravu pokrmů spolufinancované z finanční podpory prodat ani jinak zcizit. Příjemce je povinen v případě zničení, poškození, ztráty nebo odcizení surovin spolufinancovaných z finanční podpory Projektů je opětovně pořídit, a to v nejbližším možném termínu,
  - umožnit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektů, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektů, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „Poskytovatel“), Příjemce, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
  - na žádost Poskytovatele nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím Příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektů, zejména má v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem,
  - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku III. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
  - neprodleně informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy,
  - umožnit konání monitorovacích návštěv Příjemce,
  - být k součinnosti při provádění evaluace dle Pravidel pro žadatele a Příjemce OP PMP a podle pokynů Příjemce,
  - plnit další povinnosti Partnera ve Smlouvě výslovně neuvedené, pokud jsou stanoveny v Pravidlech nebo budou určeny v jejich změně přijaté Poskytovatelem či vyplývající ze žádosti o podporu zpracované Příjemcem nebo budou stanoveny Poskytovatelem v právních aktech právně závazných pro Příjemce, přičemž v případě rozporu povinností vyplývajících pro Partnera z této Smlouvy a povinností stanovených Poskytovatelem po jejím uzavření mají přednost Poskytovatelem následně stanovené povinnosti.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu ČR, státních fondů, jiných (například) strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných či soukromých zdrojů.




Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



9. Partner podpisem této Smlouvy stvrzuje,
- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - že na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
  - že na něj nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle ust. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
  - že proti jeho statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen (i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
  - že není v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

#### Článek V Financování Projektu

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci na základě Právního aktu vydaného po schválení Projektu ze státního rozpočtu ČR formou finanční podpory v rámci OP PMP, přičemž 85 % je kryto prostředky Fondu evropské pomoci nejchudším osobám a 15 % ze státního rozpočtu.
2. Celkový finanční podíl Partnera na Projektu činí: 58 768,50 Kč. Tento podíl představuje peněžní prostředky poskytnuté Příjemcem Partnerovi ze zdrojů poskytnutých Příjemci dle odst. 1. tohoto článku pro účely realizace Projektu.
3. Příjemce bude Partnerovi finanční podporu poskytovat bezhotovostním převodem na účet jeho zřizovatele  pokud zřizovatelem není sám Příjemce. Zřizovatel má povinnost tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet Partnera, který je uveden v článku I. této smlouvy.
4. Partner Projektu bude z rozpočtu Projektu čerpat prostředky na zajištění bezplatného stravování (dle čl. 26 bod 2a Nařízení o FEAD).
5. Partner Projektu bude z rozpočtu Projektu čerpat také prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 5 % z prostředků poskytnutých na potravinovou pomoc (viz čl. 26 bod 2c Nařízení o FEAD).
6. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Pravidel, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly v rámci Projektu. Výdaje budou brány za způsobilé nejdříve od data zahájení



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



realizace Projektu uvedeného v Žádosti o podporu a nejpozději do dne ukončení Projektu uvedeného v Žádosti o podporu.

7. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činností, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný Projekt.
8. Příjemce je povinen poskytnout Partnerovi zálohu v souladu s údaji uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání dotace na svůj účet. Partner je povinen využívat této zálohy výhradně k úhradě svých nákladů včetně plateb svým dodavatelům pro realizaci Projektu.
9. V případě, že Partner nevyčerpá poskytnutou zálohu v plné výši, musí v rámci závěrečného vyúčtování rozdíl vrátit zpět Příjemci. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, neprodleně přepoše celkovou částku získanou od Partnera na účet Příjemce. Závěrečné vyúčtování a případné vrácení nevyčerpaných peněžních prostředků je Partner povinen provést nejpozději do 31. 07. 2020.

#### **Článek VI Odpovědnost za škodu**

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči Poskytovateli je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 Smlouvy a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

#### **Článek VII Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.





Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



## Článek VIII Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dosažení účelu dle článku II. Smlouvy, nejdéle však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování, tím však nejsou dotčeny závazky Partnera dle Smlouvy, z jejichž povahy vyplývá, že přesahují dobu ukončení realizace Projektu.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může Příjemce tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 30 dnů plynoucí ode dne doručení písemné výpovědi Partnerovi bez vyplacení jakékoliv náhrady a Partner je povinen vrátit Příjemci veškeré poskytnuté finanční prostředky nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výpovědi Smlouvy. Příjemce je oprávněn Smlouvu vypovědět i v případě, že Poskytovatel ukončí financování Projektu v průběhu jeho realizace, přičemž v takovém případě běží výpovědní lhůta 30 dnů ode dne doručení písemné výpovědi Partnerovi.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Partnera.
4. Pro případ, že ze strany Poskytovatele nebude schválen Projekt, pro který je tato partnerská smlouva uzavírána, se smluvní strany dohodly, že tato Smlouva nebude plněna a že vůči sobě nebudou z této smlouvy uplatňovat žádné nároky. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Partnera o schválení i neschválení Projektu ze strany Poskytovatele; dnem doručení této informace Partnerovi pozbývá Smlouva platnosti a účinnosti.

## Článek IX Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran a v souladu s Rozhodnutím a souvisejícími právními předpisy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Vztahy mezi Příjemcem, zřizovatelem a Partnerem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 3 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží Příjemce, 1 vyhotovení Partner a 1 vyhotovení bude poskytnuto Poskytovateli dotace.



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



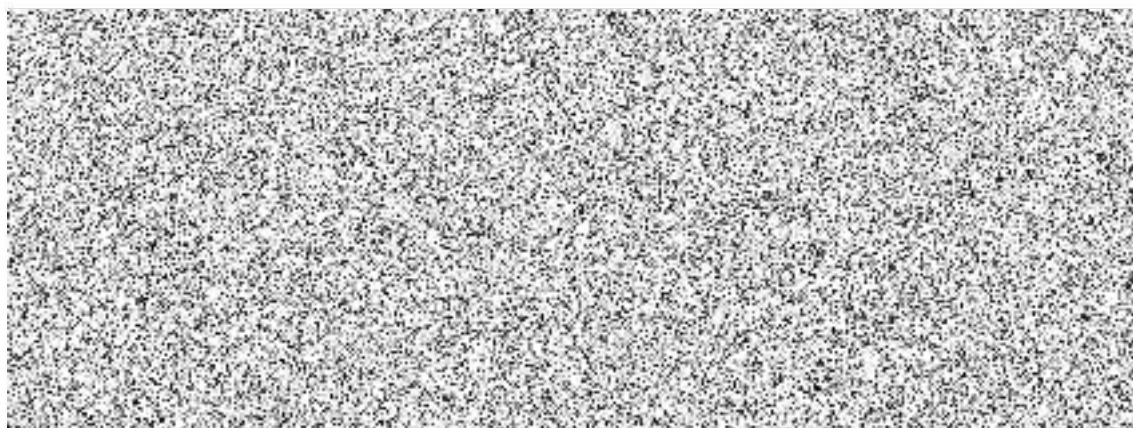
6. Tento vzor smlouvy byl schválen usnesením Rady Středočeského kraje č. 014-13/2019/RK ze dne 08.04.2019.
7. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, vyslovil ve smyslu ust. § 32a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, souhlas s tím, aby Partner Smlouvu uzavřel.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 – 4.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
10. Příjemce pověřuje Partnera ke zpracování osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky z fondu FEAD z OP PMP. Partner není oprávněn zpracovávat v rámci realizace Projektu citlivé údaje těchto osob.
11. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a Příjemce v rámci OP PMP specifický cíl I.
12. Osobní údaje je Partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací Projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci Projektu.
13. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, a to zejména takto:
  - a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 14 tohoto článku;
  - b) Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Partner pouze Poskytovateli, příjemci, kontaktní osobě v dané škole, zodpovědné za realizaci aktivit Projektu na straně Partnera a orgánů oprávněným provádět kontrolu, pokud není dále upraveno jinak;
  - c) Zaměstnanci Partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle ust. § 15 zákona o ochraně osobních údajů.
14. Při předávání osobních údajů mezi Příjemcem a Partnerem jsou strany Smlouvy povinny postupovat v souladu s právními předpisy uvedenými v odstavci 13. tohoto článku.
15. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace Projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
16. Partner souhlasí s uchováním dat žádostí v monitorovacím systému.
17. Partner se zavazuje, že v Projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



18. Partner se zavazuje, že finanční prostředky budou využity pouze na podporu přípravy stravy, která je v souladu s právem Unie týkajícím se bezpečnosti spotřebních výrobků a v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování.
19. Partner se zavazuje, že pomoc poskytována v rámci tohoto programu bude respektovat důstojnost nejchudších osob.
20. Partner se zavazuje, že stravu bude v rámci Projektu nejchudším osobám poskytovat bezplatně.
21. Partner se zavazuje, že na operaci financovanou z OP PMP nebude čerpat podporu z jiného nástroje Unie, aby nedocházelo ke zdvojování financování.
22. Partner souhlasí s provedením ex-ante kontroly ze strany Příjemce dotace a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro nezařazení Partnera do celkové žádosti o podporu zpracované z úrovně Příjemce.



**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Finanční tabulka – Podklad pro zapojení školy do projektu

Příloha č. 2 – Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu

Příloha č. 3 – Formulář finanční identifikace Partnera

Příloha č. 4 – Přehled indikátorů sledovaných Partnerem (podklad pro Zprávu o realizaci projektu)



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



### Podklad pro zapojení školy do projektu

Název organizace:	Praktická škola a Základní škola Lysá nad Labem, příspěvková organizace
Adresa:	Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem
RED IZO:	600021947
IČO (IČ):	70837384
ID datové schránky:	7ycx7dg
WWW stránky:	www.specialniskolalysa.cz

	Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba projektu (*volitelné)
Titul před jménem:		
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za jménem:		
E-mail:		
Mobil:		

Identifikace bankovního účtu	
Název účtu příjemce:	
Název banky:	
Číslo účtu:	
Kód banky:	
Číslo účtu dle IBAN:	
Jste plátcí DPH?	ne

Kategorie	Počet dětí	Cena za jednotku*	Cena celkem v Kč/1den	Počet dnů od 1.9.2019 - 30.6.2020 *	Celkové náklady za stravné	Režijní náklady (5%)	Celkové způsobilé výdaje
MŠ děti do 6 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
MŠ děti od 7 let			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci do 6 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci od 7 let do 10 let včetně	3	26	78,00 Kč	193	15 054,00 Kč	752,70 Kč	15 806,70 Kč
ZŠ žáci od 11 let do 14 let včetně	3	28	84,00 Kč	193	16 212,00 Kč	810,60 Kč	17 022,60 Kč
ZŠ žáci nad 15 let	4	32	128,00 Kč	193	24 704,00 Kč	1 235,20 Kč	25 939,20 Kč
<b>Počet podporených žáků celkem</b>	<b>10</b>				<b>55 970,00 Kč</b>	<b>2 798,50 Kč</b>	<b>58 768,50 Kč</b>

\* cena za jednotku je u MŠ celodenní stravné na jedno dítě hrazené zákonným zástupcem za den, u ZŠ/víceletých gymnázií je to cena pouze oběda hrazená zákonným zástupcem za den, tato jednotková cena nesmí překročit finanční limity na stravníky dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

\* jedná se o dny, kdy je poskytováno stravné v uvedeném období

	předefinovaná pole
	pole určená k vyplnění
	volitelná pole



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



### SOUHLAS ZŘIZOVATELE


SE ZAPOJENÍM ZÁKLADNÍ/MATEŘSKÉ ŠKOLY DO PROJEKTU KRAJE FINANCOVANÉHO  
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI NA POZICI  
PARTNERA S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

příloha č. 2 smlouvy o partnerství u výzvy 30\_19\_009 Operačního programu potravinové a materiální pomoci


**Název projektu: Obědy do škol ve Středočeském kraji II**

Vymezení pozic v projektu:


#### 1. příjemce dotace (kraj): STŘEDOČESKÝ KRAJ

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
zastoupený: Ing. Jaroslava Pokorná Jermanová, hejtmanka Středočeského kraje  
bankovní účet u ČNB:   
IČO (IČ): 70891095 ID datové schránky: keebyyf

#### 2. partner v projektu (škola): Praktická škola a Základní škola Lysá nad Labem, příspěvková organizace

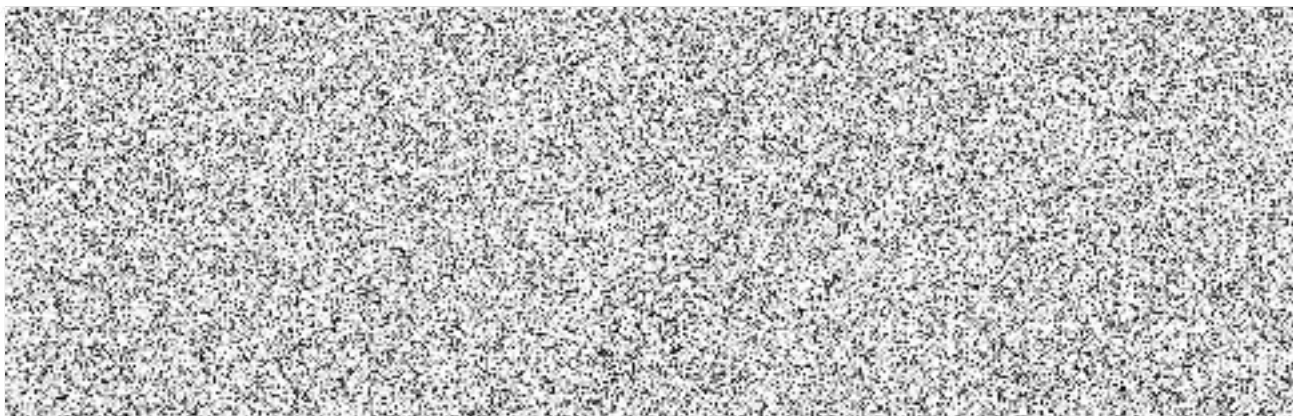
se sídlem: Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem  
zastoupená: Mgr. Petr Tomek, ředitel školy  
bankovní účet:   
IČO (IČ): 70837384 ID datové schránky: 7ycx7dg

#### 3. zřizovatel partnera (obec, církevní organizace, kraj, jiný subjekt): STŘEDOČESKÝ KRAJ

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
zastoupený: Ing. Jaroslava Pokorná Jermanová, hejtmanka Středočeského kraje  
bankovní účet:   
IČO (IČ): 70891095 ID datové schránky: keebyyf

Zřizovatel ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlasí s uzavřením smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem mezi shora uvedeným příjemcem a partnerem.

Zároveň s tímto souhlasem se zřizovatel partnera zavazuje, po obdržení finanční podpory na bankovní účet, tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet partnera projektu.





Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



## FORMULÁŘ FINANČNÍ IDENTIFIKACE

(Tento formulář slouží pro účely poskytnutí podpory z prostředků  
Fondů evropské pomoci nejchudším osobám a státního rozpočtu ČR)

### MAJITEL ÚČTU \*)

JMÉNO: Praktická škola a Základní škola Lysá nad Labem, příspěvková organizace

ADRESA: Komenského 1534/16

MĚSTO: Lysá nad Labem

PSC: 289 22

ZEMĚ: ČR

IČO: 70837384

KONT. G

TELEFON

FAX:

E – MAIL

### BANKA

JMÉNO BANKY: Česká spořitelna, a.s.

ADRESA: Olbrachtova 1929/62

MĚSTO: Praha 4

PSC: 140 00

MĚNA: CZK

ČÍSLO

IBAN: (

POZNÁMKA: potvrzeno smlouvou ze dne 15/02/2019

RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZÁSTUPCE  
BANKY (Obojí povinné)

DATUM + PODPIS DRŽITELE ÚČTU  
(Povinné)

\*) Partnerská organizace projektu

## Smlouva o běžném účtu

Česká spořitelna, a.s., Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČO: 45 24 47 82  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171

### Veřejný sektor a realitní obchody

v(e) **Praze 4, Budějovická 1518/13b, PSČ 140 00**

(dále jen „Banka“)

a

### Praktická škola a Základní škola Lysá nad Labem, příspěvková organizace

obec, město, městská část, kraj, organizace zřízená obcí, městem, krajem

### Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem

adresa

**70837384**

identifikační číslo (IČO)

(dále jen „Klient“)

uzavírají tuto Smlouvu o běžném účtu

(dále jen „Smlouva“)

1. Banka vede Klientovi od **24.02.1992** účet číslo [REDAKCE] (dále jen „Účet“).  
Pro přeshraniční platební styk platí mezinárodní číslo Účtu (IBAN) [REDAKCE]
2. Banka bude úročit peněžní prostředky na Účtu roční úrokovou sazbou stanovovanou a vyhlášenou Bankou v Ceníku České spořitelny, a.s. (dále jen „Ceník“).
3. Banka připiše úroky z peněžních prostředků na Účtu čís. [REDAKCE] prospěch účtu číslo [REDAKCE] k poslednímu dni kalendářního měsíce.

Klient má právo vybrat si možnost připisování úroků z Účtu ve prospěch jiného běžného účtu vedeného Bankou. Takovou změnu Klient Bance sdělí písemně poštou nebo elektronicky. Účinnost takové změny nastane následující pracovní den po obdržení žádosti Bankou za předpokladu, že oznámení změny bude Bance doručeno nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce. Pokud oznámení změny Banka obdrží po této lhůtě, nabývá změna účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Bance doručeno oznámení změny.

4. Klient platí Bance ceny za služby poskytované Bankou podle Ceníku platného v době poskytnutí služby.
5. Klient a Banka se dohodli, že ceny za bankovní služby spojené s vedením Účtu číslo [REDAKCE] budou účtovány k tíži účtu číslo [REDAKCE]

Klient má právo vybrat si k úhradě cen za služby poskytované Bankou jiný běžný účet vedený mu Bankou. Takovou změnu Klient Bance sdělí písemně poštou nebo elektronicky. Účinnost takové změny nastane následující pracovní den po obdržení žádosti Bankou za předpokladu, že oznámení změny bude Bance doručeno nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce. Pokud oznámení změny Banka obdrží po této lhůtě, nabývá změna účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Bance doručeno oznámení změny.

6. Klient a Banka se dále dohodli:
  - a) na těchto podmínkách vyhotovování a způsobu předávání výpisů z Účtu:

Výpisová řada K

forma výpisů: elektronický výpis

frekvence vyhotovování výpisů: týdenní

způsob předávání výpisů: vystavení souboru s výpisem z Účtu ve formátu PDF na zabezpečeném serveru

Banky

jazyková verze: český jazyk

- b) na těchto podmínkách poskytnutí tištěné informace o odmítnutí provedení platebního příkazu a způsobu doručení této informace:

pravidlo pro vyhotovování informace: vyhotovovat

způsob předávání informace:

poštou na adresu: Praktická škola a Základní škola Lysá nad Labem, příspěvková organizace, Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem, Česká republika

- c) na tomto způsobu doručování dalších tištěných sdělení týkajících se Účtu odlišných od výpisu z Účtu (např. výzev či upozornění ke splnění povinností dle této Smlouvy, včetně výzev k úhradě splatných pohledávek Banky za Klientem dle této Smlouvy):

způsob předávání sdělení: poštou na korespondenční adresu Majitele Účtu:

Praktická škola a Základní škola Lysá nad Labem, příspěvková organizace, Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem, Česká republika

- d) Klient je oprávněn podle aktuální nabídky Banky jednostranně změnit obsah výše sjednaných pravidel prostřednictvím formuláře určeného k tomu Bankou.

Ve výjimečných případech způsobených vážnými provozními důvody je rovněž Banka oprávněna pravidla výše sjednaná s Klientem jednostranně změnit. O takové změně Banka Klienta předem informuje, případně s ním aktivně následně projedná způsob řešení změny.

Klient je oprávněn podle aktuální nabídky Banky jednostranně změnit způsob a frekvenci doručování výpisů Bankou. Takovou změnu Klient sdělí Bance písemně nebo elektronicky. Účinnost takové změny nastane následující pracovní den po obdržení žádosti Bankou za předpokladu, že oznámení změny bude Bance doručeno nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce. Pokud oznámení změny Banka obdrží po této lhůtě, nabývá změna účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Bance doručeno oznámení změny.

7. Na základě této Smlouvy je možné poskytnout platební prostředek (např. vydat platební kartu, sjednat službu přímého bankovníctví) pokud si o něj Klient požádá.
8. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými Všeobecnými obchodními podmínkami České spořitelny, a.s. (dále jen VOP), které jsou nedílnou součástí této Smlouvy. Klient podpisem této Smlouvy potvrzuje, že VOP a další dokumenty, na které tato Smlouva odkazuje, převzal, že se s jejich obsahem seznámil a že s nimi souhlasí.
9. Klient prohlašuje, a svým podpisem potvrzuje, že byl před podpisem Smlouvy seznámen se systémem pojištění pohledávek z vkladů v rozsahu informačního přehledu, že mu porozuměl a že ho převzal
10. Smluvní strany prohlašují, že se na Smlouvu vztahuje povinnost zveřejnění v registru smluv a souhlasí se zveřejněním celého jejího obsahu. Smluvní strany se dohodly, že Banka je oprávněna Smlouvu v registru smluv zveřejnit. Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv Bankou.
11. Tato Smlouva nahrazuje předchozí Smlouvu o běžném účtu č. [REDAKCE] včetně všech dodatků, přičemž zůstávají zachovány: číslo účtu, plné moci (vzorové podpisy), trvalé příkazy, trvalé souhlasy s inkasem, platební prostředky vydané k účtu (např. platební karta) dle Smlouvy o běžném účtu ze dne **24.02.1992**.





Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



**Podklad pro Zprávu o realizaci projektu:  
PŘEHLED INDIKÁTORŮ SLEDOVANÝCH PARTNEREM**

Název organizace:	Praktická škola a Základní škola Lysá nad Labem, příspěvková organizace
Adresa:	Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem
RED IZO:	600021947
IČO (IČ):	70837384
ID datové schránky:	7ycx7dg
WWW stránky:	www.specialniskolalysa.cz

předefinovaná pole  
 pole určená k vyplnění  
 volitelná pole

	Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba projektu (*volitelné)
Titul před jménem:		
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za jménem:		
E-mail:		
Mobil:		

Orientační součet	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-------------------	---------	---------	---------

**Identifikace podporovaných osob**

Příjmení	Jméno	Sledované období (v termínech od 1.9.2019 - 30.6.2020)	Počet odebraných jídel	Cena za jednotku	Celkové náklady za stravné	Režijní náklady (5%)	Celkové způsobilé výdaje
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

