

Smlouva příkazní č.: SML 056/2019

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Příkazce:

Městská část Praha-Suchdol

Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol

Zastoupená Ing. Petrem Hejlem, starostou

IČ: 00231231

DIČ: CZ00231231

bank. spojení: ČSOB, Praha 6

číslo účtu: 247747560/0300

Dále jen Příkazce

Příkazník:

David Bouček

K [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

e-mail: boucek.d@seznam.cz

IČ: 11243813

DIČ: CZ6802051960, příkazník není plátce DPH

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Dále jen příkazník

I.

Předmětem této smlouvy je výkon koordinátora BOZP pro akci: „**Kulturně komunitní centrum**“.

Místo plnění: Budova radnice MČ Praha-Suchdol, Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha – Suchdol, par. č. 1171, 1170/1, k.ú. Suchdol.

dle projektové dokumentace „Nástavba budovy radnice MČ Praha – Suchdol pro potřeby komunitního centra“ vypracované společností Starý a partner s.r.o., Senovážná 996/6, Praha 1, 110 00 z 01. 2019.

II.

Příkazník se zavazuje výše uvedenou činnost vykonávat řádně a ku prospěchu příkazce a to za podmínek stanovených právními předpisy, technickými normami a touto smlouvou.

III.

Dohodnuté činnosti dle této smlouvy uvedené v čl. I. této smlouvy obsahují zejména:

3.1. Povinnosti koordinátora BOZP

- 3.1.1. Koordinátor je povinen při **přípravě** stavby v dostatečném časovém předstihu před předáním stavby zhotoviteli předat zadavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se k stavbě, informace o rizicích, která se mohou během realizace vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožující pracovního prostředí a podmínek pro výkon práce.
- 3.1.2. Bez zbytečného prodlení předat projektantovi, zhotoviteli stavby, případně další osobě veškeré informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti.
- 3.1.3. Dávat podněty a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska BOZP vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, která se uskuteční současně nebo v návaznosti. Navrhovaná řešení musí být technicky realizovatelné v souladu s právními a ostatními předpisy a ekonomicky přiměřené.
- 3.1.4. Vypracovat plán BOZP obsahem přiměřený povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště s údaji, informacemi a postupy zpracovanými v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP. Dále zajistí jeho odsouhlasení a podepsání všemi zhotoviteli stavby, kteří jsou v době přípravy stavby známi.
- 3.1.5. Doručit oznámení o zahájení prací místně příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP), nejpozději 8 dní před vlastním zahájením prací.
- 3.1.6. Koordinátor je povinen při **realizaci** stavby bez zbytečného odkladu informovat všechny zhotovitele o nových bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na stavbě během postupu prací.
- 3.1.7. Upozorňovat zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi převzatém zhotovitelem stavby. Vyžadovat nápravu a navrhopvat přiměřené opatření. Případně oznámit zadavateli hrubé porušení BOZP a nebo neochotu zhotovitele přijmout navrhovaná opatření.
- 3.1.8. Koordinovat se zhotoviteli opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděných na stavbě současně s cílem chránit zdraví pracovníků, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- 3.1.9. Kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupů a vjezdů s cílem zamezení přístupu cizím, nepovolaným fyzickým osobám.
- 3.1.10. Spolupracovat se zaměstnanci oblasti BOZP zhotovitele i zadavatele stavby, případně odborovými organizacemi.
- 3.1.11. Svolávat kontrolní dny k dodržování a kontrole požadavků BOZP zpracované v plánu s účastí všech dodavatelů.

- 3.1.12. Provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi, na které upozorní zhotovitele a dále zapisovat jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny. Formou měsíční zprávy informovat i zástupce zadavatele.

IV.

Jednotlivé úkony vyplývající z odstavce č. III. této smlouvy budou prováděny podle potřeby tak, aby výkon koordinátora BOZP byl dostatečně účinný tzn. v rozsahu min 2 x týdně + organizace pravidelných kontrolních dnů dle potřeby, v rozsahu 1 x za 21 dní a nebo častěji, podle potřeby.

V.

1. Příkazce se zavazuje za dohodnuté činnosti uvedené v odstavci č. III. a IV. této smlouvy zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu uvedenou v odstavci č. VI. této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi účinnou spolupráci při řešení situací, které souvisí s předmětem této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje zajistit a poskytnout příkazníkovi 1x paré prováděcí dokumentace, kopii stavebního povolení a veškeré dostupné materiály a informace související s průběhem a přípravou stavby
4. Zástupcem příkazce pro komunikaci s příkazníkem je Ing. Čestmír Malý, tel: [REDACTED]

VI.

1. Příkazníkovi přísluší za činnosti uvedené v odst. III. této smlouvy smluvní odměna ve výši 9 200,- Kč/měsíc a jednorázová úhrada vypracování plánu BOZP ve výši 3000,- Kč. V případě zahájení nebo ukončení činnosti v průběhu kalendářního měsíce náleží příkazníkovi poměrná částka podle počtu dnů odpracovaných v příslušném kalendářním měsíci.
2. Příkazník bude provádět měsíční fakturaci k 28. dni v měsíci.
3. Doba splatnosti faktur bude 14 dní.
4. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat všechny náležitosti daňových dokladů.
5. Za den doručení dokladu se považuje den, kdy prokazatelně došla příkazci. Lhůta splatnosti počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byl doklad doručen.
6. Faktura musí obsahovat zástupcem příkazce odsouhlasený soupis provedených prací jako její nedílnou součást.
7. Pokud bude faktura vykazovat chyby, je příkazce oprávněn vrátit fakturu mandataři nejpozději před uplynutím data splatnosti. Dnem doručení opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.

VII.

1. Účastníci této smlouvy jsou oprávněni ji písemně vypovědět. Doručením písemné výpovědi druhému účastníku smlouvy tato smlouva zaniká a zanikají vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
2. V případě, že by příkazník při výkonu svých činností dle této smlouvy hrubě porušoval tuto smlouvu zejména tím, že by nepostupoval v souladu s touto smlouvou, byly by zjištěny technické závady a kvalitativní nedostatky, na které by

příkazník při provádění stavby a dokončovacích pracích neupozornil, je příkazce oprávněn vypovědět tuto smlouvu s okamžitou účinností.

VIII.

1. Nástup příkazníka k výkonu jeho služby se předpokládá dnem předání staveniště. Ukončení služeb příkazníka je až do dokončení stavby, včetně pravomocné kolaudace a odstranění vad a nedodělků z kolaudace a přejímek. Celkový předpoklad doby provádění je 220 kalendářních dní.
 - Předpokládaný termín zahájení stavby: 09/2019
 - Předpokládaný termín dokončení stavby: 04/2020
2. Smluvní odměnu začne příkazce příkazníkovi platit až za provedený výkon, nejdříve ode dne účinnosti této smlouvy a dle termínů výše uvedených.
3. Ustanovení této smlouvy lze měnit po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky.
4. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami. Vyhotovuje se ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
6. Seznam příloh této smlouvy, tvořících její nedílnou součást:

Příloha č. 1 – Nabídka příkazníka

Příloha č. 2 – Osvědčení o autorizaci příkazníka

V Praze dne7.6.2019

.....
příkazník
David Bouček

V Praze-Suchdole dne6.6.2019

.....
příkazce
Ing. Petr Hej...
Starosta městské části Praha-Suchdol

Městská část Praha Suchdol

Suchdolské náměstí 3/794

MgA. Jitka Navrátilová

Veřejná zakázka dle zákona 134/20016 Sb.

**„Nástavba budovy radnice MČ Praha – Suchdol pro potřeby
komunitního centra“**

Nabídka na výkon koordinátora BOZP

Zadavatel:

Městská část Praha Suchdol

Suchdolské náměstí 3/794

165 00 Praha 5 Suchdol

IČ: 00231231

Uchazeč:

David Bouček

Klapkova 21

182 00 Praha 8

IČ: 11243813

tel. 605 246 352

e-mail: boucek.d@seznam.cz

1. Cena

- a) zpracování plánu BOZP pro realizaci 3 000-, Kč
- b) měsíční sazba za výkon 9 200-, Kč
- c) celková cena **70 466-, Kč**

nejsem plátce DPH

2. Rozsah plnění

Výkon činnosti technického dozoru investora na výše uvedené akci dle přílohy v zadávací dokumentaci po celou dobu provádění prací, následné vyhodnocení stavby z hlediska BOZP.

3. Smlouva příkazní

viz. příloha č. I

4. Kvalifikační předpoklady

Jako stavební technik TDI pracuji již 20 let, od roku 2009 jsem svou činnost rozšířil získáním osvědčení odborné způsobilosti koordinátora BOZP.

Přikládám jako přílohy č. 2 a 3 výpis z živnostenského rejstříku a kopii osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora BOZP.

V Praze dne 27. 4. 2019

David Bouček





Držitel akreditace na ověřování odborné způsobilosti fyzických osob k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí č.j.: 2013/18628 - 423 ze dne: 30. dubna 2013.

OSVĚDČENÍ

**o získání odborné způsobilosti
koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**

evidenční číslo: NOHE/070/KOO/2015

*Pan: **Bouček David***

*datum narození: **5. 2. 1968***

*místo narození: **Praha***

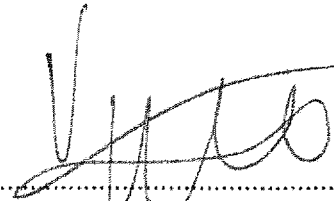
úspěšně vykonal dne: **22. 4. 2015**

ZKOUŠKU Z ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENIŠTI

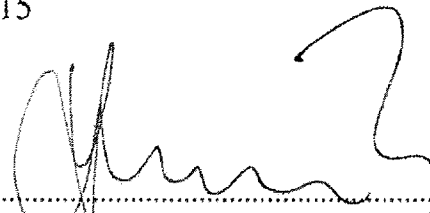
podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů
a podle nařízení vlády č. 592/2009 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, před odbornou zkušební komisí ustavenou společností
NOSTA-HERTZ spol. s r.o. se sídlem Perucká 61/13 Praha 2.

Zkouška se podle § 10 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
skládá opakovaně každých pět let.

V Praze dne: 23. 4. 2015


.....
Ing. Zdeněk Vyjídaček
předseda odborné zkušební komise




.....
Ing. Ivan Hurník
jednatel držitele akreditace