

Smlouva příkazní č.: SML 055/2019

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Příkazce:

Městská část Praha-Suchdol

Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol

Zastoupená Ing. Petrem Hejlem, starostou

IČ: 00231231

DIČ: CZ00231231

bank. spojení: ČSOB, Praha 6

číslo účtu: 247747560/0300

Dále jen Příkazce

Příkazník:

David Bouček

Klapkova 21, 182 00 Praha 8

Telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

IČ: 11243813

DIČ: CZ6802051960, příkazník není plátce DPH

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Dále jen příkazník

I.

Předmětem této smlouvy je výkon Technického dozoru investora (dále též TDI) pro akci: „**Kulturně komunitní centrum**“.

Místo plnění: Budova radnice MČ Praha-Suchdol, Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol, par. č. 1171, 1170/1, k.ú. Suchdol,

dle projektové dokumentace „Nástavba budovy radnice MČ Praha-Suchdol pro potřeby komunitního centra“ vypracované spol. Starý a partner s.r.o., Senovážná 996/6, Praha 1, 110 00 z 01/2019.

Součástí předmětu plnění je koordinace úpravy výtahu prováděnou spol. KONE, a.s. se zhotovitelem stavby.

II.

Příkazník se zavazuje výše uvedenou činnost vykonávat řádně a ku prospěchu příkazce a to za podmínek stanovených právními předpisy, technickými normami a touto smlouvou.

III.

Dohodnuté činnosti dle této smlouvy uvedené v čl. I. této smlouvy obsahují zejména:

3.1. Náplní práce TDI budou zejména následující činnosti

- 3.1.1. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv, obsahem stavebního povolení a vyjádření z průběhu územního a stavebního řízení
- 3.1.2. Protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu (příp. do stavebního deníku)
- 3.1.3. Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli stavby (nezahrnuje vlastní vytyčení)
- 3.1.4. Kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- 3.1.5. Průběžná kontrola kvality prací dodavatele stavby, sledování dodržování předepsaných technologických postupů, návodů k instalaci nebo použití, dodržování platných technických norem a jiných předpisů pro provádění, vyžadování kontrolních měření a zkoušek v průběhu výstavby (nezbavuje zhotovitele stavby povinnosti a zodpovědnosti provést dílo v řádné kvalitě a v souladu s platnými normami a předpisy)
- 3.1.6. Průběžná evidence závad vzniklých v průběhu výstavby a kontrola jejich odstranění
- 3.1.7. Postupné přejímání dokončených stavebních výkonů
- 3.1.8. Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- 3.1.9. Projednání dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- 3.1.10. Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro dodatky smluv o dílo a ostatních oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci. Kontrola souladu změn díla s podmínkami zákona o zadávání veřejných zakázek, zák. 134/2016 Sb.
- 3.1.11. Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- 3.1.12. Spolupráce s pracovníky zhotovitele projektu zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- 3.1.13. Spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- 3.1.14. Sledování, zda zhotovitelé stavby provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly a pod.)

- 3.1.15. Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, jejich potvrzování a průběžné zakládání kopií
- 3.1.16. Hlášení archeologických nálezů
- 3.1.17. Spolupráce s pracovníky zhotovitelů stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- 3.1.18. Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozornění zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- 3.1.19. Kontrola řádného uskladnění materiálů a konstrukcí
- 3.1.20. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí, pořízení soupisu vad a nedodělků
- 3.1.21. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
- 3.1.22. Kompletace a příprava dokladů z průběhu stavby pro kolaudační řízení a následně kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení
- 3.1.23. Předání dokladů z průběhu výstavby příkazci
- 3.1.24. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- 3.1.25. Příkazník se zavazuje pravidelně podávat příkazci zprávy o realizaci stavby a o plnění harmonogramu stavby (vytvářet report stavby)
- 3.1.26. Úschova veškerých písemností o stavbě, zejména průpisů zápisů ve stavebním deníku vedeném na stavbě dodavatelem stavby a předat je příkazci po dokončení stavby nebo do 5 ti dnů po odstoupení jedné ze smluvních stran od této smlouvy.

3.2. Další činnosti při realizaci stavby zajišťované v zastoupení příkazce nad rámec výkonu TDI

- 3.2.3. Zastupování příkazce při jednání s dalšími partnery ve výstavbě.
- 3.2.4. Koordinace eventuálních dalších přímých dodávek pro příkazce s činností vyššího dodavatele stavby.
- 3.2.5. Spolupráce s příkazcem při seznamování veřejnosti, zejména občanů bydlících v okolí s aktuálním stavem projektu a jeho dalším vývojem.
- 3.2.6. Průběžné odsouhlasování základních subdodavatelů vyššího dodavatele stavby.
- 3.2.7. Koordinace procesu schvalování použitých výrobků a materiálů.
- 3.2.8. Koordinace procesu schvalování klientských změn včetně zpracování realizačních příkazů.
- 3.2.9. Spolupráce při odsouhlasování tzv. víceprací a méněprací, tj. řízení celého procesu až do fáze předložení s vlastním doporučením příkazci ke konečnému rozhodnutí. Příkazník bere na vědomí, že není oprávněn jednat ve věcech uzavírání dodatků a změn smluv.
- 3.2.10. Sledování celkových nákladů stavby s cílem snížit eventuálně min. dodržet stanovený finanční limit.
- 3.2.11. Sledování postupu všech činností v porovnání s harmonogramem, spolupráce při jeho pravidelné aktualizaci.
- 3.2.12. Spolupráce s dodavatelem stavby při vypracování plánu kontrol.
- 3.2.13. Spolupráce s vyšším dodavatelem stavby při zajištění dopravních opatření vyvolaných stavbou.

- 3.2.14. Řízení kontrolních dnů stavby – 1 x týdně, řízení, popř. účast při pravidelných koordinačních jednáních se zástupci příkazce – 1x měsíčně.
- 3.2.15. Dokumentování postupu výstavby fotografiemi s uložením na CD.
- 3.2.16. Zpracování měsíčních zpráv pro příkazce.
- 3.2.17. Průběžná příprava přejímacího řízení a kolaudace – kontrola plnění podmínek ÚR a SP včetně podkladových stanovisek, kontrola a kompletace dokladů pro přejímky a kolaudace.
- 3.2.18. Spolupráce se zodpovědným geodetem příkazce (příp. dodavatele).
- 3.2.19. Spolupráce při zaškolení obsluhy a pracovníků budoucího provozovatele dokončeného centra.
- 3.2.20. Spolupráce při vyúčtování veřejné zakázky (ekonomické zhodnocení stavby).
- 3.2.21. Spolupráce s administrátorem dotace z Operačního programu Praha – pól růstu.

3.3. Spolupráce po dokončení stavby

- 3.3.1. Organizace prohlídek dokončených částí stavby členy kolaudační komise před vlastním uvedením do zkušebního provozu a následné kolaudaci
- 3.3.2. V zastoupení stavebníka podání žádosti o zahájení řízení o uvedení do zkušebního provozu a po jeho vyhodnocení o zahájení kolaudačních řízení (nebude-li dohodnuto jinak)
- 3.3.3. Zastupování stavebníka během obou řízení
- 3.3.4. Zajištění vydání povolení k uvedení do zkušebního provozu a následně po jeho ukončení kolaudačních rozhodnutí (nebude-li dohodnuto jinak).

IV.

Jednotlivé úkony vyplývající z odstavce č. III. této smlouvy budou prováděny podle potřeby tak, aby výkon TDI byl dostatečně účinný tzn. v rozsahu min 3x týdně + organizace pravidelných kontrolních dnů dle potřeby, v rozsahu 1 x za 7 dní a nebo častěji, podle potřeby.

V.

1. Příkazce se zavazuje za dohodnuté činnosti uvedené v odstavci č. III. a IV. této smlouvy zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu uvedenou v odstavci č. VI. této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi účinnou spolupráci při řešení situací, které souvisí s předmětem této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje zajistit a poskytnout příkazníkovi 1x paré prováděcí dokumentace, kopii stavebního povolení a veškeré dostupné materiály a informace související s průběhem a přípravou stavby.
4. Zástupcem příkazce pro komunikaci s příkazníkem je [redacted] tel: [redacted]

VI.

1. Příkazníkovi přísluší za činnosti uvedené v odst. III. této smlouvy smluvní odměna ve výši 13 400,- Kč/měsíc. V případě zahájení nebo ukončení činnosti v průběhu kalendářního měsíce náleží příkazníkovi poměrná částka podle počtu dnů odpracovaných v příslušném kalendářním měsíci.
2. Příkazník bude provádět měsíční fakturaci k 28. dni v měsíci.
3. Doba splatnosti faktur bude 14 dní.
4. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat všechny náležitosti daňových dokladů.
5. Za den doručení dokladu se považuje den, kdy prokazatelně došla příkazci. Lhůta splatnosti počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byl doklad doručen.
6. Faktura musí obsahovat zástupcem příkazce odsouhlasený soupis provedených prací jako její nedílnou součást.
7. Pokud bude faktura vykazovat chyby, je příkazce oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi nejpozději před uplynutím data splatnosti. Dnem doručení opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.
8. V případě prodlení s plněním jakékoli povinnosti zhotovitele dle této smlouvy (především ukáže-li se, že dílčí plnění zhotovitele nebyla vykonána řádně, včas a v požadovaném rozsahu) je objednatel oprávněn až do doby řádného splnění povinnosti zhotovitelem pozastavit jakoukoliv platbu zhotoviteli, byť by již byla splatná. Objednatel není v těchto případech v prodlení s plněním svých závazků. Uplatněním tohoto postupu se objednatel nevzdává svého nároku na uplatnění případné náhrady škody nebo smluvních pokut, na které mu vznikl nebo v budoucnu vznikne nárok.

VII.


1. Účastníci této smlouvy jsou oprávněni ji písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 30 kalendářních dnů.
2. V případě, že by příkazník při výkonu svých činností dle této smlouvy hrubě porušoval tuto smlouvu zejména tím, že by nepostupoval v souladu s touto smlouvou, byly by zjištěny technické závady a kvalitativní nedostatky, na které by příkazník při provádění stavby a dokončovacích pracích neupozornil, je příkazce oprávněn vypovědět tuto smlouvu s okamžitou účinností. VIII.
1. Nástup příkazníka k výkonu jeho služby se předpokládá dnem předání staveniště. Ukončení služeb příkazníka je až do dokončení stavby, včetně pravomocné kolaudace a odstranění vad a nedodělků z kolaudace a přejímek. Celkový předpoklad 220 kalendářních dní.
 - Předpokládaný termín zahájení stavby: 09/2019
 - Předpokládaný termín dokončení stavby: 04/2020
2. Smluvní odměnu začne příkazce příkazníkovi platit až za provedený výkon, nejdříve ode dne účinnosti této smlouvy a dle termínů výše uvedených.
3. Ustanovení této smlouvy lze měnit po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky.
4. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami. Vyhotovuje se ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
6. Seznam příloh této smlouvy, tvořících její nedílnou součást:

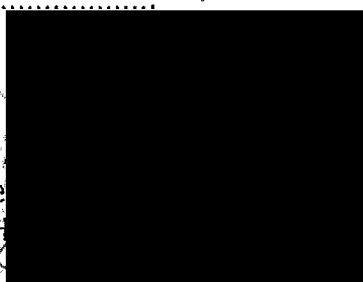
Příloha č. 1 – Nabídka příkazníka

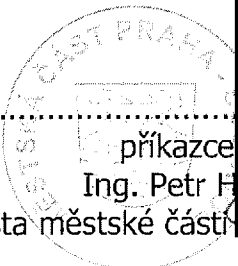
Příloha č. 2 – kopie dokladu o oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku)

V Praze dne 7.6.2019

.....

.....
příkazník
David Bouček

V Praze-Suchdole dne 6.6.2019

.....

.....
příkazce
Ing. Petr H
Starosta městské části





Městská část Praha 8
Úřad městské části, odbor živnostenský
180 48 PRAHA 8, Zenklova 1/35

Č. j.: MCP8 052209/2013
Sp. značka: SZ MCP8 050903/2013

Výpis z živnostenského rejstříku

Jméno a příjmení: David Bouček
Rodné číslo: 680205/1960
Datum narození: 05.02.1968
Bydliště: Klapkova 54/21, 182 00, Praha - Kobylisy
Místo podnikání: Klapkova 54/21, 182 00, Praha - Kobylisy
Identifikační číslo: 11243813

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Obory činnosti: Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků
Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
Velkoobchod a maloobchod
Vznik oprávnění: 07.10.1992
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí
Vznik oprávnění: 23.03.2005
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č. 3

Předmět podnikání: Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Vznik oprávnění: 10.04.2013
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č. 4

Předmět podnikání: Truhlářství, podlahářství
Vznik oprávnění: 10.04.2013

Městská část Praha Suchdol

Suchdolské náměstí 3/794

MgA. Jitka Navrátilová

Veřejná zakázka dle zákona 134/2016 Sb.

**„Nástavba budovy radnice MČ Praha – Suchdol pro potřeby
komunitního centra“**

Nabídka na výkon technického dozoru investora

Zadavatel:

Městská část Praha Suchdol

Suchdolské náměstí 3/794

165 00 Praha 5 Suchdol

IČ: 00231231

Uchazeč:

David Bouček

Klapkova 21

182 00 Praha 8

IČ: 11243813

tel. 723 393 972

e-mail: boucek.d@seznam.cz

1. Cena

- a) měsíční sazba za výkon 13 400,- Kč
- b) celková cena 98 266,- Kč
nejsem plátce DPH

2. Rozsah plnění

Výkon činnosti technického dozoru investora na výše uvedené akci dle přílohy v zadávací dokumentaci po celou dobu provádění prací, následné vyhodnocení a účast na závěrečné prohlídce stavby, přítomnost při případném odstraňování vad v rámci záruky na dílo.

3. Smlouva příkazní

viz. příloha č.1

4. Kvalifikační předpoklady

Ve stavebnictví pracuji více než třicet let, začínal jsem jako technik ve Vojenských stavbách, později po zániku této firmy jsem začal pracovat v soukromém projektovém a inženýrském podniku. Jako stavební technik, TDI pracuji již 25 let, od roku 2009 jsem svou činnost rozšířil získáním osvědčení odborné způsobilosti koordinátora BOZP.

V Praze dne 27. 4. 2019

David Bouček

