

SMLOUVA O DÍLO

kzajištění inženýrské činnosti a koordinátora BOZP při realizaci stavby „ MŠ U Vysočanského pivovaru – nový pavilon F“

číslo smlouvy objednatele:

uzavřená níže psaného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2623 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění, mezi smluvními stranami:

Článek 1 Smluvní strany

Městská část Praha 9,
sídlem: Praha 9, Sokolovská 14/324, PSČ 18049
IČ: 00063894
DIČ: CZ00063894, registrované dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
zastoupené: Ing. Stanislav Goller – vedoucí OIÚ

(dále jen "objednatel")

a

Etaplan s.r.o.
se sídlem: Jablonecká 322, 190 00 Praha 9
IČ: 04653009
DIČ: CZ04653009,
bankovní spojení: [REDAKCE]
č. účtu: [REDAKCE]

(dále jen "zhotovitel")

Článek 2 Úvodní ustanovení

Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této smlouvě o dílo, která se řídí, pokud v ní není uvedeno jinak, ustanoveními Občanského zákoníku a nabídkou zhotovitele ze dne 12. 4. 2019 učiněnou pro předmětnou zakázku.

Článek 3 Předmět smlouvy

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro objednatele zajistit výkon činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP na akci „MŠ U Vysočanského pivovaru – nový pavilon F“, kterou objednatel realizuje jako investor.
- 3.2. Objednatel se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí zhotoviteli úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

Článek 4 Rozsah a obsah předmětu plnění

- 4.1. Předmětem smlouvy je zajištění inženýrské činnosti a činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby „MŠ U Vysočanského pivovaru – nový pavilon F“ dle schválené projektové dokumentace a zadávací dokumentace veřejné zakázky.

zajištění inženýrské činnosti zahrnuje zejména:

- dohled na zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo zhotovitele stavby a projektovou dokumentací
- vyžadování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, doklady apod.)
- dohled nad kvalitním provedením a funkčností předmětu plnění v rozsahu a standardu odpovídajícím smlouvě se zhotovitelem, projektové dokumentaci, technické úrovni, právním předpisům a dohodě stran
- kontrola dodržování harmonogramu výstavby, v případě skluzu výstavby vyžádání okamžité nápravy ze strany zhotovitele díla a zajištění nápravných opatření
- kontrola částí díla, které budou zakryty, případně nepřístupné
- svolání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně jedenkrát za týden
- kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů
- odsouhlasování platebních dokladů vystavených zhotovitelem stavby
- kontrola vedení stavebního deníku a zastupování příkazce při jednáních na stavbě a při dalších jednáních, vedených v souvislosti s realizací stavby v rozsahu plné moci
- trvalé a neodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech stavby
- zajišťování opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby a při provádění díla

kompletní zajištění přejímacího řízení, zejména:

- soustředění potřebných listinných dokladů od zhotovitele díla (revizní zprávy, atesty, protokoly, dokumentace skutečného provedení stavby a předání všech dokladů příkazci)
- sestavení přejímacího protokolu
- zajištění soupisu veškerých vad, nedodělků a změn

zajištění činnosti koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

- zpracování ohlášení stavby pro Inspektorát práce Praha
- vypracování plánu BOZP na staveništi ve fázi realizace stavby podle zákona č. 309/2006 Sb.
- předání přehledu právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě
- aktualizace plánu BOZP během stavby
- kontrolní dohled na akci min.1x týdně

- organizace a řízení kontrolních dnů koordinátora BOZP na stavbě 1x týdně
- účast na kontrolních prohlídkách stavby vypsanych Stavebním úřadem
- účast na kontrolních prohlídkách Inspektorátu práce
- předkládání zjištění koordinátora na stavbě objednateli
- vedení přítomnosti na stavbě koordinátora BOZP

Článek 5

Povinnosti zhotovitele v souvislosti se zařizováním záležitosti

- 5.1. Zhotovitel je při zařizování záležitosti povinen:
- a) postupovat s náležitou odbornou péčí
 - b) vykonávat činnost dle ustanovení čl. 3 této smlouvy v souladu s pokyny objednatele, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je zhotoviteli znám.
 - c) oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele, nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení objednatele, postupuje zhotovitel podle původních pokynů objednatele a to tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.
- 5.2. Zhotovitel je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu objednateli věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.

Článek 6

Plná moc

V případě potřeby udělí na vyžádání zhotovitele objednatel plnou moc k jednání v konkrétní záležitosti.

Článek 7

Povinnosti objednatele

- 7.1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti.
- 7.2. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí, která je předmětem této smlouvy.

Článek 8

Odměna zhotovitele

- 8.1. Zhotovitel má nárok na odměnu za svou činnost pro objednatele.
- 8.2. Celková výše odměny za splnění rozsahu činnosti dle čl.4 činí:

činnost TDI / měsíc	11 000,- Kč
činnost TDI celkem – 5,5 x 11 000,-	60 500,- Kč
činnost koordinátora BOZP na staveništi / měsíc	4 400,- Kč
příprava a zpracování plánu BOZP	3 300,- Kč
činnost BOZP celkem	27 500,- Kč
Základní cena bez DPH	88 000,- Kč
DPH 21%	18 480,- Kč
Celková nabídková cena včetně DPH	106 480,- Kč

PLNĚNÍ NEBUDE V REŽIMU PŘENESENÉ DAŇOVÉ POVINNOSTI

Článek 9 Platební podmínky

- 9.1. Veškeré faktury budou vystaveny na adresu objednatele: MČ Praha 9, se sídlem Sokolovská 324/14, 180 49, Praha 9 a v jednom vyhotovení zaslány nebo osobně doručeny na tuto adresu. Lhůta splatnosti dílčích faktur i konečné faktury je 30 dní od doručení objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu objednatele.
- 9.2 Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
- údaje objednatele, obchodní jméno, sídlo, DIČ
 - údaje zhotovitele, obchodní jméno, sídlo, DIČ
 - rozsah a předmět plnění
 - evidenční číslo daňového dokladu
 - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - datum vystavení daňového dokladu
- a dále:
- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - IČ objednatele a zhotovitele
 - název stavby
 - bankovní spojení objednatele a zhotovitele
 - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
 - číslo smlouvy
- 9.3. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli k doplnění. V takovém případě začne nová lhůta splatnosti plynout ode dne doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
- 9.4. V případě, že dojde k výpovědi z této smlouvy na straně objednatele, bude zhotovitel fakturovat již dokončené činnosti a příslušnou rozpracovanost na dalších činnostech

Článek 10 Termíny plnění

- | | |
|----------------------|---------|
| 10.1. Zahájení prací | 04/2019 |
| 10.2. Ukončení prací | 10/2019 |

Článek 11 Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

- 11.1. Výpovědí ze smlouvy dle ustanovení čl. 12 této smlouvy.
- 11.2. Zánikem objednatele nebo zhotovitele bez právního nástupce.

- 11.3. Ztrátou oprávnění zhotovitele k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí podniknout za účelem vyřízení záležitosti pro objednatele.

Článek 12 **Výpověď ze smlouvy**

- 12.1. Objednatel může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět: Doručením výpovědi je zhotovitel povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen objednatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením činnosti související splněním předmětu této smlouvy.
- 12.2. Zhotovitel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, kdy je objednatel je v prodlení s dodržením platebních podmínek delším než 30 dnů.

Článek 13

- 13.1. Zhotovitel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvědí v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro objednatele, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím objednatele.
- 13.2. Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy dle ustanovení čl. 11 a 12

Článek 14 **Písemná forma, změny, jiná ujednání**

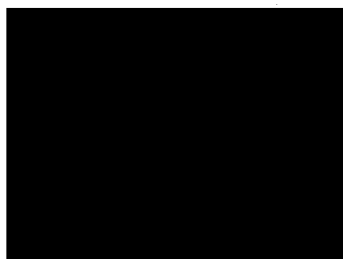
- 14.1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsensu obou stran této smlouvy.
- 14.2. Veškerá předchozí, ať již písemná či ústní, jednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti.

Článek 15

- 15.1. Tato smlouva se sepisuje ve třech exemplářích, z nichž objednatel obdrží dva exempláře a zhotovitel obdrží jeden exemplář.
- 15.2. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.

Příloha č. 1 – Cenová nabídka TDI a BOZP

V Praze dne



V Praze dne

.....

.....
za zhotovitele

