

# SERVISNÍ A MATERIÁLOVÁ SMLOUVA

## o zajištění servisu a dodávek spotřebního materiálu pro zařízení k realizaci dodávky tiskových služeb

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

### Objednatel

Česká republika  
— Okresní soud  
v Karlových  
Varech

sídlo: Moskevská 1163/17  
IČO: 00024732  
DIČ: není plátcem DPH

Bankovní

spojení:

zastoupená:

(dále jen

„objednatel“)

██████████  
Mgr. Aleš Fikker, předseda soudu

### poskytovatel

Název společnosti **TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.**

Sídlo Michelská 12a/čp.18, 145 01 Praha 4

Zastoupená [nutné ověřit dle výpisu z obchodního rejstříku resp. z plné moci, kterou musí udělit osoba oprávněná jménem prodávající jednat] Ing. Dana Holubcová, jednatelka

IČO: 41191021

DIČ: CZ41191021

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č.ú. ██████████, společnost byla zapsána do OR vedeného MS v Praze, oddíl C, vložka 3350

(údaje o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, je-li v ní prodávající zapsán)

Kontaktní osoby: ██████████ (dále jen „poskytovatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

### I. Účel smlouvy

- 1.1. Objednatel má zájem na tom, aby pro něho poskytovatel kompletně zajistil tiskové služby.
- 1.2. Organizace dodávek služeb je zcela věcí poskytovatele, přičemž služby budou realizovány prostřednictvím zařízení (např. tiskáren) ve vlastnictví poskytovatele.
- 1.3. Součástí dodávek služeb je také servis zařízení (např. tiskáren), prostřednictvím kterých budou tiskové služby realizovány, přičemž objednatel bude hradit pouze cenu za vytištění strany násobené počtem vytištěných stránek v zúčtovacím období.

### II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této servisní a materiálové smlouvy (dále jen „Smlouva“) je dodávka zařízení pro tiskovou a reprografickou techniku (dále jen „zařízení“), zajištění servisu zařízení a zajištění

dodávek spotřebního materiálu pro zařízení, to vše k realizaci dodávky tiskových služeb, pokud jde o servis a dodávky materiálu (dále jen „tiskové služby“).

- 2.2. Poskytovatel se zavazuje na základě této Smlouvy poskytovat objednateli kompletní servisní služby a dodávku spotřebního materiálu pro dodaná zařízení kromě kancelářského papíru umístěná v objektu objednatele a specifikovaná v příloze č. 2 této smlouvy. Kompletní servisní služby a dodávka spotřebního materiálu zahrnuje: pravidelnou kontrolu a údržbu - komplexní prohlídku zařízení, kompletní servis a opravy - odstranění závad, seřízení a zprovoznění zařízení, dodávka a výměna originálního náhradního dílu (tj. náhradního dílu vyrobeného nebo preferovaného výrobcem zařízení), dodávku originálního spotřebního materiálu - tonery, fotoválce, odpadní nádoby, fixační a přenosové jednotky apod. (tj. spotřebního materiálu vyrobeného výrobcem tiskového zařízení nebo jím doporučeného či preferovaného), pravidelné odečty stavu počítačů jednotlivých multifunkčních strojů, a to lx za měsíc, zprávy o provozu jednotlivých zařízeních, o jejich servisu a dalších relevantních událostech, a to vždy po každé dané události, celkový statistický přehled o počtu a typu tisku všech zařízení lx za pololetí, zpětný odběr použitého a již nepoužitelného spotřebního materiálu s tím, že tento bude poskytovatelem ekologicky zlikvidován (na požádání objednatele dodá poskytovatel potvrzení o ekologické likvidaci), veškerý servis a dodávka spotřebního materiálu budou řešeny v režimu nezávislém na objednateli a interních procesech objednatele. Jedná se o řešení, kdy je na zařízení spuštěn systém vzdáleného dohledu poskytovatele pro vytvoření požadavku zařízení na dodávku spotřebního materiálu, servisního zásahu a vzdálenou správu (automatický odečet stárni počítačů, požadavek na servisní zásah, automatická dodávka spotřebního materiálu atd.). Požadavek vytvořený systémem vzdáleného dohledu je realizován přímo poskytovatelem tiskového řešení bez nutnosti vystavování objednávky ze strany objednavatele tak, aby u tiskových zařízení byly vytvořeny předpoklady pro jejich kontinuální funkčnost, (tj. aby tiskové služby mohly být kontinuálně poskytovány) veškerá komunikace servisního typu mezi zařízením a poskytovatelem bude odesílána současně i objednateli, a to postupem dle bodu 11.2 této smlouvy systém vzdáleného dohledu musí využít komunikační infrastrukturu objednatele a nesmí být instalováno zařízení poskytovatele, které by umožnilo přístup do LAN objednatele ze strany poskytovatele ani třetí strany (např. subdodavatele), dodávka spotřebního materiálu, zásah servisního technika nebo oprava budou uskutečněny nejpozději do 8 hodin od vygenerování automatického požadavku nebo po nahlášení požadavku kontaktní osobou objednatele pro dané zařízení, v případě neopravitelnosti zařízení poskytovatel zajistí náhradní zařízení nejpozději do 24 hodin od vygenerování automatického požadavku nebo po nahlášení požadavku kontaktní osobou pro dané zařízení, do těchto časových limitů se nezapočítávají dny pracovního klidu, doprava zařízení do objektu objednatele včetně instalace a zaškolení obsluhy na náklady poskytovatele, kontrolu optimalizace tiskových nákladů tzn. přehled o tiskových nákladech a tiskových procesech, spotřebě materiálu a servisních zásazích, správu zařízení, tzn. pravidelná konzultace se specialistou nad reportem o stavu zařízení a vytíženosti - nejméně lx za pololetí, elektronickou fakturaci včetně detailního rozpisu na hlavní emailovou adresu soudu zveřejněnou na webových stránkách soudu, hlavní emailovou adresu soudu uvedenou ke dni podpisu Smlouvy v článku XI. bodu 11.3.
- 2.3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat tiskové služby po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy na zařízeních, jež v době podpisu Smlouvy splňují minimální technické požadavky uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat tiskové služby po celou dobu platnosti a účinnosti této

smlouvy na takovém množství zařízení, jak jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy.

- 2.5. Na základě změny potřeb u objednatele po předchozím projednání s poskytovatelem může dojít ke změně umístění jednotlivých zařízení. V takovém případě po odsouhlasení upraví smluvní strany text přílohy č. 2, tento opatří datem změny podpisy smluvních stran. Na základě odsouhlasené změny přílohy č. 2 může objednatel příslušné zařízení přemístit.

### **III. Povinnosti poskytovatele**

- 3.1. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli dle svých odborných schopností a znalostí tiskové služby v rozsahu, jak jsou vymezeny v čl. II. Smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně a personálně vybaven k plnění předmětu smlouvy.
- 3.2. Poskytovatel plní předmět smlouvy za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně je povinen zajistit poskytnutí služeb podle Smlouvy náležitě způsobilými poddodavateli. Při provádění služeb poddodavatelem má poskytovatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- 3.3. Poskytovatel je povinen vypracovat a po celou dobu účinnosti smlouvy udržovat aktuální seznam poddodavatelů, který je povinen na výzvu objednatele kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména objednatele, je objednatel oprávněn sdělit písemně poskytovateli, že určitý poddodavatel nesmí pro objednatele vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku objednatele je poskytovatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí poskytovatel zapracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými poddodavateli.
- 3.4. Poskytovatel je povinen nově dodávané zařízení řádně pojistit v souladu s čl. VIII.
- 3.5. Poskytovatel bude poskytovat tiskové služby uvedené ve Smlouvě v čl. II. v prostorách objednavatele na adrese jeho sídla.
- 3.6. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že jím vyslaní zaměstnanci budou zachovávat veškerá interní pravidla pro pohyb osob v prostorách objednatele a nařízení objednatele, zejména pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární pravidla, která se budou týkat jejich činnosti v příslušných prostorách objednatele.
- 3.7. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v rámci poskytování služeb dozvěděl a bude dbát na ochranu dobrého jména objednatele.
- 3.8. Pokud poskytovatel dodá zařízení včetně veškerého příslušenství nutného k užívání zařízení (např. ovladač tiskárny, tzv. „driver“), vyhotoví se o dodání (předání) protokol o dodání cizího majetku, který bude obsahovat minimálně označení zařízení výrobcem a typem, výrobním číslem, pořizovací cenou a datem předání do užívání včetně seznamu dokladů, které byly souběžně s dodáním zařízení předány (např. návod k obsluze apod.).
- 3.9. Poskytovatel se zavazuje upozornit a oznámit objednateli dosažení finančního objemu poskytnutého plnění podle Smlouvy ve výši 1.900.000 Kč bez DPH.

### **IV. Povinnosti objednatele**

- 4.1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k umístění zařízení v prostorách objednatele.
- 4.2. Objednatel má povinnost ohlásit poskytovateli neprodleně zjevné nestandardní stavy' zařízení.
- 4.3. Objednatel zajistí, aby zaměstnanci poskytovatele, případně jeho poddodavatelé měli přístup

do prostor objednatele a mohli tyto prostory používat během pracovních hodin objednatele zveřejněných na webových stránkách objednatele, a na základě dohody smluvních stran i v jiných hodinách, a to k činnostem, které jsou sjednány Smlouvou.

## V. Cena, platební podmínky, termíny plnění

- 5.1. Ceny jednotlivých tiskových služeb jsou stanoveny na základě výsledku zadávacího řízení Okresní soud v Karlových Varech - Zajištění servisu a dodávek spotřebního materiálu pro zařízení k realizaci dodávky tiskových služeb v příloze č. 2 Smlouvy jako nejvýše přípustné a konečné, zahrnují celý předmět smlouvy (plnění), jak je vymezen v čl. II. Smlouvy. K cenám bez daně z přidané hodnoty podle přílohy č. 2 bude účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena k aktuálnímu datu v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.2. Ke zvýšení ceny za jednotlivé služby může dojít pouze v případě, že v průběhu dodávek těchto služeb dojde ke změnám daňových předpisů upravujících výši daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), a to následujícím způsobem. Pokud dojde ke zvýšení DPH o minimálně 2 procentní body na základě daňových předpisů, oznámí poskytovatel požadavek na zvýšení ceny jednotlivých služeb objednateli písemně. Poskytovatel je oprávněn požadovat zvýšenou cenu tiskových služeb od počátku měsíce následujícího po dni, kdy byl objednateli doručen požadavek na úhradu zvýšených cen za tiskové služby.
- 5.3. Ke snížení ceny za jednotlivé služby může dojít v případě, že v průběhu dodávek těchto služeb dojde ke změnám daňových předpisů upravujících výši daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), a to následujícím způsobem. Pokud dojde ke snížení DPH o minimálně 1 procentní bod na základě daňových předpisů, poskytovatel je povinen snížit cenu poskytovaných tiskových služeb ode dne účinnosti daňových předpisů, na základě kterých došlo ke snížení DPH.
- 5.4. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za tiskové služby na základě daňových dokladů - faktur, které budou vystavovány za zúčtovací období, kterým je jeden kalendářní měsíc. V případě poskytování tiskových služeb podle Smlouvy za část měsíce, vystaví poskytovatel odběrateli fakturu za část měsíce, kdy byly služby poskytnuty (zejména v případě zahájení poskytování plnění, případně ukončení poskytování plnění). Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu s § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu za poskytnuté tiskové služby za zúčtovací období nejpozději do 15 dnů od uplynutí zúčtovacího období.
- 5.6. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo bude vystavena v rozporu s touto Smlouvou, bude objednatel oprávněn ji do data splatnosti poskytovateli vrátit s tím, že poskytovatel je povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené (nové) faktury.
- 5.7. Přílohou faktury musí být oboustranně potvrzený výčet tiskových výstupů za kalendářní měsíc. Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení poskytovatelem objednateli. Platba se považuje za splněnou dnem jejího odepsání z účtu objednatele.

- 5.8. Poskytovatel je povinen vrátit cenu nebo její část, pokud byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než poskytovateli náležely. Vracení ceny nebo její části bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným v písemné výzvě objednatele.
- 5.9. Při dohodě o změně počtu zařízení se smluvní strany dohodly, že pro typ zařízení, uvedený v příloze č. 2, resp. jeho technologického nástupce nedojde ke zvýšení ceny tiskových služeb dle přílohy č. 2.

## **VI. Doba platnosti a místo plnění**

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to maximálně na období 48 měsíců. Smlouva se stává účinnou jejím uveřejněním v registru smluv.
- 6.2. Smlouva může být ukončena:
- uplynutím lhůty, na kterou byla smlouva uzavřena,
  - písemnou dohodou obou stran,
  - odstoupením od této smlouvy v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů,
  - odstoupením objednatele v případě, že byl zjištěn úpadek poskytovatele,
  - okamžikem vyčerpání rozsahu plnění poskytnutých podle Smlouvy ve výši předpokládané hodnoty předmětné části veřejné zakázky malého rozsahu - finančního objemu 1.990.000 Kč bez DPH v souladu s § 27 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně.
- 6.4. Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.
- 6.5. Místem plnění tiskových služeb jsou objednatelem určená konkrétní místa (prostory) v budově objednatele, nacházející se pod adresou sídla objednatele. Poskytovatel se zavazuje realizovat tiskové služby v konkrétních místech (prostorách) určených objednatelem.

## **VII. Sankce**

- 7.1. Při prodlení poskytovatele s dodáním tiskových služeb může objednatel požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 7.2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. III. odst. 3.7., čl. IX., porušení povinností uvedených v čl. VIII. Smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé smluvní straně požadující zaplacení smluvní pokuty, pokud ke škodě došlo v příčinné souvislosti s porušením podmínek této smlouvy uzavřené v souladu s zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, které zakládá právo na zaplacení smluvní pokuty.

## **VIII. Pojištění**

- 8.1. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy má sjednané pojištění a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojistné krytí:

všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při poskytování služeb nebo v souvislosti s poskytováním dodávek dle této smlouvy; a to minimálně v úhrnné výši pojistného plnění 3 mil. Kč. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.

- 8.2 Poskytovatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti Smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně pojistné smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele, a to nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů.
- 8.3 Poskytovatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy poskytovatele, nebo které by mohly být na škodu objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezavazuje poskytovatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany poskytovatele či jeho zaměstnanců.

### **IX. Mlčenlivost**

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost poskytovatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném objednatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.
- 9.2. Poskytovatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici objednatelem.
- 9.3. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.4. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti poskytovatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

### **X. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky**

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky.
- 10.2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi poskytovatelem a objednatelem je obecný soud objednatele.
- 10.3. Poskytovatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

## XI. Kontaktní osoby

- 11.1. Strany se dohodly a poskytovatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za poskytovatele ve věcech, které se týkají této smlouvy, její realizace a podávání pokynů objednateli je:

**Jméno:** [REDACTED]

**E-mail:** [REDACTED]

**Tel:** [REDACTED]

- 11.2. Strany se dohodly a objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za objednatele ve věcech, které se týkají této smlouvy, její realizace a podávání pokynů poskytovateli je:

**Kontaktní osoba č. 1:** [REDACTED]

**Telefon:** [REDACTED]  
[REDACTED]

**e-mail:** [REDACTED]

nebo

**Kontaktní osoba č. 2:** [REDACTED]

**Telefon:** [REDACTED]  
[REDACTED]

**e-mail:** [REDACTED]

- 11.3. Strany se dohodly a objednatel určil elektronickou adresu pro doručování fakturace, kterou je: [REDACTED]

V kopii bude faktura včetně příloh odesílána na email kontaktní osoby č. 1.

- 11.4. Každá ze stran může změnit svou kontaktní osobu písemným oznámením zaslaným druhé straně v souladu s tímto ustanovením.

## XII. Zvláštní ustanovení

- 12.1. Poskytovatel je povinen uchovávat nejméně po dobu 10 let od skončení plnění podle této smlouvy doklady související s plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu těchto dokladů.

- 12.2. Objednatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou poskytovatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v NEN — Národní elektronický nástroj a případně na webových stránkách organizační složky státu.

Těmito informacemi jsou: název poskytovatele, jeho ICO, nabídková cena poskytovatele, termíny dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.

Ukončením smlouvy nezaniká právo objednatele na zveřejnění informací.

- 12.3. Uzavřením této smlouvy a plněním na základě této smlouvy bere poskytovatel na vědomí, že objednatel s výše uvedenými informacemi bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

## XIII. Ostatní ujednání a kvalita tiskových služeb

- 13.1. Poskytovatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhnout řešení vedoucí k jejich odstranění.

- 13.2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.
- 13.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám poskytovatele kteroukoli z plateb z jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků . objednatele vůči poskytovateli.
- 13.4. Poskytovatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele ze Smlouvy.
- 13.5. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí a zavazuje se poskytovat objednateli součinnost při uveřejňování informací.
- 13.6. Poskytovatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě.
- 13.7. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení Smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení Smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním odpovídajícím původnímu úmyslu smluvních stran, které bude platné, účinné a vymahatelné.

#### **XIY. Závěrečná ustanovení**

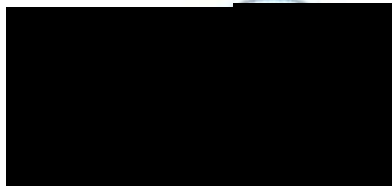
- 14.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a je účinná dnem zveřejnění v Registru smluv, podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Veškeré změny Smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují.



- 14.2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 stejnopis obdrží kupující a 1 stejnopis obdrží prodávající.
- 14.3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu před jejím podpisem přečetly, řádně projednaly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 14.4. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří přílohy:
- Příloha č. 1 — minimální technické požadavky na zařízení dodávané poskytovatelem,
  - Příloha č. 2 - tabulka specifikující seznam, počet, typ zařízení a jejich umístění + modelová kalkulace - tabulka k ocenění tiskových služeb

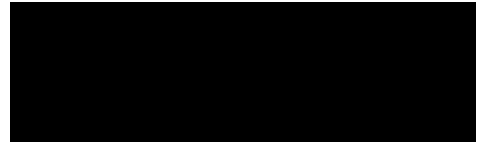
Karlovy Vary dne 11.6.2019

za objednatele



V Praze dne 7.6.2019

za poskytovatele



Mgr. Aleš Fikker  
předseda Okresního soudu v Karlových Varech

## A3JTYP1

Minimální technické požadavky na multifunkční černobílý kopírovací stroj A3:

<b>Požadované parametry</b>	<b>MFP A3 černobílá samostatně stojící</b>
Technologie tisku:	laser nebo LED
Formát tisku:	A5-A3
Kvalita tisku:	min. 600dpi
Rychlost tisku:	minimální požadavek 33 str. A4/min
Zásobník podavače papíru:	minimální 4x zásobník - min. 2200 listů formátu A4 s gramáží 60 - 300 g/m <sup>2</sup> v interním či přídavném zásobníku (do celkového množství se nepočítá boční podavač)
Podporované formáty:	běžné A4/A3 papíry s gramáží od 60 do 150 g/m <sup>2</sup> z duplexu
Oboustranný tisk:	ANO/Automatický
Automatický oboustranný podavač:	ANO/min. 50 listů
Rozhraní zařízení pro připojení k PC:	LAN 10/100Mbit (1 Gbit/s není podmínkou), USB
Tiskové funkce:	tisk PCL, TIFF, XPS, PDF
Ovladače:	Podpora univerzálních ovladačů pro funkci tiskárny do OS Windows 2000/XP/Server 2003/SERVER 2008, Windows 10 32/64bit, Windows 8 32/64bit, Windows 7 32/64bit, Win2k8 32/64bit, Win2k8 R2
Management zařízení:	Vestavěný webový management zařízení s možností sledování stavu, podpora centrální konfigurace z prostředí MS Windows
Zahřívací čas:	do 20 sec
Čas první kopie:	do 10 sec ČB
Paměť:	minimální 1GB RAM, HDD 120GB
<b>Zabezpečený tisk:</b>	<b>uzamykatelný stroj pro kopie, výtisky a skenování přes PIN nebo čipový systém (docházkový čip odběratele)</b>
Volitelné příslušenství	možnost dodání finišeru po dobu trvání smlouvy
Skenování:	Možnost skenovat ze skla a oboustranně z podavače (tj. duplexní sken)
	Možnost skládaného skenování (něco ze skla + něco z podavače a to vše složit do jednoho vytvořeného souboru) z ovládacího panelu zařízení
	Automatické pojmenování naskenovaných dokumentů tak, aby název naskenovaného dokumentu byl jednoznačný a vždy jedinečný v rámci současného skenování několika zařízení do stejné sdílené složky
	Možnost skenovat barevně do e-mailu, do FTP, do složky SMB, do schránky pomocí SMTP připojení
	Možnost nadefinovat jednotlivé profily pro skenování do určených sdílených-složek (SMB protokol) s autentizací pomocí protokolu NTLMv2 v prostředí Active Directory OS Windows 2003, 2008, 2008 R2
	Možnost nastavovat ve skenovacích profilech autentizaci ke sdílení prostřednictvím lokálního účtu a doménového účtu dle potřeby. Tato autentizaci musí být ve vybraném profilu nastavitelná každá samostatně, tj. nezávisle na jiném profilu
	Možnost uspořádat nabídku nadefinovaných profilů (dle zadaného pořadového čísla nebo dle abecedního uspořádání položek), nikoliv podle okamžiku vytvoření nabídky v zařízení
	Možnost přiřadit klávesu pro rychlý výběr z číselníku profilů
	Skenování přímo ze zařízení přes SMB protokoly do formátů jpg, pdf
	Barevné a černobílé skenování
	Skenování rozlišením 100DPI - 600DPI
	Barevné skenování 24bit
Skenování do 256 stupňů šedi	
Skenování při otevřeném víku skeneru	

Zařízení musí tisknout ve stávajícím prostředí (Oracle Forms) s dodanými drivery. Čeština na ovládacím panelu

Podpora sdílení tiskárny přes USB na Windows XP/7- 32bit

Uvedené parametry jsou stanoveny jako minimální, musí být splněny nebo mohou být překročeny.

<b>Poptávaná konečná cena je za jeden zhotovený výstup černobílé stránky A4</b>
<b>Cena za kopii bude zahrnovat:</b>
zařízení dle uvedené konfigurace, práci technika, dopravné technika, náhradní díly, spotřební materiál, záruku po dobu smlouvy, bez papíru
průměrný měsíční tisk dle přiložené tab. Výstupů
komplexní periodická údržba
servis strojů
opravy v intervalu do 8 hodin
dodání náhradního zařízení v případě neopravitelnosti do 24 hodin
dodávka originálních náhradních dílů
automatizovaná dodávka originálního spotřebního materiálu (bez kancelářského papíru) vč. odpadových nádobek bez zásahu objednatele
odvoz a ekologická likvidace prázdných tonerových kazet a strojů
automatické odesílání stavu počítadla - sběr dat vytištěných stran
automatické odesílání požadavků na dodání toneru
automatické odesílání hlášení o potřebě údržby
automatické odesílání hlášení o potřebě opravy - servisní zásah
dopravné na jednotlivé úkony a dodávky spotřebního materiálu
dovozní a recyklační poplatky
elektronická fakturace vč. detailního rozpisu
Uvedené parametry jsou stanoveny jako minimální, musí být splněny nebo mohou být překročeny.

## A3 TYP2

<b>Požadované parametry</b>	<b>MFP A3 barevné samostatně stojící</b>
Technologie tisku:	laser nebo LED
Formát tisku:	A5-A3
Kvalita tisku:	min. 1200dpi
Rychlost tisku:	minimální požadavek 45 str. A4/min
Zásobník podavače papíru:	minimální 4x zásobník - min. 2200 listů formátu A4 s gramáží 60 - 300 g/m2 v interním či přídavném zásobníku (do celkového množství se nepočítá boční podavač)
Podporované formáty:	běžné A4/A3 papíry s gramáží od 60 do 220, 169 g/m2 z duplexu
Oboustranný tisk:	ANO/Automatický
Automaticky oboustranný podavač:	ANO/min. 50 listů
Rozhraní zařízení pro připojení k PC:	LAN 10/100Mbit ř 1 Gbit/s není podmínkou), USB
Tiskové funkce:	tisk PCL, TIFF, XPS, PDF
Ovladače:	Podpora univerzálních ovladačů pro funkci tiskárny do OS Windows 2000/XP/Server 2003/SERVER 2008, Windows 10 32/64bit, Windows 8 32/64bit, Windows 7 32/64bit, Win2k8 32/64bit, Win2k8 R2
Management zařízení:	Vestavěný webový management zařízení s možností sledování stavu, podpora centrální konfigurace z prostředí MS Windows
Zahřívací čas:	do 20 sec
Čas první kopie:	do 10 sec ČB / do 10 sec BAR
Paměť:	minimální 2GB RAM, HDD 250GB
<b>Zabezpečený tisk:</b>	<b>uzamykatelný stroj pro kopie, výtisky a skenování přes PIN nebo čipový systém (docházkový čip odběratele)</b>
Volitelné příslušenství	možnost dodání finišeru po dobu trvání smlouvy
Skenování:	Možnost skenovat ze skla a oboustranně z podavače (ti. duplexní sken)
	Možnost skládaného skenování (něco ze skla + něco z podavače a to vše složit do jednoho vytvořeného souboru) z ovládacího panelu zařízení
	Automatické pojmenování naskenovaných dokumentů tak, aby název naskenovaného dokumentu byl jednoznačný a vždy jedinečný v rámci současného skenování několika zařízení do stejné sdílené složky
	Možnost skenovat barevně do e-mailu, do FTP, do složky SMB, do schránky pomocí SMTP připojení
	Možnost nadefinovat jednotlivé profily pro skenování do určených sdílených složek (SMB protokol) s autentizací pomocí protokolu NTLMv2 v prostředí Active Directory OS Windows 2003, 2008, 2008 R2
	Možnost nastavovat ve skenovacích profilech autentizaci ke sdílení prostřednictvím lokálního účtu a doménového účtu dle potřeby. Tato autentizaci musí být ve vybraném profilu nastavitelná každá samostatně, ti. nezávisle na jiném profilu
	Možnost uspořádat nabídku nadefinovaných profilů (dle zadaného pořadového čísla nebo dle abecedního uspořádání položek), nikoliv podle okamžiku vytvoření nabídky v zařízení
	Možnost přiřadit klávesu pro rychlý výběr z číselníku profilů
	Skenování přímo ze zařízení přes SMB protokoly do formátů ipq, pdf
	Barevné a černobílé skenování
	Skenování rozlišením 100DPI - 600DPI
	Barevné skenování 24bit
	Skenování do 256 stupňů šedi
Skenování při otevřeném víku skeneru	
Zařízení musí tisknout ve stávajícím prostředí (Oracle Forms ) s dodanými drivery.	
Čeština na ovládacím panelu	
Podpora sdílení tiskárny přes USB na Windows XP/7- 32bit	
Uvedené parametry jsou stanoveny jako minimální, musí být splněny nebo mohou být překročeny.	
<b>Poptávaná konečná cena je za jeden zhotovený výstup černobílé stránky A4 a za jeden zhotovený výstup barevné stránky A4</b>	
<b>Cena za kopii bude zahrnovat:</b>	
zařízení dle uvedené konfigurace, práci technika, dopravné technika, náhradní díly, spotřební materiál, záruku po dobu smlouvy, bez papíru	
průměrný měsíční tisk dle přiložené tab. Výstupů	
komplexní periodická údržba	
servis strojů	
opravy v intervalu do 8 hodin	
dodání náhradního zařízení v případě neopravitelnosti do 24 hodin	
dodávka originálních náhradních dílů	
automatizovaná dodávka originálního spotřebního materiálu (bez kancelářského papíru) vč. odpadových nádobek bez zásahu objednatele	
odvoz a ekologická likvidace prázdných tonerových kazet a strojů	
automatické odesílání stavu počítadel - sběr dat vytištěných stran	
automatické odesílání požadavků na dodání toneru	
automatické odesílání hlášení o potřebě údržby	
automatické odesílání hlášení o potřebě opravy - servisní zásah	
dopravné na jednotlivé úkony a dodávky spotřebního materiálu	
dovozní a recyklační poplatky	
elektronická fakturace vč. detailního rozpisu	
Uvedené parametry jsou stanoveny jako minimální, musí být splněny nebo mohou být překročeny.	

## A4 TYP3

Minimální technické požadavky na černobílou multifunkční tiskárnu A4:	
<b>Požadované parametry</b>	<b>MFP A4 černobílá</b>
Technologie tisku:	laser nebo LED
Formát tisku:	A5-A4
Kvalita tisku:	min. 1200dpi
Rychlost tisku:	minimální požadavek 30 str. A4/min
Zásobník podavače papíru:	min. 500 listů formátu A4 s gramáží 60 - 90 g/m2 v interním či přídavném zásobníku (do celkového množství se nepočítá boční podavač)
Podporované formáty:	běžné A4 papíry s gramáží od 60 do 120 g/m2 z duplexu
Oboustranný tisk:	ANO/Automatický
Rozhraní zařízení pro připojení k PC:	LAN 10/100Mbit (1 Gbit/s není podmínkou), USB
Tiskové funkce:	tisk PCL6, TIFF, XPS, PDF
Ovladače:	Podpora univerzálních ovladačů pro funkci tiskárny do OS Windows 2000/XP/Server 2003/SERVER 2008, Windows 10 32/64bit, Windows 8 32/64bit, Windows 7 32/64bit, Win2k8 32/64bit, Win2k8 R2 + Adobe PostScript 3
Management zařízení:	Vestavěný webový management zařízení s možností sledování stavu, podpora centrální konfigurace z prostředí MS Windows
Zahřívací čas:	do 30 sec
Čas první kopie:	do 10 sec
Paměť:	minimální 1GB RAM
<b>Zabezpečený tisk:</b>	<b>uzamykatelný stroj pro kopie, výtisky a skenování přes PIN nebo čipový systém (docházkový čip odběratele)</b>
Volitelné příslušenství	zásobník papíru
Zařízení musí tisknout ve stávajícím prostředí (Oracle Forms) s dodanými drivery.	
Čeština na ovládacím panelu	
Podpora sdílení tiskárny přes USB na Windows XP/7- 32bit	
Uvedené parametry jsou stanoveny jako minimální, musí být splněny nebo mohou být překročeny.	
<b>Poptávaná konečná cena je za jeden zhotovený výstup černobílé stránky A4</b>	
<b>Cena za kopii bude zahrnovat:</b>	
zařízení dle uvedené konfigurace, práci technika, dopravné technika, náhradní díly, spotřební materiál, záruku po dobu smlouvy, bez papíru	
očekávaný měsíční tisk dle přiložené tab. výstupů A4	
komplexní periodická údržba	
servis strojů	
opravy v intervalu do 8 hodin	
dodání náhradního zařízení v případě neopravitelnosti do 24 hodin	
dodávka originálních náhradních dílů	
automatizovaná dodávka originálního spotřebního materiálu (bez kancelářského papíru) vč. odpadových nádobek bez zásahu objednavatele	
odvoz a ekologická likvidace prázdných tonerových kazet a strojů	
automatické odesílání stavu počítačů - sběr dat vytištěných stran	
automatické odesílání požadavků na dodání toneru	
automatické odesílání hlášení o potřebě údržby	
automatické odesílání hlášení o potřebě opravy - servisní zásah	
dopravné na jednotlivé úkony a dodávky spotřebního materiálu	
dovozní a recyklační poplatky	
elektronická fakturace vč. detailního rozpisu	
Uvedené parametry jsou stanoveny jako minimální, musí být splněny nebo mohou být překročeny.	

## A3\_TYP4

<b>Požadované parametry</b>	<b>MFP A3 barevné samostatně stojící</b>
Technologie tisku:	laser nebo LED
Formát tisku:	A5-A3
Kvalita tisku:	min. 1200dpi
Rychlost tisku:	minimální požadavek 45 str. A4/min
Zásobník podavače papíru:	minimální 4x zásobník - min. 2200 listů formátu A4 s gramáží 60 - 300 g/m2 v interním či předávném zásobníku (do celkového množství se nepočítá boční podavač)
Podporované formáty:	běžné A4/A3 papíry s gramáží od 60 do 220, 169 g/m2 z duplexu
Oboustranný tisk:	ANO/Automatický
Automatický oboustranný podavač:	ANO/min. 50 listů
Rozhraní zařízení pro připojení k PC:	LAN 10/100Mbit dGbit/s není podmínkou), USB
Tiskové funkce:	tisk PCL, TIFF, XPS, PDF
Ovladače:	Podpora univerzálních ovladačů pro funkci tiskárny do OS Windows 2000/XP/Server 2003/SERVER 2008, Windows 10 32/64bit, Windows 8 32/64bit, Windows 7 32/64bit, Win2k8 32/64bit, Win2k8 R2
Management zařízení:	Vestavěný webový management zařízení s možností sledování stavu, podpora centrální konfigurace z prostředí MS Windows
Zahřívací čas:	do 20 sec
Čas první kopie:	do 10 sec ČB / do 10 sec BAR
Paměť:	minimální 2GB RAM, HDD 250GB
<b>Zabezpečený tisk:</b>	<b>uzamykatelný stroj pro kopie, výtisky a skenování přes PIN nebo čipový systém (docházkový čip odběratele)</b>
<b>Dokončovací zařízení:</b>	<b>finišer umožňující v kombinaci se strojem tři výstupní přihrádky pro tři uživatele</b>
Skenování:	Možnost skenovat ze skla a oboustranně z podavače (ti. duplexní sken)
	Možnost skládaného skenování (něco ze skla + něco z podavače a to vše složit do jednoho vytvořeného souboru) z ovládacího panelu zařízení
	Automatické pojmenování naskenovaných dokumentů tak, aby název naskenovaného dokumentu byl jednoznačný a vždy jedinečný v rámci současného skenování několika zařízení do stejné sdílené složky
	Možnost skenovat barevně do e-mailu, do FTP, do složky SMB, do schránky pomocí SMTP připojení
	Možnost nadefinovat jednotlivé profily pro skenování do určených sdílených složek (SMB protokol) s autentizací pomocí protokolu NTLMv2 v prostředí Active Directory OS Windows 2003, 2008, 2008 R2
	Možnost nastavovat ve skenovacích profilech autentizaci ke sdílení prostřednictvím lokálního účtu a doménového účtu dle potřeby. Tato autentizaci musí být ve vybraném profilu nastavitelná každá samostatně, ti. nezávisle na jiném profilu
	Možnost uspořádat nabídku nadefinovaných profilů (dle zadaného pořadového čísla nebo dle abecedního uspořádání položek), nikoliv podle okamžiku vytvoření nabídky v zařízení
	Možnost přiřadit klávesu pro rychlý výběr z číselníku profilů
	Skenování přímo ze zařízení přes SMB protokoly do formátů jpg, pdf
	Barevné a černobílé skenování
	Skenování rozlišením 100DPI - 600DPI
	Barevné skenování 24bit
	Skenování do 256 stupňů šedi
	Skenování při otevřeném víku skeneru
	Zařízení musí tisknout ve stávajícím prostředí (Oracle Forms ) s dodanými drivery.
Čeština na ovládacím panelu	
Podpora sdílení tiskárny přes USB na Windows XP/7- 32bit	
Uvedené parametry jsou stanoveny jako minimální, musí být splněny nebo mohou být překročeny.	
<b>Poptávaná konečná cena je za jeden zhotovený výstup černobílé stránky A4 a za jeden zhotovený výstup barevné stránky A4</b>	
<b>Cena za kopii bude zahrnovat:</b>	
zařízení dle uvedené konfigurace, práci technika, dopravné technika, náhradní díly, spotřební materiál, záruku po dobu smlouvy, bez papíru	
průměrný měsíční tisk dle přiložené tab. Výstupů	
komplexní periodická údržba	
servis strojů	
opravy v intervalu do 8 hodin	
dodání náhradního zařízení v případě neopravitelnosti do 24 hodin	
dodávka originálních náhradních dílů	
automatizovaná dodávka originálního spotřebního materiálu (bez kancelářského papíru) vč. odpadových nádobek bez zásahu objednavatele	
odvoz a ekologická likvidace prázdných tonerových kazet a strojů	
automatické odesílání stavu počítadel - sběr dat vytištěných stran	
automatické odesílání požadavků na dodání toneru	
automatické odesílání hlášení o potřebě údržby	
automatické odesílání hlášení o potřebě opravy - servisní zásah	
dopravné na jednotlivé úkony a dodávky spotřebního materiálu	
dovozní a recyklační poplatky	
elektronická fakturace vč. detailního rozpisu	
Uvedené parametry jsou stanoveny jako minimální, musí být splněny nebo mohou být překročeny.	

Příloha č. 2 – počet a typ zařízení, umístění, modelová kalkulace

Typ dodávaného/ instalovaného stroje	Umístění	Specifikujte zařízení, které bude dodáno/ instalováno, např. Ricoh MPC356	Cena za ČB stránku A4 bez DPH	Cena za barevnou stránku A4 bez DPH	Počet ČB výstupů za celý rok přepočtený na A4 (pro potřeby účtování)	Počet barevných výstupů za celý rok přepočtený na A4 (pro potřeby účtování)	Částka za výstup celkem (BW + COL)
1 A3_Typ2	chodba 4. p správa	TA 5006ci	0,28 Kč	1,00 Kč	96 000	6000	32 880,00
2 A3_Typ1	2. p. civilní	TA 4062Í	0,23 Kč		108 000	0	24 840,00
3 A3_Typ1	4.p trest	TA 4062Í	0,23 Kč		108 000	0	24 840,00
4 A3_Typ1	chodba I.p	TA 4062Í	0,23 Kč		108 000	0	24 840,00
5 A3_Typ1	infocentrum	TA 4062i	0,23 Kč		84 000	0	19 320,00
6 A3_Typ1	vyšší podací	TA 4062Í	0,23 Kč		144 000	0	33 120,00
7 A3_Typ4	vyšší podací	TA 5006CÍ	0,28 Kč	1,00 Kč	216 000	600	61 080,00
8 A4_Typ3	chodba 2.p - soudci	TA P-4531Í MFP	0,37 Kč		12 000	0	4 440,00
9 A4_Typ3	chodba 3.p - soudci	TA P-4531Í MFP	0,37 Kč		12 000	0	4 440,00
							229 800,00

**Celkové náklady ze všech zařízení přepočtené dle nabídnuté ceny za tisky v roce**

Cena bez DPH:	229 800,00 Kč
Sazba DPH	21%
Výše DPH:	48 258,00 Kč
<b>Nabídková cena s DPH:</b>	<b>278 058,00 Kč</b>

Popis evidenčních sloupců

Počet ČB výstupů přepočtený na A4

Předchozí sloupec přepočtený na účtování, tj. vytištěné A3 se zde započítávají jako dvě A4

Počet barevných výstupů přepočtených na A4

Kolik **barevných** stran se **vytiskne** a nakopíruje na = uvedeném stroji za celý rok. Vytištěné A3 jsou zde započítané jako dvě A4

pro modelovou kalkulaci byla použita průměrná data z roku 2017 a 2018

po doplnění cen do horní tabulky bude tato výsledná cena vložena dodavatelem do systému NEN k hodnocení III!