

Ev.č. VZ 63519084/001

Naše zn. 9242/2019-SŽDC-OŘOVA-NPI
Vyřizuje
Telefon
Mobil
E-mail

Dle rozdělovníku

Datum 26. dubna 2019

Výzva k podání nabídky

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, se sídlem Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 - Nové Město, organizační jednotka Oblastní ředitelství Ostrava, Muglinovská 1038/5, 702 00 Ostrava, Vás při splnění podmínek ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

vyzývá

k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky s názvem:

„Úklidové služby v administrativní budově OŘ Ostrava – ul. Muglinovská 1038/5“

(dále jen „veřejná zakázka“)

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, zadává tuto veřejnou zakázku v souladu s §27 zákona jako veřejnou zakázku malého rozsahu a v souladu s § 31 zákona nepostupuje při zadávání této veřejné zakázky podle uvedeného zákona.

Pro tuto veřejnou zakázku jsou stanoveny následující podmínky:

1. Identifikační údaje zadavatele

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, se sídlem Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 - Nové Město, zastoupená Ing. Jiřím Machem, ředitelem organizační jednotky Oblastní ředitelství Ostrava, Muglinovská 1038/5, 702 00 Ostrava

IČO: 709 94 234
DIČ: CZ70994234

Zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

Kontaktní zaměstnanec zadavatele pro organizaci zadávacího řízení:

Kontaktní zaměstnanec zadavatele ve věcech technických:

2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje

podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení díla „**Úklidové služby v administrativní budově OŘ Ostrava – ul. Muglinovská 1038/5**“, spočívající v provádění pravidelných úklidových služeb a s tím související činnosti podle zadávací dokumentace, v objektu zadavatele, a to v administrativní budově Oblastního ředitelství Ostrava, ul. Muglinovská 1038/5, v Ostravě.

Požadavky zadavatele:

- dodavatel povede průběžný záznam o provedených službách do pracovních výkazů, které jsou umístěny v objektu na veřejně přístupných místech; vzor pracovních výkazů je součástí zadávací dokumentace,
- zadavatel požaduje provádění úklidu společných prostor (chodeb) strojovým čištěním,
- čisticí prostředky a dodávané hygienické potřeby jsou požadovány ve vyšší kvalitě (např. *toaletní papír alespoň dvouvrstvý/bílý, ručníky 100% celulóza, apod.*)
- vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení podrobného časového harmonogramu, zpracovaného dle vzoru, který je součástí zadávací dokumentace, a k jeho odsouhlasení zadavatelem nejpozději ke dni uzavření smlouvy o dílo; podrobný časový harmonogram musí respektovat požadované četnosti úklidových prací, omezení a bude závazný po celou dobu plnění; doba provádění služeb musí být jednoznačně časově vymezena konkrétními dny v týdnu a hodinami,
- přístup do objektu je možný v pracovní dny v době od 5:00 do 17:00 hodin,
- zákaz úklidu kancelářských prostor v pracovní dny v době od 7:00 do 13:30 hod. (na zbývající prostory se dané omezení nevztahuje).

Podrobná specifikace veřejné zakázky včetně dalších podmínek z této Výzvy je obsažena **v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce - viz bod 9. této Výzvy.**

Druh veřejné zakázky: služba
Charakteristika veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu

Doba a místo plnění sektorové veřejné zakázky:

Zahájení prací: **nabytím účinnosti smlouvy** (předpoklad od 1. 6. 2019)
Ukončení prací: **31. 05. 2020**
Místo plnění: **administrativní budova Oblastního ředitelství Ostrava – ul. Muglinovská 1038/5**

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a požadavků zadavatele obsažených v této Výzvě. Čestná prohlášení musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. K prokázání základní a profesní způsobilosti postačí předložení dokladu ve formě prosté kopie. Zadavatel může požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu v případě, že to bude nezbytné pro zajištění řádného průběhu zadávacího řízení. V případě cizojazyčných dokumentů zadavatel požaduje kopie předkládaných dokumentů s překladem do českého jazyka.

Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Výše uvedené platí i pro poddodavatele.

Forma předložených dokumentů

Nabídka a dokumenty k prokázání kvalifikace, které zadavatel požaduje předložit v kopii a které musí být podepsané osobou jednat jménem či za dodavatele, musí být předloženy ve formě scanu předmětného dokumentu s viditelným razítkem a podpisem a datem podpisu, nebo opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem. Další dokumenty předkládané v nabídce (např. přílohy smlouvy) musí být předloženy ve formátech analogicky dle ustanovení § 18 odst. (2) vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, ve znění pozdějších předpisů.

- 4.1. Předpokladem posouzení a hodnocení nabídek a případně následného uzavření smlouvy je, aby dodavatel prokázal zadavateli, že splňuje kvalifikaci dle níže uvedených požadavků. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace tak, že ke své nabídce přiloží níže uvedené doklady, jimiž doloží:

Poznámka: Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v nabídce veřejné zakázky

Poř.č.	Předpoklady	Název a minimální úroveň stanovená zadavatelem	Způsob prokázání základní způsobilosti	Požaduje se
1.	Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:	<p>Nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.</p> <p><i>Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat</i></p> <p><i>a) tato právnická osoba,</i></p> <p><i>b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a</i></p> <p><i>c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</i></p> <p><i>Účastní - li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 2, písm. a) splňovat tato osoba a vedoucí pobočky závodu.</i></p> <p><i>Účastní - li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 2, písm. a) splňovat tato osoba a vedoucí pobočky závodu.</i></p>	Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace)	<input checked="" type="checkbox"/>

Poř.č.	Předpoklady	Název a minimální úroveň stanovená zadavatelem	Způsob prokázání základní způsobilosti	Požaduje se
2.		Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.	Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (<i>ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace</i>)	<input checked="" type="checkbox"/>
3.		Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.	Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (<i>ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace</i>)	<input checked="" type="checkbox"/>
4.		Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.	Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (<i>ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace</i>)	<input checked="" type="checkbox"/>
5.		Není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není a nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (<i>ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace</i>)	<input checked="" type="checkbox"/>

Poř.č.	Předpoklady	Název a minimální úroveň stanovená zadavatelem	Způsob prokázání profesní způsobilosti	Požaduje se
1.	Profesní způsobilost splňuje dodavatel při předložení:	Výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm dodavatel zapsán, nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje pro provádění předmětu veřejné zakázky	Výpis z obchodního rejstříku, příp. z jiné evidence, ve které je dodavatel zapsán (<i>ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace</i>)	<input checked="" type="checkbox"/>
2.		Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona obor (<i>postačí pouze jeden z níže označených oborů</i>): - Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí	Oprávnění k podnikání v souladu se zněním zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění	<input checked="" type="checkbox"/>

Poř.č.	Předpoklady	Název a minimální úroveň stanovená zadavatelem	Způsob prokázání profesní způsobilosti	Požaduje se
		- Poskytování technických služeb - Služby v oblasti administrativní správy	pozdějších předpisů pro požadovaný předmět podnikání	
3.		Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor: - Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)		<input checked="" type="checkbox"/>

Poř.č.	Předpoklady	Název a minimální úroveň stanovená zadavatelem	Způsob prokázání ekonomické kvalifikace	Požaduje se
1.	Ekonomickou kvalifikaci splňuje dodavatel:	Roční obrát dosažený dodavatelem za 3 bezprostředně předcházející účetní období v minimálním objemu 1 mil Kč bez DPH. <i>Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku a tuto skutečnost v čestném prohlášení uvede.</i>	Čestné prohlášení dodavatele	<input checked="" type="checkbox"/>

Poř.č.	Předpoklady	Název a minimální úroveň stanovená zadavatelem	Způsob prokázání technické kvalifikace	Požaduje se
1.	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel při předložení:	Seznam služeb z oblasti zadávané veřejné zakázky, tj. <i>úklidové práce, správa nemovitosti, ochrana majetku</i> za posledních 5 let a osvědčení prvotních objednatelů (prvotních zadavatelů / investorů / developerů) o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Za nejvýznamnější služby se považují 3 nejvýznamnější služby z oblasti zadávané zakázky (tj. <i>úklidové práce, správa nemovitosti, ochrana majetku</i>) v hodnotě minimálně 200 000 bez DPH u každé z nich a dokončených nebo zprovozněných dodavatelem v průběhu posledních 5 ti let. Dodavatel nesmí prokazovat	Seznam služeb odpovídajících předmětu veřejné zakázky z oblasti zadávané veřejné zakázky (tj. <i>úklidové práce, správa nemovitosti, ochrana majetku</i>) a současně osvědčení prvotních objednatelů (prvotních zadavatelů /investorů/developerů) o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. <i>Z osvědčení musí být patrné, pro který subjekt je</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Poř.č.	Předpoklady	Název a minimální úroveň stanovená zadavatelem	Způsob prokázání technické kvalifikace	Požaduje se
	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel při předložení:	prostřednictvím poddodavatele 100% referencí (tzn. minimálně 1 reference musí znít na dodavatele).	vystaveno. Osvědčení musí být vždy vystaveno (potvrzeno) prvotním objednatelům díla (tj. zadavatelem /investorem/develop erem apod.). Nelze prokazovat osvědčením vystaveným v rámci poddodavatelského systému. Osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a údaj o tom, zda byly stavební práce provedeny řádně a odborně. Osvědčení pro subjekt, který působil na veřejné zakázce v poddodavatelské pozici, musí zahrnovat: pro koho byly práce v rámci poddodavatelství prováděny, cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a údaj o tom, zda byly stavební práce v rámci poddodávky provedeny řádně a odborně. Osvědčení musí být vždy potvrzeno osobou oprávněnou jednat za subjekt, který osvědčení vydává (razítko, jméno, příjmení a funkce a podpis). Osvědčení o řádném plnění stavebních prací nelze nahradit čestným prohlášením.	

Poř.č.	Předpoklady	Název a minimální úroveň stanovená zadavatelem	Způsob prokázání technické kvalifikace	Požaduje se
2.		Přehled nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít uchazeč k dispozici (nikoli ve vlastnictví) při plnění veřejné zakázky	Přehled nástrojů, provozních a technických zařízení	<input checked="" type="checkbox"/>

Poř.č.	Předpoklady	Název	Způsob prokázání ostatních požadavků	Požaduje se
1.	Ostatní požadavky zadavatele dodavatel splňuje při předložení:	Prohlášení, ve kterém potvrzuje, že má odbornou způsobilost a technickou kvalifikaci svoji i svých zaměstnanců včetně případných poddodavatelů k provedení zadávaných prací a je držitelem veškerých dokladů, které mohou být vyžádány zadavatelem v Originálu nebo v ověřené kopii k předložení před případným podpisem smlouvy.	Čestné prohlášení	<input checked="" type="checkbox"/>
2.		Je-li dodavatel akciovou společností, je povinen uvést, zda cenné papíry této akciové společnosti byly přijaty k obchodování na regulovaném trhu nebo evropském regulovaném trhu a zároveň jde-li o akciovou společnost, v níž má stát nebo územní samosprávný celek sám nebo s jinými územními samosprávnými celky většinou majetkovou účast, a to i prostřednictvím jiné právnické osoby.	Čestné prohlášení	<input checked="" type="checkbox"/>

4.2. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobou – poddodavatelem.

Dodavatel je povinen předložit ke každému poddodavateli, jehož prostřednictvím prokazuje kvalifikaci, tyto doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence**, do které je poddodavatel zapsán podle § 77 zákona;
- **čestné prohlášení**, že splňuje základní způsobilost dle této Výzvy;
- **odborná osvědčení či zkoušky k provádění prací**, kterými pokrývá poddodavatelskou činnost;
- **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem** – součástí nabídky dodavatele musí být v takovém případě dále i smlouva, obsahující závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace analogicky dle § 83 zákona.

Ve smlouvě musí být uveden název zakázky, výčet prací, činností, služeb či dodávek.

4.3. Zadavatel požaduje, aby dodavatel, který se účastní zadávacího řízení, v nabídce určit části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil

seznam poddodavatelů, včetně jejich identifikačních údajů, pokud jsou dodavatelé zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dále zadavatel požaduje nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti analogicky podle § 48 odst. 5 zákona. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozí věty a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může dodavatele, který se účastní zadávacího řízení, vyloučit.

- 4.4. Zadavatel nevymezuje části zakázky, které nesmí být realizovány poddodavatelem.
- 4.5. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba - poddodavatel, jejímž prostřednictvím prokazuje ekonomickou kvalifikaci analogicky dle ust. § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky.
- 4.6. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně analogicky ve smyslu § 82 zákona a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle této Výzvy a profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán v plném rozsahu). Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona, ekonomické, technické kvalifikace a ostatních požadavků zadavatele musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 4.7. Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím svého poddodavatele.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
 - b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí dodavatel společnosti odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování s podpisy oprávněných zástupců všech ostatních dodavatelů.
 - c) Nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí dodavatel bude oprávněn jednat za všechny ostatní dodavatele a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních dodavatelů, a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich rozdělení mezi dodavatele bude odpovědností vedoucího dodavatele. Všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu provádění smlouvy.
- 4.8. Každý dodavatel může předložit v tomto zadávacím řízení pouze jednu nabídku individuálně nebo společně s dalšími dodavateli nebo být poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Všechny nabídky dodavatele, který podal více nabídek individuálně nebo společně s dalšími dodavateli nebo je poddodavatelem v témže zadávacím řízení, prostřednictvím něhož jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci, zadavatel ze zadávacího řízení vyřadí. Jeden subjekt může být uveden ve více nabídkách jako poddodavatel, nesmí však sám podat nabídku a to ani jako člen společnosti. Pokud poddodavatel pro jednoho dodavatele bude zároveň podávat vlastní nabídku, budou obě tyto nabídky vyřazeny.
 - 4.9. Kvalifikaci v požadovaném rozsahu musí dodavatel **splňovat ke dni zahájení zadávacího řízení a následně po celou požadovanou dobu.**
 - 4.10. Předložením Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který vede Ministerstvo pro místní rozvoj, prokáže dodavatel splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle odstavce 4.1 této Výzvy v rozsahu v jakém doklady pokrývají požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky. V případě, že dodavatel bude prokazovat kvalifikaci prostřednictvím Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, zadavatel požaduje předložení výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, přičemž výpis ze seznamu

nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než tři měsíce.

- 4.11. Dodavatel může prokázat splnění kvalifikačních předpokladů **certifikátem vydaným akreditovanou osobou (certifikační orgán pro kvalifikaci) v rámci systému certifikovaných dodavatelů**. Certifikát pro prokázání splnění kvalifikace musí obsahovat náležitosti stanovené v § 239 zákona. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek (viz bod 7. této Výzvy). Certifikát vydaný v rámci certifikovaných dodavatelů nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti, příslušné ekonomické a technické kvalifikace v tom rozsahu, v jakém jsou specifikovány v certifikátu. Zadavatel akceptuje pouze platný certifikát (1 rok od vydání certifikátu).
- 4.12. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci a ostatní požadavky zadavatele v požadovaném rozsahu a zákonem požadovaným nebo dovoleným způsobem, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen v případě, kdy se zadavatel rozhodne nevyužít své právo požadovat od dodavatele poskytnutí vysvětlení nebo doplňujících informací či dalších dokladů prokazujících kvalifikace

5. Údaje o hodnotících kritériích

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost. Ekonomická výhodnost se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny.

V případě uvedení rozdílných nabídkových cen, platí cena uvedená v návrhu smlouvy.

6. Způsob zpracování nabídky

6.1. Nabídka musí obsahovat:

- a) Formulář nabídky – dodavatel vyplní a v tištěné podobě předloží formulář, který je součástí zadávací dokumentace. V nabídce bude doložen vyplněný formulář také ve formátu *.doc.
- b) Doklady splňující požadavky na základní a profesní způsobilost dodavatele.
- c) Doklady splňující požadavky na technickou kvalifikaci dodavatele.
- d) Doklady splňující ostatní požadavky zadavatele.
- e) Návrh smlouvy o dílo – zadavatel požaduje předložení návrhu smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- f) Cenovou nabídku – dodavatel předloží oceněný výkaz výměr v členění podle zadání a cena musí obsahovat všechny náklady na provedení díla, montáže, materiály, obsažené ve Výzvě a v „zadávací dokumentaci“, i když tyto činnosti nemusí být vyjádřeny samostatnou položkou ve výkazu výměr (položkovém soupisu prací).

Cenovou nabídku zpracuje dodavatel v korunách českých a uvede cenu celkem bez DPH. Toto je cena fakturační a bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo. Oceněný výkaz výměr bude předložen také ve formátu *.xls.

Nabídková cena je závazná a po celou dobu trvání neměnná.

- 6.2. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány vzestupnou číselnou řadou. Veškeré údaje v textu nabídky nesmí být přepisovány ani škrtnuty.
- 6.3. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě zastoupení musí být součástí nabídky zmocnění pověřené osoby.
- 6.4. **Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.

Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

- 6.5. V nabídce musí být výslovně uvedeno, že veškeré podmínky stanovené ve výzvě k podání nabídky a v zadávacích podkladech a dokumentaci, dodavatel přijímá (případně přijímá s konkrétními doplňky a změnami – vyjmenovat).
- 6.6. Dodavatelé nejsou oprávněni činit jakékoliv úpravy (formální či obsahové) v dokumentech k veřejné zakázce (zejm. návrh smlouvy či formulář pro sestavení nabídky). Dodavatelé jsou v dokumentech k veřejné zakázce oprávněni pouze doplnit údaje požadované zadavatelem.
- 6.7. Dodavatel, který nepředloží všechny dokumenty požadované v bodu 6.1. této Výzvy, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen, a to v případě, kdy se zadavatel rozhodne nevyužít své právo požadovat od dodavatele poskytnutí vysvětlení nebo doplňující informaci či dalších dokladů prokazujících kvalifikaci.
- 6.8. Dodavatel o veřejnou zakázku na stavební a montážní práce doplní do položkového rozpočtu (cenová nabídka) u každé položky číselný kód odpovídající klasifikaci produkce (CZ - CPA), pro účely přenesení daňové povinnosti. (Klasifikace produkce (CZ - CPA) je dostupná na stránkách Českého statistického úřadu.
- 6.9. Dodavatel je povinen ve své nabídce uvést, zda podle předpokládaného plánu realizace stavby bude naplněna některá z podmínek uvedených pod písm. a) nebo b) ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.10. Dodavatel je povinen ve své nabídce uvést všechny právnické nebo fyzické osoby - podnikatele (s uvedením jejich identifikačních údajů), jimž má v úmyslu zadat k realizaci část veřejné zakázky (s uvedením konkrétních činností, které budou zajišťovat), a zároveň je dodavatel povinen prohlásit, zda tyto osoby nebo jejich zaměstnanci budou na staveništi působit současně se zaměstnanci dodavatele. Dodavatel je povinen realizovat **vlastními kapacitami minimálně 70 % díla (viz Formulář nabídky, bod 6.)**. Pro posuzování stanovené vlastní kapacity se nezapočítávají materiálové vstupy, resp. materiálové dodávky.

7. Lhůta a způsob podání nabídky

Nabídka musí být podána elektronicky prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce analogicky k ustanovení §45 odst. 3 zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>.

Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

Nabídku lze podat v termínu nejpozději do 14. 05. 2019 do 10:30 hod.

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat bez účasti veřejnosti. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Na takovou nabídku se pohlíží, jakoby nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky, nebyla hodnocena a ukládá se k archivaci.

8. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

9. Zadávací dokumentace

Obsah zadávací dokumentace:

1. Technická zpráva
2. Formulář pro sestavení nabídky
3. Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
4. Výkaz výměr
5. Návrh smlouvy o dílo
6. Obchodní a platební podmínky na poskytování služeb (SŽDC, s. o.)
7. Směrnice SŽDC č. 120 „Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek“, č.j. 36503/2017-SŽDC-GR-O10
8. Vzor podrobného harmonogramu a pracovního výkazu

10. Lhůta na dotazy

Zadavatel si stanovuje lhůtu pro dotazy k zadávací dokumentaci nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>.

11. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 12.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení až do okamžiku uzavření smlouvy o dílo kdykoliv zrušit.
- 12.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na doplnění zadávacích podmínek a zadávací dokumentace. Informace o dodavatelích zadavatel nesdílí.
- 12.4. Zadavatel podmiňuje uzavření smlouvy o dílo s vítězným dodavatelem právem kontroly ze strany Státního fondu dopravní infrastruktury (efektivní využívání prostředku Fondu) po celou dobu realizace zakázky. Pokud podmínka nebude dodavatelem akceptována, nebude jeho nabídka přijata.
- 12.5. Dodavatelé nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v zadávacím řízení.
- 12.6. Zadavatel nebude akceptovat námítky dodavatelů proti postupu zadavatele. Případné podané námítky nebudou mít odkladný účinek na další postup zadavatele v zadávacím řízení.
- 12.7. Smlouva o dílo s vybraným dodavatelem bude vyhotovena a uzavřena v písemné listinné podobě.
- 12.8. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v Registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Je-li dodavatel subjektem uvedeným v ust. § 3 odst. 2 písm. h) a l) zákona o registru smluv (případně subjektem uvedeným v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv dle jiného písmene, než h) a l) zadavatel na základě výše uvedeného doporučuje, aby dodavatel ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, barevně označil (podbarvil či jinak zvýraznil) skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo

skutečnosti, které jsou předmětem smluvního ujednání o mlčenlivosti. Tyto skutečnosti nebudou v Registru smluv uveřejněny. V případě, že tak dodavatel neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ust. § 3 odst. 2 písm. h) a l) zákona o registru smluv případně jiná výjimka dle ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoli jinou újmu tímto postupem vzniklou.

Za správnost:

Ing. Jiří MACHO

ředitel Oblastního ředitelství Ostrava

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 307068

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 17c540b9-7888-41b2-bf17-3c3bcf7fa253

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Michal BAUER)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 13.06.2019 07:53:02



487e8e55-e183-4df4-9318-1857454bea92