SMLOUVA O VÝPŮJČCE

(dále jen „smlouva“)

Základní škola a střední škola Karlovy Vary, příspěvková organizace

se sídlem: Vančurova 83/2, 360 17 Karlovy Vary

IČO: 66362725

zastoupená:

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu:

(dále jen "půjčitel") na straně druhé

a

Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary, příspěvková organizace

se sídlem: Ondřejská 1122/56, 360 01 Karlovy Vary

IČO: 00520055

zastoupená:

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu:

(dále jen „vypůjčitel") na straně jedné

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto

smlouvu o výpůjčce:

I.

Předmět smlouvy

1. Půjčitel má právo hospodaření k budově č.p. 303, jež je součástí pozemku o výměře 191 m2 označeném v Katastru nemovitostí ČR parcelním číslem st. 325, budově č.p. 339, jež je součástí pozemku o výměře 674 m2 označeném v Katastru nemovitostí ČR parcelním číslem st. 360, pozemku o výměře 369 m2 označeném v Katastru nemovitostí ČR parcelním číslem st. 1193, pozemku o výměře 7358 m2 označeném v Katastru nemovitostí ČR parcelním číslem 129/1 a pozemku o výměře 6 m2 označeném v Katastru nemovitostí ČR parcelním číslem 129/3, vše v katastrálním území Stará Role, obci a okrese Karlovy Vary (dále jen „objekt"). Uvedené nemovitosti jsou evidovány u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Karlovy Vary na listu vlastnictví č. 1633 pro katastrální území Stará Role.
2. Předmětem smlouvy je výpůjčka nebytových prostor, které půjčitel přenechává vypůjčiteli do užívání v objektu specifikovaném v odstavci (1).

v 2.NP místnosti 95,96,97,98, 99 a 111 o výměře 227,75 m2

Celkem se jedná o podlahovou plochou 227,75 m2. Místnosti jsou barevně vyznačeny v příloze (plány jednotlivých podlaží)

1. Vypůjčiteli vzniká uzavřením této smlouvy též právo užívat společné prostory v objektu, kterými jsou vstupní prostor do objektu, schodiště, zdvižná plošina. Při užívání vypůjčených místností a společných prostor je vypůjčitel povinen dodržovat provozní řád budov a technických zařízení vydaný půjčitelem. Vypůjčiteli vzniká uzavřením této smlouvy též právo parkovat v areálu objektu a užívat přilehlých pozemků, ke kterým má půjčitel právo hospodaření, a to pro pohyb osob.
2. Vypůjčené prostory jsou přenechány do výpůjčky za účelem skladování movitého majetku. Prostory lze užívat jen k účelu, k němuž jsou určeny. Účel výpůjčky může být v období platnosti smlouvy měněn pouze s písemným souhlasem půjčitele.

II.

Doba výpůjčky a jeho ukončení

1. Výpůjčka je sjednána na dobu neurčitou, a to od 1. 4. 2019.
2. Smlouva může zaniknout:

- písemnou výpovědí bez udání důvodu ze strany půjčitele, nebo vypůjčitele,

- z důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

- písemnou dohodou účastníků smlouvy.

1. Výpovědní doby, jejich lhůta a běh se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Při ukončení smluvního vztahu předá vypůjčitel půjčiteli vypůjčený prostor řádně vyklizený ke dni ukončení smluvního vztahu. Vypůjčitel se zavazuje, že předá užívané prostory ve stavu stejném jako při jeho převzetí s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

III.

Úhrada provozních nákladů a služeb

1. Úhradu nákladů souvisejících s provozem předmětu výpůjčky provádí dodavatelům půjčitel, přičemž vypůjčitel se na úhradách těchto nákladů podílí následujícím způsobem:

Paušální platba na náklady související s provozem předmětu výpůjčky je stanovena na **1.000,- Kč měsíčně.**

V této částce jsou zahrnuty následující služby:

- dodávka elektrické energie

- vodné a stočné

- dodávka tepla a TUV (poměrná část spotřebovaného plynu)

- odvoz směsného komunálního odpadu

Úhrada záloh bude prováděna na účet půjčitele a to vždy do 15. dne v měsíci.

1. Vypůjčitel je povinen zajistit na vlastní náklady bez jakéhokoliv nároku na jejich náhradu pravidelnou a řádnou údržbu předmětu výpůjčky (malování vnitřních prostor, nátěry, opravy vnitřních omítek, opravy, čištění a výměnu vrchních částí podlah a podlahových krytin, výměny zámků, klik a kování dveří a oken, zářivek, žárovek apod.) V případě výměny zámku je vypůjčitel povinen neprodleně předat jeden klíč půjčiteli.
2. Vypůjčitel je povinen zajistit a hradit opravy závad a nahradit škodu, kterou způsobí půjčiteli svým provozem.

IV.

Ostatní ujednání

1. Vypůjčitel zajišťuje a hradí pojištění věcí movitých v jeho vlastnictví, které se nacházejí ve vypůjčených prostorách a slouží výhradně pro jeho potřeby a provoz ve vypůjčených pro­storách.
2. Vypůjčitel umožní půjčiteli přístup do vypůjčených prostor z důvodu kontroly a oprav.
3. Vypůjčitel je povinen zajistit na vlastní náklady úklid vypůjčených prostor a podílet se na úklidu vstupního prostoru do objektu, schodiště a zdvižné plošiny.
4. Vypůjčitel je povinen neprodleně oznámit půjčiteli vznik havarijních stavů, závad, škod a potřebu oprav.
5. Vypůjčitel nesmí při užívání vypůjčených prostor omezovat, nebo narušovat činnost a oprávněné zájmy půjčitele.
6. V případě, že vypůjčitel bude chtít zařídit předmět výpůjčky novým vybavením, zavazuje se toto činit výhradně na svůj náklad s tím, že si předem vyžádá souhlas půjčitele.
7. Vypůjčitel obdrží klíče od vstupu do budovy a od všech vypůjčených prostor, dále bude vypůjčiteli přidělen kód k odblokování EZS a bude proškolen na jeho užívání.
8. Za předpokladu, že bude třeba zajistit zvýšenou ochranu movitých věcí a ostatních předmětů vypůjčitele, vypůjčitel provede výměnu zámkových vložek, duplikátní klíč vloží do obálky a tuto opatří přelepkou s datem a podpisem oprávněné osoby vypůjčitele; obálku předá prokazatelně do úschovy školníkovi půjčitele.

V.

Zvláštní ujednání

1. Vypůjčitel odpovídá za škody vzniklé v důsledku závadového provozu iniciovaného z činnosti a vybavení vypůjčitele a za škody působené porušením smluvní po­vinnosti vypůjčitelem.
2. Vypůjčitel je povinen si počínat tak, aby nedošlo k poškození, ztrátě, zničení a zneužití vybavení, udržovat čistotu a pořádek a to i ve společných prostorách a neumisťovat zařízení a vybavení ve společných prostorách.
3. Odpovědnost za zajištění a organizování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci „BOZP“ a požární ochrany „PO“

* za zajištění a organizaci opatření k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci týkající se stavebně technického stavu  předmětu výpůjčky odpovídá půjčitel (pravidelné provádění kontrol a revizí stavu technických zařízení a plnění dalších úko­lů, stanovených právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a PO),
* za zajištění a organizaci opatření k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a týkající se činností vypůjčitele v  předmětu výpůjčky odpovídá vypůjčitel (dodržování právních a ostatních předpisů a pokynů k zajištění BOZP a zásad bezpečného chování na pracovišti, přijímání opatření k prevenci rizik včetně proškolení zaměstnanců vypůjčitele apod.)
* k zajištění a organizaci PO se postupuje obdobně jako u výše uvedených bodů

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran.
2. Smlouva může být měněna nebo doplněna písemnými dodatky, které nabývají platnosti podpisem oprávněných zástupců účastníků smlouvy.
3. Smlouva je sepsána ve třech stejnopisech. Po jednom vyhotovení smlouvy obdrží půjčitel, vypůjčitel a Karlovarský kraj.
4. Při plnění závazku ze smlouvy jedná jménem vypůjčitele RNDr. Jiří Neumann, (tel. 602 105 588, [neumann@ssstravovani.cz](mailto:neumann@ssstravovani.cz), za půjčitele Mgr. Martina Kheilová, (tel. +420 608 867 999, spec-skoly@volny.cz). Změnu kontaktní osoby si smluvní strany vzájemně oznámí.

Přílohy: List vlastnictví č. 1633

Plány 1.NP, 2.NP, 3.NP a.NP

V Karlových Varech, dne ………. V Karlových Varech, dne …………..

………………………………... ………………………………...

půjčitel vypůjčitel