



PRAVIDLA PRO PŘÍJEM A HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ, POSKYTNUTÍ A FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU KARLOVARSKÉHO KRAJE DOTAČNÍHO PROGRAMU

PODPORA ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ ČINNOSTI OBCÍ KARLOVARSKÉHO KRAJE

(dále jen „dotační program“)

Rada Karlovarského kraje (dále jen „rada kraje“) na základě zmocnění Zastupitelstva Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“), vyplývajícího z usnesení číslo ZK 371/09/17 ze dne 7. 9. 2017 a v souladu s usnesením číslo RK 1471/12/18 ze dne 17. 12. 2018 přijala pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

Čl. I.

Příjem žádostí

1. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci z dotačního programu (dále jen „žadatel“) je uveden v čl. V. vyhlášení dotačního programu.
2. Podmínky a lhůta pro podání žádosti jsou uvedeny v čl. VI. Vyhlášení dotačního programu.
3. Povinnými přílohami ke všem následujícím žádostem jsou:
 - a) Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu z veřejného rejstříku;
 - b) Doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele;
 - c) Čestné prohlášení, že výběr projektanta / zpracovatele proběhl dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
4. Povinnými dalšími přílohami k žádosti o dotaci na zpracování územně plánovací dokumentaci (dále jen „**Žádost na ÚPD**“) jsou:
 - d) Doplnující příloha k Žádosti na ÚPD;
 - e) Kopie usnesení zastupitelstva obce o schválení záměru pořídit projekt (platí pouze pro projekty uvedené v čl. III. odst. 3 písm. a) body i. až v.);
 - f) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na pořízení ÚPD, VV URÚ včetně SEA, případně NATURA 2000;
 - g) Kopie smluv o dílo dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel;
 - h) Kopie žádosti o pořízení územně plánovací dokumentace dle § 6 odst. 6 písm. b) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále také „stavební zákon“);
 - i) Kopie smlouvy s pořizovatelem, pokud je jím fyzická nebo právnická osoba;
 - j) V případě změny územně plánovací dokumentace kopie schváleného zadání, nebo kopie schválené zprávy o uplatňování územního plánu, která obsahuje pokyny pro zpracování návrhu změny.
5. Povinnými dalšími přílohami k žádosti o dotaci na zpracování územní studie (dále jen „**Žádost na ÚS**“) jsou:
 - a) Doplnující příloha k Žádosti na ÚS;
 - b) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na zpracování ÚS;
 - c) Kopie smlouvy o dílo uzavřené mezi žadatelem a projektantem ÚS vč. zadání ÚS zpracované pořizovatelem, které je nedílnou přílohou této smlouvy;
 - d) Kopie žádosti o pořízení ÚS dle § 6 odst. 6 písm. b) stavebního zákona.

6. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat odbor regionálního rozvoje krajského úřadu (dále také „ORR“) o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti (např. změna v osobě oprávněné zastupovat žadatele, v osobě projektanta / zpracovatele, v kontaktech, ve sdělení o spoluúčasti, v dodržení termínů harmonogramu, etapy, na kterou bude dotace využita atd.), poskytnutí dotace není vázáno na konkrétní osobu projektanta / zpracovatele uvedeného v přílohách žádosti.

Čl. II. Vyhodnocení žádosti

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady, které lze odstranit nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, kterou žadatel podal pouze elektronicky nebo pouze v listinné podobě a žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy.
5. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad.
6. Neúplnou žádost a žádost s vadami poskytovatel dotace vyřadí z dalšího hodnocení s návrhem na neposkytnutí dotace.

Čl. III. Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, kteří podali žádosti úplné, bez vad a ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
2. Základní podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je:
 - a) vyrovnání veškerých splatných dluhů a závazků žadatele vůči poskytovateli dotace;
 - b) smlouva o dílo uzavřená mezi žadatelem a projektantem (fyzická nebo právnická osoba, dále jen „projektant“) územně plánovací dokumentace (dále také „ÚPD“), resp. zpracovatelem vyhodnocení vlivů návrhu územního plánu na udržitelný rozvoj území (dále jen „VV URÚ“), resp. zpracovatelem posouzení vlivu ÚPD na životní prostředí (SEA), resp. zpracovatelem posouzení vlivu ÚPD na předmět ochrany a celistvost evropsky významné lokality nebo ptačí lokality (dále také „NATURA 2000“), resp. projektantem územní studie (dále také „ÚS“) obsahující ustanovení dle čl. III. odst. 10, resp. 11, 12 těchto pravidel;
 - c) výběr projektanta, resp. zpracovatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace podléhá finančnímu vypořádání a je investičního charakteru a lze ji použít výhradně k podpoře úhrady nákladů spojených s vybranými činnostmi na úseku územního plánování (dále jen „projekty“):
 - a) Zpracování územně plánovací dokumentace (ÚPD) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a podle jeho prováděcích předpisů, a zahrnuje:

- i. zpracování doplňujících průzkumů a rozborů, které se zpracovávají v rozsahu nezbytném pro zpracování územního plánu (dále také "ÚP"), musí být zpracovány projektantem před zadáním územního plánu a splňují podmínky aktuální **metodiky pro Doplňující průzkumy a rozборы**, která je v době zpracování dokumentace na internetových stránkách Karlovarského kraje:
http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem_plan/Stranky/metodika/metodika_up.aspx ;
 - ii. zpracování vyhodnocení vlivů návrhu územního plánu na udržitelný rozvoj území, včetně SEA, popřípadě NATURA 2000;
 - iii. zpracování návrhu územního plánu pro společné jednání;
 - iv. zpracování úpravy návrhu územního plánu, vyplývající z aktualizace Zásad územního rozvoje Karlovarského kraje (dále jen „ZÚR KK“), a objektivně zdůvodněné úpravy návrhu územního plánu - adekvátní část;
 - v. zpracování změn územně plánovací dokumentace, pokud vyplývají z prvních vydaných ZÚR KK (2010), nebo byly vyvolány koncepčními dokumentacemi a záměry kraje, nebo objektivními změnami v území a nikoliv výhradní potřebou navrhovatele změny¹ - v rozsahu návrhu změny, zpracování objektivně zdůvodněné úpravy změny a vyhotovení územního plánu zahrnujícího úplné znění po vydání takovéto změny (dále jen „vyhotovení úplného znění ÚP“) dle § 55 odst. 5 stavebního zákona – adekvátní část;
 - vi. vyhotovení územního plánu zahrnujícího úplné znění ÚP po vydání jeho změny (změn) v systému GIS tzn. formát *.shp, ESRI, v případě, že byl územní plán nebo předchozí úplné znění zpracován v systému CAD nebo pokud není územní plán nebo předchozí úplné znění ve strojově čitelném formátu;
- b) Zpracování územní studie (ÚS) - v zadání ÚS musí být mimo jiné uveden cíl této ÚS, zda bude prověřovat podmínky změn v území, nebo bude detailněji prohlubovat řešení obsažené v ÚPD.
4. Jednotlivé etapy ÚPD, na které může být poskytnuta dotace, jsou uvedeny ve formuláři Doplňující příloha k Žádosti na ÚPD.
 5. Všechny projekty musí být zhotoveny vždy i v digitální podobě.
 6. Digitální podoba musí splňovat podmínky aktuální metodiky MINIS (Minimální standard pro digitální zpracování územních plánů v GIS), která je v době zpracování na internetových stránkách Karlovarského kraje:
http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem_plan/Stranky/metodika/metodika_up.aspx
Podmínka uvedená v tomto odstavci neplatí pro případy uvedené v odstavci 7 tohoto článku.
 7. Případy, pro které podmínka metodiky MINIS neplatí:
 - doplňující průzkumy a rozборы (Čl. III. odst. 3 písm. a) bod i.),
 - zpracování VV URÚ včetně SEA, případně NATURA 2000 (Čl. III. odst. 3 písm. a) bod ii.),
 - zpracování úpravy návrhu ÚP (Čl. III. odst. 3 písm. a) bod iv.), pokud nebyl návrh zpracován
 - podle MINIS,
 - zpracování změny ÚPD a vyhotovení úplného znění ÚP (Čl. III. odst. 3 písm. a) bod v.), pokud
 - nebyla původní dokumentace zpracovaná podle MINIS,
 - územní studie (Čl. III. odst. 3 písm. b).Digitální zpracování výše uvedených případů musí splňovat požadavky uvedené v článku III. odst. 18 písm. a), b), e).
 8. Pro vyhotovení územního plánu zahrnujícího úplné znění ÚP po vydání jeho změny (změn) v systému GIS (Čl. III. odst. 3 písm. a) bod vi.) platí odstavec 6 tohoto článku, pokud byla původní dokumentace zpracována dle metodiky MINIS (v *.dxf). Pro ostatní případy platí pro digitální zpracování Čl. III. odst. 18 písm. a), b), f).

¹ V souladu s ustanovením § 45 odst. 4 stavebního zákona je možné požadovat úhradu nákladů na ÚPD od fyzických nebo právnických osob, jejichž výhradní potřebou bylo pořízení vyvoláno.

9. V případě územního plánu musí být smlouva o dílo uzavřena minimálně na etapy doplňující průzkumy a rozborů a návrh, další etapy mohou vyplynout z projednání. V případě změny územního plánu musí být kromě smlouvy na změnu uzavřena rovněž smlouva na vyhotovení územního plánu zahrnující úplné znění ÚP po vydání této změny. Je možnost mít samostatně uzavřenou smlouvu na zpracování VV URÚ, včetně SEA, případně NATURA 2000.
10. Smlouva o dílo na zpracování ÚPD dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel musí obsahovat:
- ustanovení zavazující projektanta dodržet soulad ÚPD s obecně závaznými právními předpisy, zejména se stavebním zákonem, vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů;
 - kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram, vše uvedené pro jednotlivé etapy: doplňující průzkumy a rozborů, vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území včetně SEA, případně NATURA 2000, návrh ÚP či změny (přičemž zvlášť bude uvedena cena za úpravy), resp. vyhotovení územního plánu zahrnujícího úplné znění ÚP po vydání změny;
 - ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany projektanta,
 - ustanovení o smluvních pokutách za prodlení s předáním díla i jeho částí;
 - závazek projektanta spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění;
 - závazek projektanta zpracovat ÚPD dle metodiky MINIS (neplatí pro případy uvedené v odst. 7 a pro ostatní případy odst. 8 tohoto článku);
 - závazek projektanta zpracovat doplňující průzkumy a rozborů **včetně zpracování stručného zhodnocení územně analytických podkladů** dle metodiky Doplňující průzkumy a rozborů, která je v době zpracování dokumentace na internetových stránkách Karlovarského kraje: http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem_plan/Stranky/metodika/metodika_up.aspx;
 - ustanovení zavazující projektanta nechat zpracovat Územní systém ekologické stability autorizovanou osobou s uvedením čísla autorizace (autorizace dle Autorizačního řádu ČKA, § 2 odst. 2 - autorizace pro "projektování územních systémů ekologické stability" s číselným označením A.3.1.);
 - v případě, že je dokumentace VV URÚ, včetně SEA, případně NATURA 2000 součástí smlouvy o dílo dle tohoto odst., musí smlouva o dílo dále obsahovat závazek zpracovatele provést posouzení v souladu s přílohou stavebního zákona a se zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů pro SEA; případně závazek zpracovatele provést posouzení v souladu se zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů pro NATURA 2000;
11. V případě samostatné smlouvy pro dokumentaci VV URÚ, včetně SEA, případně NATURA 2000, platí přiměřeně písmeno b), c), d), e) a i) odstavce 10 tohoto článku.
12. Smlouva o dílo na zpracování ÚS dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel musí obsahovat:
- kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram;
 - ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany projektanta;
 - ustanovení o smluvních pokutách za prodlení s předáním díla i jeho částí;
 - závazek projektanta spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění.
13. Dotace se poskytuje výlučně na činnosti uvedené v odst. 3. tohoto článku.
DPH je uznatelným výdajem u projektů dle odst. 3 tohoto článku, pokud příjemce dotace:

- a) není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
14. Dotace se neposkytuje na jiné než na uznatelné výdaje uvedené výše.
15. Dotace se neposkytuje k úhradě nákladů na změny územních plánů vyplývajících z aktualizací zásad územního rozvoje. Hrazení takto vyvolaných nákladů se řídí ustanovením § 45 odst. 2 stavebního zákona.
16. Dotace se poskytuje na realizaci projektu v příslušném kalendářním roce. Finanční plnění podle smlouvy o dílo mezi obcí a projektantem, resp. zpracovatelem může probíhat od počátku daného kalendářního roku, tedy ještě před případným získáním dotace.
17. Součástí závěrečného vyúčtování bude také:
- a) celá bezúplatně předaná dokumentace dotované etapy ÚPD, dokumentace VV URÚ, včetně SEA, případně NATURA 2000 – pokud byly zpracovány, dokumentace ÚS:
 - v listinné podobě (v jednom vyhotovení);
 - v digitální podobě na CD nebo DVD (v 1 vyhotovení).
 - b) registrační list zpracovávané dokumentace s vyplněnými pravdivými údaji až do poslední ukončené etapy.
18. Digitálně předávaná data budou obsahovat:
- a) kompletní dokumentace dle odst. 17 písm. a) tohoto článku ve formátu „pdf“, pro grafickou část dokumentace strukturované, doporučujeme s informací o prostorovém umístění; ve standardu „1:1“, (tištěná podoba = digitální podoba); pokud je některý z výkresů členěn v tištěné podobě na části, bude v digitální podobě předán v jednom celku;
 - b) textové části dokumentací ve formátu MS Office Word (*.doc, *.docx - verze 97 a vyšší);
 - c) grafické části dokumentací ve vektorovém formátu, v souřadnicovém systému S-JTSK:
 - i. datové vrstvy požadované metodikou MINIS, dle jí definovaných pravidel - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů); ostatní datové vrstvy - doporučujeme typ ShapeFile, kde atributová data budou součástí ShapeFile - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů);
 - ii. projektové soubory grafických příloh (*.mxd, apod.);
 - iii. metadatové informace o vrstvách (*jen nově vytvořených zpracovatelem*) v ISO 19115 nebo dle zjednodušené metodiky krajského úřadu pro metadata, zveřejněné na odkazu: http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem_plan/Stranky/UAP-KK/Metodika-MINIS.aspx;
 - d) strukturu dle aktuální metodiky MINIS;
 - e) pro případy uvedené dle čl. III. odst. 7 těchto pravidel grafické části dokumentací ve vektorovém formátu, v souřadnicovém systému S-JTSK:
 - i. datové vrstvy - doporučujeme typ ShapeFile, kde atributová data budou součástí ShapeFile - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů);
 - ii. popis datového modelu datových vrstev (struktura atributů, hodnoty atributů, významy hodnot atributů atd.);
 - iii. projektové soubory grafických příloh (*.mxd, apod.);
 - iv. metadatové informace o vrstvách (*jen nově vytvořených zpracovatelem*) v ISO 19115 nebo dle zjednodušené metodiky krajského úřadu pro metadata, zveřejněné na odkazu: http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem_plan/Stranky/UAP-KK/Metodika-MINIS.aspx
 - f) pro ostatní případy uvedené dle čl. III. odst. 8 těchto pravidel grafické části dokumentací ve vektorovém formátu, v souřadnicovém systému S-JTSK:
 - i. datové vrstvy - typ ShapeFile, kde atributová data budou součástí ShapeFile - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů);

- ii. popis datového modelu datových vrstev (struktura atributů, hodnoty atributů, významy hodnot atributů atd.);
 - iii. projektové soubory grafických příloh (*.mxd, apod.);
 - iv. metadatové informace o vrstvách (*jen nově vytvořených zpracovatelem*) v ISO 19115 nebo dle zjednodušené metodiky krajského úřadu pro metadata, zveřejněné na odkazu: http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem_plan/Stranky/UAP-KK/Metodika-MINIS.aspx.
19. Podmínkou poskytnutí dotace na kteroukoliv zpracovávanou etapu je povinnost předat poskytovateli dotace územně plánovací dokumentaci po jejím vydání (tedy „konečnou verzi“ dokumentace) v tištěné podobě v jednom vyhotovení a zároveň v digitální podobě ve formátech a počtech nosičů dle odst. 17 písm. a) a odst. 18 tohoto článku.
20. Podmínkou poskytnutí dotace na ÚS je její projednání veřejnou konzultací (v obdobném rozsahu veřejného projednání návrhu ÚP) a následné předání dokladů o uskutečnění a vypořádání veřejné konzultace ÚS, vč. předání dokladu o zaregistrování této studie do evidence územně plánovací činnosti nebo odůvodnění, proč nebyla schválena možnost jejího využití, a to vše do 1. listopadu následujícího roku.
21. Kraj je oprávněn využívat předané dokumentace v tištěné i v digitální podobě pro zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup, pro územně plánovací činnost kraje i obcí, jako podklad pro dokumentace zadávané krajem a pro geografický informační systém kraje.
22. Spolufinancování projektu ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie je možné, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše dotace spolu s těmito prostředky musí odpovídat Čl. IV, odst. 1. Informaci o poskytnuté dotaci z výše uvedených rozpočtů uvede žadatel v žádosti; v případě obdržení další dotace v průběhu realizace projektu tuto skutečnost neprodleně písemně oznámí odboru regionálního rozvoje.
23. V případě přidělení dotace na tentýž projekt ÚPD podruhé z důvodu přepracování projektu z objektivních příčin platí povinnost, aby územně plánovací dokumentace nabyla účinnosti do 31. 12. 2022. Při nesplnění této povinnosti musí žadatel tuto dotaci vrátit v plné výši.

Čl. IV.

Výše dotace a směrná kritéria

1. Výše dotace na příslušný kalendářní rok se stanoví takto:
 - a) zpracování ÚPD a ÚS
 - maximální částka na zpracování doplňujících průzkumů a rozborů činí 50.000 Kč,
 - maximální částka na zpracování návrhu ÚP bez VV URÚ, SEA, případně NATURA 2000 činí 150.000 Kč,
 - maximální částka na zpracování návrhu ÚP s VV URÚ, včetně SEA, případně NATURA 2000 činí 200.000 Kč,
 - maximální částka na samostatné zpracování VV URÚ, včetně SEA, případně NATURA 2000 je 50.000 Kč,
 - maximální částka na úpravu návrhu územního plánu (čl. III. odst. 3 písm. a) bod iv.) činí 50.000 Kč,
 - maximální částka na změnu ÚPD (čl. III. odst. 3 písm. a) bod v.) činí 150.000 Kč,
 - maximální částka dotace na vyhotovení úplného znění ÚP činí 100.000 Kč;
 - maximální částka dotace na zpracování ÚS činí 100.000 Kč,
 - b) maximální část nákladů na realizaci projektů, která může být hrazena z dotace, činí 80 %;
 - c) vlastní podíl žadatele musí činit minimálně 20 % z celkových nákladů na realizaci projektu.

Podmínky pod písm. a), b) a c) tohoto odstavce musí být splněny současně.

Částka se stanoví vždy v celých Kč.

- Směrná kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace na projekt (*váha kritérií je uvedena v bodech v závorkách, pro posuzování žádostí váha kritérií klesá s klesající hodnotou součtu jednotlivých kritérií*):

A. Stav ÚPD a záměr pořídit ÚS:

- obec musí pořídit změnu ÚPD nebo úpravu návrhu ÚPD, která byla vyvolána vydáním ZÚR KK nebo její aktualizací, případně jinou územně plánovací nebo koncepční dokumentací kraje (100 bodů);
- obec má ÚPD schválenou před 1. 1. 2007, kterou chce nahradit (80 bodů);
- obec má z objektivních důvodů potřebu upravit část ÚPD změnou (60 bodů);
- obec nemá platnou ÚPD (40 bodů);
- obec pořizuje vyhotovení úplného znění ÚP (30 bodů)
- obec se rozhodla pořídit ÚS (20 bodů).

B. Rozpracovanost (týká se pouze ÚPD):

Podpora se bude soustřeďovat na již rozpracované dokumentace a to zejména na ty, na které byla poskytnuta dotace již v minulém období (100 bodů).

C. Daňová výtěžnost obce na 1 obyvatele a rozloha území:

Obce s nejmenší daňovou výtěžností na jednoho obyvatele (1, 2, 3, až x bodů - *dle pořadí od největší po nejmenší daňovou výtěžnost*) a velkou rozlohou území (1, 2, 3, až x bodů – *dle pořadí od nejmenší po největší rozlohu*) budou upřednostněny.

Kritérium se uplatní pouze v případě shody bodů za kritéria A + B.

D. Předchozí způsob využívání dotačního titulu:

Pomocným kritériem při posuzování žádostí je způsob nakládání s přidělenými dotacemi v předchozích letech. Upřednostněny budou obce, které v předchozích letech dotace nevrátily, či vrátily z objektivních příčin (např. úmrtí projektanta) (1 bod).

Kritérium se uplatní pouze v případě shody bodů za kritéria A + B + C.

- Směrná kritéria se uplatní v případě, pokud požadované finanční prostředky žadatelů o dotaci převyšují rozpočet dotačního titulu.
- Kraj si nad rámec výše uvedených kritérií vyhrazuje právo vyhovět žádosti o dotace na projekt, který je součástí nebo nutným předstupněm akce, jejíž význam bude nadmístního (regionálního, nadregionálního) charakteru a bude součástí prioritních akcí kraje vedených v jeho rozvojových dokumentech. V odůvodněných případech může být výše uvedený projekt uhrazený krajem až do plné výše nákladů na akci.
- Kraj si vyhrazuje právo nepřiznat dotaci v případě, že žadatel zcela nebo částečně vracel dotace.
- Počet žádostí pro projekty ÚPD není limitován.
Počet žádostí pro projekty ÚS je limitován jednou žádostí na jedno kolo podávání žádostí dotačního programu.
- V případě nevyčerpání finančních prostředků v daném dotačním programu je odbor regionálního rozvoje krajského úřadu oprávněn vyhlásit další kolo podávání žádostí na zpracování ÚPD a ÚS.

Čl. V.

Poskytnutí dotace

- Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Karlovarského kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.

2. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. VI.

Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce dotace (dále jen „příjemce“) odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní originální účetní doklady.
4. Dotace je účelově určena a podléhá finančnímu vypořádání na předepsaném formuláři, který je přílohou vyhlášení dotačního programu. Příjemce je povinen provést a předložit odboru regionálního rozvoje finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Odbor regionálního rozvoje po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých účetních dokladů prokazujících skutečné náklady realizace projektu v příslušném kalendářním roce ve výši poskytnuté dotace. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
5. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat odbor regionálního rozvoje. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

Karlovy Vary dne 17. 12. 2018