**Příkazní smlouva**

**Město Dobruška**

Sídlo: nám. F. L. Věka 11, 518 01 Dobruška

IČ: 00274879

DIČ: CZ00274879

Číslo účtu: 1721571/0100

Číslo účtu ČNB: 94-4818571/0710

Zastoupené: Ing. Petrem Lžíčařem, starostou

jako příkazce, na straně jedné (dále jen **„příkazce“**)

**a**

**OTIDEA avz, s. r. o.**

Sídlo: Thámova 681/32, 186 00 Praha

zapsaná u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 251727

IČ: 04682378

DIČ: CZ04682378

Číslo účtu: 6047910017/6000, PPF banka, a. s.

Zastoupená: Mgr. Kateřinou Koláčkovou, jednatelkou

jako příkazník, na straně druhé (dále jen **„příkazník“**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto **příkazní smlouvu:**

**I.**

**Účel smlouvy**

1. Příkazce jako veřejný zadavatel má zájem realizovat veřejnou zakázku na stavební práce, jejímž předmětem je realizace jeho projektu **17 BJ – Fr. Kupky, Dobruška** (dále jen „Projekt“). Předmětem Projektu je výstavba nového třípodlažního zděného bytového domu se 17 bytovými jednotkami. Vlastní dům, jednotlivé byty i navazující plochy jsou bezezbytku bezbariérové.

2. Příkazce má zájem čerpat na realizaci Projektu podporu z dotačního programu „11716 Podpora bydlení v oblastech se strategickou průmyslovou zónou“, podprogram „117D161 Výstavba bytů v oblastech se strategickou průmyslovou zónou“ (dále jen „Program“). Žádost o dotaci z Programu byla příkazcem podána dne 06.02.2019. Vzhledem k vysokým nákladům Projektu příkazce přitom nemá zájem Projekt a tedy ani shora uvedenou veřejnou zakázku realizovat, pokud se mu nepodaří dotaci na Projekt z Programu získat, a vyhrazuje si proto právo z tohoto důvodu kdykoliv rozhodnout o nezahájení či zrušení zadávacího řízení organizovaného příkazníkem na základě této smlouvy.

3. Účelem této smlouvy je zajištění výběru dodavatele stavebních prací pro realizaci Projektu v souladu s Metodickým pokynem pro výběr dodavatele pro příjemce dotace z programu Podpora bydlení 2016 – 2020 (dále jen „Metodický pokyn“) a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“). Podle Metodického pokynu přitom zadavatel, který postupuje podle Zákona, může realizovat pouze otevřená řízení podle § 56 Zákona, a to bez ohledu na předpokládanou hodnotu příslušné veřejné zakázky.

4. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k jím organizované veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 Zákona. Pokud by v průběhu plnění smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce organizačně zajistit zadávací řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky na stavební práce, jejímž předmětem je realizace Projektu, v souladu se Zákonem a s Metodickým pokynem a zastupovat příkazce v tomto zadávacím řízení a při dalších s ním souvisejících úkonech uvedených v této smlouvě a její příloze č.1.

Organizačním zajištěním zadávacího řízení a zastupováním příkazce se pro účely této smlouvy rozumí provedení všech úkonů nutných k řádnému provedení zadávacího řízení podle Zákona a Metodického pokynu s výjimkou:

a) úkonů, u nichž Zákon nepřipouští smluvní zastoupení zadavatele třetí osobou;

b) těchto dalších úkonů a činností v průběhu zadávacího řízení: rozhodnutí o zahájení zadávacího řízení, schválení zadávacích podmínek a jejich případných změn, příjem a otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek, jmenování Komise pro otevírání a pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „Komise“), rozhodnutí o zaslání výzvy k objasnění či doplnění nabídek, uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Pro úkony uvedené pod písm. a) a b) příkazník pouze zpracovává potřebné dokumenty, podklady a doporučení příkazci a Komisi a účastní se přípravy a realizace těchto úkonů v pozici přizvaného poradce.

Činnosti, které příkazník v rámci plnění této části smlouvy zajistí, jsou příkladmo uvedeny v příloze této smlouvy. Přitom platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a připravit dokumenty požadované Zákonem a Metodickým pokynem, není-li výše v této smlouvě či její příloze výslovně uvedeno, že dané činnosti, úkony či podklady příkazník nezajišťuje.

Zpracování obchodních podmínek příslušné veřejné zakázky ve formě vzoru smlouvy o dílo zajišťuje příkazce.

2. Příkazník je oprávněn jednat a podepisovat za příkazce vůči třetím osobám ve všech záležitostech v průběhu zadávacího řízení s výjimkou záležitostí, v nichž je dle Zákona a dle této smlouvy rozhodování vyhrazeno příkazci (kromě podepisování v záležitostech svěřených příkazcem k rozhodování Komisi). V těchto případech příslušné dokumenty podepisuje příkazce, příkazník zajišťuje jejich odeslání a uveřejnění.

3. Příkazník je oprávněn jednat a podepisovat za příkazce ve všech záležitostech v průběhu správního řízení vedeného před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také ÚOHS), a to na základě plné moci vystavené příkazcem dle čl. V. odst. 9 této smlouvy.

**III.**

**Termíny plnění**

1. Zadávací řízení je příkazník povinen realizovat (tj. provést a dokončit) nejpozději do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

2. Doba pro provedení zadávacího řízení se prodlužuje:

* + - * o dobu prodlení příkazce s poskytnutím sjednané součinnosti příkazníkovi,
      * o dobu, o níž bude z důvodů nezaviněných příkazníkem nutné v průběhu zadávacího řízení prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

3. Kompletní dokumentaci veřejné zakázky v rozsahu dle platných předpisů pro zadávání veřejných zakázek příkazník příkazci předá nejpozději do 10 dnů po uzavření příslušné smlouvy příkazce s vybraným dodavatelem.

**IV.**

**Odměna a platební podmínky**

1. Smluvní strany sjednávají odměnu příkazníka za jeho činnost dle této smlouvy ve výši **63.000 Kč** (slovy: šedesáttřitisíckorun českých) **+ DPH v zákonné  sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.**

2. V odměně uvedené v odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka na jeho činnost dle této smlouvy a přiměřený zisk příkazníka.

3. Odměna uvedená v odst. 1 tohoto článku smlouvy bude příkazcem příkazníkovi uhrazena ve dvou splátkách takto:

1. splátka ve výši **37.800 Kč** + DPH bude uhrazena po schválení zadávacích podmínek příslušným orgánem příkazce (radou města), na základě této skutečnosti bude pak příkazníkem vystavena faktura. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, kdy budou zadávací podmínky schváleny radou města či zastupitelstvem města.

2. splátka ve výši **25.200 Kč** + DPH bude uhrazena po předání kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci, na základě této skutečnosti bude příkazníkem vystavena faktura. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, v němž příkazník předá příkazci dokumentaci veřejné zakázky.

4. V případě, že příkazce po zahájení plnění této smlouvy příkazníkem rozhodne o nezahájení zadávacího řízení či o zrušení zadávacího řízení z důvodu nezískání dotace na Projekt z Programu či z jakéhokoliv jiného důvodu nevyvolaného vadným plněním této smlouvy příkazníkem, náleží příkazníkovi pouze poměrná část odměny sjednané v odst. 1 tohoto článku smlouvy připadající na dosud řádně příkazníkem vykonanou činnost. Tato odměna může činit nejvýše:

1. při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení v průběhu přípravy zadávacích podmínek ve výši 15% ze sjednané odměny,
2. při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po vypracování a odeslání zadávacích podmínek příkazci k odsouhlasení ve výši 30% ze sjednané odměny,
3. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před uplynutím lhůty pro podání nabídek ve výši 60% ze sjednané odměny,
4. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po lhůtě pro podání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané odměny,
5. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny.

V případech uvedených pod písm. a) a b) bude příslušná odměna příkazcem uhrazena na základě faktury vystavené příkazníkem po rozhodnutí příkazce o nezahájení zadávacího řízení. V případech uvedených pod písm. c) – e) bude dosud nevyúčtovaná část příslušné odměny příkazcem uhrazena na základě faktury vystavené příkazníkem po předání kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci.

5. Všechny faktury příkazníka budou mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Faktura bude vždy obsahovat specifikaci smlouvy, číslo a datum vystavení faktury, specifikaci účtovaného plnění, označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno, lhůtu splatnosti faktury a jméno osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího kontaktního telefonu.

6. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem na minimálně 21 dnů ode dne doručení faktury příkazci.

7. Jestliže faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance příkazce) vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není příkazce v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž minimálně 21 dnů od jejího doručení příkazci.

## V.

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí, v souladu s Metodickým pokynem, se Zákonem, se zájmy a pokyny příkazce a s touto smlouvou. Veškeré činnosti je příkazník povinen vykonávat plynule a bez prodlev tak, aby bylo možno naplnit účel této smlouvy co možno nejdříve.

2. Příkazce je povinen předat příkazníkovi při podpisu této smlouvy tyto podklady nezbytné pro zpracování zadávacích podmínek:

1. projektová dokumentace pro provádění stavby "Dobruška – bytový dům na p.p.č. 419 a 420", vypracovaná Ing. arch. Jurou Bečičkou, Kamenická 812/33, 170 00 Praha, IČ: 76357392, ČKA: 3869, datum 03/2018, a příslušný položkový rozpočet,
2. soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr k v předchozím písm. uvedené projektové dokumentaci,
3. společné povolení vydané Městským úřadem Dobruška, odborem výstavby a životního prostředí, č.j. PDMUD 24920/2018, dne 11.10.2018.

Příkazník neodpovídá za věcnou správnost a úplnost jemu předaných podkladů uvedených pod body a) až c), je však povinen zkontrolovat podklady uvedené pod písm. a) a b) z hlediska jejich souladu se Zákonem a s Metodickým pokynem, upozornit příkazce na případné nedostatky a navrhnout mu jejich úpravu.

V případě návrhu obchodních podmínek, které zpracovává příkazce v souladu s odst. 6 tohoto článku smlouvy, je příkazník povinen upozornit příkazce na jejich formální či faktické nedostatky a na jejich případný nesoulad se Zákonem a Metodickým pokynem a navrhnout jejich úpravu.

3. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost k řádnému plnění této smlouvy, zejména bez zbytečného odkladu projednávat a rozhodovat záležitosti potřebné pro řádný průběh zadávacího řízení, průběžně na výzvu příkazníka konzultovat další postup apod. a zajistit na výzvu příkazníka podpisy statutárního zástupce na těch dokumentech, které podepisuje příkazce. Příkazník v této souvislosti bere na vědomí a je povinen při plnění této smlouvy zohlednit, že k projednání a rozhodování záležitostí v zadávacím řízení, kromě záležitostí svěřených Komisi, je u příkazce příslušná rada města, která zasedá obvykle 1x za 14 dnů, přičemž podklady pro její jednání se předkládají nejméně 5 dnů předem. Veškeré podklady vyžadující schválení je proto nutno předkládat příkazci nejméně 7 dnů před příslušným jednáním rady města. Mimořádné zasedání rady města bude příkazce svolávat pouze tehdy, bude-li to nezbytné k dodržení lhůty stanovené Zákonem pro příslušný úkon zadavatele v zadávacím řízení.

4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, které příkazník příkazci definuje a identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto informací. Příkazce nemusí poskytovat příkazníkovi informace dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace. Příkazce je povinen předat příkazníkovi informace v k tomu přiměřené lhůtě po jejich vyžádání příkazníkem. Dokumenty, které příkazce obdrží od účastníků zadávacího řízení či dohledového orgánu v průběhu zadávacího řízení, se zavazuje předat příkazníkovi nejpozději do 2 pracovních dnů po jejich obdržení.

5. Příkazce je povinen zajistit podepsání dokumentů předložených příkazníkem k podpisu, které nemusí být projednávány radou města jakožto příslušným orgánem příkazce, a jejich vrácení příkazníkovi vždy nejpozději do 5 dnů od jejich předložení.

6. Příkazník je povinen před předložením zadávací dokumentace příkazci ke schválení nejprve předložit příkazci její návrh k předběžnému posouzení a případným připomínkám. Příkazce je povinen se k tomuto návrhu vyjádřit nejpozději do 7 dnů ode dne jeho předložení příkazníkem. Kladné vyjádření k návrhu zadávací dokumentace nezbavuje příkazce práva na připomínky na základě projednání zadávací dokumentace radou města jakožto příslušným orgánem zadavatele. Obchodní podmínky veřejné zakázky příkazce příkazníkovi předloží ke kontrole nejpozději do 14 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy; případné nedostatky vytčené příkazníkem příkazce odstraní do 7 dnů od jejich oznámení příkazníkem. Pokud příkazce odmítne tyto nedostatky vytčené příkazníkem odstranit a trvá na jejich původním znění, nenese příkazník odpovědnost za jejich správnost a úplnost.

7. Příkazník se zavazuje nevyužít neveřejné informace získané od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy k jiným účelům než k plnění této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

8. Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet z podkladů a informací předaných mu příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností. Příkazník je povinen upozornit příkazce na nevhodný podklad či pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.

9. V případě zahájení správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce v tomto řízení v rozsahu plynoucím z této smlouvy.

**VI.**

**Vady plnění**

1. Příkazník garantuje příkazci provedení zadávacího řízení dle čl. II. odst. 1 této smlouvy v souladu se Zákonem a Metodickým pokynem a s touto smlouvou. V případě, že v důsledku vadného plnění příkazníka bude nutné zadávací řízení či jakoukoliv jeho část provést znovu, zavazuje se příkazník k zajištění opakovaného zadávacího řízení či jeho části, resp. příslušných úkonů, na svůj náklad.

2. Příkazník však neodpovídá za vady jeho plnění, jestliže tyto vady byly způsobeny v důsledku prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti nebo použitím podkladů a informací předaných příkazcem, jejichž vadnost či nevhodnost nemohl příkazník odhalit ani při vynaložení odborné péče či na jejichž použití příkazce trval i přes upozornění příkazníka na jejich nevhodnost či vadnost.

**VII.**

**Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne nabytí její účinnosti do úplného splnění předmětu smlouvy uvedeného v odst. 1 čl. II. této smlouvy. Před uplynutím této doby lze tento smluvní vztah ukončit pouze

1. písemnou dohodou smluvních stran;
2. odstoupením kteroukoliv smluvní stranou z důvodu podstatného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou.

2. Za podstatné porušení této smlouvy příkazníkem se považuje zejména:

1. opakované porušování povinností dle této smlouvy příkazníkem i přes písemné upozornění příkazce zaslané emailem na emailovou adresu příkazníka XXXXXXXXX a XXXXXXXXX;
2. jakékoliv porušení této smlouvy příkazníkem, v jehož důsledku příkazce nezíská dotaci z Programu na Projekt, resp. ztratí reálnou šanci na její získání.

3. Za podstatné porušení této smlouvy příkazcem se považuje:

1. opakované porušení povinností dle čl. V. odst. 3 a 4 této smlouvy příkazcem i přes písemné upozornění příkazníka zaslané emailem na emailovou adresu příkazce m.posvar@mestodobruska.cz;
2. prodlení s uhrazením jakékoliv faktury příkazníka na jakoukoliv část odměny dle čl. III. odst. 2 této smlouvy delší než 30 dnů.

4. V případě odstoupení od této smlouvy příkazcem náleží příkazníkovi poměrná část sjednané odměny připadající na příkazníkem řádně vykonanou činnost, jejíž výsledky jsou pro příkazce i po odstoupení od smlouvy dále využitelné. Smluvní strany přitom výslovně sjednávají, že v případě, že příkazce z důvodu jakéhokoliv vadného plnění této smlouvy příkazníkem nezíská dotaci na Projekt z Programu, resp. ztratí reálnou šanci na její získání, považují se jakékoliv dosavadní výsledky činnosti příkazníka za nevyužitelné a příkazník tak nemá nárok na jakoukoliv část sjednané odměny.

5. V případě odstoupení od této smlouvy příkazníkem náleží příkazníkovi poměrná část sjednané odměny připadající na jím dosud řádně vykonanou činnost určená obdobně dle pravidel uvedených v odst. 4 čl. IV. Smlouvy.

6. V případě odstoupení od této smlouvy smluvní strany provedou vzájemné finanční vypořádání nejpozději do 30 dnů od odstoupení od smlouvy. Příkazník nejpozději do 14 dnů od odstoupení zpracuje a předloží příkazci písemné vyúčtování odměny, na níž mu vznikl v souladu s odst. 4 či 5 tohoto článku smlouvy nárok. V případě, že takto vyúčtovaná odměna je nižší než již příkazcem příkazníkovi zaplacená odměna, vrátí příkazník příkazci částku tvořící příslušný rozdíl.

7. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok příkazníka na zaplacení úroků z prodlení, nároky smluvních stran na náhradu škody a povinnost příkazníka dle odst. 3 čl. III. této smlouvy.

8. Smluvní strany sjednávají, že v případě odstoupení od smlouvy kteroukoliv smluvní stranou není příkazce povinen vrátit příkazníkovi jakákoliv již příkazníkem poskytnutá plnění.

9. Ustanovení občanského zákoníku o výpovědi příkazní smlouvy se neuplatní.

**VIII.**

**Úrok z prodlení, náhrada škody**

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury příkazníka je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

2. Úrok z prodlení dle předchozího odstavce je splatný na základě faktury vystavené příkazníkem a doručené příkazci. Splatnost těchto faktur bude činit minimálně 21 dnů ode dne jejich doručení příkazci.

3. Příkazník odpovídá příkazci za veškeré škody vzniklé příkazci jednoznačně prokazatelným porušením povinností dle této smlouvy příkazníkem.

4. V případě, že příkazce v důsledku jakéhokoliv jednoznačně prokazatelného vadného plnění této smlouvy příkazníkem nezíská dotaci na Projekt z Programu, resp. ztratí reálnou šanci na její získání, přestože na Projekt byla poskytovatelem dotace příkazci vydána registrace akce, či dojde v důsledku jednoznačně prokazatelného vadného plnění ze strany příkazníka ke krácení dotace příkazci, je příkazník povinen příkazci v rámci náhrady újmy zaplatit mj. částku ve výši příkazci neposkytnuté či krácené dotace.

**IX.**

**Plná moc**

Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce a jednání jeho jménem při všech úkonech v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku uvedenou v čl. I této smlouvy vyjma úkonů uvedených čl. I odst. 1 písm. a) a b) této smlouvy (kromě podepisování v záležitostech svěřených příkazcem k rozhodování Komisi).

**X.**

**Umožnění kontroly třetích osob**

Příkazce si je vědom, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů.

**XI.**

**Zástupci smluvních stran**

Zástupci smluvních stran pro plnění této smlouvy jsou:

a) na straně příkazce:

Martin Pošvář, referent odboru rozvoje města

mobil: 725 822 147

tel.: 494 629 664

e-mail: m.posvar@mestodobruska.cz

b) na straně příkazníka:

Mgr. Kateřina Koláčková, ředitelka společnosti

mobil: XXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXX

Mgr. Ivana Nová, projektová manažerka veřejných zakázek

Mobil: XXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXX

**XII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva příkazní nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany sjednávají, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

2. Otázky výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

# 3. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn., že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.

4. Příkazce v souladu s ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku výslovně vylučuje přijetí návrhu této smlouvy příkazníkem s dodatkem či s jakoukoliv, byť nepodstatnou, odchylkou.

5. Příkazník není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

6. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží dvě a příkazník také dvě vyhotovení.

7. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

8. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha „Organizace zadávacího řízení - příkladmý výčet činností příkazníka“.

9. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Dobrušky na své schůzi konané dne 10.06.2019.

V Dobrušce dne 10.06.2019 V Praze dne 11.06.2019

Za příkazce: Za příkazníka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Petr Lžíčař, starosta Mgr. Kateřina Koláčková, jednatelka

Příloha ke smlouvě příkazní

**Organizace zadávacího řízení - příkladný výčet činností příkazníka:**

1. stanovení předmětu plnění veřejné zakázky, druhu veřejné zakázky, předpokládané hodnoty veřejné zakázky, návrh kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií na základě podkladů předaných příkazcem,
2. zpracování návrhu zadávacích podmínek, zejména pak zadávací dokumentace, v rozsahu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“) a Metodického pokynu pro výběr dodavatele pro příjemce dotace z programu Podpora bydlení 2016 – 2020 (dále jen „Metodický pokyn“) včetně požadavků na kvalifikaci dodavatele, s výjimkou obchodních podmínek veřejné zakázky (obchodní podmínky zpracovává příkazce, příkazník kontroluje jejich soulad se Zákonem a Metodickým pokynem),
3. úprava zadávacích podmínek dle připomínek příkazce,
4. zpracování formuláře Oznámení o zakázce,
5. kompletace zadávacích podmínek po jejich schválení příkazcem, uveřejnění příslušných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek, předání kompletní zadávací dokumentace příkazci k uveřejnění na jeho profilu zadavatele,
6. veškerá písemná komunikace s dodavateli v průběhu zadávacího řízení,
7. příjem případných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a jejich předání příkazci, vypracování vysvětlení zadávací dokumentace, případně změn zadávací dokumentace (za součinnosti příkazce, je-li pro zpracování nezbytná), předání vysvětlení zadávací dokumentace, případně jejích změn, příkazci ke schválení a uveřejnění na profilu zadavatele, návrh adekvátního prodloužení lhůty pro podání nabídek v případě změn zadávací dokumentace,
8. příprava podkladů ke jmenování členů komise pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen "komise") a jejich náhradníků včetně přípravy čestných prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona,
9. účast na všech jednáních komise v pozici přizvaného poradce vč. účasti na otevírání nabídek v rámci elektronického nástroje příkazce,
10. předběžné posouzení podaných nabídek (vyjma posouzení jejich souladu s projektovou dokumentací Projektu a se soupisem prací, dodávek a služeb, který byl součástí zadávací podmínek - ověřuje vždy příkazce), návrh dalšího postupu a příprava podkladů pro jednání a rozhodnutí komise, zejména konceptů příslušných protokolů, příprava výzev dodavatelům k objasnění či doplnění nabídek a po jejich schválení komisí jejich odeslání,
11. vypracování konceptu rozhodnutí o vyloučení účastníka včetně odůvodnění, předání příkazci ke schválení, po rozhodnutí příkazce o vyloučení odeslání vyloučenému účastníkovi,
12. vypracování konceptu rozhodnutí o výběru dodavatele včetně zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších zákonných příloh, předání příkazci ke schválení, po rozhodnutí příkazce odeslání všem účastníkům zadávacího řízení,
13. posouzení doložených dokladů dle ust. § 122 odst. 3, 4 a 5 Zákona, zajištění vrácení jistot, byly-li požadovány, příprava písemné zprávy zadavatele,
14. vypracování konceptu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, vypracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a vyplnění a zajištění uveřejnění příslušného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek,
15. příprava opatření k nápravě v případě, že v průběhu zadávacího řízení došlo k porušení Zákona,
16. vyplnění a zajištění uveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky a zpracování návrhu písemné zprávy zadavatele podle Zákona,
17. vedení, zpracovávání, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky příkazci,
18. vypracování návrhu rozhodnutí o námitkách a po jeho schválení příkazcem jeho odeslání stěžovateli, jakož i poskytnutí další právní podpory související s podanými námitkami,
19. převzetí zastoupení příkazce v rámci případného správního řízení vedeného před skončením zadávacího řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vypracování návrhu vyjádření k zahájení řízení, předání vyjádření k zahájení řízení příkazci k připomínkám, zapracování připomínek a odeslání vyjádření, příprava dokumentace zadávacího řízení a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, příprava vyjádření k podkladům rozhodnutí podle ust. § 36 odst. 3 správního řádu, předání vyjádření příkazci k připomínkám, zapracování jeho připomínek a odeslání vyjádření, poskytování další potřebné součinnosti při řízení, jakož i poskytnutí další právní podpory související s řízením,
20. dodržování zákonných zásad transparentnosti, rovného zacházení, nediskriminace, přiměřenosti, účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti,
21. konzultace, revize, kontrola a právní podpora při všech ostatních úkonech příkazce a komise v zadávacím řízení; a to od počátku přípravy zadávacích podmínek až po úplné ukončení zadávacího řízení.
22. účast při kontrole výběru dodavatele prováděné dle Metodického pokynu Ministerstvem pro místní rozvoj a vypořádání případných připomínek.