



AKCEPTACE VÝSLEDKŮ POSKYTOVANÉHO PLNĚNÍ

- 1) Výsledky a výstupy zhotovitelem poskytovaného plnění budou akceptovány objednatelem na základě příslušné akceptační procedury.
- 2) Řízení o akceptaci předaného plnění (nebo jeho části) je zahájeno dnem předání plnění podle smlouvy a je ukončeno podpisem akceptačního protokolu objednatelem a zhotovitelem (dále jen „Akceptační protokol“) v případě, že zhotovitelem předané plnění (nebo jeho část) splňuje podmínky a vlastnosti stanovené smlouvou, je funkční, bez nedodělků bránících užití plnění (nebo jeho části). Akceptační protokol bude obsahovat minimálně
 - a) popis plnění nebo jeho části, které byly předmětem akceptace;
 - b) záznam průběhu akceptačního řízení;
 - c) seznam akceptačních testů se záznamem jejich výsledků;
 - d) seznam zjištěných vad s jejich klasifikací dle kategorií;
 - e) výsledek akceptačního řízení.
- 3) Objednatel provede oponentní řízení převzatého plnění (nebo jeho části), a nejméně dva (2) pracovní dny před ukončením akceptačního řízení, které se koná v dohodnutém termínu, sdělí zhotoviteli výhrady k předanému plnění s vyznačením jejich závažnosti. Na akceptačním řízení budou projednány výhrady objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek, vad a nedodělků, včetně termínů jejich odstranění. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek objednatel vezme do úvahy stanovisko zhotovitele. Výsledky tohoto řízení budou uvedeny do Akceptačního protokolu.
- 4) Kategorizace vad předávaného plnění při akceptačním řízení:

Vada kategorie A
Popis vady: Vážné vady s nejvyšší prioritou, které mají kritický dopad do funkčnosti plnění nebo jeho části a dále vady, které znemožňují užívání plnění nebo jeho části objednatelem nebo způsobují vážné provozní problémy.

Vada kategorie B
Popis vady: Vada, která svým charakterem nespadá do kategorie A. Znamená však vážné vady způsobující zhoršení výkonnosti a funkčnosti plnění nebo jeho části. Plnění nebo jeho část má omezení nebo je částečně nefunkční. Jedná se o odstranitelné vady, které způsobují problémy při užívání a provozování plnění nebo jeho části objednatelem, ale umožňují provoz.

Vada kategorie C
Popis vady: Vada, která svým charakterem nespadá do kategorie A nebo kategorie B. Znamená snadno odstranitelné vady s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost plnění nebo jeho části.
- 5) Výsledkem akceptačního řízení mohou být tři (3) stavy:



Akceptováno bez výhrad. V případě, že nebudou v průběhu akceptačního řízení zjištěny v předaném plnění (nebo jeho části) žádné vady ani nedodělky (dle výše uvedené kategorizace), uvede objednatel do Akceptačního protokolu, že předané plnění (nebo jeho část) bylo akceptováno bez výhrad a Akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

Akceptováno s výhradami. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném plnění (nebo jeho části) vady nebo nedodělky, a to v počtu 0 vad kategorie A a/nebo maximálně 5 vad kategorie B a/nebo maximálně 10 vad kategorie C, dohodnou se objednatel a zhotovitel na termínu, do kterého zhotovitel tyto vady a nedodělky odstraní. Objednatel do Akceptačního protokolu uvede seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V Akceptačním protokolu se uvede, že předané plnění (nebo jeho část) bylo akceptováno s výhradami a obě strany Akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Po odstranění všech vad a nedodělků podepíší obě smluvní strany nový Akceptační protokol s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“.

Neakceptováno. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení v předaném plnění stanoveny takové vady a nedodělky a to v počtu 1 a více vad kategorie A a/nebo 6 a více vad kategorie B a/nebo více než 10 vad kategorie C, není předané plnění (nebo jeho část) akceptováno. Obě strany se dohodnou na termínech nového předání a nového akceptačního řízení. Do Akceptačního protokolu se uvede, že předané plnění (nebo jeho část) nebylo akceptováno, dohodnuté termíny nového předání a akceptačního řízení a obě smluvní strany Akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

- 6) V rámci kategorizace vad a stanovování výsledků akceptačního řízení je nepřipustné vady nebo nedodělky jakkoliv sdružovat nebo slučovat (např. 2 obdobné vady kategorie B nelze považovat za 1 vadu kategorie B apod.). Konečné rozhodnutí o kategorizaci vad předávaného plnění při akceptačním řízení přísluší objednateli.
- 7) Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, maximální lhůta na odstranění vady kategorie A nepřesáhne 7 (slovy: sedm) kalendářních dnů od data podpisu Akceptačního protokolu a maximální lhůta na odstranění vad kategorie B a C nepřesáhne 5 (slovy: pět) pracovních dní od data podpisu Akceptačního protokolu se stavem „Akceptováno s výhradami“. Odstranění vad je základní podmínkou pro zahájení předání/převzetí plnění jako celku. Lhůty na odstranění vad uvedené v tomto odstavci se vztahují pouze na vady a incidenty zjištěné před uvedením plnění do provozu.
- 8) K podpisu Akceptačního protokolu je oprávněn statutární orgán smluvní strany, dále oprávněná osoba smluvní strany, případně těmito osobami pověřená osoba, nebude-li vyplývat z této smlouvy nebo jiného závazného dokumentu jinak.
- 9) Akceptace školení proběhne na základě následující procedury.

Po řádném ukončení jednotlivých školení bude sepsán protokol o uskutečnění příslušného školení, který bude obsahovat:

- a) označení, že se jedná o protokol o provedení školení na základě této smlouvy;
- b) specifikaci předmětu školení;
- c) určení účastníků školení;



- d) datum uskutečnění školení a podpis oprávněné osoby za stranu objednatele a za stranu zhotovitele;
- e) vizuální identitu projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření.
- Po řádném provedení uceleného souboru školení předpokládaného v rámci provedení díla sepíše strany Akceptační protokol potvrzující řádné provedení této části díla.
- 10) Bez ohledu na jiná ustanovení smlouvy se každá část plnění považuje za řádně provedenou po podpisu Akceptačního protokolu vztahujícího se k příslušné části plnění.
- 11) Plnění se považuje za řádně provedené předáním a převzetím všech jeho částí. Objednatel podepíše zhotoviteli závěrečný (finální) Akceptační protokol, jestliže výsledky všech akceptačních procedur vyhověly stanoveným kritériím, celé plnění splňuje podmínky a vlastnosti stanovené smlouvou, je plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, odpovídá sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům uvedeným ve smlouvě a v zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky a je bez jakýchkoliv nedodělků a vad. Závěrečné celkové předání/převzetí celého plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“.
- 12) Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn pověřit oprávněnou osobu objednatele provedením všech úkonů souvisejících s provedením akceptační procedury a předáním a převzetím plnění.