



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 18/SML4655/01/SoPD/ZD

Číslo smlouvy u příjemce:

JID: 76242/2019/KUUK

DODATEK Č. 1 **ke SMLouvĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ** **DOTACE**

uzavřené dne 2. 11. 2018

dle ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: RSDr. Stanislavem Rybákem, náměstkem hejtmána Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.

Sídlo: Jiráskova 1378/4, Rumburk 1, 408 01 Rumburk

Zastoupený: Ing. Karlem Schäfrem, předsedou představenstva

Kontaktní osoba: Mgr. Petr Dubravec, ředitel společnosti

E-mail/telefon: sekretariat@nemrum.cz/+420 412 359 520

IČ: 61538990

DIČ: CZ61538990

Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 3992050257/0100

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod sp. zn. B 635

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

DODATEK Č. 1
ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ
DOTACE

k realizaci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2018“ uzavřené dne 2. 11. 2018 (dále jen „dodatek“)

1. Smluvní strany se z důvodu změny pořizovaného vybavení, které si bude schopen příjemce pořídit za dotaci poskytovatele, dohodly na změně přílohy č. 1 Smlouvy o poskytnutí investiční a neinvestiční dotace uzavřené dne 2. 11. 2018 (dále jen „smlouva“) takto:

Původní příloha č. 1 smlouvy (Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2018“ ze dne 20. 6. 2018) **se ruší**

a

nově nahrazuje přílohou tohoto dodatku (Žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2018“ ze dne 27. 3. 2019).

2. Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená zůstávají v platnosti.
3. Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána příjemci do datové schránky ID: 8vje2fi.
4. Tento dodatek je vyhotoven ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce obdrží 1 vyhotovení.
5. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.
6. O uzavření tohoto dodatku rozhodlo Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. 035/19Z/2019 ze dne 29. 4. 2019.

V Ústí nad Labem dne

V Rumburku dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
RSDr. Stanislav Rybák, náměstek hejtmana
Ústeckého kraje
(na základě pověření Rady Ústeckého kraje
č. 016/13R/2017 ze dne 3. 5. 2017)

.....
Příjemce
Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.
Ing. Karel Schäfer, předseda představenstva

Příloha:

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2018“ ze dne 27. 3. 2019 (bez povinných příloh)

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu
„Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území
Ústeckého kraje - 2018“**

1. Identifikační údaje o žadateli:

1.1 Jméno, příjmení/Název žadatele: Lužická nemocnice a poliklinika, a. s.

1.2 Organizační forma (forma právnické osoby): Akciová společnost

1.3 Datum narození/IČ: 61538990 DIČ: CZ61538990

1.4 Adresa bydliště/Sídlo:

obec: Rumburk	část obce:	PSČ : 408 01
ulice: Jiráskova	č. p. 1378	č. or.:4
telefon/fax: 412 359 520	e-mail:sekretariat@nemrum.cz	http://:www.nemrum.cz
datová schránka:	8vje2fi	

1.5 Registrace

(Spolky a ústavy uvedou datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku; obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány; církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury; jiné typy subjektů odpovídající registraci): **Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 635 Rozhodnutí KÚ ÚK j.č. 625/ZD/2015-4 ze dne 16. 10. 2015**

1.6 Číslo účtu: 3992050257/0100 u peněžního ústavu: KB a.s., Rumburk

2. U právnických osob identifikace:

a) osob zastupujících právnickou osobu (včetně uvedení právního důvodu zastoupení)

I. Jméno, titul, funkce: Karel Schäfer, Ing., předseda představenstva

Kontaktní adresa: Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk

Telefon/Fax: 412 359 520

E-mail: sekretariat@nemrum.cz

II. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

III. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

b) osob s podílem v této právnické osobě

I. Jméno, **Město Rumburk**
příjmení/název:
adresa **Tř. 9.května 1366/48, 408 01 Rumburk**
bydliště/sídlo:
Datum narození/IČ: **00261602**
Telefon/E-mail: **412 356 211**

II. Jméno,
příjmení/název:
adresa
bydliště/sídlo:
Datum narození/IČ:
Telefon/E-mail:

c) osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl (včetně výše tohoto podílu)

I. Název:
Sídlo:
IČ:
Telefon/E-mail:
Výše podílu:

II. Název:
Sídlo:
IČ:
Telefon/E-mail:
Výše podílu:

3. Kontaktní osoba

Jméno, titul, funkce: **Petr Dubravec, Mgr., ředitel společnosti**
Kontaktní adresa: **Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk**
Telefon/Fax: **412 359 520**
E-mail: **sekretariat@nemrum.cz**

4. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2018 (požadovaná částka)

Počet lůžek dle předložených informací o lůžkovém fondu za rok 2017 k 31. 12. 2017, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb na území Ústeckého kraje, shodný s přílohami E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ (dále jen „výkaz“) ČV 121/2017 ze dne 18.10.2016 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2017 k 31. 12. 2017:

Počet lůžek akutní péče intenzivní a standardní (sl. č. 1 přílohy E3-14 a E3-13 výkazu, pozn. bez doprovodných lůžek)

Celkový počet lůžek akutní lůžkové péče intenzivní: 10

Celkový počet lůžek akutní lůžkové péče standardní: 105

A. Předmět podpory I. – vybavení akutní lůžkové péče

Z dotace pořizované vybavení a odhadované náklady (přehled nákladů):

Specifikace vybavení		Předpokládaný počet (ks)	Předpokládané celkové náklady na položku (Kč)
Pacientská lůžka	1.	<i>Mechanicky polohovatelná</i>	
	2.	<i>Elektricky polohovatelná</i>	3
	3.	<i>Pozn.: v případě potřeby vypsát další druhy elektricky a mechanicky polohovatelných lůžek</i>	
	4.		
Matrace k pacientským lůžkům (i stávajícím)	1.	<i>Zdravotní matrace standardní</i>	
	2.	<i>Zdravotní matrace antidekubitní</i>	10
	3.	<i>Pozn.: v případě potřeby vypsát další druhy zdravotních standardních a antidekubitních matrací</i>	
	4.		
Pacientské stolky	1.	<i>Noční stolek s jídelní deskou</i>	3
	2.	<i>Noční stolek</i>	
	3.	<i>Jídelní stolek samostatně stojící</i>	
	4.	<i>Pozn.: v případě potřeby vypsát další druhy jídelních stolků</i>	
Nezbytné příslušenství pacientských lůžek i samostatně použitelné	1.	<i>Pozn.: zde vypsát jednotlivé druhy, každou položku do samostatného řádku (přidáním řádků v tabulce)</i>	
	2.	<i>Hrazda + rukojeť</i>	3
	3.	<i>Infuzní stojan</i>	3
	4.		
Přístrojové vybavení lůžek akutní lůžkové péče	1.	<i>Pozn.: zde vypsát jednotlivé druhy, každou položku do samostatného řádku (přidáním řádků v tabulce)</i>	
	2.		
	3.		
	4.		
Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického	1.	<i>Centrální monitor</i>	1
	2.	<i>Pacientský monitor</i>	11
	3.	<i>Transportní monitor</i>	1

charakteru	4.	<i>Infuzní pumpa</i>	20	399 600,- + 21% DPH
	5.	<i>Injektomat</i>	30	266 700,- + 21% DPH
	6.	<i>Kardiostimulátor</i>	2	91 800,- + 21% DPH
	7.	<i>Plicní ventilátor</i>	1	350 000,- + 21% DPH
	8.	<i>Inhalátor</i>	1	2 000,- Kč + 21% DPH
Další vhodné vybavení akutní lůžkové péče	1.	<i>Transportní lehátko</i>	1	58 720,- + 21% DPH
	2.	<i>Koupací lehátko</i>	1	100 000,- + 21% DPH
	3.			
	4.			
Předpokládané náklady CELKEM (v Kč)			2 401 308,20 včetně DPH	
Výše požadované dotace (v Kč)			2 070 000,-	

B. Předmět podpory II. – obnova dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče*

Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny, soc. zázemí pacientů aj.) v prostorách oddělení akutní lůžkové péče a určené pro pacienty akutní lůžkové péče.

Název akce	
Výše požadované dotace v (Kč)	

Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení nemocničních výtahových zařízení umístěných v prostorách oddělení akutní lůžkové péče a primárně využívaných pro převoz pacientů akutní lůžkové péče.

Název akce	
Výše požadované dotace v (Kč)	

* v případě požadavku na poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II. je nutné vyplnit přílohu č. 11 žádosti, pro každou akci zvlášť (viz vzorový formulář)

5. Celková výše požadované dotace (součet tabulek 4A a 4B):

6. Účel, na který žadatel chce dotaci použít (odůvodnění žádosti)

<p>Oblast působnosti: <i>Uveďte lokalitu (obec, okres).</i> Rumburk, okres Děčín</p>
<p>Popis stávajícího stavu: <i>Stručně zhodnotte stávající vybavenost poskytovatele zdravotních služeb z hlediska zaměření programu.</i> Lužická nemocnice a poliklinika a.s. v Rumburku má v současnosti nasmlouváno se zdravotní pojišťovnou lůžkový fond o celkovém počtu 115 lůžek akutní péče. Z tohoto počtu se jedná o 10 lůžek intenzivní péče a 105 standardní péče. Postupně se snažíme obnovit přístrojové (a další</p>

související) vybavení na uvedených odděleních za modernější a nahradit tak stávající přístrojové vybavení při poskytování akutní lůžkové péče, případně doplnit nové, které jsme neměli doposud k dispozici. Záměrem vedení společnosti je i postupná výměna a modernizace přístrojového vybavení, lůžek (včetně příslušenství) a dalších zdravotnických prostředků, včetně vybavení pro komfort pacientů při poskytování zdravotních služeb.

Účel a odůvodnění podané žádosti, specifikace pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče a jeho výsledného použití:

Uvedte účel a odůvodněte stručně výběr specifikace vybavení a uveďte (počtem ks) na jakých odděleních bude vybavení ve vztahu ke zhodnocení stávající vybavenosti. V případě vyplnění bodu 4, písm. B žádosti, stručně uveďte rozsah Vašeho záměru obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče.

V současné době byl pro JIP v Lužické nemocnici a poliklinice, a.s. Rumburk zakoupen centrální monitor (1ks), patientský monitor (11ks) a transportní monitor (1ks), které obmění a sjednotí zastaralý monitorovací systém chirurgické a interní JIP, na které je veškeré vybavení uvažováno pořídit.

Další vybavení je uvažováno na standardní akutní lůžka: transportní lehátko (1ks na CHIR). Pro INT a CHIR jsou pořízeny infuzní pumpa (20ks), injektomat (30ks) a kardiostimulátor (2ks) a potřebný je plicní ventilátor (1ks) pro obnovu nevyhovujícího stávajícího vybavení.

Výměna uvedených zdravotnických prostředků (přístrojového a diagnostického charakteru), patientských lůžek, nezbytného příslušenství a dalšího vhodného vybavení přispěje ke zvýšení komfortu pro pacienty při poskytování akutní lůžkové péče a bude znamenat zkvalitnění práce ošetřujícího zdravotnického personálu.

Aktuálně s ohledem na vysoutěžené nižší ceny v rámci VŘ byla provedena rekapitulace přístrojového vybavení /některé již je pořízeno, v žádosti aktualizace na skutečné pořizovací náklady/ a bylo zjištěno, že v nemocnici je třeba doplnit stávající vybavení o plicní ventilátor z důvodu jeho končící technické podpory, stejně tak inhalátor a dále pak pořídit sprchovací koupací lehátko pro ležící pacienty, neboť takové na oddělení zcela chybí.

Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení):

1.5.2018 - 31.12.2019

Další údaje:

Uvedte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti (např. harmonogram pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče).

Poskytnutím dotace by došlo k dalšímu zlepšení poskytovaných služeb naší nemocnice, zejména zvýšení komfortu lůžkové části pro pacienty a zkvalitnění poskytované péče.

Harmonogram je připraven tak, že na základě podepsané smlouvy proběhne poptávkové řízení na požadované vybavení s předpokládaným termínem uzavření nabídek do 30.6.2019 a dodávkou vybavení nejpozději do 31.12.2019. Následně připravíme vyhodnocení projektu, včetně závěrečného vyúčtování dotace.

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2018“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

V.....dne.....

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Přílohy žádosti:

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
5. čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
 - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
 - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
6. čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizace projektu (předmětu podpory) a nepůsobí jako prostředník, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
7. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;
8. kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;
9. čestné prohlášení o skutečnosti, že předložené informace o lůžkovém fondu poskytovatele akutní lůžkové péče za rok 2017 k 31. 12. 2017, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb, odpovídají skutečnosti a budou takto vykazovány Ústavu zdravotnických informací a statistiky v rámci příloh E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ ČV 121/17 ze dne 18. 10. 2016 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2017 k 31. 12. 2017 (viz vzorový formulář žádosti);
10. plná moc v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci;
11. záměr na obnovu dlouhodobého majetku včetně podrobného popisu současného stavu a doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči nebo jiným způsobem (vyplňuje se pouze v případě žádosti o poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II. (viz vzorový formulář žádosti).