



2019/OKP/0514

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE NA JEDNOLETÝ PROJEKT,

č. OKP 4/14/2019,

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zák. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“); zákona
č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

mezi těmito smluvními stranami:

Městská část Praha 10
se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10
zastoupená: Renatou Chmelovou, starostkou
k smluvnímu jednání
je oprávněna: doc. Ing. Lucie Sedmihradská, Ph.D., uvolněná členka RMČ Praha 10
k jednání ve věci
realizace této smlouvy
je oprávněna: [redacted] vedoucí referátu veřejné podpory a FEU
telefon: 267 093 432
e-mail: [redacted]
IČ: 00063941
DIČ: CZ00063941
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 2000733369/0800

(dále jen „poskytovatel“), na straně jedné

a

Název subjektu: Základní škola, Praha 10, Hostýnská 2100/2
sídlo/adresa trvalého bydliště: Hostýnská 2100/2, Praha 10800
zastoupený: Mgr. Albert Hotový, ředitel školy
IČ: 47611171
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.
číslo účtu: [redacted]



(dále jen „příjemce“), na straně druhé.

Článek I.
Předmět a účel smlouvy.

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků v celkové výši 112000,- Kč, slovy: jedno sto dvanáct tisíc korun českých, z rozpočtu městské části Praha 10 (dále jen „dotace“) za účelem realizace jednoletého projektu č. OKP 4/14/2019 s názvem „Adaptační výjezd žáků 6. ročníků“ (dále jen „projekt“), který je podpořen z Dotačního programu městské části Praha 10 pro oblast školství (dále jen „dotační řízení“).
2. Projekt kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
3. Poskytnutí dotace schválilo Zastupitelstvo městské části Praha 10 (dále jen „ZMČ Praha 10“) usnesením č.5/13/2019 ze dne 25. 3. 2019.
4. Dotace je poskytována jako účelový neinvestiční prostředek na podporu projektu v souladu s předmětem této smlouvy výhradně na náklady spojené s realizací dle požadavku uvedeného v rozpočtu žádosti o dotaci.
5. Dotaci pro rok 2019 převede poskytovatel na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek II.
Podmínky poskytnutí a vyúčtování dotace.

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu s platnou Metodikou dotačního řízení MČ Praha 10 pro daný rok (dále jen „Metodika“), schválenou usnesením Rady MČ Praha 10 č. 730 ze dne 12. 9. 2018 zveřejněnou na internetových stránkách MČ Praha 10 a v souladu s obecně závaznými právními předpisy pouze k účelu, k němuž je určena, tj. na realizaci projektu uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy.
2. Dotaci je možné použít pouze na náklady dle článku I. odst. 4 této smlouvy, vzniklé a uhrazené v roce 2019.
3. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, je povinna oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
4. Příjemce je dále povinen:
 - a) dotaci používat v souladu s účelem, pro který mu byla poskytnuta, v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o dotaci a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb sledovat odděleně v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;

- c) dodržovat Metodiku;
- d) při realizaci projektu zajistit propagaci poskytovatele následujícím způsobem
- 1) uvést logo poskytovatele na všech tiskových materiálech a na webových stránkách příjemce dotace (s odkazem na webové stránky poskytovatele), pokud příjemce dotace webové stránky vlastní, či je ke své činnosti využívá,
 - 2) informovat o finančním příspěví poskytovatele v rámci mediální komunikace (tiskové zprávy, zahajovací řeč apod.),
 - 3) umístit na viditelném místě informaci o spolufinancování projektu poskytovatelem, spolu s logem poskytovatele;
- e) sdělit poskytovateli nejpozději 7 dní předem přesné místo, datum a čas realizace projektu, respektive jeho dílčích, časově vymezených akcí, které jsou součástí projektu, a to na e-mailovou adresu: 
- f) písemně oznámit poskytovateli každou novou skutečnost mající vliv na realizaci projektu (např. transformaci, popř. zánik příjemce), jakož i další skutečnosti (např. změnu adresy sídla a jiných údajů uvedených ve smlouvě), k nimž dojde v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku každé takové skutečnosti;
- g) v případě, že se rozhodne nerealizovat schválený projekt, oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu poskytovateli a do 30 dnů od doručení písemného odstoupení od smlouvy vrátit poskytovateli v plné výši poskytnutou dotaci, nejpozději však do 31. 12. příslušného kalendářního roku. V případě, že bude projekt předčasně ukončen dohodou smluvních stran, vrátit poskytovateli odpovídající část dotace, a to podle obsahu uzavřené dohody nejdéle však do 31. 12. příslušného kalendářního roku;
- h) u celoročně probíhajících projektů dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. příslušného kalendářního roku, na který byla dotace schválena, a na předepsaném formuláři doručit vyúčtování projektu odboru kultury a projektů elektronicky a současně osobně na podatelnu ÚMČ Praha 10, nebo poštou na adresu poskytovatele nejpozději do 15. 1. roku následujícího (rozhodným je datum předání do poštovní přepravy).
U jednorázových projektů dotaci řádně vyúčtovat a na předepsaném formuláři doručit vyúčtování projektu odboru kultury a projektů osobně na podatelnu ÚMČ Praha 10, nebo poštou na adresu poskytovatele nejpozději do 30 kalendářních dnů po skončení projektu, nejpozději však do 15. 1. roku následujícího (rozhodným je datum předání do poštovní přepravy). Formulář pro vyúčtování dotace je ke stažení na webových stránkách poskytovatele.
- i) nevyčerpané finanční prostředky na realizaci projektu v daném roce vrátit poskytovateli nejpozději do 30 dní od doby, kdy tato skutečnost nastala, nejpozději však do 31. 12. daného roku na jeho bankovní účet:
bankovní účet: 
variabilní symbol: IC příjemce

- j) o skutečnosti vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zaslat informaci poskytovateli, a to na e-mailovou adresu: [REDACTED]
- k) předat odboru kultury a projektů spolu s vyúčtováním „Závěrečnou zprávu o průběhu, výsledku realizace projektu a o propagaci poskytovatele“.

Článek III.

Kontrola a porušení rozpočtové kázně.

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce je povinen umožnit kontrolnímu orgánu poskytovatele provedení průběžné i následné kontroly schváleného projektu. K tomu je příjemce povinen poskytnout kontrolnímu orgánu součinnost i veškerou dokumentaci dokládající realizaci projektu, zejména zpráv a hlášení, originálů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace (účetní, finanční a statistické výkazy atd.), a to po dobu 10 let od roku ukončení projektu.
2. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo neoprávněného použití či zadržetí poskytnutých finančních prostředků, je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. jeho část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona zák. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. V případě prodlení s odvodem (vrácením dotace nebo její části) poskytovateli ve lhůtě touto smlouvou nebo poskytovatelem stanovené, je příjemce povinen uhradit poskytovateli podle ust. § 22 odst. 8 zák. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů penále.
4. V případě vzniku povinnosti příjemce platit odvod, viz výše uvedená ustanovení této smlouvy, je příjemce oprávněn požádat poskytovatele podle ust. § 22 odst. 14 zák. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů o prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále.
5. V případě nesplnění povinností vyplývajících z čl. II odst. 4 písm. d) a písm. k) této smlouvy, je příjemce povinen dle § 10a odst. 6 zák. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů uhradit odvod ve výši 5 % z poskytnutých finančních prostředků.
6. V případě nedodržení termínu pro vyúčtování dotace je příjemce povinen dle § 10a odst. 6 zák. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů uhradit následující odvod:
 - a) ve výši 5 % z poskytnutých finančních prostředků v případě dodání vyúčtování do 7 kalendářních dnů ode dne stanoveného v článku II. odst. 4 písm. h) této smlouvy;
 - b) ve výši 10 % z poskytnutých finančních prostředků při dodání vyúčtování ve lhůtě od 7 do 30 dnů ode dne stanoveného v článku II. odst. 4 písm. h) této smlouvy;
7. V případě nedodržení termínu pro vyúčtování dotace ve lhůtě delší než 30 dnů ode dne stanoveného v článku II. odst. 4 písm. h) této smlouvy, nebo při nedodání vyúčtování, je příjemce povinen uhradit odvod ve výši 100% z poskytnutých finančních prostředků.

Článek IV.
Další ujednání.

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě porušení povinností příjemcem upravených v článku III. odst. 1 Výpověď musí být písemná a musí být doručena příjemci. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dní a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Metodiky.

Článek V.
Závěrečná ustanovení.

1. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
2. Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných, číslovaných a vzestupně po sobě jdoucích dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží čtyři stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv spravovaném Ministerstvem vnitra ČR.

V Praze dne 28. 5. 2019

Za poskytovatele:
Městská část Praha 10

doc. Ing. Lucie Sedmihradská, Ph.D.,
uvolněná členka RMČ Praha 10



V Praze dne 28. 5. 2019

Za příjemce:
Základní škola, Praha 10, Hostýnská
2100/2

Mgr. Albert Hotový, ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 10
HOSTÝNSKÁ 2/2100 IČO: 47611171
Hostýnská 2/2100, 103 00 Praha 10
tel.: (1)



DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 43 zák. č. 131/2000 Sb.,
že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu.
Pověření členové Zastupitelstva městské části Praha 10

.....
- 3. 05. 2019

V Praze dne