

Smlouva o nájmu nebytových prostor

uzavřená podle § 2201 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „OZ“), mezi těmito smluvními stranami:

Smluvní strany

Správa služeb hlavního města Prahy

se sídlem Kundratka 19, 180 00 Praha 8 - Libeň

zastoupená ředitelem Mgr. Bohdanem Frajtem, MBA

IČO: 70889660

DIČ: CZ70889660

na straně jedné

(dále jen „pronajímatel“)

a

Film United s.r.o.

se sídlem: Maltézské náměstí 479/7, Malá Strana, 118 00 Praha 1

IČ: 24813168

DIČ: CZ24813168

na straně druhé

(dále jen „nájemce“)

uzavřely následující smlouvu o nájmu nebytových prostor.

1. Předmět nájemní smlouvy a účel nájmu

- 1.1. Hlavní město Praha je vlastníkem objektu úkrytu civilní ochrany „Folimanka“, jehož vchod je umístěn naproti domu Pod Karlovem 1262/2, 120 00 Praha 2 - Vinohrady, a nachází se pod pozemkem katastrální území Vinohrady, číslo parcely 1025/1, na LV č. 2037 (dále jen „úkryt CO“). Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn uzavírat nájemní smlouvy k úkrytům civilní ochrany a jednat při tomto právním jednání za vlastníka úkrytu CO na základě ustanovení čl. VI odst. 2.9. a čl. IX. odst. 1. písm. d) své zřizovací listiny, jejíž kopie tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 1.2. Na základě této smlouvy a za níže uvedených podmínek přenechává pronajímatel nájemci do užívání úkryt CO (dále také jen „prostor“ nebo „předmět nájmu“). Úkryt CO je specifikován na internetových stránkách <https://krytfolimanka.cz/>, zejm. pak: <https://krytfolimanka.cz/p/plan-krytu>.
- 1.3. Účelem nájmu je pořízení zvukově obrazových záznamů pro výrobu prvotního záznamu audiovizuálního díla pracovně označovaného „Shadowplay“ (dále jen jako „audiovizuální dílo“) nájemcem. Za účelem nájmu mohou do předmětu nájmu vstupovat pracovníci nájemce, jeho dodavatelé, smluvní partneři a jiné nájemcem pověřené osoby.

2. Doba trvání nájmu

- 2.1. Nájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to konkrétně na uvedené dny:

- 15. 6. 2019 od 15:00 do 20:00,
- 16. 6. 2019 od 7: 00 do 19:00,
- 17. 6. 2019 od 7:00 do 19:00,
- 18. 6. 2019 od 7:00 do 19:00,
- 25. 6. 2019 od 7:00 do 19:00 a
- 26. 6. 2019 od 7:00 do 19:00.

- 2.2. V případě, že by mělo dojít ke změně stanoveného termínu, lze dobu trvání smlouvy prodloužit písemným dodatkem odsouhlaseným smluvními stranami. Při nedodržení tohoto závazného postupu je nájemce povinen uhradit pronajímateli smluvní pokutu za včasné nevyklizení prostoru. Tato smluvní pokuta činí 5.000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení s předáním prostoru pronajímateli. Za 1 den se pro účely tohoto ustanovení považuje pět sobě jdoucích 24 hodin od okamžiku, kdy měl být prostor nájemcem uvolněn.
- 2.3. Nájemce bere na vědomí skutečnost, že vzhledem k charakteru prostoru (úkryt CO) může dojít k předem nepředvídatelným událostem (např. krizové situaci, kdy bude třeba využít úkryt CO v souladu s jeho účelem), které mohou zmařit možnost užívání předmětu nájmu. V takovém případě za zmaření možnosti užívání předmětu nájmu nenese pronajímatel odpovědnost a nájemce tuto skutečnost bere na vědomí.

3. Nájemné

- 3.1. Nájemné za užívání předmětu nájmu bylo sjednáno dohodou ve výši **61.000,- Kč bez DPH**. Úhrady za služby a ostatní plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním prostoru jsou zahrnuty v ceně nájmu. Při uvolnění prostoru nájemcem před stanovenou dobou ukončení nájmu se výše nájemného nemění.
- 3.2. Úhrada proběhne bezhotovostně na účet pronajímatele uvedený v této smlouvě. Variabilním symbolem je XXXXXXXXXX
- 3.3. Nájemce se zavazuje zaplatit nájemné na základě pronajímatelem v českém jazyce vystavené faktury s patnáctidenní lhůtou splatnosti. Fakturu je pronajímatel oprávněn vystavit bezodkladně po dosažení shody na podpisu smlouvy a doručena nájemci bude i prostřednictvím kontaktního emailu. Nájemce je povinen uhradit fakturu ve sjednané lhůtě její splatnosti.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Nájemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy podrobně seznámil se stavem prostoru. Nájemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že je předmět nájmu plně způsobilý pro užívání ke sjednanému účelu a v tomto stavu jej přebírá. Nájemce se zavazuje, že po skončení nájmu uvede předmět nájmu do původního stavu a takto jej pronajímateli řádně předá.
- 4.2. Nájemce se při užívání předmětu nájmu bude bezpodmínečně řídit pokyny pronajímatele a jím pověřené obsluhy úkrytu CO.
- 4.3. Nájemce je povinen dodržovat veškeré platné bezpečnostní a hygienické předpisy související s prováděnou činností. Nájemce není zejména oprávněn vnést do úkrytu CO žádné zařízení, které by obsahovalo škodlivé látky a působilo jiným způsobem na lidské zdraví. Žádné vnesené zařízení nezpůsobí, že odpad, voda, kouř, prach, plyn, pach, světlo, stín, hluk, otřesy a jiné podobné účinky (imise) budou vnikat do okolí v nepřiměřené míře a omezovat obvyklé užívání prostoru.
- 4.4. Nájemce je oprávněn užívat prostor pouze k účelu stanovenému v této smlouvě.

- 4.5. Nájemce není oprávněn spoluožívat a přenechávat předmět nájmu jiné právnické či fyzické osobě bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.
- 4.6. Nájemce se zavazuje k úhradě škody způsobené na předmětu nájmu.
- 4.7. Nájemce je oprávněn v předmětu nájmu umístit na své náklady zařízení nutná ke své činnosti a je povinen svůj majetek zabezpečit odpovídajícím způsobem proti poškození a odcizení.
- 4.8. Nájemce se nedopustí jednání, které by bylo v rozporu s platnými právními předpisy, porušovalo dobré mravy nebo odporovalo veřejnému pořádku. Obsah audiovizuálního díla vytvořeného nájemcem (nebo které nájemce umožní v úkrytu CO vytvořit) nesmí být v rozporu s platnými právními předpisy, porušovat dobré mravy nebo odporovat veřejnému pořádku.
- 4.9. Nájemce se zavazuje k tomu, že se v záběrech pořízených v prostoru, tak jak budou zařazeny do audiovizuálního díla, neobjeví znak (logo) hlavního města Prahy, či organizací tímto subjektem zřízených (včetně pronajímatele).
- 4.10. Aniž by tím byly dotčeny předchozí body 4.8 a 4.9 pronajímatel souhlasí a uděluje nájemci nebo jím pověřeným osobám neodvolatelné svolení a oprávnění pořídit snímky, zvukově obrazové nebo obrazové záznamy předmětu nájmu, v předmětu nájmu nebo se jinak týkající předmětu nájmu pro prvotní záznam audiovizuálního díla a/nebo v souvislosti s pořízením takového prvotního záznamu a k zařazení takových záznamů do prvotního záznamu výše uvedeného audiovizuálního díla nebo jiných děl a k použití těchto záznamů anebo snímků při užití audiovizuálního díla nebo jakéhokoliv jiného díla nebo v souvislosti s nimi, jakýmkoli způsobem, nyní známým i později poznaným, navždy a kdekoliv ve vesmíru, v neomezeném rozsahu a bez jakéhokoliv jiného omezení, a to včetně použití těchto záznamů anebo snímků ve změněné (zifikcionalizované) podobě, např. jako vyobrazení jiného existujícího nebo ve skutečnosti neexistujícího místa nebo v původní podobě včetně užití v kombinaci s jinými kulisami a/nebo lokacemi nebo jinak. Nájemce smí označovat předmět nájmu jakýmkoli skutečným nebo fiktivním jménem a může do ní vkládat jakékoli skutečné či fiktivní události, jako by se v předmětu nájmu odehrály, a může replikovat či duplikovat jakoukoli část předmětu nájmu vyroběním kulis na odlišném místě, přičemž je oprávněn užívat takovou repliku či rozmnoženinu a její snímky nebo záznamy v jakémkoli čase nejméně ve stejném rozsahu a stejným způsobem jako samotný předmět nájmu. Nájemce bude výhradním a výlučným vlastníkem všech autorských práv a jiných práv jakéhokoliv druhu ke všem pořízeným snímkům a záznamům v předmětu nájmu (nebo jakékoli jeho replice) (dále jen „materiál“). Ani pronajímatel ani žádná jiná osoba nebude mít žádné žalobní právo vůči nájemci nebo jakékoli jiné osobě z titulu či na základě jakéhokoliv užívání či exploatace materiálu. Nájemce není povinen užít předmět nájmu ani zařadit jakýkoli materiál do audiovizuálního díla či jakéhokoliv jiného díla. Nájemce je oprávněn poskytnout nebo postoupit výše uvedená svolení a oprávnění třetí osobě nebo osobám podle vlastního uvážení, včetně možnosti dále poskytnout nebo postoupit nabytá svolení nebo oprávnění nebo jejich části
- 4.11. Kontaktní osobou pro umožnění vstupu do úkrytu CO v době započetí nájmu je kontaktní osoba pronajímatele dle této smlouvy.

5. Sankce

- 5.1. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pak platí, že v případě, že nájemce poruší povinnosti uvedené v bodě 4.4 této smlouvy, zavazuje se k úhradě smluvní pokuty pronajímateli ve výši 5.000,- Kč za každý takovýto případ porušení nebo den prodlení (podle charakteru porušené povinnosti) a v případě porušení povinnosti dle ustanovení bodu 4.8 ve výši 50.000,- Kč. Smluvní pokuta je splatná dnem doručení písemné výzvy k její úhradě druhé smluvní straně.



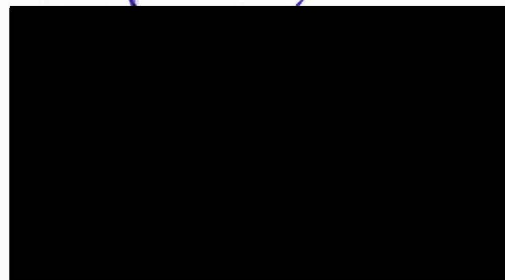
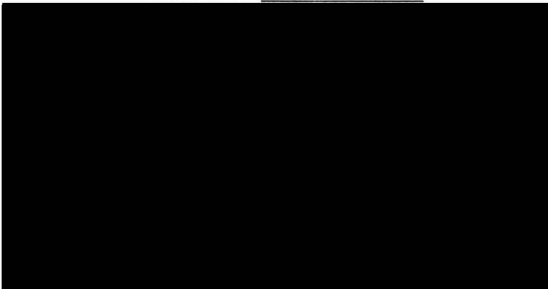
- 5.2. V případě podstatného porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 OZ může smluvní strana, nestanoví-li tato smlouva jinak, požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000,- Kč za každé jednotlivé porušení nebo den prodlení podle povahy porušení smlouvy.
- 5.3. Uplatnění nároku na zaplacení smluvní pokuty nebo její zaplacení nemá vliv na nárok na případnou náhradu škody.
- 5.4. V případě jakéhokoli nároku pronajímatele vůči nájemci bude pronajímatel oprávněn pouze k náhradě případné škody (a současně případně i smluvní pokuty) a nebude oprávněn dožadovat se zákazu, zdržení se nebo omezení užití materiálu nebo audiovizuálního díla, kromě porušení bodu 4.9. a zjevného hrubého porušení bodu 4.8. této smlouvy.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech příloh, dodatků a pozdějších změn bez jakýchkoliv dalších podmínek a prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku. Je-li pronajímatel subjektem, na smlouvy s nímž uzavřené se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv nebo jiným způsobem, zavazuje se tuto povinnost splnit pronajímatel.
- 6.2. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, zejm. občanským zákoníkem. Nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 6.3. Jakékoliv změny či dodatky k této smlouvě musí být učiněny v písemné podobě a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 6.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne - 6 -06- 2019

V Praze dne 31.5.2019





Stejnopis č. 3

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

Zastupitelstvo hlavního města Prahy vydává na základě ustanovení § 59 odst. 2 písm. i) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení §23 odst. 1 písmo b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

tuto

z ř i z o v a c í l i s t i n u

příspěvkové organizace

Správa služeb hlavního města Prahy

(dále jen „organizace“)

ČL I

Označení zřizovatele

Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1, IČ: 00064581

ČL II

Název organizace

Správa služeb hlavního města Prahy

ČL III

Sídlo organizace

Kundratka 1951/19, 180 00 Praha 8 – Libeň

ČL IV

Identifikační číslo organizace

70889660

Čl. V

Právní forma organizace

Příspěvková organizace.

Čl. VI

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Hlavním účelem organizace je zabezpečení materiálně technického zázemí pro činnost hlavního města Prahy.

2. Předmětem činnosti organizace je zajištění materiálně technického zázemí pro činnost hlavního města Prahy, v souladu se schváleným rozpočtem hlavního města Prahy, a to zejména:

2.1. u objektů svěřených hlavním městem Prahou do vymezeného nemovitého majetku organizace a dále zajištění technicko – hospodářské správy objektů, ve kterých jsou umístěny útvary městské policie hlavního města Prahy, školicího a výcvikového zařízení Žihle, ve kterém zabezpečuje i jeho provoz pro účely využití:

a) v krizových situacích dle požadavku pracoviště krizového řízení zřízeného hlavním městem Prahou,

b) městskou policií hlavního města Prahy,

c) příspěvkovými organizacemi zřízenými hlavním městem Prahou,

d) školami a školskými zařízeními na území hlavního města Prahy zřízenými dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2.2. vedení agendy pojištění, nájemného a ostatních úhrad, souvisejících s uzavíráním kupních, nájemních, pojistných a jiných smluv a provádění úhrad, souvisejících s těmito právními akty

2.3. provádění dohledu nad objekty ve vlastnictví hlavního města Prahy určenými zřizovatelem

2.4. pro Krizový štáb hlavního města Prahy a jeho odborné skupiny zajišťování materiálně-technického zabezpečení v oblasti provozu automobilní techniky a vystrojování

2.5. zajišťování přemístování nalezených a opuštěných vozidel předaných MHMP včetně jejich hlídání a zajišťování prodeje opuštěných vozidel odtahovaných podle této zřizovací listiny ve veřejné dražbě nebo jiným srovnatelným transparentním způsobem při dodržení

zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a přiměřeném dodržení zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které tvoří přílohu této zřizovací listiny,

2.6. výkon oprávnění hlavního města Prahy uvedený v ustanovení § 19b a § 19c zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, spočívající v odstranění silničních vozidel a jejich vraků z místních a účelových komunikací včetně jejich hlídání

2.7. správa majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy, provádění údržby a technického servisu objektů, staveb a inženýrských sítí a komunikací

2.8. Správa majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy, objektů určených k zajištění zejména kolektivní ochrany obyvatelstva na území hlavního města Prahy, protipovodňových opatření, humanitární pomoci atp., předávaného prostřednictvím předávacích protokolů do operativní evidence organizace, včetně zajištění servisu a údržby v souladu s obecně závaznými právními předpisy a příslušnými technickými normami. Takto spravovaný majetek zůstává v účetní a majetkové evidenci hlavního města Prahy, které provádí jeho účetní odpisy.

2.9. zajišťování správy, technického servisu a údržby úkrytů civilní ochrany

2.10. zajišťování správy, technického servisu a údržby skladů materiálů, včetně zajištění skladování materiálu pro potřeby krizového řízení a integrovaného záchranného systému dle dispozic odboru krizového řízení MHMP

2.11. zajišťování správy, výstavby, technického servisu, skladování, provádění údržby a vývozu prostředků a zařízení k zabezpečení protipovodňových opatření

2.12. zajišťování správy, technického servisu, skladování, provádění údržby a vývozu prostředků pro humanitární účely

2.13. zabezpečení a realizace služeb v oblasti dopravního značení na pozemních komunikacích na území hlavního města Prahy

2.14. výkon oprávnění hlavního města Prahy, uvedený v ustanovení § 17a odst. 6 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, spočívající v odstranění vozidel z komunikací, včetně jejich hlídání

2.15. provádění odtahů vozidel na příkaz strážníků Městské policie hlavního města Prahy a policistů Policie ČR, včetně jejich hlídání

2.16. zajišťování bezplatných odtahů vozidel tvořících překážku pro provedení záchranných a likvidačních prací z míst, kde došlo k mimořádným událostem, na základě rozhodnutí oprávněných osob nebo orgánů

2.17. zajišťování správy a vymáhání neuhrazených pohledávek hlavního města Prahy za odtah a parkovné motorových vozidel, a to dle Pravidel schválených Radou hlavního města Prahy

2.18. zajišťování jménem hlavního města Prahy nákupu vozidel pro zřizovatele za účelem jejich bezprostřední ekologické likvidace. Jedná se o vozidla podléhající výkonu rozhodnutí (exekuci) nebo tvořící konkurzní podstatu dlužníka hlavního města Prahy

2.19. zajišťování výstavby, údržby a technického servisu Poplachového monitorovacího systému hl. m. Prahy (PMS HMP) a zajišťování napojování objektů schválených Radou hlavního města Prahy na tento systém.

Čl. VII

Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

Čl. VIII

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2010, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2010 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2010 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Čl. IX

Vymezení majetkových práv organizace

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:

- a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině,
- b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině,

c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny,

d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů.

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně,

b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,

c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy,

d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,

e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům.

4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.

5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.

6. Organizace je oprávněna zastupovat hlavního města Prahu při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu organizace, prováděné na nemovitém majetku svěřeném jí touto zřizovací listinou.

7. Organizace je oprávněna zastupovat hlavní město Prahu ve věci nakládání s porosty, které jsou součástí pozemků svěřených jí touto zřizovací listinou, podle zvláštních předpisů.

Čl. X

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:

1. pronájem nebytových prostor v době, kdy nejsou využívány v rámci hlavní činnosti organizace a obstarávání základních služeb pronajímaných nebytových prostor
2. zajišťování odstraňování vozidel z komunikací (odtahová služba)
3. hlídání odtahovaných vozidel
4. pronajímání objektů a úkrytů CO svěřených do správy podle zásad stanovených odborem krizového řízení Magistrátu hlavního města Prahy s následným využitím takto získaných finančních prostředků pro účely údržby objektů a úkrytů CO
5. provozování dvouúčelových úkrytů CO v souladu se stanoveným kolaudačním rozhodnutím o mírovém využití úkrytů CO
6. zajišťování správy Městského radiového systému TETRA upravené smlouvou o zajišťování činností spojených s provozem a poskytováním telekomunikačních služeb uzavřenou mezi organizací SSMP HMP a hlavním městem Prahou
7. koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje, včetně zprostředkovatelské činnosti v oblasti obchodu a služeb
8. obchodně servisní a podnikatelská činnost a poskytování služeb v rámci druhotného ekonomického využití stávajících kapacit svěřeného majetku po přednostním obslužení složek Záchraného bezpečnostního systému hlavního města Prahy.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Čl. XI

Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit a strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.

Čl. XII

Centralizované zadávání veřejných zakázek

Organizace je povinna dodržovat pokyny zřizovatele ve věcech centralizovaného zadávání veřejných zakázek.

Čl. XIII

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

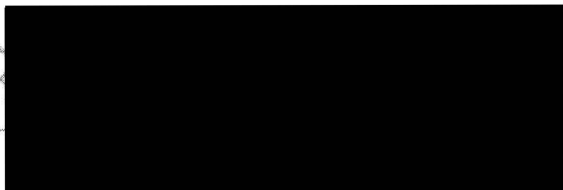
Čl. XIV

Závěrečná ustanovení

1. Organizace byla zřízena dnem 1. 1. 2000 na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 12/03 ze dne 22. 10. 1999.
2. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina organizace schválená usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1604 ze dne 12. 12. 2000, ve znění pozdějších změn.
3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 7/7 ze dne 26. 5. 2011, s účinností dnem 1. 6. 2011 a doplněna na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 30/10 ze dne 20. 6. 2013, s účinností dnem 1. 7. 2013, dále na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 40/37 z 19. 6. 2014, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 5/43 ze dne 26. 3. 2015, s účinností dnem 1. 4. 2015, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 8/7 ze dne 18. 6. 2015, s účinností od 1. 7. 2015, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. č. 12/33 ze dne 17. 12. 2015, s účinností od 31. 12. 2015, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 14/33 ze dne 25. 2. 2016, s účinností od 1. 3. 2016 a odst. id) s účinností od 1. 1. 2017, a na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 38 /172, ze dne 14. 6. 2018, s účinností od 1. 7. 2018.

V Praze dne 21.6.2018




ředitel odboru bezpečnosti