

NABÍDKA KONZULTACÍ V OBLASTI TVORBY PROCESŮ

Zadavatel:

Název: Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i.

Sídlo/místo podnikání: Dolejškova 2155/3, 182 23 Praha 8

Kontaktní osoba: [REDACTED].

[REDACTED]

[REDACTED]

Specifikace zadání:

Zadání: Tvorba procesu „Nákupu a distribuce plynů“

Cíl: Vytvořit proces „Nákupu a distribuce plynů“ a naučit vybrané pracovníky EO tvorbě procesů

Termín realizace:

červen – červenec 2019

Místo plnění: Dolejškova 2155/3, Praha 8

Dodavatel :

Název : Mgr. Irena Pilařová, MBA



Sídlo : Valentova 1727/13, Praha 4 - Chodov, PSČ 140 00

Pobočka : Cerekvice nad Bystřicí 83, PSČ 507 77, Královéhradecký kraj

IČ: 710 94750

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Obsah nabídky

Popis nabídky.....	3
Profil konzultanta.....	5
Ceník.....	7
Přehled služeb Synergea.....	8
Seznam kurzů Synergea.....	9

Popis nabídky

1. Konzultace a metodické vedení při tvorbě procesů

Zadání: Poskytnout konzultace a metodické vedení při tvorbě procesu „Nákup a distribuce plynů“, naučit vybrané pracovníky EO tvorbě procesů

Cíl: Poskytnout metodické vedení pracovníkům AVČR při tvorbě procesů

Obsah práce:

- Vzorová ukázka tvorby procesu „Nákup a distribuce plynů“
- Poskytnutí konzultací k tvorbě procesů a KPI's
- Metodické vedení účastníků tvorby procesu „Nákup a distribuce plynů“

Termín realizace:

červen - červenec 2019

Celkový rozsah realizace : 3 dny (24 hodin)

Místo plnění: Dolejškova 2155/3, Praha 8

Realizátor : Mgr. Irena Pilařová, MBA

Profil konzultanta

MGR. IRENA PILAŘOVÁ, MBA

Irena Pilařová pracuje od roku 2001 jako nezávislý konzultant, trenér a kouč. Má zkušenosti z působení na manažerských pozicích v různých firmách i neziskových organizacích, státní správě a samosprávě. Publikuje odborné knihy a články.

Při konzultační činnosti se věnuje zejména tvorbě a implementaci strategií, procesnímu řízení a oblasti řízení lidských zdrojů. Realizuje procesní, manažerské a personální audity, poskytuje služby interim manažera a HR outsourcing.

V oblasti tréninků se specializuje na rozvoj manažerů, obchodníků a personalistů.

Jako kouč se specializuje na koučink top manažerů, majitelů firem, obchodníků a koučů. Vytvořila metodiku pro koučování v terénu tzv. „double visits“ a „triple visits“. Při koučování se zaměřuje na zvyšování výkonnosti, rozvoj dovedností a tzv. „life coaching“.



Profesionální zkušenost:

Nezávislý trenér, kouč a konzultant - od roku 2001 do současnosti

Vybrané reference v oblasti poradenství (strategie, procesy, ŘLZ, audit):

Adecco, Arcelor Mittal, Crocodile, ČIA, Fakultní Thomayerova nemocnice s poliklinikou, Konsigna Handel, KÚ Jihlava, KÚ Zlín, Lamark, Rux, YATE, aj.

Vybrané reference v oblasti tréninků:

Accenture Services, Arcelor Mittal, B-Braun, Cetelem, Czech invest, ČEZ, GE money bank, ICZ, ING, KÚ Jihlava, KÚ Zlín, MČ Praha 5, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Plzeňský Prazdroj, Raifaisen bank, Servodata, T-mobile, TPCA, Zentiva aj.

Vybrané reference v oblasti koučování:

AAC, Disa industries, Gefos, Karneval Media, Lamark, Reca, Sdružení SOS Vesniček, Schering-Plough, Soukromá ZŠ Praha, Škoda Auto Mladá Boleslav aj.

Manažerská praxe - od roku 1995 do současnosti

Vybrané reference v oblasti manažerské praxe:

ČIA Praha – personální ředitelka

Karneval Media Praha – personální ředitelka

Poradenské centrum SVP HELP Uh. Hradiště – ředitelka

Refrakční centrum Praha – marketingová ředitelka aj,

VZDĚLÁNÍ:

- 1990 - 1995 FFUP Olomouc – magisterské studium psychologie
- 2011 - 2012 Ústav práva a právní vědy Praha – MBA Řízení lidských zdrojů a personální management

Další kvalifikace :

- Koučování (Coaching systems)
- Lektorské dovednosti (Smarter)
- Projektové řízení (Projecti instituti Finsko)
- Řízení lidských zdrojů (Expertis)
- Ostatní : Manažerské dovednosti, Týmová spolupráce, Komunikace a řešení sporů, Tvorba firemní strategie, MbC, MBTI aj.

Jazyky, ve kterých koučuje, trénuje a konzultuje:

- Čeština, angličtina

Publikační činnost :

- Pilařová, I. : Zaměstnanecké programy péče o policisty. Kriminalistika, 2002, roč. XXXV, č.3, str. 183-185.
- Pilařová, I. : Psychologie organizace a práce – některá úskalí aplikovatelnosti v policejní praxi. In Desat' rokov katedry spoločenskovedných disciplín akademie PZ. Zborník odborných prác. Bratislava, Tlačiareň MV SR 2003.
- Pilařová, I. : Potreba moci. In Sborník z konference k 10. výročí založení PAČR. Praha, PAČR 2003.
- Pilařová, I., Gerlová, E.: Lékař a agresivní pacient. Časopis ČLK Tempus medicorum, roč. 2, rok 2003, č.7,8, str. 26-28.
- Pilařová, I. : Ethos lékařského stavu – Změna role pacienta. Časopis ČLK Tempus medicorum, roč.12, rok 2003, č.9, str. 34-35.
- Pilařová, I. : Základy psychologie práce a organizace pro policejní manažery. Praha, Managementpress 2004.
- Pilařová, I. : Jak efektivně hodnotit zaměstnance a zvyšovat jejich výkonnost. Praha, Grada Publishing a.s. 2008.
- Pilařová, I. : Nábor a výběr zamestnancov v období krízy. Personálny manažment nielen pre personalistov, roč.1, rok 2009, č.1, str.23-27.
- Pilařová, I. : Úloha HR v období krízy, Personálny manažment nielen pre personalistov, roč.1, rok 2009, č.3.
- Pilařová, I. : Prezentační dovednosti pro lektory a učitele na vysokých a středních školách. E-book.Synergea 2014.
- Pilařová, I. : Leadership & management development. Praha, Grada Publishing a.s. 2015.



Ceník

Cena za 1 den (8 hodin) poradenské činnosti: ~~35.000,-~~ **25.000,- Kč + 21% DPH**

Cena obsahuje :

1. Tvorbu procesu „Nákup a distribuce plynů“
2. Metodické vedení účastníků tvorby procesu
3. Konzultace k tvorbě procesů

Celkový počet konzultačních dní: 3

Celková cena : ~~105.000,-~~ 75.000,- Kč + 21% DPH (90.750,- Kč vč DPH)

Nabídka se slevou pro státní a neziskové organizace je platná do 31.12.2019.

Přehled služeb Synergea

■ PORADENSTVÍ

Strategie a Strategické řízení

Pomůžeme vám vytvořit strategii vaší firmy, dekomponovat cíle na nižší jednotky řízení a sestavit taktické plány. Poradíme vám, jak implementovat strategii do praxe a jak vyhodnocovat její úspěšnost.

Procesní řízení

Poradíme Vám se zaváděním procesního řízení, s definováním struktury procesů, tvorbou KPI's a stanovením zodpovědností za jednotlivé části procesu.

Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů

Vytvoříme vám na míru motivační systém, systém odměňování a nastavíme efektivní personální procesy (plánování, nábor, adaptace, hodnocení, rozvoj, propouštění a outplacement) včetně interní dokumentace. Nabízíme také pomoc při řešení sporů na pracovišti, vyjednávání a propouštění. Zrealizujeme pro Vás výběrová řízení, připravíme assessment a development centre, diagnostikujeme úroveň kompetencí vašich zaměstnanců.

■ KOUCOVÁNÍ A SUPERVIZE

Nabízíme **koučování** manažerů, koučů a obchodníků a **supervize** pro specialisty, pedagogy a pracovníky v pomáhajících profesích. Při koučování se zaměřujeme především na oblast individuálního rozvoje manažerských dovedností, obchodních dovedností, koučovacích dovedností a na zvyšování výkonnosti pracovních týmů. Pro top manažery a majitele firem realizujeme také „life coaching“, který pomáhá k ujasnění životních hodnot a skloubení pracovních a osobních cílů. Supervize jsou realizovány individuálně i skupinově a jsou zaměřeny na rozvoj odborných dovedností, sociálně-komunikačních dovedností a na řešení problémů.

■ ŠKOLENÍ A KURZY

Realizujeme zakázkové kurzy pro manažery, obchodníky, kouče a personalisty na základě individuálních potřeb a specifik našich zákazníků.



Nabízíme „on-line“ intenzivní individuální kurzy v délce 2,5 hod.

■ HR OUTSOURCING

Zajistíme vedení Vaší personální agendy. Poskytneme Vám zkušeného HR manažera, který bude pracovat přímo ve Vaší firmě a nastaví Vám funkční HR procesy a povede personální agendu. Lze jej využít také jako zástup za rodičovskou dovolenou nebo pro řízení HR projektů.

■ AUDITY


Provádíme procesní, personální a manažerské audity. Součástí auditu jsou konkrétní návrhy na zlepšení zjištěné situace.

■ E-PRODUKTY

Nabízíme 360° zpětnou vazbu, testy znalostí, vzory HR dokumentace, hodnocení manažerských kompetencí, hodnocení kompetencí vedoucích úředníků aj.

Seznam kurzů Synergea

1. Školení manažerů

- 1.1. Strategické řízení (tvorba a implementace strategie)
- 1.2. Procesní řízení (definice a aktualizace procesů, tvorba procesních KPI's)
- 1.3. Řízení lidí
 - 1.3.1. Řízení výkonů pomocí cílů
 - 1.3.2. Řízení pracovních porad
 - 1.3.3. Vedení výběrového pohovoru pro manažery (příprava, vedení a vyhodnocení výběrového pohovoru, testování uchazeče)
 - 1.3.4. Hodnocení výkonů a kompetencí, poskytování zpětné vazby
 - 1.3.5. Motivace zaměstnanců
 - 1.3.6. Rozvoj podřízených (zaškolení, mentoring, trénink, koučink)
 - 1.3.7. Koučink pro manažery
 - 1.3.8. Mentoring pro manažery
 - 1.3.9. Facilitace pro manažery
- 1.4. Teambuilding a týmová spolupráce (budování vztahů, spolupráce a řízení výkonnosti)
- 1.5. Řízení projektových týmů
- 1.6.  Řízení virtuálních týmů
- 1.7. Řízení týmů po fúzi
- 1.8. Timemanagement pro manažery
- 1.9. Typologie pro manažery
- 1.10. Personalistika pro manažery nepersonalisty
- 1.11. Manažerská akademie**

2. Školení personálních manažerů a personálních specialistů

- 2.1. Role a úlohy HRBP - funkční model HRBP
- 2.2. Tvorba HR strategie
- 2.3. Personální plánování, strategicky řízený nábor a výběr zaměstnanců
- 2.4. Kvalitní zácvik zaměstnanců
- 2.5. Hodnocení výkonů a kompetencí, tvorba hodnotících systémů, kompetenčních modelů a výkonových KPI's
- 2.6. Motivace a odměňování (motivující systémy odměňování, vztah mezi odměnou, výkonem a kompetencemi)
- 2.7. Strategicky řízený rozvoj zaměstnanců (tvorba systému rozvoje, následnictví, talent management, mentoring, koučink, specifika rozvoje jednotlivých skupin zaměstnanců)
- 2.8. Job description
- 2.9. Personální controlling a efektivní řízení HR nákladů
- 2.10. Personální a manažerský audit
- 2.11. Personální marketing
- 2.12. Řízení změn a HR projektů
- 2.13. Procesní řízení v HR, tvorba KPI's v HR
- 2.14. Mediace a řešení konfliktů pro personalisty

3. Kurzy pro státní správu a samosprávu

- 3.1. Manažerské dovednosti pro vedoucí úředníky
- 3.2. Hodnocení státních zaměstnanců dle novely Zákona o státní službě
- 3.3. Komunikace pro úředníky
- 3.4. Zvládání agresivních občanů pro úředníky
- 3.5. Vedení hodnotících rozhovorů * **akreditovaný kurz**
- 3.6. Tvorba metodiky hodnocení pro personalisty * **nově akreditovaný kurz**

3.7. Rozvoj kompetencí dle kritérií hodnocení

- 3.7.1. Ústní a písemný projev
- 3.7.2. Komunikace při jednání
- 3.7.3. Schopnost jednat
- 3.7.4. Schopnost udržovat konstruktivní mezilidské vztahy
- 3.7.5. Schopnost týmové spolupráce
- 3.7.6. Schopnost a ochota sdílet své znalosti a dovednosti s ostatními
- 3.7.7. Otevřenost novým přístupům
- 3.7.8. Schopnost přizpůsobit se změnám
- 3.7.9. Tvůrčí schopnosti
- 3.7.10. Strategické myšlení
- 3.7.11. Rozhodnost, schopnost a ochota nést zodpovědnost
- 3.7.12. Sebereflexe a sebeřízení
- 3.7.12. Přesnost, pečlivost a smysl pro detail
- 3.7.13. Schopnost profesionálně jednat s klienty (interními, externími)
- 3.7.14. Zjišťování a vnímání potřeb klienta
- 3.7.15. Zvládání obtížných situací a řešení konfliktů
- 3.7.16. Schopnost vést a organizovat
- 3.7.17. Schopnost povzbudit, ocenit, objektivně a spravedlivě hodnotit
- 3.7.18. Plánování výkonu státní služby
- 3.7.19. Provádění úkolů
- 3.7.20. Organizování výkonu státní služby a zajištění kvality plnění úkolů
- 3.7.21. Analýza problémů a řešení problémů / výběr řešení
- 3.7.22. Aplikace řešení