



MHMPP09368FM

Věc: Objednávka – Služby prostředí Citrix, OBJ/INI/32/03/00083/2019

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1

pracoviště: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

zastoupené: [redacted] pověřeným vedením
odboru informatické infrastruktury MHMP

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní účet: [redacted]

kontaktní osoba: [redacted]

DODAVATEL:

Autocont, a.s.

se sídlem: Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava

IČO: 04308697

DIČ: CZ04308697

bankovní účet: [redacted]

kontaktní osoba: [redacted]

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
u Vás objednááme služby v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný
smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost
realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému



zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Předmětem plnění je: Služby prostředí Citrix::

práce Citrix architekta ...14 000,- Kč/MD

práce Citrix specialisty ... 13 200,- Kč/MD

práce Projektového manažera ... 12 600,- Kč/MD

na 1 rok

(ceny jsou uvedeny bez DPH)

... dle nabídky

Celková cena: 500 000,- Kč bez DPH

2. Cena za předmět plnění:

2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna ve výši 500 000 Kč. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

2.2. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 605 000 Kč.

3. Platební podmínky:

3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) měsíčně. Faktura musí být vystavena nejpozději do 10 dnů ode dne splnění předmětu objednávky. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění.

3.2. Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.1.) (na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“). Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.

- 3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 30 dnů.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 dnů.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 1 měsíce po uzavření této objednávky. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po datu zahájení prací.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč (přiměřeně k předmětu plnění) včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.

- 5.2. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 5.3. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 5.4. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.

6.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 14. 6. 2019, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká. Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: ia-psak@praha.eu.

S pozdravem

Za Objednatele:

- 7.-06- 2019

Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 /16/

pověřený řízením odboru informatické
infrastruktury MHMP

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V *Praze* dne *10.6.2019*

Za Dodavatele:

AUTOCONT¹² a.s.
Líbalova 2348/1, 149 00 Praha 4
Tel.: 910 972 111
DIČ: CZ04308697

Jméno a příjmení



Nabídka práce Citrix architekta, práce Citrix specialisty, práce Projektového manažera

Datum vytvoření nabídky: 30.5.2019

Nabídka platná do: 30.6. 2019

© 2019 AUTOCONT a.s.

Nabídka a návrh smlouvy vytvořené společností AUTOCONT a.s., obsahující osobních údajů zaměstnanců a spolupracovníků společnosti AUTOCONT a.s. jsou součástí know-how a obchodního tajemství společnosti AUTOCONT a.s. a nelze je tedy bez předchozího písemného schválení společnosti AUTOCONT a.s. dále sdělovat třetím stranám či jinak šířit. V případě zveřejnění nabídky anebo smlouvy je příjemce povinen obsažené osobní údaje, s výjimkou osob oprávněných za společnost AUTOCONT a.s. jednat, anonymizovat způsobem, aby je nebylo možné přímo nebo nepřímo spojit s konkrétní fyzickou osobou. Příjemce (adresát/příjemce, jemuž je nabídka či návrh smlouvy určen) bere tuto skutečnost převzetím nabídky nebo návrhu smlouvy na vědomí a zároveň se zavazuje zabezpečit ochranu poskytnutého know-how a obchodního tajemství společnosti AUTOCONT a.s. a zabránit jeho neoprávněnému užití jakoukoli třetí osobou. Všechny ostatní dokumenty poskytované společností AUTOCONT a.s. (koncepty, studie, analýzy, výstupy auditů atd.) jsou chráněny jako produkt společnosti AUTOCONT a.s. dle autorského zákona a jejich příjemce je tudíž povinen zabezpečit ochranu poskytnutého produktu společnosti AUTOCONT a.s. a zabránit jeho neoprávněnému užití jakoukoli třetí osobou.

Obsah

1	Identifikační údaje uchazeče	3
2	Předmět nabídky	4
3	Popis stávajícího stavu	5
3.1	ÚMČ Zbraslav	5
4	Požadavky na službu	6
4.1	Postup objednání služby	6
4.2	Řízení a koordinace Servisních služeb	6
5	Cena – objednané práce budou účtovány dle níže uvedeného typu služby – role specialisty	7
	Příloha č.1 – Kontaktní a Odpovědné osoby, provozovny	8

1 Identifikační údaje uchazeče

Obchodní jméno: AUTOCONT a.s.
Právní forma: akciová společnost
Sídlo firmy: Hornopolská 3322/34, 702 00, Ostrava
IČO: 04308697
DIČ: CZ04308697
Tel: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]

Základní kapitál: 11 000 000 Kč
Certifikace ISO: ISO 9001 – Řízení kvality
ISO 20000 – Řízení IT služeb
ISO 27001 – Řízení bezpečnosti informací
ISO 14001 – Řízení v oblasti životního prostředí

Převažující předmět činnosti:

- / komplexní dodávky výpočetních technik
- / dodávky řešení a služeb v oblasti informačních technologií

Statutární orgán představenstvo:

[REDACTED] dseda představenstva
[REDACTED] opředseda představenstva
[REDACTED] ělen představenstva
[REDACTED] en představenstva
[REDACTED] ělen představenstva
[REDACTED] ělen představenstva
[REDACTED] en představenstva

Kontaktní osoba:

[REDACTED]
/ AUTOCONT a.s.
/ Libalova 2348/1, 149 00 Praha 4
/ [REDACTED]
/ [REDACTED]

2 Předmět nabídky

Předmětem nabídky jsou práce Citrix architekta, práce Citrix specialisty a práce Projektového manažera podle potřeb objednatele nad prostředím poskytujícím virtuální desktopy a aplikace postavené na technologii Citrix.

3 Popis stávajícího stavu

V datových centrech MHMP je provozován systém Citrix XenApp a XenDesktop verze 7.15 s instalovanými komponentami Storefront, Provisioning Server a App Layering. Přístupovou technologií je Citrix NetScaler Gateway verze 12.1. Produkční servery Citrix běží redundantně v datových centrech Chodovec (DC5) a KCP (DC4). Stejně tak poskytované VDI desktopy a terminálové servery.

3.1 ÚMČ Zbraslav

Klientská PC využívají OS Windows 10 zařazená v doméně ÚMČ Zbraslav. Pro přístup k platformě Citrix je využíván klient Citrix Workspace verze 1902. Celkový počet uživatelů přistupujících k technologii Citrix je 50.

4 Požadavky na službu

Servisní kalendář:	Pracovní dny, Po - Pá od 08:00 do 17:00 hodin
Zahájení prací	• Nejpozději do třetího pracovního dne (3BD)
Oblasti požadované v poskytování servisních služeb	• Práce Citrix architekta, práce Citrix specialisty, práce Projektového manažera
Poskytování servisních služeb	Do vyčerpání financí
Fakturační období:	1 kalendářní měsíc

Plnění servisních služeb bude poskytováno zejména následujícím způsobem:

- prostřednictvím Pracovníka Poskytovatele přímo na pracovišti Objednatele,
- prostřednictvím Pracovníka Poskytovatele vzdáleným připojením

4.1 Postup objednání služby

Objednání služby je možné přes hlavní přístupový a komunikační bod, kterým je Servis Desk Poskytovatele, který zajišťuje komunikaci a předává Požadavky na řešitelské týmy. Požadavky mohou zadávat Kontaktní osoby Objednatele (viz Příloha č.1) následujícím způsobem:

- přes webové rozhraní: <http://servis.autocont.com>
- telefonicky [REDACTED]
- prostřednictvím emailu: [REDACTED]

Obsahem Služby je:

- příjem Požadavků,
- předání na řešitelské týmy (pracovníky Poskytovatele)
- sledování životního cyklu Požadavků,
- administrativní uzavírání Požadavků po Objednatelem akceptovaném vyřešení,

Za vyřešený se považuje každý Požadavek, jehož vyřešení bylo akceptováno Kontaktní osobou Objednatele. Požadavek se považuje za vyřešený i bez toho, že by Kontaktní osoba akceptovala vyřešení Požadavku tehdy, pokud nevznese k jeho vyřešení připomínky ve lhůtě pěti pracovních dnů po písemné výzvě k Akceptaci vyřešení předmětného Požadavku.

4.2 Řízení a koordinace Servisních služeb

Na garanci kvality dohlíží přidělený Projektový Manager Poskytovatele. Koordinuje dodávku Servisních služeb, zajišťuje vyhodnocování nastavených pravidel a procesů, dbá nad kvalitou poskytovaných Servisních služeb, řídí a kontroluje dodávky Servisních služeb, zajišťuje statistické výstupní informace (reporty), které předkládá dle nastaveného smluvního plnění Objednateli a proaktivně identifikuje možnosti zlepšení dodávky poskytovaných Servisních služeb.

**5 Cena – objednané práce budou účtovány dle níže uvedeného typu služby –
role specialisty**

Role specialisty	Cena bez DPH / MD
Architekt Citirix prostředí	14 000 Kč
Specialista Citirix prostředí	13 200 Kč
Projektový manažer	12 600 Kč

MD – pracovní den 8h

Platba na základě vystavené faktury se splatností 30 dnů

Pozn: Veškeré ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.

Příloha č.1 – Kontaktní a Odpovědné osoby, provozovny

Kontaktní osoby

Pracovníci Objednatele pověřeni zadáváním Požadavků a Akceptací jejich řešení prostřednictvím Servisu Desku Poskytovatele:

Jméno, Příjmení: [REDACTED]
Funkce: Správce informačního systému
Adresa: Jungmanova 35/29, 11000 Praha 1
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Jméno, Příjmení: [REDACTED]
Funkce: Projektový manažer
Adresa: Jungmanova 35/29, 11000 Praha 1
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Odpovědné osoby

Jsou pracovníci smluvních stran pověřeni jednáním jménem smluvních stran ve věcech plnění této Smlouvy.

Do působnosti Odpovědných osob patří:

- organizačně zabezpečovat veškeré činnosti související s plněním této Smlouvy,
- koordinovat součinnost smluvních stran,
- informovat na vyžádání smluvní strany o postupu plnění této Smlouvy,

Odpovědné osoby Objednatele:

Jméno, Příjmení: [REDACTED]
Funkce: Pověřený vedením INI
Adresa: Jungmanova 35/29, 11000 Praha 1
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Odpovědné osoby Poskytovatele:

Jméno, Příjmení: [REDACTED]
Funkce: Key Account Manager
Adresa: Líbalova 1/2348, 149 00 Praha 4
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Jméno, Příjmení:

[REDACTED]

Funkce:

Service Delivery Manager

Adresa:

Líbalova 1/2348, 149 00 Praha 4

Telefon:

[REDACTED]

Email:

[REDACTED]

Provozovny Objednatele

Servisní služby budou poskytovány v následujících provozovnách Objednatele:

MHMP a podřízené organizace