

**D o d a t e k č. 4**  
**ke smlouvě na pronájem multifunkčních tiskových zařízení**  
**č. 159/7/2013**

Smluvní strany:


**1. Statutární město Most**

Jednající : primátorem města Mgr. Janem Paparegou

IČO : 00266094

DIČ : CZ00266094

Sídlo : Most, Radniční 1, PSČ: 434 69

Bankovní spojení : 

(dále též „odběratel“)

a

**2. DEVELOP MOST s.r.o.**

Zastoupen : jednatelem společnosti Jaroslavem Knorrem

IČO : 28715519

DIČ : CZ28715519

Sídlo : Most, Zdeňka Fibicha 2825/47, PSČ: 434 01

Adresa pro doručení : Most, Zdeňka Fibicha 2825/47, PSČ: 434 01

(dále též „dodavatel“)

dohodly se dnes takto:

**čl. I**

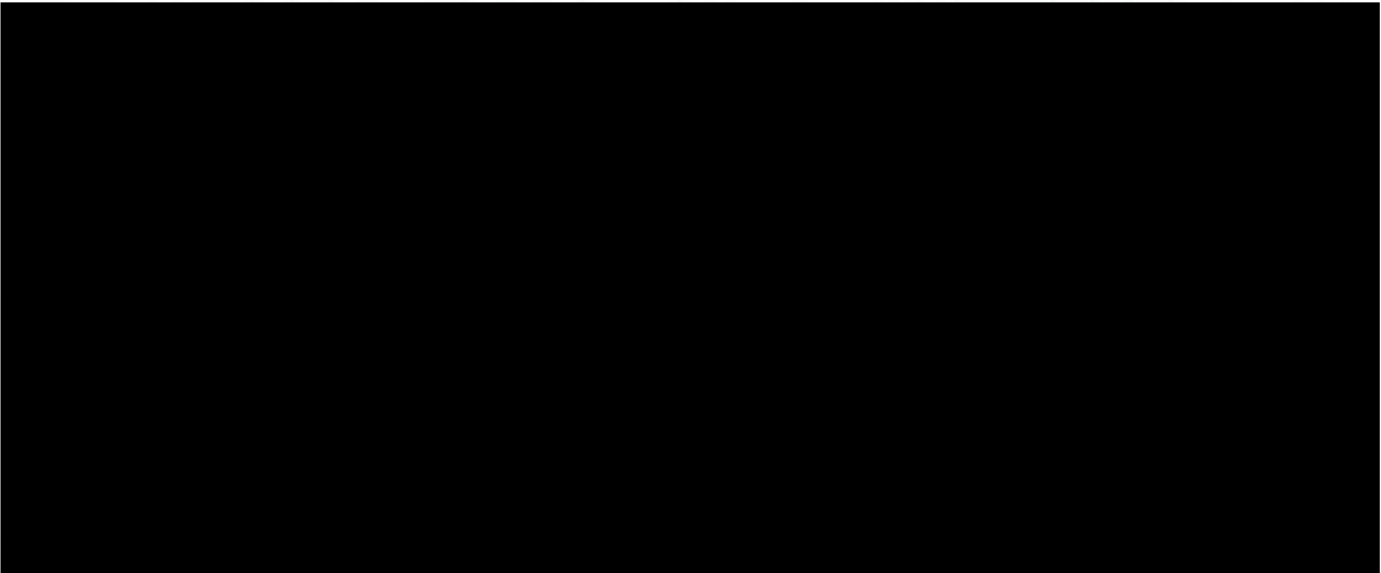
**1.1.** Smluvní strany shodně konstatují, že mezi nimi byla uzavřena shora uvedená smlouva na pronájem multifunkčních tiskových zařízení ve znění jejich dodatků (dále též „smlouva“).

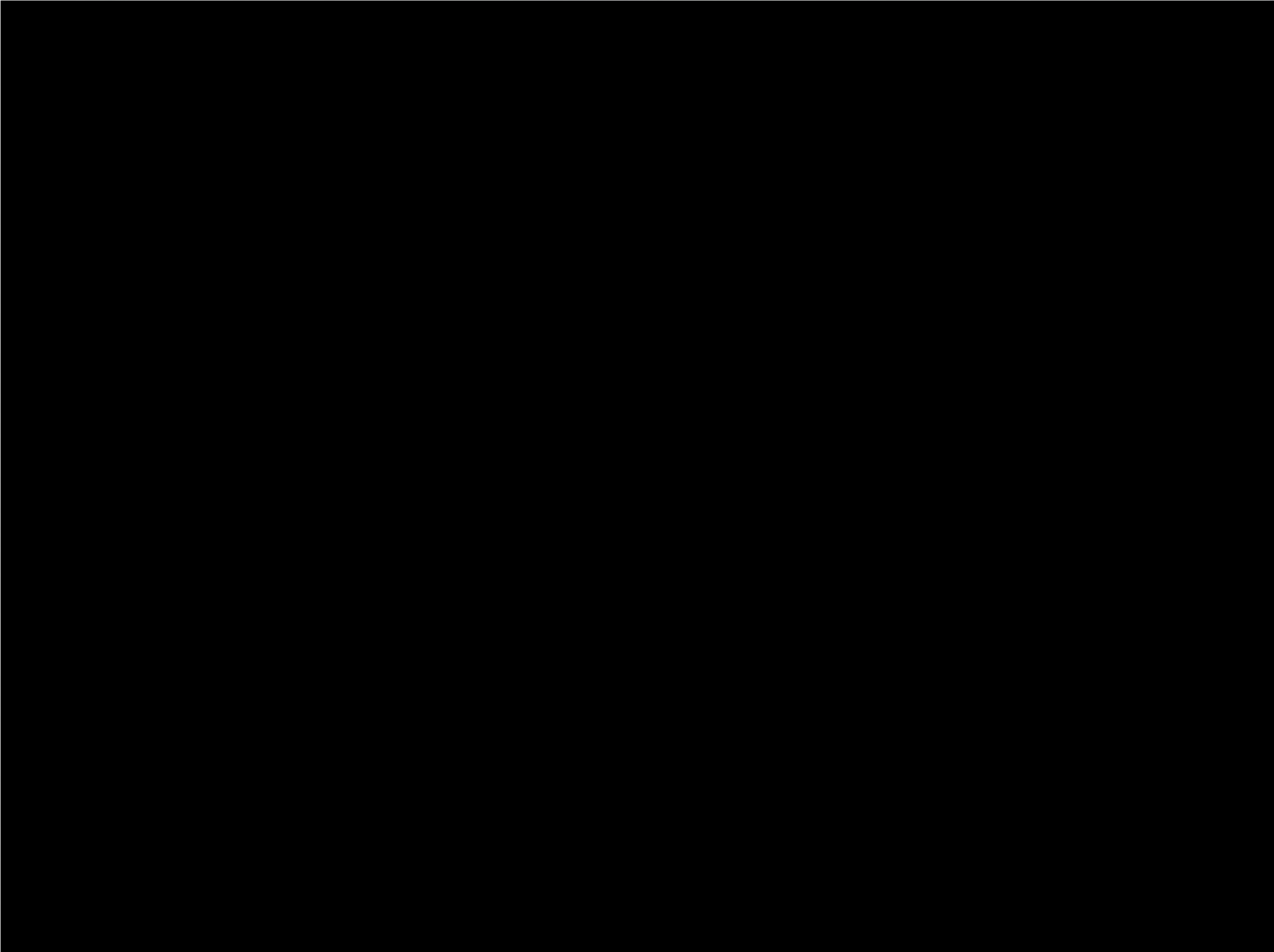
**1.2.** Smluvní strany se dohodly, že se od nabytí účinnosti tohoto dodatku zrušuje stávající příloha č. 2 a doplňuje se nová příloha č. 2.

**1.3.** V dalším zůstává smlouva nezměněna.

**čl. II**

**2.1.** Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží odběratel a jeden stejnopis obdrží dodavatel a nabývá účinnosti od 1. 2. 2015.





*Handwritten mark*

displayed as most recent

1.1

1.1.1. The first step in the process is to identify the key areas of the business that are most likely to be affected by the proposed changes. This involves a thorough review of the current state of the business and an assessment of the potential risks and benefits of the proposed changes. The next step is to develop a detailed plan for the implementation of the changes, including a timeline and a budget. The final step is to communicate the plan to all relevant stakeholders and to obtain their approval.

1.2

1.2.1. The second step in the process is to identify the key areas of the business that are most likely to be affected by the proposed changes. This involves a thorough review of the current state of the business and an assessment of the potential risks and benefits of the proposed changes. The next step is to develop a detailed plan for the implementation of the changes, including a timeline and a budget. The final step is to communicate the plan to all relevant stakeholders and to obtain their approval.

2015-05-02



*Faint text, possibly a signature or name.*

**Příloha 2 - další pronajatá zařízení**

**1) černobílé multifunkční zařízení formátu A5 - A3**

Rozpis cenové nabídky	cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	cena vč. DPH	Poznámka
měsíční cena za pronájem <b>1 ks</b> zařízení	1 400	294	1 694	
cena za <b>1</b> černobílou kopii A4	0,31	0,0651	0,3751	

**2) barevné multifunkční zařízení formátu A5 - A3**

Rozpis cenové nabídky	cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	cena vč. DPH	Poznámka
měsíční cena za pronájem velkokapacitní kazety PC-408 k multifunkčnímu tiskovému zařízení Ineo +280	417	88	505	
měsíční cena za pronájem velkokapacitní kazety PC-410 + vestavěného finišeru FS-533 k multifunkčnímu tiskovému zařízení Ineo +224	874	184	1058	

**3) černobílé multifunkční zařízení formátu A5 - A4**

Rozpis cenové nabídky	cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	cena vč. DPH	Poznámka
měsíční cena za pronájem <b>1 ks</b> zařízení Bizhub 20	200	42	242	
měsíční cena za <b>1</b> černobílou kopii A4	0,65	0,1365	0,7865	

**4) barevné multifunkční zařízení formátu A5 - A4**

Rozpis cenové nabídky	cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	cena vč. DPH	Poznámka
měsíční cena za pronájem <b>1 ks</b> zařízení	1 200	252	1 452	
cena za <b>1</b> černobílou kopii A4	0,31	0,0651	0,3751	