

**Smlouva o zprostředkování Benefitů č. 048249**



Sodexo Pass Česká republika a.s.  
se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00  
IČ: 61860476, DIČ: CZ61860476  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 2947  
zastoupená: Ing. Petrem Novákem, obchodním ředitelem  
kontaktní osoba: [redacted]  
(dále jen „Sodexo“)

a

ČEPRO, a.s.  
se sídlem / místem podnikání: Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7 - Holešovice  
IČ: 60193531 DIČ: CZ60193531  
bankovní spojení:  
zapsaný v OR / ŽR / jiné evidenci: u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341  
zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Janem Duspěvou, předsedou představenstva;  
Ing. Helenou Hostkovou, místopředsedkyní představenstva  
Kontaktní osoba (jméno, funkce) [redacted]  
e-mail Kontaktní osoby: [redacted]  
tel./fax Kontaktní osoby: [redacted]  
e-mail pro fakturaci: [redacted]  
(dále jen „Klient“)

(společně dále jen „Strany“)

uzavírají tuto Smlouvu o zprostředkování Benefitů („Smlouva“):

**I. Předmět Smlouvy**

- 1) Sodexo se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi služby spočívající ve zprostředkování nepeněžních plnění zaměstnancům Klienta („Benefity“).
- 2) Obě Strany jsou povinny při spolupráci dodržovat veškerou Smluvní dokumentaci. Pojmy, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve všeobecných obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy („VOP“).
- 3) Klient má zájem o zprostředkování následujících Benefitů:
 

<input type="checkbox"/> služby závodního stravování zaměstnanců	<input checked="" type="checkbox"/> služby v oblasti rekreace
<input type="checkbox"/> služby/zboží hrazené pomocí Dárkového Passu, Bonus Passu	<input checked="" type="checkbox"/> služby sportovních, kulturních a tělovýchovných zařízení
<input type="checkbox"/> jiné/ostatní benefity	<input checked="" type="checkbox"/> služby zdravotnických zařízení
- 4) Klient si tímto objednává následující produkty společnosti Sodexo, upravené ve VOP, které slouží k úhradě Benefitů nebo k převodu prostředků na nepeněžní plnění („Produkty“):
 

<input type="checkbox"/> Gastro Pass	<input type="checkbox"/> Holiday Pass	<input type="checkbox"/> Dárkový Pass	<input type="checkbox"/> Cafeteria
<input type="checkbox"/> Gastro Pass CARD	<input type="checkbox"/> Relax Pass	<input type="checkbox"/> Bonus Pass	<input type="checkbox"/> MojeBonusy
<input checked="" type="checkbox"/> Flexi Pass	<input type="checkbox"/> Smart Pass	<input type="checkbox"/> ActivePass*	<input type="checkbox"/> MujSwap
<input type="checkbox"/> Flexi Pass CARD	<input type="checkbox"/> Vital Pass		
	<input type="checkbox"/> Fokus Pass		

\* V těchto případech se Sodexo zavazuje, že od Partnera odkoupí Benefity a umožní jejich nabytí oprávněným osobám Klienta, a Klient se za to zavazuje uhradit společnosti Sodexo sjednanou cenu AP.

- 5) U Poukázek odebraných v papírové podobě bude provedena Personalizace poukázek  ano,  ne.  
U Poukázek odebraných v papírové podobě bude tištěno logo Klienta  ano,  ne.
- 6) Sodexo se zavazuje Klientovi dodávat jím objednané Produkty a zprostředkovat příležitost čerpat plnění hrazená pomocí Produktů a poskytovaná Partnerny Beneficiéntům.
- 7) Klient je povinen nakládat s Poukázkami a ostatními Produkty v souladu s VOP a platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Produkty lze použít výlučně k úhradě či čerpání nepeněžních plnění poskytnutých Klientem ve prospěch Klientových zaměstnanců, popř. dalších oprávněných osob dle VOP, za podmínek blíže stanovených platnými právními předpisy. Klient zejména není oprávněn Poukázky ani jiné Produkty zprostředkovávat nebo jinak poskytovat jiným osobám, než jsou jeho zaměstnanci, popř. jiné oprávněné osoby dle VOP.

- 8) Klient se zavazuje zaplatit za plnění a služby poskytnuté společností Sodexo na základě této Smlouvy, jejích případných změn a dodatků, VOP, jakož i na základě individuálních objednávek Klienta odměnu podle Ceníku, který je přílohou č. 1 VOP a podle Ceníku individuálního, který tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy. V případě rozporu mezi Ceníkem a Ceníkem individuálním má vždy přednost Ceník individuální.
- 9) Strany se dále dohodly, že Sodexo dodá Klientovi objednané papírové Poukázky ve lhůtě 5 pracovních dní od učinění objednávky Klientem v souladu s VOP s tím, že pokud bude objednávka doručena společnosti Sodexo po 15.00 hod., prodlouží se tato lhůta o jeden pracovní den. Klient je povinen uhradit cenu objednaných Poukázek buď bankovním převodem na základě faktury, hotově v zákaznickém centru nebo na dobírku, a to nejpozději do 30 dní od doručení Poukázek. Odchylná ustanovení VOP se v tomto případě nepoužijí.
- 10) Strany se dohodly, že se nepoužije ustanovení VOP opravňující Sodexo k úpravám výše odměny společnosti Sodexo podle Smluvní dokumentace v návaznosti na vývoj inflace, daňové legislativy a nákladů na provoz systému umožňujících poskytování zprostředkovatelských služeb podle této Smlouvy.

## II. Společná a závěrečná ujednání

- 1) Tato Smlouva může být uzavřena pouze v písemné formě, a to teprve v okamžiku, kdy bude dosaženo shody na celém jejím obsahu odpovídajícím této nabídce. Nabídku na uzavření této Smlouvy nelze přijmout s žádným dodatkem, odchylkou nebo odkazem na jakékoli jiné obchodní podmínky než VOP, ani kdyby tyto podstatně neměnily podmínky této Smlouvy.
- 2) Jakékoliv změny této Smlouvy mohou být učiněny pouze v písemné formě se souhlasem obou Stran. Tím není dotčeno právo společnosti Sodexo změnit VOP, Ceník a Reklamační řád způsobem uvedeným ve VOP.
- 3) Klient tímto udílí souhlas, aby Sodexo využívalo za účelem šíření obchodních sdělení elektronické kontakty, které mu Klient poskytl podle této Smlouvy. Klient má možnost svůj souhlas kdykoli odvolat, a to i při zaslání každé jednotlivé zprávy Sodexo.
- 4) Klient podpisem Smlouvy stvrzuje, že obdržel VOP a ostatní přílohy Smlouvy, seznámil se s nimi, rozumí jim, souhlasí s nimi a nepovažuje obsah žádného ustanovení VOP za pro sebe zvláště nevýhodný. Strany pro právní vztahy vyplývající z této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 OZ, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.
- 5) Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným, či nevymahatelným či zdánlivým, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy.
- 6) V případě, že se na Klienta vztahují povinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zavazuje se Smlouvu uveřejnit způsobem a v rozsahu stanoveném tímto zákonem. Klient se zavazuje o rozsahu uveřejnění předem informovat Sodexo a Smlouvu zaslat k uveřejnění až po schválení rozsahu uveřejnění ze strany Sodexo.
- 7) Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 8) Tato Smlouva nahrazuje veškerá předchozí smluvní ujednání uzavřená mezi Stranami.
- 9) Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních Stran obdrží po jednom.
- 10) Práva a povinnosti Stran vyplývající z této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky.
- 11) V případě rozporu mezi touto Smlouvou, VOP a Přílohou č. 4 – Obchodní podmínky 141/19/OCN, má vždy přednost Příloha č. 4.

V Praze dne 23. 5. 2019

V Praze dne ... 2019

Sodexo Pass Česká republika a.s.  
zastoupeno:  
Ing. Petrem Novákem, obchodním ředitelem

... úspěšnou, předsedou představenstva;  
... lóstkovou, místopředsedkyní představenstva

Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky ke sm... zprostředkování Benefitů  
Příloha č. 2 – Reklamační řád  
Příloha č. 3 – Ceník individuální  
Příloha č. 4 – Obchodní podmínky 141/19/OCN

## Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitů

### A. SPOLEČNÁ ČÁST

#### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto VOP upravují vztahy a vzájemná práva a povinnosti Sodexo a Klienta při spolupráci na základě Smlouvy.
2. Pojmy, které nejsou definovány přímo ve Smlouvě, mají ve Smlouvě a VOP a jejich přílohách význam uvedený v článku II. VOP.
3. Na právní vztah mezi Sodexo a Klientem se uplatní společná část A těchto VOP a dále ty zvláštní části VOP (označené B až **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**), které upravují Produkt, který byl Klientem ve Smlouvě objednan.

#### II. VYMEZENÍ POJMU

**Beneficiant** znamená člověka, který je na základě pracovního poměru s Klientem nebo jiné právní skutečnosti oprávněn k čerpání Benefitů, jehož cena bude hrazena některým ze způsobů podle VOP.

**Benefit** znamená zboží nebo službu hrazenou některým ze způsobů dle těchto VOP.

**Cafeteria** znamená elektronický systém umožňující zprostředkování zaměstnaneckých Benefitů, který je dostupný na [www.mojebenefity.cz](http://www.mojebenefity.cz).

**Klientský účet** znamená elektronický uživatelský účet Klienta zřízený v souladu s čl. X odst.1.2 VOP pro účely registrovaného přístupu Klienta na [www.mojesodexo.cz](http://www.mojesodexo.cz)

**Kontaktní osoba** znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě spolu s rozsahem příslušného oprávnění zastupovat Klienta.

**Nařízení** znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

**OZ** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

**Poukázka** znamená papírovou poukázku Sodexo ve formě Asistence Pass, Bonus Pass, Dárkový Pass, Flexi Pass, Gastro Pass, Holiday Pass, Relax Pass, Smart Pass nebo Vital Pass. Specifikace každé Poukázky včetně uvedení konkrétních služeb, které jí lze uhradit, je uvedena na webových stránkách Sodexo.

**Partner** znamená smluvního partnera společnosti Sodexo, který bude přímým dodavatelem nebo ve vybraných případech (např. provozovatelů slevových portálů) zprostředkovatelem zboží a/nebo služeb Beneficiantům.

**Přístup** je zabezpečený elektronický uživatelský přístup dostupný Klientovi nebo Držiteli v Systému.

**Reklamační řád** znamená Reklamační řád Sodexo. Jeho aktuální znění ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 2 VOP.

**Smlouva** znamená smlouvu o zprostředkování Benefitů uzavřenou mezi Sodexo a Klientem ve znění případných dodatků a změn.

**Smluvní dokumentace** znamená obecné označení pro jakýkoliv z následujících dokumentů nebo jejich celek - Smlouva, VOP, Reklamační řád, Ceník, objednávky Produktů, včetně jejich dodatků včetně dodatků k vybraným Produktům a příloh.

**[www.mojesodexo.cz](http://www.mojesodexo.cz)** znamená Internetovou aplikaci (objednávkový portál), nacházející se na Internetové adrese [www.mojesodexo.cz](http://www.mojesodexo.cz), jejímž prostřednictvím lze elektronicky objednat

Poukázky, Elektronické karty popř. další Produkty.

**Správce** znamená správce osobních údajů ve smyslu Nařízení, tj. Klienta, jenž určuje účel a prostředky zpracování Osobních údajů.

**Strany** znamená Sodexo a/nebo Klient.

**Systém** znamená elektronický systém pro správu Elektronických karet provozovaný Sodexo a přístupný online.

**VOP** znamená tyto všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě.

**ZDP** znamená zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění.

**Zpracovatel** znamená zpracovatele osobních údajů ve smyslu Nařízení, tj. Sodexo, jež zpracovává Osobní údaje pro Klienta na základě pokynů Klienta při plnění závazků ze Smlouvy.

**Zúčtovací období** znamená období určené ve Smluvní dokumentaci pro účely využívání systému Cafeteria (resp. mojeBonusy), ve kterém budou Klientem a Beneficiantem objednané Benefity fakturovány Sodexo.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI SODEXO

1. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské činnosti (resp. přeprodeje u AP) zajišťuje síť Partnerů, v jejichž provozovnách lze jednotlivé Produkty dle VOP uplatnit a kteří jsou k jejich přijímání smluvně zavázáni. Klient bere na vědomí, že tato síť Partnerů může v průběhu času doznat změn, a Sodexo si vyhrazuje právo činit takovoto změny.
2. Závazek Sodexo zprostředkovat využít Produktů u smluvních Partnerů je splněn zajištěním sítě Partnerů.
3. S ohledem na povahu programu umožňujícího úhradu ceny Benefitů způsoby dle VOP je dohodnuto, že ustanovení § 2446, § 2450, § 2451 a § 2452 OZ se nepoužijí.
4. Sodexo je oprávněno přerušit plnění povinností mu vyplývajících ze Smlouvy či takovoto plnění odložit, je-li Klient v prodlení s plněním jakýchkoliv povinností vyplývajících ze Smlouvy.

### IV. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

1. Klient se zavazuje zaplatit Sodexo za činnosti podle Smlouvy odměnu a poplatky ve výši dle Ceníku.
2. Klient se zavazuje používat Produkty výlučně způsobem, který je v souladu se Smluvní dokumentací a jehož účelem je poskytnutí Benefitů Beneficiantům; Klient se zejména zavazuje, že se zdrží veškerého jednání, kterým by Produkty (např. Poukázky) dále zpřístupnil nebo umožnil používat třetím osobám, kteří nejsou Beneficianty.
3. Klient se zavazuje informovat Sodexo o jakémkoliv změně údajů, které je podle Smluvní dokumentace povinen poskytnout Sodexo.
4. Klient bere na vědomí, že Sodexo při svém podnikání důsledně uplatňuje kodexy "Etický kodex pro obchodní partnery" a "Prohlášení o obchodní bezúhonnosti", jejichž aktuální plný text je k dispozici na stránkách [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz).
5. Klient je povinen všechny své Beneficianty po dobu trvání Smlouvy a) seznamovat s povinností používat jím zvolené Produkty pouze k nákupu a platbám za zboží a služby, k nimž jsou tyto Produkty výlučně dle těchto VOP a dle příslušných

zákoných norem určeny, a to v souladu s podmínkami stanovenými Smluvní dokumentací nebo na jejím základě, a b) zavázat se k dodržování těchto podmínek. Je porušením Smlouvy ze strany Klienta, pokud Beneficiant nedodrží povinnosti a omezení stanovená ve Smluvní dokumentaci nebo na jejím základě pro užívání Produktů.

6. Jsou-li s některým způsobem úhrady dle VOP spojeny jakékoliv daňové výhody, jejich uplatnění spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP.
7. Klient bere na vědomí, že dodavatelem Benefitů je Partner a Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb čerpaných prostřednictvím jednotlivých způsobů úhrady a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro Beneficianty s čerpáním služeb nebo nákupu zboží u Partnerů spojena.
8. Klient je povinen udržovat výčet Kontaktních osob a okruh jejich oprávnění ve vztahu k Sodexo vždy aktuální. Jednání Kontaktní osoby nebo jiné osoby zastupující Klienta, pokud je provedeno způsobem předvídaným Smlouvou a těmito VOP, je pro účely vztahu se Sodexo bez dalšího vždy přičitatelné Klientovi.

### V.

#### MLČENLIVOST A OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

1. Strany považují Smluvní dokumentaci a její obsah za přísně důvěrný. Strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o obsahu Smlouvy a veškerých informacích, jež se v souvislosti s uzavřením a plněním Smlouvy dozvěděly (včetně konceptu spolupráce), a nesdělovat tyto informace žádné třetí straně.
2. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a obchodního tajemství podle tohoto článku má oprávněná Strana nárok vůči Straně, která porušila povinnost mlčenlivosti, na uplatnění smluvní pokuty ve výši 200.000,-Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčen nárok Stran na náhradu škody a/nebo ukončení Smlouvy.

#### VI. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena písemnou výpovědí bez udání důvodu kterékoliv ze Stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Straně.
2. Sodexo je oprávněno odstoupit od Smlouvy s účinky k doručení odstoupení Klientovi v případech (i) stanovených zákonem, (ii) těmito VOP a dále kdy Klient (iii) poruší jakýmkoliv způsobem Smlouvu nebo tyto VOP, (iv) neoprávněně ohrožuje dobré jméno či pověst Sodexo nebo osob s ním propojených, nebo (v) zasahuje do duševního vlastnictví Sodexo nebo osob s ním propojených (vi) Klient neposkytne společnosti Sodexo potřebnou součinnost, a to ani po předchozím písemném upozornění (vii) Klient po dobu min. 14 po sobě jdoucích měsíců neučiní objednávky Poukázek, Kreditu, Elektronických karet či jiným benefitům, ke kterým se Smlouvou

- zavázal, nebo (viii) důvěra mezi Klientem a Sodexo byla prokazatelně narušena.
3. Sodexo je oprávněno odstoupit nebo Smlouvu vypovědět dle své volby v rozsahu celé Smlouvy nebo jen ve vztahu k určitému Produktu.
  4. Klient není ve výpovědní době oprávněn zadávat nové Objednávky Elektronických karet. Výúčtování objednávek v rámci systému Cafeteria proběhne v případě odstoupení až po skončení posledního Účtovacího období. Obdobně budou po ukončení Smlouvy vypořádány také vztahy ohledně Elektronických karet. Právo Klienta na vrácení Poukázek podle čl. XII. odst. 2 se v případě ukončení Smlouvy omezuje tak, že Klient je povinen Poukázky předat Sodexo k proplacení nejpozději do (i) 14 dnů od data ukončení Smlouvy v případě odstoupení, nebo (ii) 1 měsíce od data ukončení Smlouvy v ostatních případech. Poukázky, které Klient Sodexo předá k proplacení po uplynutí doby uvedené v předchozí větě, nebude Sodexo povinno proplatit a vrátí je Klientovi.
  5. V případě, že Klient využívá systém Cafeteria, má Sodexo i Klient právo kdykoliv Smlouvu vypovědět v případě vážného porušení Smlouvy. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi druhé Straně a skončí spolu s koncem probíhajícího Účtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení Smlouvy Klientem se považuje:
    - i. prodlení Klienta s jakoukoliv platbou dle Smlouvy v délce přesahující 10 dnů;
    - ii. porušení ustanovení čl. V. VOP; a/ nebo
    - iii. zneužívání systému Cafeteria (tj. užívání systému Cafeteria k jinému účelu, než ke správě a umožnění čerpání Benefitů, a to Klientem nebo jeho zaměstnanci).
 Za vážné porušení Smlouvy ze strany Sodexo se považuje:
    - i. opakované a neopodstatněné prodlení s jakoukoliv platbou dle Smlouvy v délce přesahující 10 dnů;
    - ii. opakovaná nedostupnost systému Cafeteria na úrovni menší než dohodnuté Garance dostupnosti systému Cafeteria způsobená chybou softwarové aplikace systému Cafeteria.
  6. Je dohodnuto, že ustanovení § 2453 a § 2454 OZ se nepoužijí a pro zánik a ukončení vzájemných vztahů Sodexo a Klienta platí ustanovení tohoto čl. VI. VOP.
- ### VII. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
1. Dnem úhrady příslušné částky ze strany Sodexo je den odepsání příslušné částky z bankovního účtu Sodexo za účelem převodu na bankovní účet Klienta.
  2. Klient se zavazuje nepoužít koncept spolupráce vytvořený Sodexo, na němž je Smlouva založena, pro spolupráci se třetími stranami bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.
  3. Klient není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Sodexo převést pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu. Klient není oprávněn své pohledávky vůči Sodexo započítat.
  4. Nejde-li o (i) postup dle čl. VII. odst. 7 nebo (ii) elektronickou kontraktaci v systémech Sodexo, musí být změny a doplňky Smluvní dokumentace písemné a podepsané oběma Stranami, jinak jsou neplatné.
  5. Klient i Sodexo ohledně předmětu Smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ přebírají nebezpečí změny okolností.
  6. Práva a povinnosti ze Smlouvy (jako celku nebo po částech) může Sodexo postoupit na třetí osoby. O takovém postoupení práv a povinností bude Sodexo Klienta informovat. Klient s takovým postoupením předem souhlasí a vzdává se práva odmítnout osvobození Sodexo při takovém postoupení ve smyslu § 1899 OZ.
  7. Sodexo je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád nebo jejich část za doby trvání Smlouvy změnit, přičemž v takovém případě platí, že:
    - i. změněné VOP, Ceník nebo Reklamační řád je Sodexo povinno odeslat písemně či elektronicky Klientovi nejméně 30 dnů před navrhaným dnem účinnosti;
    - ii. pokud Klient se změnou nesouhlasí, je oprávněn Smlouvu vypovědět v souladu s čl. VI odst. 1 VOP, přičemž Smlouva se v takovém případě až do ukončení řídí původním zněním VOP, Ceník a Reklamační řád;
    - iii. Sodexo je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád měnit jen v přiměřeném rozsahu, a to pokud jde o (i) rozsah, způsob, podmínky a výúčtování služeb poskytovaných Sodexo podle Smlouvy, (ii) rozsah a vlastnosti Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (iii) podobu a design Produktů, (iv) způsoby úhrady ceny Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (v) úpravy výše odměny Sodexo v návaznosti na vývoj Inflace, daňové legislativy a nákladů na provoz systému umožňujících poskytování zprostředkovatelských služeb podle Smlouvy, (vi) úpravy v návaznosti na změny technologie zpracování Produktů (např. nové technické nosiče) a poskytování služeb podle Smlouvy.
  8. Vyřizování reklamací a stížností Klientů se řídí platným Reklamačním řádem.
  9. Pokud ve Smlouvě není uvedeno jinak, Klient souhlasí s tím, že Sodexo může v souvislosti se Smlouvou používat elektronickou fakturaci, a to zasláním faktur na e-mail pro fakturaci uvedený ve Smlouvě.
  10. Při plnění Smlouvy Sodexo jedná jako Zpracovatel a zpracovává Osobní údaje předané Klientem, jenž je Správcem. Sodexo zpracovává Osobní údaje v souladu s Nařízením, obecně závaznými předpisy České republiky, Smlouvou a dle pokynů Klienta.
  11. Sodexo zpracovává Osobní údaje po dobu trvání Smlouvy, a dále po jejím ukončení po dobu vyžadovanou příslušnými platnými právními předpisy za účely v těchto předpisech uvedenými či po dobu nezbytnou pro hájení případných nároků Sodexo. Sodexo zpracovává Osobní údaje Benefičentů po celou dobu aktivního užívání osobního konta v systému Cafeteria nebo jakéhokoliv elektronického systému pro správu a čerpání Benefitů Benefičentem. Sodexo vede osobní konto Benefičenta jako aktivní po dobu trvání pracovního poměru nebo jiného obdobného vztahu Benefičenta s Klientem, resp. po dobu trvání Smlouvy, a dále po dobu 2 let poté, co Klient ukončí pracovní poměr nebo jiný obdobný vztah s Benefičentem nebo po ukončení Smlouvy, podle toho, co nastane dříve.
  12. Klient garantuje, že Osobními údaji prokazatelně disponuje v souladu s Nařízením a s obecně závaznými předpisy České republiky a pokud tak vyplývá z těchto předpisů, má rovněž řádně udělený souhlas subjektu údajů se zpracováním Osobních údajů. Odvolá-li subjekt údajů po dobu trvání závazku ze Smlouvy souhlas se zpracováním jeho osobních údajů, Klient bez zbytečného odkladu informuje Sodexo, které přestane Osobní údaje subjektu údajů zpracovávat a provede jejich výmaz, nepřetrvává-li u Sodexo jiný důvod pro zpracování Osobních údajů.
  13. Sodexo postupuje při zpracování Osobních údajů zejména v souladu s písemnými pokyny Klienta. Sodexo garantuje bezpečnost a ochranu Osobních údajů předaných mu Klientem v souladu s obecně závaznými předpisy.
  14. Sodexo přijalo taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k protiprávnímu nebo náhodnému zničení, ztrátě, pozměňování, k neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim. Klient implementuje proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti předávání Osobních údajů společnosti Sodexo. Sodexo informuje Klienta o přijatých bezpečnostních opatřeních na vyžádání Klienta bez zbytečného odkladu.
  15. Sodexo zajistí: (i) informování osob, které pro Sodexo zpracovávají Osobní údaje, o pokynech Klienta; (ii) plnění pokynů Klienta pro zpracování Osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k Osobním údajům; (iii) zabránění přístupu neoprávněných osob k Osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování; (iv) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících Osobní údaje; (v) informování osob, které pro Sodexo zpracovávají Osobní údaje, o tom, že příslušná přístupová hesla do jakékoli databáze nebo úložiště obsahující Osobní údaje je třeba uchovávat v tajnosti a neposkytovat je třetím stranám; (vi) přijetí opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly Osobní údaje předány; a (vii) obnovení dostupnosti Osobních údajů a přístupu k nim včas v případě fyzických či technických incidentů, pseudonymizaci a šifrování Osobních údajů, jakož i další opatření dle čl. 32 Nařízení, je-li to nezbytné s ohledem na riziko zpracování Osobních údajů.
  16. Sodexo není oprávněno Osobní údaje zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám. Sodexo před zapojením dalšího zpracovatele informuje Klienta o takové skutečnosti.
  17. Sodexo poskytne bez zbytečného odkladu součinnost Klientovi: (i) při plnění povinností Klienta reagovat na žádost o výkon práv subjektů údajů (právo na přístup k Osobním údajům, právo na přenositelnost Osobních údajů, právo na opravu a výmaz Osobních údajů, právo na omezení zpracování Osobních údajů, právo

vznést námitku proti zpracování Osobních údajů); případnou žádost subjektu údajů adresovanou Sodexo předá Sodexo Klientovi ve lhůtě bez zbytečného odkladu; (II) při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení Osobních údajů; (III) při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 Nařízení (ohlašování/oznamování porušení zabezpečení Osobních údajů, případně posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů či předchozí konzultace s dozorovým úřadem), zejména ohlásí případ porušení zabezpečení Osobních údajů Klientovi bez zbytečného odkladu a pokud možno do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, a v případě zpoždění uvede důvody tohoto zpoždění. Sodexo v zájmu naplnění povinností stanovených Nařízením a zejména v souvislosti s právy subjektu údajů přijalo dokument: Prohlášení společnosti Sodexo o zásadách ochrany osobních údajů volně přístupný na webových stránkách Sodexo.

18. Sodexo umožní Klientovi, příp. auditorovi pověřenému Klientem, provádění inspekce a auditů zpracování Osobních údajů za účelem kontroly plnění povinností k zabezpečení ochrany Osobních údajů, které vyplývají Sodexo z těchto VOP. Klient nejméně 7 dní před provedením auditu informuje Sodexo o takovém auditu.
19. Pokud Sodexo zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Klientovi. Porušením zabezpečení Osobních údajů se rozumí porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů. Ohlášení obsahuje: (i) popis povahy daného případu porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů; (ii) jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace; (iii) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení Osobních údajů; (iv) popis opatření, která Sodexo přijalo nebo navrhuje k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
20. V případě zániku závazku ze Smlouvy je Sodexo povinno Osobní údaje vymazat nebo je vrátit Klientovi a vymazat všechny existující kopie, není-li dohodnuto jinak. Sodexo tuto povinnost vymazat všechny existující kopie Osobních údajů rovněž nemá, pokud je jejich další uložení vyžadováno právem Evropské unie nebo českým právním řádem. Sodexo není povinno vymazat Osobní údaje rovněž v případě, že je oprávněno Osobní údaje zpracovávat z jiného důvodu.

## B. POUKÁZKY

### VIII. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A POUŽITÍ POUKÁZEK

Poukázky lze použít pouze k úhradě Benefitů, jež jsou uvedeny na webových stránkách Sodexo či vyobrazeny na jednotlivých Poukázkách.

## IX. OBJEDNÁVKA

1. Klient může Poukázky objednat prostřednictvím [www.mojesodexo.cz](http://www.mojesodexo.cz) nebo vyplněním typizovaného objednávkového formuláře a jeho osobním doručením zákaznickému centru. Klient s písemnou smlouvou může Poukázky dále objednat i faxem nebo e-mailem zasláním na adresu [info.cz@sodexo.com](mailto:info.cz@sodexo.com) z emailové adresy Kontaktní osoby nebo prostřednictvím systému Cafeteria.
2. Klient je povinen řádně vyplnit všechny údaje v objednávce.
3. Sodexo neodpovídá za výsledek plnění objednávky Klienta v případě, že objednávka obsahuje vady či zjevné nesprávnosti.
4. Odměna za každou objednanou Poukázku je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky specifikovaného v Ceníku. V případě, že je celková částka odměny za vydání Poukázky bez DPH v rámci jedné objednávky nižší než minimální odměna specifikovaná v Ceníku, zavazuje se Klient zaplatit za objednané Poukázky celkovou odměnu odpovídající takové minimální odměně, navýšené o DPH.
5. Odměnu za objednané Poukázky hradí Klient předem bankovním převodem na základě proforma faktury, hotově v zákaznickém centru nebo na dobírku.
6. Ustanovení čl. IX. odst. 5 výše se neuplatní při platbě Poukázek objednaných prostřednictvím systému Cafeteria.

## X. PERSONALIZACE A KLIENTSKÝ ÚČET

1. V případě objednávky prostřednictvím [www.mojesodexo.cz](http://www.mojesodexo.cz) má Klient při zaslání Poukázek možnost přobjednat speciální službu spočívající v rozdělení Poukázek do obálek dle požadavku Klienta zadaného v příslušné šabloně systému [www.mojesodexo.cz](http://www.mojesodexo.cz) a údajů uvedených Klientem v příslušné objednávce (dále jen „**Personalizace Poukázek**“). Sodexo se v takovém případě zavazuje provést Klientem zadanou Personalizaci Poukázek.
2. Sodexo se zavazuje, že zřídí Klientovi Klientský účet, a to s využitím údajů obsažených ve Smlouvě a/nebo v objednávce dle čl. IX. VOP, nemá-li již Klient tento účet zřízen.

## XI. DORUČOVÁNÍ A ODBĚR

1. Objednané Poukázky se Sodexo zavazuje Klientovi doručit do pěti pracovních dní po úplné úhradě odměny za jejich vydání na doručovací adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě nebo v objednávce. Pokud Klient požaduje dřívější dodání Poukázek, náleží společnosti Sodexo zvláštní poplatek.
2. Sodexo je oprávněno pro doručování zásilek určit dopravce dle jeho vlastního výběru. Ceny přepravného jsou uvedeny v Ceníku.
3. Při předání objednaných Poukázek podepíše osoba oprávněná Klienta zastupovat předávací protokol prokazující doručení objednaných Poukázek.

## XII. PLATNOST

1. Poukázka je platná ode dne jejího vydání, není-li na ní vyznačeno jinak. Platnost Poukázek je časově omezena. Doba platnosti je na každé Poukázce vyznačena

a po jejím uplynutí již nelze Poukázku použít k úhradě zboží či služeb.

2. Nepoškozené a neznehodnocené Poukázky, které Klient nespoteřebuje před uplynutím doby jejich platnosti, je Klient oprávněn Sodexo vrátit, nejpozději však do 10. dne po uplynutí doby platnosti příslušné Poukázky. Pokud jsou Poukázky odeslané poštou nebo dopravcem, rozhodující je datum razítka podací pošty nebo datum vyzvednutí zásilky u Klienta vyznačené na přepravním dokladu. Řádně vrácené Poukázky Sodexo Klientovi proplatí, a to ve výši nominální hodnoty vrácených Poukázek.

Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 8.2.2019.

V Praze dne 9.1.2019  
Sodexo Pass Česká republika a.s

## Ceník

Platný od 8.2.2019

vydaný jako příloha č. 1 Všeobecných obchodních podmínek ke smlouvě o zprostředkování Benefitů („VOP“)

společností Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5, Radlická 2, PSČ 150 00

IČ: 618 60 476, DIČ: CZ618 60 476

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,

(„Sodexo“)

Pojmy začínající velkými písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve VOP. Klient je zavázán k úhradě následujících cen a poplatků (odměn) ve prospěch společnosti Sodexo za následující Produkty a služby poskytnuté společností Sodexo na základě uzavřené Smlouvy:

### A. Poukázky

#### I. Ceník Poukázek:

Typ Poukázky	Poplatek za vydání Poukázky (standardní)
Gastro Pass	4%
Benefitové poukázky (Flexi Pass, Fokus Pass, Relax Pass, Holiday Pass, Vital Pass, Smart Pass)	5%
Dárkový Pass	5%
Bonus Pass	7,5%
Minimální odměna za vydání Poukázek objednaných Klientem v rámci jedné objednávky	100,- Kč

Cena Poukázky je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky. Poplatek za vydání Poukázky je stanoven jako procento z nominální hodnoty Poukázky a jeho výše je upravena ve výše uvedené tabulce. K ceně Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů.

#### II. Ceník přepravného pro doručování Poukázek:

Druh přepravy	Poplatek (standardní)
Česká pošta	170,- Kč
Kurýrní služba	190,- Kč
Bezpečnostní agentura	500,- Kč
Poplatek za pobočkové operace	79,- Kč
Doběrečné	35,- Kč
Doručení poukázek na jednu osobní adresu	78,51 Kč

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

## III. Ceník doplňkových služeb k Poukázkám:

Druh služby	Poplatek (standardní)
Dárkové balení sezónní/universální	30,- Kč/ks
Krabička	30,- Kč/ks
Krabička modrá	37,- Kč/ks
Obálka Dárkový Pass, obálka Flexi Pass nebo obálka kombinovaná	4,- Kč/ks
Přání zážitkové/krajka	6,- Kč/ks
Vklad - komplementka	[•] Kč/ks (individuální dle požadavku klienta)
Personalizace poukázek	0 Kč/ks

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

## B. Cafeteria

Druh služby	Poplatek (standardní)
Implementace systému Cafeteria – jednorázový poplatek splatný vždy k prvnímu spuštění systému Cafeteria	20.000,- Kč
Úprava systému Cafeteria zohledňující individuální potřeby Klienta nad rámec základní implementace	**
Průběžná údržba a správa systému Cafeteria* - pravidelný, měsíční poplatek splatný vždy poslední pracovní den v měsíci	30,- Kč za každého aktivního Beneficienta k poslednímu pracovnímu dni příslušného měsíce
Podpora Klienta po dobu spolupráce (hodinová sazba)	2.500,- Kč

\* tato služba spočívá v měsíční údržbě a průběžných updatech systému Cafeteria.

\*\* odvíjí se od typu požadavku a jeho náročnosti

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

## C. Fakturace

Druh služby	Poplatek (standardní)
Papírová faktura - tisk a zaslání	79,- Kč
Elektronická faktura – zaslání	0,- Kč

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

**D. Gastro Pass CARD (GPC)**

Druh služby		Poplatek (standardní)
Poplatky za službu Gastro Pass CARD	Správa uživatelského účtu (měsíční poplatek za Držitele s aktivním účtem Gastro)	5,- Kč
	Objednání elektronického Gastro Pass kreditu (% z objednávaného kreditu/Stravného)	4% / minimálně však 100,- Kč
	Dobropisování elektronického Gastro Pass kreditu (% z dobropisovaného kreditu/Stravného + min. částka)	4% / minimálně však 150,- Kč
Vydání karty	Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	80,- Kč
	Vydání karty při ztrátě či odcizení (ceny platné pouze pro standardní design karty)	80,- Kč
	Vydání karty v rámci automatické obnovy	60,- Kč
	Karta do šuplíku	80,- Kč
	Expresní objednávka (jednorázový poplatek účtovaný k objednávce v Kč za 1 ks karty)	200,- Kč
Doručení karty	Doručení karty na firemní adresu (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	
	ČP	170,- Kč
	PPL	190,- Kč
	Doručení karty na adresu uživatele ČP (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	70,- Kč
Individualizace vzhledu karty	Úprava vzhledu karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Personalizace karty názvem společnosti	v ceně karty
	Personalizace karty jménem zaměstnance	30,- Kč
	Logo společnosti na kartě	30,- Kč
	Individuální vzhled karty	160,- Kč
Uživatelská podpora	Podpora uživatele (jednorázový poplatek za úkon)	
	blokáce karty	v ceně karty
	odblokování karty	v ceně karty
	reset PIN kódu	v ceně karty

V případě individuálního designu je:

Minimální počet karet Gastro Pass CARD k výrobě	1000 ks
Doporučená minimální skladová zásoba Gastro Pass CARD	500 ks
Počet dodatečně vyráběných Gastro Pass CARD minimálně	1 000 ks

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.



**E. Flexi Pass CARD (FPC)**

<b>Druh služby</b>		<b>Poplatek (standardní)</b>
Poplatky za službu Flexi Pass CARD	Správa uživatelského účtu (měsíční poplatek za Držitele s aktivním účtem Flexi)	5,- Kč
	Objednání elektronického Flexi Pass kreditu (% z objednávaného kreditu)	5% / minimálně však 100,- Kč
	Dobropisování elektronického Flexi Pass kreditu (% z dobropisovaného kreditu + min. částka)	5% / minimálně však 150,- Kč
Vydání karty	Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	80,- Kč
	Vydání karty při ztrátě či odcizení (ceny platné pouze pro standardní design karty)	80,- Kč
	Vydání karty v rámci automatické obnovy	60,- Kč
	Karta do šuplíku	80,- Kč
	Expresní objednávka (jednorázový poplatek účtovaný k objednávce v Kč za 1 ks karty)	200,- Kč
Doručení karty	Doručení karty na firemní adresu (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	
	ČP	170,- Kč
	PPL	190,- Kč
	Doručení karty na adresu uživatele ČP (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	70,- Kč
Individualizace vzhledu karty	Úprava vzhledu karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Personalizace karty názvem společnosti	v ceně karty
	Personalizace karty jménem zaměstnance	30,- Kč
	Logo společnosti na kartě	30,- Kč
	Individuální vzhled karty	160,- Kč
Uživatelská podpora	Podpora uživatele (jednorázový poplatek za úkon)	
	blokace karty	v ceně karty
	odblokování karty	v ceně karty
	reset PIN kódu	v ceně karty

V případě individuálního designu je:

Minimální počet karet Flexi Pass CARD k výrobě	1 000 ks
Doporučená minimální skladová zásoba Flexi Pass CARD	500 ks
Počet dodatečně vyráběných Flexi Pass CARD minimálně	1 000 ks

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

**F. Multi Pass CARD (MPC)**

Druh služby		Poplatek (standardní)
Poplatky za služby Gastro Pass CARD a Flexi Pass CARD	Správa uživatelských účtů (měsíční poplatek za aktivní účty Gastro a Flexi)	2,5 Kč
	Objednání elektronického Gastro Pass kreditu (% z objednávaného kreditu/Stravného)	4% / minimálně však 100,- Kč
	Dobropisování elektronického Gastro Pass kreditu (% z dobropisovaného kreditu/Stravného + min. částka)	4% / minimálně však 150,- Kč
	Objednání elektronického Flexi Pass kreditu (% z objednávaného kreditu)	5% / minimálně však 100,- Kč
	Dobropisování elektronického Flexi Pass kreditu (% z dobropisovaného kreditu + min. částka)	5% / minimálně však 150,- Kč
Vydání karty	Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	80,- Kč
	Vydání karty při ztrátě či odcizení (ceny platné pouze pro standardní design karty)	80,- Kč
	Vydání karty v rámci automatické obnovy	60,- Kč
	Karta do šuplíku	80,- Kč
	Expresní objednávka (jednorázový poplatek účtovaný k objednávce v Kč za 1 ks karty)	200,- Kč
Doručení karty	Doručení karty na firemní adresu (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	
	ČP	170,- Kč
	PPL	190,- Kč
	Doručení karty na adresu uživatele ČP (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	70,- Kč
Individualizace vzhledu karty	Úprava vzhledu karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Personalizace karty názvem společnosti	v ceně karty
	Personalizace karty jménem zaměstnance	v ceně karty
	Logo společnosti na kartě	30,- Kč
	Individuální vzhled karty	160,- Kč
Uživatelská podpora	Podpora uživatele (jednorázový poplatek za úkon)	
	blokace karty	v ceně karty
	odblokování karty	v ceně karty
	reset PIN kódu	v ceně karty

V případě individuálního designu je:

Minimální počet karet Multi Pass CARD k výrobě	1 000 ks
Doporučená minimální skladová zásoba Multi Pass CARD	500 ks
Počet dodatečně vyráběných Multi Pass CARD minimálně	1 000 ks

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

# Reklamační řád Sodexo Pass Česká republika a.s.

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tento reklamační řád („**Reklamační řád**“) podrobně upravuje reklamační proces pro případy reklamací uplatňovaných vůči společnosti Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSC 150 00, IČ: 618 60 476, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947 („**Sodexo**“) ze strany Klientů v souvislosti se Smlouvou.
- 2) Pokud je Klient přesvědčen, že Sodexo v konkrétním případě nepostupovalo podle Smlouvy, může Klient uplatnit vůči Sodexo Reklamaci, a to za podmínek stanovených v tomto Reklamačním řádu, přičemž, není-li Spotřebitelem, může uplatnit jen práva zde uvedená a ustanovení § 1923 a § 1924 OZ se nepoužijí.
- 3) Pojmy s velkým počátečním písmenem nedefinované v Reklamačním řádu mají význam přiřazený jim ve Všeobecných obchodních podmínkách.
- 4) Reklamační řád byl vydán společností Sodexo v souladu s § 1751 OZ.
- 5) V případě rozporu mezi tímto Reklamačním řádem a Smlouvou mají přednost ustanovení Smlouvy.

## II. PODMÍNKY REKLAMACE

- 1) Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci pouze v souladu s tímto článkem II Reklamačního řádu („**Podmínky Reklamací**“). Reklamacie uplatněná v rozporu s Podmínkami Reklamacie nebude uplatněna řádně.
- 2) Klient může uplatnit Reklamaci pouze bez zbytečného odkladu poté, co zjistil nebo mohl zjistit skutečnosti nasvědčující tomu, že Sodexo nepostupovalo podle Smlouvy.
- 3) Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci pouze některým z následujících způsobů
  - prostřednictvím elektronického formuláře na adrese [www.sodexo.cz/spokojenost](http://www.sodexo.cz/spokojenost);
  - prostřednictvím elektronického formuláře na SodexoPassOnline;
  - emailem na adrese [info.cz@sodexo.com](mailto:info.cz@sodexo.com);
  - ústně při osobním jednání na Kontaktním místě Sodexo, a to u osoby, kterou k tomu Sodexo pověřil, která mu vystaví doklad potvrzující uplatnění Reklamacie, resp. obsah a předmět Reklamacie, v případě Reklamacie Poukázek lze Reklamaci předat i obchodnímu zástupci Sodexo, který Klientovi vystaví doklad potvrzující uplatnění Reklamacie;
  - na Oddělení péče o zákazníky, a to písemně doporučeným dopisem zasláním na adresu Sodexo Pass Česká republika a.s., Oddělení péče o zákazníky, Radlická 2, 150 00 Praha 5.
- 4) V případě Reklamacie fungování systému Cafeteria je Klient oprávněn uplatnit Reklamaci též
  - prostřednictvím systému Cafeteria na adrese své aplikace v doméně mojeBenefity, nebo
  - e-mailem na adrese [cafeteria.mojebenefity@sodexo.com](mailto:cafeteria.mojebenefity@sodexo.com).
- 5) Reklamacie systému Cafeteria netýkající se garanční reakční doby je oprávněna za Klienta podávat pouze Kontaktní osoba.
- 6) Při uplatnění Reklamacie je Klient povinen uvést následující údaje:
  - název nebo jméno a příjmení Klienta včetně jeho sídla nebo místa podnikání nebo adresy trvalého pobytu;
  - jméno osoby uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta, a její funkci;
  - zpětný kontakt na osobu uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta, a to alespoň telefonní číslo;
  - číslo Smlouvy;
  - srozumitelný popis předmětu Reklamacie;
  - v případě písemné Reklamacie podpis osoby uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta;

- týká-li se Reklamacie Poukázek, číslo daňového dokladu, na základě kterých byly Poukázky dodány
- předmět Reklamacie a uplatněné právo.

## A/ Poukázky

Následující část, tj. ustanovení č. III. až V. se uplatní výhradně pro Reklamacie Poukázek.

## III. ODPOVĚDNOST SODEXO

- 1) Sodexo odpovídá Klientovi za jakost a množství Poukázek objednaných Klientem na základě společnosti Sodexo akceptované objednávky v případě, že:
  - Poukázky byly dodány v prokazatelně jiném množství, než stanovila objednávka Klienta akceptovaná ze strany Sodexo („**Vada množství**“);
  - Poukázky nebyly prokazatelně dodány v dohodnuté, jinak obvyklé jakosti (např. dodání jiného druhu Poukázek než je uvedeno v objednávce Klienta, akceptované ze strany Sodexo, dodání Poukázek jiné nominální hodnoty než je uvedeno v takové objednávce, dodání Poukázek kvalitou tisku neodpovídající vzoru, dodání poškozených Poukázek) („**Vada jakosti**“)

(Vada množství a Vada jakosti společně dále jen „**Vady**“).

- 2) Klient je povinen přezkontrolovat neporušenost přepravního obalu a převzít od doručovatele pouze neporušenou zásilku; totéž platí v případě, že Poukázky v souladu se Smlouvou přebírá přímo Beneficiant. Sodexo neodpovídá za Vady Poukázek doručených Klientovi, popř. přímo Beneficiantovi v poškozeném přepravním obalu. Odpovědnost Sodexo dle č. III., odst. 1) Reklamačního řádu se vztahuje pouze na Vady, které mají Poukázky dodané Klientovi na základě akceptované objednávky v okamžiku jejich doručení Klientovi. Za Vady, které vznikly po tomto okamžiku, Sodexo Klientovi neodpovídá.

## IV. REKLAMACE POUKÁZEK

- 1) Klient je povinen prohlédnout Poukázky dodané Sodexem bez zbytečného odkladu po jejich doručení. V případě Personalizovaných Poukázek, má tuto povinnost příslušný Beneficiant.
- 2) V případě Vady množství je Klient oprávněn při uplatnění Reklamacie požadovat dodání chybějícího množství Poukázek. V případě Vady jakosti je Klient oprávněn při uplatnění Reklamacie požadovat odstranění této vady formou dodání nových Poukázek za ty, u nichž je důvodně Reklamacie uplatněna.

## V. LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ REKLAMACE POUKÁZEK

V případě, že je Reklamacie Klientem řádně a včas uplatněna, zavazuje se Sodexo přezkoumat její důvodnost a do 30 dnů od jejího obdržení o výsledku informovat Klienta. Považuje-li Sodexo Reklamaci Poukázek za důvodnou, je povinno v této lhůtě současně odstranit Vady.

## B/ Cafeteria a mojeBonusy

Následující část, tj. ustanovení č. VI. až VII. se uplatní výhradně pro Reklamacie systému Cafeteria nebo systému mojeBonusy.

## VI. GARANCE DOSTUPNOSTI

Klient je oprávněn podat Reklamaci, nebude-li dodržena Garance dostupnosti systému Cafeteria, resp. Garance dostupnosti systému mojeBonusy (také označovaná jako Service level Agreement neboli SLA) na úrovni stanovené v Dodatku Cafeteria, resp. v Dodatku mojeBonusy.

## VII. GARANTOVANÁ REAKČNÍ DOBA

- 1) Garantovaná reakční doba je pro případy výpadku dostupnosti systému Cafeteria nebo mojeBonusy stanovena na 2 hodiny v pracovní době a 5 hodin mimo ni, počítáno vždy od okamžiku uplatnění Reklamacie podle č. II. Reklamačního řádu. Pracovní dobou se pro tyto účely definuje období 8-17 hodin v pracovních dnech. Reakční doba začíná běžet od okamžiku řádného uplatnění Reklamacie, případně zjištění výpadku, pokud jej před nahlášením zaznamená Sodexo. Sodexo je povinno odpovědět do 48 hodin od uplatnění Reklamacie.

## C/ GPC/FPC

Následující část, tj. ustanovení č. VIII. až IX. se uplatní výhradně pro Reklamacie GPC/FPC, GPC/FPC kreditu, úhrady Benefitů prostřednictvím GPC/FPC, případně jiné Reklamacie učiněné v souvislosti s produktem GPC/FPC.

## VIII. ODPOVĚDNOST SODEXO

- 1) Rozsah odpovědnosti Sodexo v souvislosti s GPC/FPC vymezují VOP.
- 2) V souvislosti s přijatou Objednávkou GPC/FPC Sodexo zaručuje, že Klient obdrží objednaný počet GPC/FPC, které budou ve všech ohledech způsobilé pro způsob užití dohodnutý ve Smlouvě.

## IX. REKLAMACE V SOUVISLOSTI S PRODUKTEM GPC/FPC

- 1) Na reklamacie v souvislosti s produkty GPC/FPC se použijí přiměřeně ustanovení tohoto Reklamačního řádu ohledně Poukázek, včetně článku III. odst. 2, článku IV. a článku V.
- 2) V rámci reklamacie je Klient oprávněn požadovat, aby Sodexo dodatečně splnilo své povinnosti podle Smlouvy a aby zajistilo jejich řádné plnění do budoucna.

## D/Společná ustanovení

## IX. SOUČINNOST V REKLAMAČNÍM ŘÍZENÍ

Klient se v rámci reklamačního řízení zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost, včetně případného převzetí reklamovaných Poukázek od Sodexo po skončení reklamačního řízení.

## X. STÍŽNOSTI

- 1) Stížnosti vyřizuje Oddělení péče o zákazníky Sodexo, a to individuálně s ohledem na okolnosti případu. O výsledku vyřízení stížností se Sodexo zavazuje Klienta informovat.
- 2) Klient je oprávněn podat stížnost písemně vhodnými způsoby dle č. II, odst. 3) tohoto Reklamačního řádu, a ve stížnosti musí podrobně vylíčit okolnosti případu.
- 3) Klient se v rámci řízení o stížnosti zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost.

## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Reklamační řád se nevztahuje na reklamační řízení zahájená před jeho účinností.
- 2) Reklamační řád je pro Klienty k nahlédnutí ve všech provozovnách Sodexo, na internetové adrese [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz) a na adrese aplikace Klienta v doméně mojeBenefity.
- 3) Sodexo má právo tento Reklamační řád a Podmínky Reklamacie kdykoliv jednostranně změnit způsobem uvedeným ve VOP.
- 4) V rámci Reklamacie, nestanoví-li tento Reklamační řád jinak, je Klient oprávněn požadovat, aby Sodexo dodatečně splnilo své povinnosti podle Smlouvy a aby zajistilo jejich řádné plnění do budoucna.
- 5) Reklamacie Benefitů musí Klient a jeho zaměstnanci uplatnit přímo u Partnerů.
- 6) Tento Reklamační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 8.2.2019.

V Praze dne 9.1.2019  
Sodexo Pass Česká republika a.s.

## Ceník individuální

vydaný jako příloha č.3 Smlouvy o zprostředkování Benefitů („Smlouva“) společností Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5, Radlická 2, PSČ 150 00 IČ: 618 60 476, DIČ: CZ618 60 476 zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947, („Sodexo“) CEPRO, a.s. se sídlem: Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7 - Holešovice IČ: 60193531 DIČ: CZ60193531 zapsaný v OR u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341 („Klient“)

Pojmy začínající velkými písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve VOP. Klient je zavázán k úhradě následujících cen a poplatků (odměn) ve prospěch společnosti Sodexo za následující Produkty a služby poskytnuté společností Sodexo na základě uzavřené Smlouvy:

### A. Poukázky

#### I. Ceník Poukázek:

Typ Poukázky	Poplatek za zprostředkování Poukázky (zvýhodněný)
Benefitové poukázky (Flexi Pass)	-0,51%
Minimální odměna za vydání Poukázek objednaných Klientem v rámci jedné objednávky	0,- Kč

Cena Poukázky je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky. Poplatek za vydání Poukázky je stanoven jako procento z nominální hodnoty Poukázky a jeho výše je upravena ve výše uvedené tabulce. K ceně Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů.

#### II. Ceník přepravného pro doručování Poukázek:

Druh přepravy	Poplatek (zvýhodněný)
Česká pošta	0,- Kč
Kurýrní služba	0,- Kč
Bezpečnostní agentura	0,- Kč

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

#### III. Ceník doplňkových služeb k Poukázkám:

Druh služby	Poplatek (zvýhodněný)
Personalizace poukázek	zdarma

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

V Praze dne

V Praze dne ... .. 2019

In ... Novák, obchodní ředitel  
Sodexo Pass Česká republika a.s.

..., předseda představenstva;  
...ostková, místopředsedkyně  
...edstavenstva  
Klient

1. Dodavatel prohlašuje, že je držitelem všech oprávnění potřebných k řádnému provedení předmětu plnění.
2. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy včetně jejích případných dodatků v registru smluv zajistí Zadavatel. V případě, že smlouva nebude v registru smluv ze strany Zadavatele uveřejněna ve lhůtě a ve formátu dle zákona o registru smluv, je dodavatel oprávněn vyzvat písemně zadavatele ke zjednání nápravy. Dodavatel se podpisem smlouvy tímto vzdává možnosti sám ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv uveřejnit smlouvu v registru smluv či již uveřejněnou smlouvu opravit. V případě porušení zákazu uveřejnění či opravy smlouvy v registru smluv ze strany dodavatele je Zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč.
3. Dodavatel se zavazuje řádně plnit veškeré své finanční závazky a chovat se tak, aby vůči němu nebyl podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění. Rovněž se zavazuje chovat se tak, aby nepozbyl příslušného živnostenského oprávnění potřebného pro řádné plnění smlouvy.
4. Dodavatel odpovídá zadavateli za splnění veškerých povinností plynoucích ze smlouvy a veškeré důsledky vzniklé porušením některé povinnosti dodavatele jdou k tíži dodavatele a dodavatel se nemůže zprostit odpovědnosti vůči zadavateli poukazem na případné nesplnění povinností třetí osobou.
5. Dodavatel není oprávněn převádět práva a závazky ze smlouvy na třetí osoby bez předchozího souhlasu zadavatele.
6. Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření ze spáchání trestného činu či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), které by mohlo být jakékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákona, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců. Příslušná smluvní strana prohlašuje, že se seznámila s Etickým kodexem pro obchodní partnery společnosti ČEPRO, a.s. a veřejnost v platném znění (dále jen „Etický kodex“) a zavazuje se tento dodržovat na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy. Etický kodex v platném znění je uveřejněn na webových stránkách ČEPRO, a.s. [www.ceproas.cz](http://www.ceproas.cz). ČEPRO, a.s. je oprávněno Etický kodex jednostranně měnit k 31. 12. příslušného kalendářního roku, přičemž Etický kodex v aktuálním znění v případě změny vždy k tomuto datu zveřejní na shora uvedených webových stránkách. Povinnosti vyplývající z Etického kodexu se vztahují zejména na trestné činy přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
7. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této Smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování společnosti ČEPRO, a.s. v obchodním styku, specifikované a uveřejněné na adrese <https://www.ceproas.cz/vyberova-rizeni> a etické zásady, obsažené v Etickém kodexu.
8. Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel neposkytuje zálohy.
9. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny za předmět plnění objednaný zadavatelem na základě a v souladu se smlouvou je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel. Zadavatel bude platit za kompletní, bezvadný předmět plnění specifikovaný ve smlouvě (v souladu s podmínkami dle zadávací dokumentace) a to po dodání poukázek zadavateli do konkrétního místa plnění, které bude stvrzeno podpisem dodacího listu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
10. Zadavatel bude hradit platbu za předmět plnění dodavatele bezhotovostním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy. Dodavatel je pro provádění úhrad dle smlouvy povinen určit účet v peněžním ústavu v České republice. V případě, že bude mít dodavatel zájem změnit číslo účtu během relevantní doby, lze tak učinit pouze na základě dohody stran písemným dodatkem ke smlouvě.

11. Faktura – daňový doklad vystavený dodavatelem dle smlouvy bude mít splatnost 30 dní ode dne prokazatelného doručení faktury (daňového dokladu) zadavateli na fakturační adresu zadavatele. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle platné legislativy, číslo objednávky, ke které se bude vztahovat, a další náležitosti dle této smlouvy, včetně požadovaných příloh. Součástí faktury musí být též dodací list potvrzující skutečnost převzetí zboží zadavatelem a další přílohy vyplývající ze smlouvy.
12. V případě, bude-li faktura (daňový doklad) obsahovat chybné či neúplné údaje či bude jinak vadná či nekompletní nebo nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy České republiky a náležitosti a údaje v souladu se smlouvou nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, údaje neodpovídající závazným právním předpisům České republiky nebo bude požadována úhrada faktury způsobem, kdy se zadavatel stane či může stát ručitelem za odvod daně z přidané hodnoty dodavatelem, je zadavatel oprávněn vrátit fakturu (daňový doklad) dodavateli zpět bez zaplacení. Dodavatel je povinen vystavit novou opravenou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti a doručit ji zadavateli. V tomto případě od učinění výzvy zadavatele k předložení bezvadné faktury dle první věty tohoto bodu do doby doručení bezvadné faktury zadavateli dodavatelem na fakturační adresu zadavatele nemá dodavatel nárok na zaplacení fakturované částky, úrok z prodlení ani jakoukoliv jinou sankci a zadavatel není v prodlení se zaplacením fakturované částky. Lhůta splatnosti v délce 30 dnů počíná běžet znovu až ode dne doručení bezvadné faktury zadavateli na fakturační adresu zadavatele.
13. Závazek úhrady faktury zadavatelem se považuje za splněný dnem odepsání fakturované částky z účtu zadavatele ve prospěch účtu dodavatele uvedeného shodně v záhlaví smlouvy a na faktuře dodavatelem vystavené.
14. Dodavatel splní svou povinnost vystavit a doručit daňový doklad zadavateli:
  - V listinné podobě doručím zadavateli na zadavatelem písemně stanovenou fakturační adresu: ČEPRO, a.s., FÚ, odbor účtárny, Hněvice 62, 411 08 Štětí
  - V případě užití elektronické fakturace bude mezi stranami uzavřena samostatná dohoda o elektronické fakturaci
15. Zadavatel je oprávněn změnit fakturační adresu, tj. adresu stanovenou zadavatelem pro doručování faktur/y v listinné podobě i adresu určenou zadavatelem pro doručování faktur/y v elektronické verzi, a v případě takové změny bude zadavatel dodavatele písemně informovat o změně v dostatečném předstihu na adresu dodavatele uvedenou ve smlouvě.
16. V případech, kdy zadavatel je, nebo může být ručitelem za odvedení daně z přidané hodnoty dodavatelem z příslušného plnění, nebo pokud se jím zadavatel stane nebo může stát v důsledku změny zákonné úpravy, je zadavatel oprávněn uhradit na účet dodavatele uvedený ve smlouvě pouze fakturovanou částku za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty dle další věty. Částku odpovídající dani z přidané hodnoty ve výši uvedené na faktuře (daňovém dokladu), případně ve výši v souladu s platnými předpisy, je-li tato vyšší, je zadavatel v takovém případě oprávněn místo dodavateli jako poskytovateli zdanitelného plnění uhradit v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o DPH“), (tj. zejména dle ustanovení §§ 109, 109a, event. dalších) přímo na příslušný účet správce daně dodavatele jako poskytovatele zdanitelného plnění s údaji potřebnými pro identifikaci platby dle příslušných ustanovení zákona o DPH. Úhradou daně z přidané hodnoty na účet správce daně dodavatele tak bude splněn závazek zadavatele vůči dodavateli zaplatit cenu plnění v částce uhrazené na účet správce daně dodavatele.
17. O postupu zadavatele dle bodu výše bude zadavatel písemně bez zbytečného odkladu informovat dodavatele jako poskytovatele zdanitelného plnění, za nějž byla daň z přidané hodnoty takto odvedena.
18. Uhrazení závazku učiněné způsobem uvedeným výše je v souladu se zákonem o DPH a není porušením smluvních sankcí za neuhrazení finančních prostředků ze strany zadavatele a nezakládá ani nárok dodavatele na náhradu škody.
19. Zadavatel je oprávněn pozastavit úhradu faktur/y dodavateli, pokud bude na dodavatele podán návrh na insolvenční řízení. Zadavatel je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení.

Pozastavení výplaty z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení není prodlením zadavatele a bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí zadavatel fakturu do 30 dnů ode dne, kdy obdrží od dodavatele rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu s vyznačením právní moci. V případě, že bude rozhodnuto o způsobu řešení úpadku dodavatele, bude zadavatel postupovat v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.

20. Za účelem provedení personalizace poukázek zadavatel předá dodavateli jmenný seznam zaměstnanců. Dodavatel se zavazuje zajistit, že:
- k osobním údajům budou mít přístup jen vymezení zaměstnanci dodavatele, kteří tento přístup potřebují pro plnění svých pracovních povinností;
  - zařízení ke zpracování osobních údajů nebudou moci být použita/zneužita nepovolanými osobami;
  - zaměstnanci dodavatele zpracovávající osobní údaje budou mít přístup jen k těm údajům, které potřebují;
  - bude možné zjistit, kdo a jak osobní údaje zpracovával a příp. změnil/smazal;
  - osobní údaje budou chráněny proti náhodnému zničení/ztrátě;
  - osobní údaje nebudou předávány do zahraničí, aniž by o tom nebyl Správce předem informován;
  - osobní údaje budou zpracovávány jen pro stanovený účel personalizace poukázek; a
  - všechny osoby, které užije ke zpracování osobních údajů, budou dodržovat povinnost mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se při zpracování dozví.
21. Smlouva zaniká splněním, písemnou dohodou smluvních stran či jednostranným právním jednáním jedné ze smluvních stran v souladu s ustanoveními smlouvy a v souladu s platnou legislativou.
22. Zadavatel má právo písemně odstoupit od smlouvy, vyjma důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, též z důvodu:
- dodavatel bude v prodlení s dodáním poukázek v termínech stanovených smlouvou o více než 10 dnů;
  - dodavatel vstoupí do likvidace nebo bude vůči němu podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění;
  - nedodržení podmínek stanovených smlouvou;
  - dodavateli zanikne živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné oprávnění nezbytné pro řádné plnění této smlouvy;
  - zahájení insolvenčního řízení vůči dodavateli;
  - pravomocné odsouzení dodavatele pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů;
  - zahájení trestního stíhání proti dodavateli podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, v platném znění.
23. Dodavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, vyjma důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, též z důvodu:
- prodlení zadavatele s platbou o více než 15 dnů;
  - zadavatel vstoupí do likvidace;
  - nedodržení podmínek stanovených smlouvou o více než 10 dnů;
  - pravomocné odsouzení zadavatele pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.

24. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy dle předchozích odstavců musí být písemné a musí být doručeno osobním doručením nebo doporučenou poštou na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví smlouvy, na adresu smluvní stranou později písemně sdělenou s tím, že třetí den od uložení zásilky na poště se má za den doručení. Smluvní strany jsou povinny se pro tento účel navzájem vyznat o jakýchkoliv změnách jejich adres nejpozději do 3 dnů od vzniku takové změny.
25. Smlouva a veškeré právní vztahy z ní vzniklé se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a ostatními obecně závaznými předpisy českého právního řádu.
26. Ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že případná neplatnost některého ustanovení smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením platným, které nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu neplatného ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
27. Smlouva bude vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
28. Jakékoli změny a doplnění smlouvy budou prováděny pouze se souhlasem obou smluvních stran číslovány písemnými dodatky, nestanoví-li smlouva v jednotlivých případech jinak. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat na základě dohody smluvních stran formou písemně číslovaných dodatků, podepsaných zástupci obou smluvních stran, a to výhradně v listinné podobě, přičemž pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že v dotčeném případě není písemná forma zachována při jednání učiněném elektronickými nebo technickými prostředky, není-li stanoveno v jednotlivých případech jinak, a za písemnou formu se považuje pouze forma listinná.
29. Na vztah smluvních stran založený smlouvou se neuplatní ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, uvedená v §§ 1764, 1765 a 1766. Tzn., že smluvní strany výslovně sjednají, že změna okolností, která nastane po uzavření smlouvy s tím, že by taková změna okolností mohla podstatně založit hrubý nepoměr v právech a povinnostech stran, nebude uplatněna a smluvní strany nebudou oprávněny žádným způsobem domáhat se v takových případech vůči druhé smluvní straně obnovení jednání o smlouvě a o změnu smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že na vztah založený touto smlouvou se rovněž neuplatní § 2093 a § 2126 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
30. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit smlouvu či její část či převést jakákoli svá práva a/nebo povinnosti ze smlouvy na třetí osoby.
31. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy a/nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
32. Smlouvu nelze převádět rubopisem.