

# Smlouva o výkonu činností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

uzavřená dle § 2586 a násl. Občanského zákoníku

## 1. Smluvní strany

**Objednatel: Městská část Praha 11**

Se sídlem: Ocelíkova 672, PSČ 149 41, Praha 4

IČO: 00231126,

DIČ: CZ00231126

Bankovní spojení

č. ú.:

Zástupce pro jednání ve věcech smluvních: Ing. Ondřej Prokop, místostarosta MČ Praha 11

Zástupce pro jednání ve věcech technických: Ing. Kvido Boublík, vedoucí odboru správy majetku

**Zhotovitel: Bc. Miloš Nováček**

Se sídlem: Starý Plzenec, Smrková 1160

IČO: 10367586

DIČ: CZ 6303142219

Bankovní spojení

č. ú.:

Zástupce pro jednání ve věcech smluvních: Bc. Miloš Nováček

Zástupce pro jednání ve věcech technických: Bc. Miloš Nováček

## 2. Výchozí údaje

- 2.1 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě veřejné zakázky „**TDS a BOZP – Nástavba výukového pavilonu na objekt SSŠ Michael, Machkova 1646, Praha 11, Chodov**“. Zadavatelem veřejné zakázky je Městská část Praha 11, se sídlem Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4.

## 3. Předmět plnění

- 3.1. Zhotovitel bude podle této smlouvy jménem Objednatele a na jeho účet za úplatu vykonávat:

**3.1.1 Výkon technického dozoru stavby (dále jen "TDS")**

**3.1.2 Činnost koordinátora BOZP**

pro akci „**Nástavba objektu soukromé střední školy Michael, Machkova č.p. 1646, Praha 11, Chodov**“, s předpokládanými náklady 13 mil. Kč bez DPH

- 3.2. Zhotovitel bude pro Objednatele vykonávat zejména činnosti specifikované v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy, a to tak, aby byl zajištěn řádný výkon předmětu plnění dle této smlouvy uvedený v čl. 3. 1. smlouvy.

## 4. Povinnosti Objednatele

- 4.1 Objednatel zmocňuje zhotovitele, aby jeho jménem vykonával činnosti dle čl. 3.1 této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem vybavil zhotovitele plnou mocí.
- 4.2 Objednatel se zavazuje projednat dle potřeby se zhotovitelem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
- 4.3 Objednatel se zavazuje přizvat zhotovitele k rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se zhotovitel nezúčastnil.
- 4.4 Objednatel se zavazuje, že v nezbytně potřebném rozsahu a včas poskytne zhotoviteli podklady potřebné pro plnění této smlouvy, zejména projektovou dokumentaci vč. dokladové části (RDS),

její změny vzniklé v průběhu stavby a další podklady potřebné pro kontrolu fakturace a termínu stavby (harmonogram stavby, rozpočet apod.).

## 5. Povinnosti zhotovitele

- 5.1 Při plnění předmětu této smlouvy se zhotovitel zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, závazky vyplývající z této smlouvy, pokyny Objednatele, dohody smluvních stran na statutární úrovni a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 5.2 Zhotovitel je povinen vždy a za každých okolností hájit zájmy Objednatele. Dále je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynu Objednatele, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynu, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit Objednatele v případě, že zjistí okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynu Objednatele.
- 5.3 Zhotovitel je povinen zúčastnit se jednání souvisejících s realizací stavby a zde hájit zájmy Objednatele. Zhotovitel bude Objednatele informovat o všech důležitých jednáních.
- 5.4 Zhotovitel bude vykonávat technický dozor investora a činnost koordinátora BOZP v rozsahu dle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 této smlouvy.
- 5.5 Zhotovitel je povinen provádět právní jednání a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat Objednatele o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však zhotovitel oprávněn požadovat, aby Objednatel konal sám.

## 6. Doba plnění

- 6.1 Zhotovitel je povinen provádět činnosti v rozsahu předmětu plnění dle čl. 3.1.1 a 3.1.2 smlouvy průběžně během stavebních prací. Předpokládaná doba plnění výše uvedené veřejné zakázky, tedy prací dle této smlouvy je **250 dní** (předpokládané zahájení léto 2019). Objednatel si vyhrazuje možnost posunu stanovených termínů zahájení plnění s ohledem na své provozní, organizační potřeby a zhotoviteli z takového posunu nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoli smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

## 7. Úplata

- 7.1 Celková maximální sjednaná odměna za činnost koordinátora BOZP a výkon TDS podle této smlouvy je ve výši:

|                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Cena celkem bez DPH                                                          | 198.850,00 Kč        |
| (slovy: jednostodevadesátosmtisícsmsetpadesát korun českých)                 |                      |
| Výše DPH (21%)                                                               | 41.758,50 Kč         |
| (slovy: čtyřicetjedentisícsmsetpadesátosm korun českých a padesát haléřů)    |                      |
| <b>Cena celkem vč. DPH</b>                                                   | <b>240.608,50 Kč</b> |
| <b>(slovy: dvěstěčtyřicettisícšestsetosm korun českých a padesát haléřů)</b> |                      |

|                                                                            |              |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Cena za měsíc bez DPH                                                      | 22.094,44 Kč |
| (slovy: dvacetdvatisícdevadesátčtyři korun českých a čtyřicetčtyři haléřů) |              |

V případě změny způsobu uplatňování DPH bude k odměně bez DPH připočtena DPH podle aktuální sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## 8. Plná moc

- 8.1 Objednatel zmocňuje zhotovitele, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu dle přílohy č. 1 a přílohy č. 2 této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci činností dle smlouvy.
- 8.2 Zhotovitel bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce Objednatele a bude jednat jeho jménem a na jeho účet.  
Úkony provedené zhotovitelem v souladu s tímto ustanovením smlouvy zavazují Objednatele v rozsahu v něm uvedeném.

- 8.3 Udělená plná moc je platná ode dne platnosti této smlouvy a končí splněním předmětu této smlouvy.

## 9. Způsob a forma úhrady

- 9.1 Objednatel zaplatí zhotoviteli paušální úplatu ve výši uvedené v čl. 7.1 této smlouvy na základě měsíčních faktur, kdy první faktura bude vystavena měsíc po zahájení prací a ani v případě prodloužení díla nepřesáhne částku 198.850,00 Kč bez DPH. Předpokládaná doba plnění 250 dní (tj. 9 měsíců).
- 9.2 Faktury budou obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. **Při zasilání faktur musí být respektována sjednaná adresa Objednatele dle čl. I. této smlouvy, na faktuře musí být mj. uvedena informace o čísle této smlouvy SM1900000665 a dále, že Objednatel bude provedená práce uhrazena z bankovního účtu č. [REDACTED]** V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených daňových dokladů.
- 9.3 Lhůta splatnosti faktur je 21 dní od doručení do sídla společnosti Objednatele.
- 9.4 V případě nezaplacení dílčí faktury Objednatel do jednoho měsíce po dohodnutém termínu zakládá zhotoviteli právo vyžadovat po Objednateli zákonný úrok z prodlení.

## 10. Sankce

- 10.1 Pro případ prodlení Objednatele s úhradou faktur je zhotovitel oprávněn po Objednateli požadovat zákonný úrok z prodlení za každý den prodlení.
- 10.2 Pro případ nedokončení činnosti v termínu sjednaném z důvodu na straně zhotovitele, sjednávají smluvní strany pokutu ve výši 0,05% z ceny za předmět této smlouvy včetně DPH za každý započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v důsledku nesplnění závazku zhotovitele.
- 10.3 Smluvní pokuta se nevztahuje na případy, kdy zhotovitel nemohl termín plnění ani s vynaložením veškeré péče ovlivnit.

## 11. Závazky smluvních stran

- 11.1 Zástupci obou smluvních stran se zavazují bezodkladně informovat o všech skutečnostech souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
- 11.2 Zhotovitel uzavřením smlouvy přebírá odpovědnost za veškeré škody plynoucí z porušování smlouvy.
- 11.3 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetími osobami do výše škody 10.000.000,- Kč (slov: desetmilionu korun českých) [REDACTED] Zhotovitel předloží objednateli platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu při podpisu smlouvy o dílo. Toto pojištění je pojišťitel povinen udržovat po celou dobu trvání této smlouvy a na výzvu objednatel tuto skutečnost prokázat.

## 12. Ukončení smlouvy

- 12.1 Tato smlouva může být ukončena:
- a) splněním předmětu smlouvy
  - b) písemnou dohodou smluvních stran

## 13. Závěrečná ustanovení

- 13.1 Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 13.2 Pro platnost dodatku k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.
- 13.3 K návrhu dodatku k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, ve lhůtě 15 dní od doručení návrhu dodatku druhé straně.
- 13.4 Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží Objednatel a jedno zhotovitel.
- 13.5 Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je veřejně přístupnou informací dle zákona č. 106/1999 Sb.
- 13.6 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva jako celek bude zveřejněna v registru smluv vedeném dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 13.7 Tato smlouva je projevem svobodné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní, což smluvní strany stvrzují svými podpisy.
- 13.8 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 13.9 Doložka dle zákona o hl. m. Praze: uzavření této smlouvy schválil a k jejímu podpisu je oprávněn Ing. Ondřej Prokop, místostarosta, na základě směrnice ÚMČ Praha 11 číslo S 2016/04 – Postup při zadávání a hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu, v platném a účinném znění.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 rozsah prací – výkon technického dozoru stavby

Příloha č. 2 rozsah prací – činnost koordinátora BOZP

Praha, 10. 06. 2019

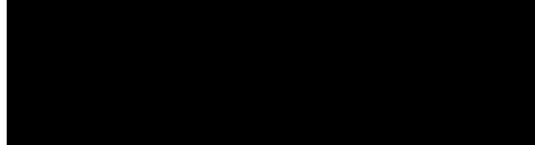
Praha, 10. 6. 2019

Za objednatele:

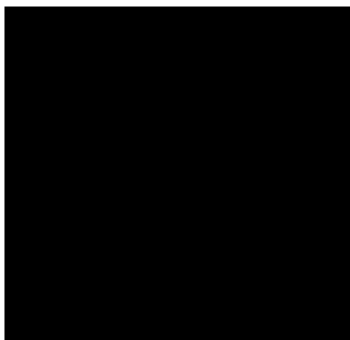


Ing. Ondřej Prokop  
místostarosta MČ Praha 11

Za zhotovitele:



Bc. Miloš Nováček  
jednatel



**PŘÍLOHA č. 1****Rozsah a obsah předmětu plnění – výkon technického dozoru stavby, zejména :****a. Všeobecné zadání**

- Plnění povinností stavebníka dle příslušných § zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů

**b. Práce spojené s přípravou stavby:**

- TDS (technický dozor stavby) je povinen seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby a s obsahem smluv s projektantem.

**c. Práce spojené s realizací stavby:**

- odevzdat staveniště vč. protokolárního zápisu
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení, podmínek právnických a fyzických osob a organizací dotčených výstavbou po celou dobu realizace díla
- evidence dokumentace a její doplňování dle potřeb stavby, zajištění a kompletace dokladu (např. zkoušky, revize, návody, provozní řády a pokyny, doklady o shodě, smlouvy a jejich dodatky a ostatní doklady nutné pro povolení stavby a její kolaudaci)
- o všech závažných okolnostech informovat Investora
- evidence dokumentace skutečného stavu provedení stavby
- koordinace požadavků autorského dozoru projektanta a požadavků zhotovitele
- kontrola provádění předepsaných zkoušek a dodávky materiálu dle projektu
- kontrola věcné správnosti oceňovaných podkladů, faktur a jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání objednateli
- kontrola dodržování všech podmínek a termínu smlouvy o dílo a podávání návrhu na uplatňování majetkových sankcí
- ověření správnosti všech návrhů zhotovitele na změny termínu nebo jiných podmínek smlouvy, připojení svého stanoviska k nim a předání objednateli
- uplatňování vlastních návrhů směřujících ke zkospodárnění budoucího provozu
- kontrola prací a dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- evidence všech protokolů a zápisů, vedení a organizace KD
- kontrola vedení stavebního deníku, vyjadřování se k zápisům zhotovitele případně zapisování veškerých skutečností rozhodných pro výstavbu z hlediska objednatele
- kontrola dodržování časového postupu prací, návrhy na řešení vzniklých prodáv
- kontrola řádného uskladnění materiálu, pořádku na staveništi apod.
- spolupráce na přípravě podkladu pro objednatele v rámci doložení dokladu poskytovatelům dotačních titulů
- příprava podkladu pro odevzdání a převzetí stavby, nebo účast na jednání o odevzdání a převzetí
- kontrola dokladu, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech

**d. Práce po dokončení stavby:**

- účast na případné kolaudaci nebo příp. na povolení k předčasnému užívání stavby
- případná spolupráce při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu
- archivace dokladové části a její předání objednateli.

**Příloha č. 2****Rozsah a obsah předmětu plnění – činnost koordinátora BOZP, zejména :****a. Všeobecné zadání**

- Plnění povinností stavebníka dle příslušných § zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisu

**b. Přípravná fáze stavby**

- koordinátor BOZP zpracovává přehled právních předpisu a informací o pracovně bezpečnostních nebezpečích týkajících se stavby a předává jej v dostatečném časovém předstihu Zadavateli stavby dle zákona č. 309/2006 Sb.
- Koordinátor BOZP zajišťuje ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.

**c. Fáze realizace stavby**

- Koordinátor BOZP koordinuje spolupráci všech zhotovitelu stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Koordinátor BOZP sleduje provádění činností na staveništi s ohledem na dodržování požadavku na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- Koordinátor BOZP provádí pochuzky a kontroly stavby.
- Koordinátor BOZP oznamuje investorovi každý případ porušení BOZP ze strany zhotovitele, včetně návrhu a vyčíslení sankcí na základě platné smlouvy o dílo.
- Koordinátor BOZP informuje průběžně všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během provádění jednotlivých prací.
- Koordinátor BOZP kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezení vstupu nepovolaným osobám.
- Koordinátor BOZP sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP.
- Koordinátor BOZP provádí aktualizace plánu BOZP, které je třeba zpracovat při každém přechodu mezi nejdůležitějšími hlavními fázemi stavby.
- Koordinátor BOZP kontroluje provádění nápravných opatření.

|                                                                                   |                                                |                        |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-------------|
|  | <b>ÚMČ Praha 11</b><br>Odbor<br>správy majetku | <b>POPTÁVKOVÝ LIST</b> | Výtisk č. 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-------------|

## MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 11

se sídlem Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4

**Vám nabízí možnost předložit nabídku na zakázku malého rozsahu**

dle §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
ve znění pozdějších předpisů

**„TDS a BOZP – Nástavba výukového pavilonu na objekt SSŠ Michael,  
Machkova 1646, Praha 11, Chodov“**

***Zakázku lze zadat zájemci, který splní tyto předběžné požadavky a podmínky:***

### **1. Předmět plnění zakázky**

*Výkon technického dozoru stavby a koordinátora BOZP při akci „Nástavba výukového pavilonu na objekt Soukromé střední školy Michael, Machkova č.p. 1646, Praha 11, Chodov. Předpoklad ceny stavebního díla 13.000 tis Kč bez DPH, předpokládaná doba trvání 250 kalendářních dní.*

*Bude vyžadována každodenní přítomnost TDS.*

### **Ostatní požadavky zadavatele**

*Realizační tým:*

*Požadavky na tým / účastník doloží:*

#### **Hlavní technický dozor stavby**

- *vysokoškolské vzdělání technického směru absolvováním fakulty stavební fakulty příslušné vysoké školy nebo i jiné vysoké školy v oboru stavebnictví,*
- *minimálně 3 roky prokazatelné praxe v oboru stavebnictví, z toho minimálně 2 roky praxe ve výkonu stavebního dozoru,*
- *prokazatelnou praxi při realizaci minimálně 2 obdobných zakázek spočívajících ve výkonu stavebního dozoru na stavbě školského objektu nebo objektu veřejné vybavenosti (nejlépe nástavba, přístavba, vestavba), ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této stavby minimálně 10 000 000 Kč bez DPH,*
- *existenci pracovního poměru či obdobného poměru u dodavatele, autorizaci v oboru pozemní stavby, a to minimálně ve stupni autorizovaný inženýr*

***Další požadavky na tým technického dozoru stavby***

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu stavební inženýrství nebo ve srovnatelném programu
- autorizaci ve stupni autorizovaný inženýr v oboru technika prostředí staveb
- autorizaci ve stupni autorizovaný inženýr v oboru technologická zařízení staveb
- minimálně 5 let praxe v oboru,
- existenci pracovního nebo obdobného poměru u dodavatele,

#### **Koordinátora BOZP**

- vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání,
- minimálně 1 rok praxe v oboru s prokazatelnou praxi při realizaci alespoň jedné zakázky spočívající ve vyhotovení plánu BOZP v rámci projektové činnosti na pozemní stavbě ve finančním objemu předpokládaných celkových stavebních nákladů této stavby alespoň 10 000 000,- Kč bez DPH,
- existenci pracovního nebo obdobného poměru u dodavatele,
- doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb.

## **2. Nabídková cena**

Nabídková cena musí být cenou obvyklou v místě plnění a je nutno ji zpracovat v následujícím členění:

- cena bez DPH
- výše DPH v % a částka DPH v Kč
- cena celkem (tj. včetně DPH)

Výše uvedené ceny platí pro místo plnění zakázky, kterým je Praha 11.

## **3. Platební podmínky**

- lhůty splatnosti faktur 21 dnů od doručení
- záloha nebude poskytnuta

## **4. Doba plnění:**

- termín zahájení plnění: dnem podpisu smlouvy
- termín ukončení plnění: do kolaudace stavby a odstranění vad a nedodělků

## **5. Návrh smlouvy**

Součástí nabídky bude návrh smlouvy o dílo, který je přílohou tohoto poptávkového listu, doplněný uchazečem a podepsaný oprávněnou osobou.

*V návrhu smlouvy uchazeč doplní:*

- *údaje identifikující uchazeče a jeho způsobilost k uzavření smlouvy o dílo*
- *cenu díla v předepsaném členění*
- *výši sjednaného pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu*
- *osoby podílející se na předmětu plnění – realizační tým*

*Jiné úpravy textu jsou nepřípustné!*

## **6. Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení nabídek**

*Nabídky budou hodnoceny s přihlédnutím k ekonomické výhodnosti dle následujících kritérií:*

- *nabídková cena 100%*

## **7. Minimální kvalifikační předpoklady, závazné podstatné náležitosti nabídky, a jiná ujednání**

*7.1. Zadavatel požaduje prokázat základní způsobilost zájemce, prokazující, že uchazeč*

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,*
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,*
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,*
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.*

*Splnění výše uvedených požadavků na základní způsobilost uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí z čestného prohlášení být zřejmé, že podmínku podle písm. a) tohoto článku splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí z čestného prohlášení být zřejmé, že podmínku podle písm. a) tohoto článku splňuje tato právnická osoba, každý člen statutárního*

*orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.*

**7.2. Zadavatel požaduje prokázat profesní způsobilost uchazeče předložením:**

- *výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje*
- *dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují*
- *dokladu, že je členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno, tedy účastník prokáže profesní kvalifikaci předložením:*
- *dokladu osvědčující odbornou způsobilost osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost, nezbytnou pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů nebo techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, prokazujícího autorizaci autorizovaného inženýra pro obor*
  - *pozemní stavby*
  - *technika prostředí staveb*
  - *technologická zařízení staveb*
- *doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), osvědčující odbornou způsobilost osoby, která bude vykonávat funkci koordinátora BOZP.*

*Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem uplynutí lhůty pro podání nabídek. Veškeré doklady vyjma čestných prohlášení přikládá zájemce v prosté kopii.*

**7.3. Uchazeč prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu služeb spočívajících ve výkonu TDS a koordinátora BOZP minimálně u dvou zakázek typu nástavba nebo rekonstrukce objektu bytového nebo objektu občanské vybavenosti o finančním objemu stavby v minimální hodnotě 10 000 000,- Kč bez DPH realizovaných za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.**

*Veškeré doklady k prokázání technické kvalifikace dokládá uchazeč v prosté kopii.*

*V případě, že uchazeč není schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem k plnění veřejné zakázky v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Uchazeč v takovém případě doloží:*

- *doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti jinou osobou*
- *doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,*

- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele

#### 7.4. Součástí nabídky dále bude:

- platný kontaktní email a telefonní číslo uchazeče
- prohlášení uchazeče, že uchazeč podáním své nabídky v rámci této veřejné zakázky souhlasí s uveřejněním své nabídky na webových stránkách MČ Praha 11 z důvodu maximálního naplnění zásady transparentnosti
- kompletní elektronická verze nabídky:
  - o návrh smlouvy – ve formátu doc, docx
  - o případné přílohy návrhu smlouvy – ve formátu xls,xlsx, pdf
  - o ostatní dokumenty nabídky – ve formátu pdf

7.5. Důsledkem nedoložení požadovaných dokumentů a dokladů uvedených výše, nesplnění požadavků, či nedoložení nabídky ve lhůtě pro podání nabídek bude vyřazení nabídky.

7.6. Vítězný uchazeč doloží při podpisu smlouvy kopii pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám min. ve výši 20 mil. Kč.

### 8. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídku může uchazeč doručit do 12:00 hod. dne 22.05.2019 do podatelny Úřadu městské části Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4, v zapečetěné obálce.

Přední strana obálky s nabídkou musí být označena takto:

**NEOTVÍRAT**  
**ZAKÁZKA**  
**„TDS a BOZP – Nástavba výukového pavilonu na objekt SSŠ Michael,**  
**Machkova 1646, Praha 11, Chodov“**

Zadní strana obálky s nabídkou musí obsahovat identifikaci uchazeče.

### 9. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 kalendářních dnů, která začíná běžet dne 23.05.2019, tj. následující den po skončení lhůty podání nabídek.

### 10. Osoba oprávněná jednat za zadavatele

**Ing. Kvido B o u b l í k** , vedoucí odboru správy majetku ÚMČ Praha 11, tel. 267 902 273

### **11. Prohlídka místa plnění, sdělení informací**

Sdělení dalších informací, bude umožněno po předchozí domluvě na tel.: [REDACTED]  
s J. Prouzovou, referent správy majetku – MČ Praha 11

### **12. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zakázku do podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit nebo doplnit další požadavky této výzvy shodně pro všechny uchazeče před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **13. Závěrečná ustanovení**

Na základě interních předpisů zadavatele výkon zadavatelských činností provádí odbor správy majetku Úřadu městské části Praha 11.

Přílohy poptávkového listu:

- 1) návrh smlouvy
- 2) Příloha č. 1 smlouvy – povinnosti TDS
- 3) Příloha č. 2 smlouvy – povinnosti koordinátor BOZP

Praha, .....

Za zadavatele

.....  
Ing. Ondřej Prokop, místostarosta MČ Praha 11