

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

č. S/2019/02-01

Smluvní strany:

## **Česká republika - Úřad práce České republiky**

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupena: Mgr. Renatou Malichovou, ředitelkou Krajské pobočky ÚP ČR v Příbrami

IČO: 72496991

kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Příbrami, náměstí T. G. Masaryka 145, 261 01 Příbram 1

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: xxx

ID datové schránky: k7rzpxf

(dále jen „objednatel“)

a

## **ZENOVA services s.r.o.**

sídlo: Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1

zastoupena: Tomášem Zemanem, jednatelem společnosti

IČO: 25051865

kontaktní a fakturační adresa: xxx

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

ID datové schránky: f2vczxt

(dále jen „poskytovatel“)

uzavřely dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „Smlouva“):

## **I.**

### **Předmět plnění**

- 1.1 Předmětem plnění této Smlouvy je kompletní zajištění úklidových služeb poskytovatelem dle požadavků objednatele. Bližší specifikace jednotlivých administrativních budov, četnosti a požadovaného rozsahu úklidových služeb je uvedena v Příloze této Smlouvy.
- 1.2 Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby pro objednatele na své náklady a nebezpečí, včas a řádně, v rozsahu, četnosti a způsobem uvedeným v článku V. této Smlouvy a Příloze této Smlouvy.

## **II.**

### **Místo plnění**

- 2.1 Místem plnění jsou administrativní budovy Úřadu práce České republiky - Krajské pobočky v Příbrami na níže uvedených adresách:
  - Dělnická 402, Nymburk
  - Náměstí T. G. Masaryka 1130, Poděbrady
  - Náměstí 30. června 508, Milovice

### III. Doba plnění

3.1 Doba plnění: od 1. 10. 2019 na dobu neurčitou.

### IV. Cena za plnění a způsob úhrady

4.1 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovateli zaplatit za úklidové práce smluvní cenu ve výši:

cena v Kč za 1 měsíc	bez DPH	S DPH
Dělnická 402, Nymburk	38 772,85 Kč	46 915,15 Kč
Náměstí T.G.Masaryka 1130, Poděbrady	3 141,79 Kč	3 801,57 Kč
Náměstí 30. června 508, Milovice	3 503,93 Kč	4 239,76 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>45 418,57 Kč</b>	<b>54 956,48 Kč</b>

4.2 Pokud budou služby poskytnuty jen po část měsíce, hradí se poměrná část ceny. Pokud budou služby v daném měsíci poskytnuty jen za dílčí část plnění (některé budovy), hradí se část ceny pouze za tyto budovy, dle cen uvedených v bodě 4.1 této Smlouvy.

4.3 Cena včetně DPH je cenou konečnou, tj. cenou nejvýše přípustnou. Cenu je možné smluvně navýšit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH nebo v souvislosti se změnou jiných daňových předpisů majících vliv na cenu.

4.4 Sjednané měsíční platby budou objednatelem uhrazeny na základě daňových dokladů - faktur, které bude poskytovatel vystavovat 1x do měsíce. Splatnost všech faktur bude 30 dnů ode dne doručení faktury.

4.5 Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy.

4.6 Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, bude objednatelem poskytovateli bez prodlení vrácena k doplnění. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

4.7 V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel poskytovateli pouze úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Žádné další sankce a pokuty nejsou stanoveny.

### V. Povinnosti objednatele a poskytovatele

5.1 **Poskytovatel je povinen:**

- provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal požadavkům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací,
- provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky,
- pokud budou úklidové práce prováděny pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů, používat je v souladu s příslušnými normami, revizemi a návody na obsluhu těchto strojů a přístrojů tak, aby nezpůsobily újmu na zdraví nebo škodu,
- dodržovat příslušné technologické postupy, předpisy a normy při používání čisticích, mycích, desinfekčních a technických prostředků, materiálu a dalších věcí potřebných při plnění dle této Smlouvy,

- e) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně - technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance pohybující se v prostorách, které jsou předmětem této Smlouvy,
- f) přizpůsobit se při provádění úklidových prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
- g) zajistit výkon úklidových prací, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob, které se zdržují v objektech objednatele,
- h) zajistit výkon úklidových prací takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti objednatele,
- i) zajistit výkon práce vlastními zaměstnanci, kteří nebyli odsouzeni pro žádný úmyslný trestný čin,
- j) zajistit dostatečný počet zaměstnanců, vykonávajících úklidové práce; v případě náhlého nedostatečného počtu zaměstnanců vykonávajících úklidové práce, je poskytovatel povinen nahradit tento výpadek do následujícího pracovního dne, (počet zaměstnanců a jejich pracovní doba bude každý den kontrolována),
- k) zajistit mimořádný úklid v rozsahu max. 120 hodin ročně vždy na pokyn objednatele (jedná se o havárie, úklid po malířských pracích atd.); poskytovatel bude o mimořádném úklidu (mimo havárie) informován min. 3 pracovní dny předem, v případě havárie bude poskytovatel informován bez prodlení,
- l) zajistit ve vztahu k zaměstnancům provádějícím práce dle této Smlouvy dodržování zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- m) zajistit identifikaci zaměstnanců (min. vizitky se jménem), příp. dále jednotný vzhled oblečení zaměstnanců nebo jinou obdobnou identifikaci zaměstnanců, kteří budou provádět práce dle této Smlouvy, aby je bylo možné rozlišit od zaměstnanců objednatele a od klientů,
- n) předložit seznam všech zaměstnanců s náplní jejich práce a rozdělením na jednotlivé úseky, (v případě změny zaměstnanců či náplně práce bezodkladně nahlášení objednateli),
- o) zajistit, že do objektů objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho zaměstnanci vpuštěny nepovolané třetí osoby (včetně rodinných příslušníků a návštěv),
- p) zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním objektu byly kontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, vypnuty tepelné a elektrické spotřebiče a řádně uzavřena okna,
- q) zřídit e-mailovou schránku, která bude sloužit pro reklamace; objednatel (prostřednictvím všech svých zaměstnanců) bude poskytovateli zasílat e-mailové zprávy o veškerých zjištěných vadách a nedostatcích, pokud jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací, poskytovatel je povinen na zjištěné vady a nedostatky neodkladně reagovat a odstranit je,
- r) provádět kontroly postupů a kvality prováděných prací dle potřeby, min. 2 x měsíčně a o těchto kontrolách je poskytovatel povinen vést písemný doklad včetně všech zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření; doklad o provedených kontrolách kvality úklidu je poskytovatel povinen na požádání předložit objednateli k nahlédnutí,
- s) neprodleně oznamovat (ústně a písemně) objednateli závady a poškození při provádění úklidových prací či překážky bránící řádnému plnění předmětu této Smlouvy,
- t) zajistit 1x za 3 měsíce kontrolu úklidu společně se zástupcem poskytovatele a zástupcem objednatele,
- u) zajistit v případě pokynu objednatele vyplňování připravených kontrolních archů o provedených úklidových pracích v každé místnosti a stvrzení provedení podpisem zaměstnanci poskytovatele; tuto povinnost poskytovatele může objednatel uplatňovat

místně a časově dle svého uvážení, nesprávné vyplňování kontrolních archů může vést k uplatnění smluvní pokuty dle článku VII. této Smlouvy,

- v) mít uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě zahrnující předmět této Smlouvy na částku minimálně 1 000 000 Kč a na vyžádání ji vždy předložit objednateli.

## 5.2 **Objednatel je povinen:**

- a) zajistit zaměstnancům poskytovatele volný přístup k místům, která jsou předmětem této Smlouvy,
- b) zajistit poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků poskytovatele, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků (např. uzamykatelné skříňky či místnosti),
- c) poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací,
- d) oznamovat s předstihem poskytovateli provozní změny v objektech, pokud mají vliv na provádění úklidových prací,
- e) seznámit pracovníky poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi objednatele stanovujícími provozně - technické a bezpečnostní podmínky,
- f) zajistit kontrolu prováděných úklidových prací svými pověřenými zaměstnanci.

## 5.3 Poskytovatel se v souvislosti s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými by mohl přijít do styku v souvislosti s plněním této Smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje:

- nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího vědomí objednatele,
- zajistit, že jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním Smlouvy, budou zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací (minimálně po dobu 1 roku),
- zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepořizovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu objednatele a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.

## 5.4 Kontaktní osoby objednatele, jejichž jména objednatel poskytovateli písemně sdělí po uzavření této Smlouvy, jsou oprávněny kromě jiného též při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům poskytovatele.

## 5.5 V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologické havárie, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, přechází toto právo na zaměstnance objednatele podle havarijních plánů v místě plnění.

## **VI.**

### **Náhrada škody**

## 6.1 Pokud budou ze strany objednatele zjištěny vady kvality práce, budou projednány oběma stranami této Smlouvy. Poskytovatel je povinen tyto vady odstranit v co nejkratším termínu na vlastní náklady.

## 6.2 Objednatel a poskytovatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s touto Smlouvou a společně projednat její rozsah a výši.

- 6.3 Poruší-li strana povinnost z této Smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně dle § 2913 a násl. občanského zákoníku.
- 6.4 Jakýkoliv vzniklý případ dle předchozích odstavců bude vždy projednán na společném jednání, a to zástupci obou smluvních stran do tří dnů od jeho vzniku.

## **VII. Smluvní pokuta**

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 5 % z měsíční ceny za úklidové služby za danou administrativní budovu; porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí druhá stížnost na tutéž nekvalitně provedenou úklidovou práci (vady a nedostatky související s povinnostmi dle bodu 5.1 a 5.3 této Smlouvy a dle Přílohy této Smlouvy); smluvní pokuta může být opakovaná; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za závažné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 50 %; závažným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí absolutní neprovádění úklidových služeb, tj. situace, kdy poskytovatel bez účinnosti řádného ukončení této Smlouvy zcela přestane zajišťovat úklidové služby v rozsahu této Smlouvy; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
- 7.3 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 7.4 Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Platnost této Smlouvy lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé straně. Objednatel je též oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit, a to v případě závažného porušení povinností poskytovatele (bod 7.3 této Smlouvy); Smlouva je ukončena doručením odstoupení druhé straně.
- 8.3 Veškeré změny této Smlouvy musí být provedeny po vzájemné dohodě v písemné podobě, na téže listině, datované, označené jako dodatek, vzestupně číslované a podepsané oběma smluvními stranami, nestanoví-li výslovně ujednání smluvních stran jinak. Tato kvalifikovaná forma změny není vyžadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze smluvních stran, a dále tam, kde se tak smluvní strany výslovně písemně dohodly. Smluvní strany se dohodly, že nabídka na uzavření či změnu této Smlouvy nemůže být přijata s dodatky, výhradami, omezeními či jinými změnami, a to i v případě, že tyto odchylky mění obsah nabídky pouze nepodstatně (ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, se proto nepoužije).
- 8.4 Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem ČR, přičemž soudem

místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.

8.5 Vztahy neupravené touto Smlouvou se budou řídit občanským zákoníkem.

8.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato Smlouva byla sepsána dle jejich skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Specifikace úklidových služeb

Dne 24. 5. 2019

Dne 3. 6. 2019

.....  
Tomáš Zeman  
jednatel společnosti

.....  
Mgr. Renata Malichová  
ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Příbrami

## Specifikace úklidových služeb

### Část VZ č. 1

**Budova: Dělnická 402, Nymburk**

Podlahová plocha: cca 2 442 m<sup>2</sup>

Okna: cca 870 m<sup>2</sup>

Předokenní žaluzie: 73 oken = cca 306 m<sup>2</sup>

<b>Podlahová plocha v m<sup>2</sup></b>	
kanceláře – linoleum	530
kanceláře – koberce (plánovaná průběžná vým.za PVC)	735
chodby, čekárny, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky - dlažba	769
skládky, spisovny, serverovny – natřený beton	408
rohože	5
Výtah, nerez/zrcadlo/	1 ks
<b>celkem</b>	<b>2 442</b>
<b>Ostatní služby</b>	
Dlažba venkovní - mytí mokrou cestou	190
Praní ručníků a utěrek	1 x týdně

Poskytovatel musí vykonávat veškeré úklidové práce vlastními zaměstnanci, vlastními úklidovými prostředky včetně potřebné mechanizace, hygienických sáčků do odpadkových košů a pytlů na odpad. Objednatel zajistí možnost bezplatného uložení potřebných úklidových prostředků, mechanizace a osobních věcí zaměstnanců poskytovatele v úklidových místnostech.

Objednatel poskytne bezplatně odběr vody a elektrické energie.

Poskytovatel musí dodržovat třídění odpadu a jeho ukládání do příslušných popelnic. Popelnice jsou umístěny v místnosti odpadového hospodářství budovy. Poskytovatel je povinen u těchto popelnic zachovávat pořádek.

Poskytovatel zajišťuje výměnu hygienických sáčků odpadkových košů v kancelářích, čekárnách, sociálních zařízeních a kuchyňkách.

Poskytovatel zajistí operativní provedení úklidu v případě neočekávaného znečištění společných prostor (kanceláře chodby, schodiště, sociální zařízení) v době úředních hodin:

PO a ST 8:00 – 17:00

ÚT a ČT 8:00 – 11:00

<b>Činnost</b>	<b>Četnost</b>
vyklepání rohoží	1 x denně
mytí a desinfekce přepážek, sanitární techniky (WC mísy, pisoáry, výlevky, umyvadla, dřezy), plastových židlí pro klienty	1 x denně
mytí vodorovných ploch stolů	1 x denně
mytí klik dveří, umyvadlových baterií, zásobníků na mýdlo	1 x denně
vyprazdňování košů, skartovaček a odnos papírového odpadu	1 x denně
mytí podlah – kanceláře, chodby schodiště, haly, čekárny, kuchyňky, sociální zařízení	1 x denně
utírání prachu na vodorovných plochách zejména nábytku, int. parapetů, čištění zrcadel	1 x týdně
luxování koberců	2 x týdně
luxování polstr. nábytku, mytí a desinfekce stěn soc. zařízení a kuchyní	1 x týdně
praní ručníků a utěrek	1 x týdně
mytí a desinfekce zábradlí u schodiště	1 x týdně
čištění stěn, odstranění pavučin	1 x měsíčně
mytí interiérových dveří	1 x měsíčně
utírání prachu ze svislých ploch nábytku	6 x ročně
odstranění prachu na méně přístupných místech v interiéru – vrchy skříní a přepážek, radiátory, římsy, kříže u židlí	4 x ročně
mytí odpadkových košů (po domluvě s objednatelem)	2 x ročně
úklid spisovny včetně schodiště do suterénu, příručních skládků, serveroven (po domluvě s objednatelem)	2 x ročně
mytí stropních svítidel (po domluvě s objednatelem)	2 x ročně
mytí oken, rámu, říms a parapetů (po domluvě s objednatelem)	1 x ročně
čištění koberců, čalouněného nábytku (po domluvě s objednatelem)	1 x ročně

Poskytovatel provádí úklid prostor v budově v pondělí a středu od 17:00 do 20:00 hod, úterý, čtvrtek a pátek od 15:00 do 18:00 hod. (nebo dle domluvy), v případě činností s četností 2 x ročně a 1 x ročně po domluvě s objednatelem.

Poskytovatel má do budovy umožněn přístup i mimo pracovní dobu objednatele a nese tak po dobu vykonávání úklidové činnosti hmotnou zodpovědnost za majetek objednatele. Zejména je vázán mlčenlivostí v rozsahu stanoveném nařízením č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

## Specifikace úklidových služeb

### Část VZ č. 1

**Budova: Nám. T. G. Masaryka 1130, Poděbrady**

Podlahová plocha: cca 160,5 m<sup>2</sup>

Okna: cca 220 m<sup>2</sup>

Podlahová plocha v m <sup>2</sup>	
kanceláře – linoleum, dlažba	65,45
kanceláře - koberce	86,85
sociální zařízení, kuchyňky - dlažba	8,25
chodby, čekárny – dlažba	0
sklárky, spisovny, serverovny	0
<b>celkem</b>	<b>160,55</b>

Poskytovatel musí vykonávat veškeré úklidové práce vlastními zaměstnanci, vlastními úklidovými prostředky včetně potřebné mechanizace, hygienických sáčků do odpadkových košů a pytlů na odpad. Objednatel zajistí možnost bezplatného uložení potřebných úklidových prostředků, mechanizace a osobních věcí zaměstnanců poskytovatele v úklidových místnostech.

Objednatel poskytne bezplatně odběr vody a elektrické energie.

Poskytovatel musí dodržovat třídění odpadu a jeho ukládání do příslušných kontejnerů. Kontejnery jsou umístěny na dvoře budovy. Poskytovatel je povinen u těchto kontejnerů zachovávat pořádek.

Poskytovatel zajišťuje výměnu hygienických sáčků odpadkových košů v kancelářích, čekárnách, sociálních zařízeních a kuchyňkách.

Poskytovatel zajistí operativní provedení úklidu v případě neočekávaného znečištění společných prostor (kanceláře chodby, schodiště, sociální zařízení) v době úředních hodin:

PO a ST 8:00 – 17:00

ÚT a ČT 8:00 – 11:00

Činnost	Četnost
mytí a desinfekce přepážek, sanitární techniky (WC mísy, pisoáry, výlevky, umyvadla, dřezy) a plastových židlí	1 x denně
mytí klik dveří, umyvadlových baterií, zásobníků na mýdlo	1 x denně
mytí vodorovných ploch stolů	1 x denně
vyprazdňování košů, skartovaček a odnos papírového odpadu	1 x denně
mytí podlah kancelářů, soc. zařízení,	1 x denně

utírání prachu na vodorovných plochách zejména nábytku, int. parapetů, čištění zrcadel	1 x týdně
luxování koberců	2 x týdně
luxování polstr. nábytku, mytí a desinfekce stěn soc. zařízení a kuchyní	1 x týdně
čištění stěn, odstranění pavučin	1 x měsíčně
mytí interiérových dveří	1 x měsíčně
utírání prachu ze svislých ploch nábytku	6 x ročně
odstranění prachu na méně přístupných místech v interiéru –vrchy skříní a přepážek, radiátory, římsy, kříže u židlí	4 x ročně
mytí odpadkových košů (po domluvě s objednatelem)	2 x ročně
mytí stropních svítidel (po domluvě s objednatelem)	2 x ročně
mytí oken, rámu, říms a parapetů (po domluvě s objednatelem)	1 x ročně
čištění koberců, čalouněného nábytku (po domluvě s objednatelem)	1 x ročně

Poskytovatel provádí úklid v prostorách ÚP ve všedních dnech v době od 17:00 hod do 20:00 hod. (nebo dle domluvy), v případě činností s četností 2 x ročně a 1 x ročně po domluvě s objednatelem. Kanceláře ÚP jsou umístěny v 6. patře budovy Města Poděbrady.

Poskytovatel má do budovy umožněn přístup i mimo pracovní dobu objednatele a nese tak po dobu vykonávání úklidové činnosti hmotnou zodpovědnost za majetek objednatele. Zejména je vázán mlčenlivostí v rozsahu stanoveném nařízením č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

## Specifikace úklidových služeb

### Část VZ č. 1

**Budova: nám. 30. června 508, Milovice**

Podlahová plocha: 179 m<sup>2</sup>

Okna: cca 82 m<sup>2</sup>

Podlahová plocha v m <sup>2</sup>	
kanceláře – linoleum, dlažba	166,40
kanceláře - koberce	0
sociální zařízení, kuchyňky - dlažba	13
chodby, čekárny – dlažba	0
sklápky, spisovny, serverovny	0
<b>celkem</b>	<b>179,40</b>

Poskytovatel musí vykonávat veškeré úklidové práce vlastními zaměstnanci, vlastními úklidovými prostředky včetně potřebné mechanizace, hygienických sáčků do odpadkových košů a pytlů na odpad. Objednatel zajistí možnost bezplatného uložení potřebných úklidových prostředků, mechanizace a osobních věcí zaměstnanců poskytovatele v úklidových místnostech.

Objednatel poskytne bezplatně odběr vody a elektrické energie.

Poskytovatel musí dodržovat třídění odpadu a jeho ukládání do příslušných kontejnerů a popelnic. Kontejnery a popelnice jsou umístěny na dvoře budovy. Poskytovatel je povinen u těchto kontejnerů zachovávat pořádek.

Poskytovatel zajišťuje výměnu hygienických sáčků odpadkových košů v kancelářích, čekárnách, sociálních zařízeních a kuchyňkách.

Poskytovatel zajistí operativní provedení úklidu v případě neočekávaného znečištění společných prostor (kanceláře, chodba, schodiště, sociální zařízení) v době úředních hodin:

PO a ST 8:00 – 17:00

ÚT a ČT 8:00 – 11:00

Činnost	Četnost
mytí a desinfekce stolů, sanitární techniky (WC mísy, pisoáry, výlevky, umyvadla, dřezy) a plastových židlí	1 x denně
mytí vodorovných ploch stolů	1 x denně
mytí klik dveří, umyvadlových baterií, zásobníků na mýdlo	1 x denně
vyprazdňování košů, skartovaček a odnos papírového odpadu	1 x denně
mytí podlah kanceláří, soc. zařízení, kuchyňky	1 x denně

utírání prachu na vodorovných plochách zejména nábytku, int. parapetů, čištění zrcadel	1 x týdně
mytí a desinfekce stěn soc. zařízení a kuchyní	1 x týdně
čištění stěn, odstranění pavučin	1 x měsíčně
mytí interiérových dveří	1 x měsíčně
utírání prachu ze svislých ploch nábytku	6 x ročně
odstranění prachu na méně přístupných místech v interiéru – vrchy skříní a přepážek, radiátory, kříže u židlí	4 x ročně
mytí odpadkových košů (po domluvě s objednatelem)	2 x ročně
mytí stropních svítidel (po domluvě s objednatelem)	2 x ročně
mytí oken, rámu, říms a parapetů (po domluvě s objednatelem)	1 x ročně
čištění čalouněného nábytku (po domluvě s objednatelem)	1 x ročně

Poskytovatel provádí úklid v prostorách ÚP ve všedních dnech před zahájením úředních hodin v době do 8:00 hod. za přítomnosti zaměstnanců ÚP (nebo dle domluvy), v případě činností s četností 2 x ročně a 1 x ročně po domluvě s objednatelem. Kanceláře ÚP jsou umístěny ve 3. patře budovy Města Milovice.

Poskytovatel má do budovy umožněn přístup i mimo pracovní dobu objednatele a nese tak po dobu vykonávání úklidové činnosti hmotnou zodpovědnost za majetek objednatele. Zejména je vázán mlčenlivostí v rozsahu stanoveném nařízením č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.