Prováděcí SMLOUVA

OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH SLUŽEB ICT (OPOS)

Část Platforma Microsoft

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo zemědělství**

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 000 Praha 1 – Nové Město

IČ: 00020478

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 6015-1226001/0710

zastoupená: Mgr. Václav Koubek, MBA,

ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií

(dále jen „**Objednatel**“)

*číslo smlouvy DMS Objednatele: S2019-0037, 354-2019-11150*

a

**TALGO Consulting s.r.o.**

se sídlem: Praha 4 - Braník, Branická 213/53, PSČ 14700

IČ: 28995317, DIČ: CZ 28995317

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,

oddíl C, vložka 158659

bank. spojení: GE Money Bank a.s., č. účtu: 201437970/0600

zastoupená: xxx

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Číslo smlouvy Poskytovatele: S\_190601

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, § 2358 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) a § 92 odst. 1 písm. a) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“)

(dále jen „**Prováděcí smlouva**“).

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
   1. Tato Prováděcí smlouva se uzavírá jako prováděcí smlouva k rámcové smlouvě OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH SLUŽEB ICT uzavřené Objednatelem a Poskytovatelem dne 10. 6. 2015, číslo smlouvy Objednatele: S2015-0019, číslo sml. DMS 163-2015-13310 (dále jen “**Rámcová smlouva**”)**.**
   2. Práva a povinnosti stran při poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy se řídí ustanoveními této Prováděcí smlouvy a ustanoveními Rámcové smlouvy.
   3. Ustanovení Rámcové smlouvy mají v případě rozporu přednost před ustanoveními této Prováděcí smlouvy, ledaže by se jednalo o nepodstatnou změnu v podmínkách Rámcové smlouvy ve smyslu § 92 odst. 5 ZVZ.
2. PŘEDMĚT SMLOUVY
   1. Poskytovatel se na základě této Prováděcí smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli Služby uvedené v příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
   2. Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně poskytnuté Služby cenu v souladu s podmínkami Rámcové smlouvy.
   3. Celkový rozsah Služeb poskytovaných na základě této Prováděcí smlouvy nepřekročí **400** člověkodnů.
   4. Poskytovateli uzavřením této Prováděcí smlouvy nevzniká právo na čerpání plnění v předpokládaném rozsahu stanoveném v příloze č. 1 Rámcové smlouvy.
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ
   1. Místem plnění této Prováděcí smlouvy se sjednává: prostory v sídle zadavatele, sídla a další prostory organizací podřízených zadavateli a veškerých dalších organizací v rezortu zadavatele, datová centra zadavatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu zadavatele, a to vždy v rámci České republiky. Pokud to povaha plnění příslušné prováděcí smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy umožňuje a zadavatel vůči takovému postupu nebude mít výhrady, bude vybraný uchazeč oprávněn poskytovat služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, také ve svých provozovnách, zejména pokud jde o některé specifické analytické práce nebo zpracování výstupů takových služeb.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

* 1. Služby budou poskytovány v době stanovené v harmonogramu uvedeném v příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

1. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ
   1. Objednatel je oprávněn pozastavit poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy svým jednostranným písemným oznámením doručeným Poskytovateli, a to bez jakýchkoliv sankcí. Pozastavení plnění se stává účinným sedmým dnem následujícím po doručení oznámení o pozastavení plnění Poskytovateli. Právo Poskytovatele na úhradu ceny řádně poskytnutého plnění do doby pozastavení plnění tím není dotčeno.
2. TRVÁNÍ SMLOUVY
   1. Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.
   2. Tato Prováděcí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 9.12.2019 ode dne nabytí její účinnosti.
   3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Prováděcí smlouvy za podmínek uvedených v odst. 16.2 a 16.3 Rámcové smlouvy.
   4. Poskytovatel je dále oprávněn od této Prováděcí smlouvy odstoupit za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy.
   5. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí tuto Prováděcí smlouvu vypovědět bez udání důvodů, a to s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet následujícím dnem po dni, kdy byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.
3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Poskytovatel je srozuměn s tím, že Objednatel je oprávněn zveřejnit Smlouvu na svých webových stránkách a dále je povinen uveřejnit dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ na svém profilu, který se nachází na internetové adrese https://zakazky.eagri.cz/profile\_display\_2.html (dále jen „Profil“), tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků. Dále je Poskytovatel srozuměn s tím, že dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je Objednatel povinen uveřejnit na Profilu výši skutečné uhrazené Ceny za plnění Veřejné zakázky a dle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ též seznam subdodavatelů Poskytovatele. Poskytovatel tímto uděluje souhlas Objednateli k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací uvedených v tomto odstavci a těch, k jejichž uveřejnění vyplývá pro Objednatele povinnost dle právních předpisů.
   2. Dodavatel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s tím, aby obraz Smlouvy včetně jejích příloh a případných dodatků a metadata k této Smlouvě byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich uveřejnění správci registru smluv Objednatel; tím není dotčeno právo Dodavatele k jejich odeslání.
   3. Nedílnou součást této Prováděcí smlouvy tvoří tyto přílohy:

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 1: | Popis poskytovaných Služeb |
| Příloha č. 2: | Harmonogram plnění |

* 1. Tato Prováděcí smlouva je uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Objednatel  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Poskytovatel**  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ....................................................................  **Česká republika – Ministerstvo zemědělství**  Mgr. Václav Koubek, MBA,  ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií | .....................................................................  **TALGO Consulting s.r.o.**  xxx  jednatel | |  |  | |  |

Příloha č. 1

1. Služba: Specialista Microsoft – server

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky platformy Microsoft - server pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

1. monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
2. návrhy koncepce, strategie a optimalizace komplexního serverového řešení Microsoft v souladu s architektonickými standardy a principy Objednatele, včetně virtualizace. Stávající primární serverové řešení Objednatele na platformě Microsoft je Active Directory, MS Exchange, MS SQL;
3. návrhy komplexní centralizace Active Directory a MS Exchange v rámci resortu – kalkulace TCO, ROI, včetně ohodnocení administrativní zátěže apod.
4. návrhy řešení sdílené Active Directory a MS Exchange v rámci resortu – kalkulace TCO, ROI, včetně ohodnocení administrativní zátěže apod.
5. návrhy koncepce a optimalizace architektury a konfigurace doménové struktury;
6. realizace nasazování řešení, konfigurace a správy MS Windows server;
7. návrhy optimalizace výkonu serverových řešení MS s ohledem na best practices;
8. realizace nasazování řešení, konfigurace a správa Active Directory;
9. návrhy řešení a realizace řešení a správy replikací mezi domain controllery
10. návrhy řešení a realizace řešení a správy zálohování domain controllerů;
11. realizace nasazování řešení, konfigurace a správy MS Exchange;
12. návrhy koncepce a optimalizace architektury MS Exchange;
13. návrhy řešení a realizace řešení a správy zálohování a archivace MS Exchange a mailboxů;
14. návrhy koncepce a optimalizace architektury MS SQL serverů a databází;
15. návrhy koncepce a optimalizace architektury MS SQL serverů;
16. návrhy řešení a realizace řešení a správy zálohování MS SQL a databází;
17. návrhy koncepce, optimalizace architektury a konfigurace, nasazování, správy a zálohování ostatních serverových produktů MS Objednatele, příp. rezortu Objednatele;
18. návrhy koncepce a strategie řešení nástrojů vzdálené správy serverových produktů Microsoft;
19. návrhy řešení a realizace řešení nasazování, správy a optimalizace nástrojů automatizované vzdálené správy serverových řešení Microsoft;
20. návrhy řešení a realizace řešení nasazování, správy a optimalizace jmenných konvencí;
21. poskytování součinnosti na testování a přípravě distribuce opravných balíčků a aktualizací;
22. realizace distribuce a instalace opravných balíčků a aktualizací;
23. návrhy řešení a realizace nasazování řešení a správy dohledových nástrojů řešení v rámci předmětné služby;
24. návrhy řešení a realizace řešení integrace řešení v rámci předmětné služby do dohledových nástrojů včetně definic sledovaných performance charakteristik;
25. zpracování zpráv k nestandardním stavům zjištěným dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;
26. technická podpora ICT Objednatele v oblasti předmětné služby na úrovni L2;
27. posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
28. poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
29. poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
30. poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
31. poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Objednatele;
32. ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
33. řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatele.
34. Služba: Specialista SharePoint

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky Microsoft SharePoint pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

1. monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
2. návrhy koncepce a strategie komplexní architektury serverového řešení SharePoint;
3. návrhy optimalizace architektury serverového řešení SharePoint;
4. návrhy řešení a realizace řešení a správy serverového řešení SharePoint;
5. návrhy koncepce, standardů a optimalizace architektury a technického řešení aplikačního prostředí, informačních systémů a agend na platformě SharePoint;
6. návrhy řešení a realizace řešení nasazování a správy provozu informačních systémů a agend na platformě SharePoint (programování a tvorba workflow);
7. návrhy řešení a realizace řešení a správy zálohování serverového řešení SharePoint včetně aplikačního prostředí;
8. návrhy řešení a realizace řešení nasazování, konfigurace a správy dohledových nástrojů řešení SharePoint;
9. zpracování zpráv k nestandardním stavům zjištěným dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;
10. technická podpora ICT Objednatele v oblasti předmětné služby na úrovni L3;
11. posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
12. poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
13. poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
14. poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
15. poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Objednatele;
16. ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
17. řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatelem.

V případě potřeby mohou být využity všechny role dle rámcové smlouvy.

1. Způsob zadávání požadavků na služby

### Výše uvedené činnosti bodu zadávány vždy prostřednictvím oprávněné osoby dle článku 11 rámcové smlouvy, a to buď přímo, nebo potvrzením požadavku jiné osoby s odkazem na plnění dle této smlouvy.

### Předmětem plnění pro výše uvedené služby může být:

### požadavek v HelpDesk systému MZe

### Písemný úkol

### E-mailový úkol

### Úkol ze zápisu

### Zpracování zadání na vytvoření Proof of Concept (dále jen „ZPoC“). ZPoC je výčet hlavních nebo klíčových oblastí funkčnosti se základní charakteristikou funkční oblasti nebo funkce. Slouží pro potřeby MZe k případnému následnému zadání prací – Proof of Concept a k prvotnímu vymezení možného projektu. Odsouhlasuje Žadatel-Oprávněná osoba a Zadavatel-koncový uživatel.

### Zpracování Proof of Concept (dále jen „PoC“). PoC je návrh řešení s funkčním vzorkem všech hlavních nebo klíčových oblastí funkčnosti v rozsahu základní charakteristiky funkční oblasti nebo funkce včetně uživatelské dokumentace realizované funkčnosti. PoC spolu s připomínkami slouží pro potřeby MZe k případnému následnému zadání prací a tvoří předmět plnění finální realizace v projektu. Odsouhlasuje Žadatel-Oprávněná osoba a Zadavatel-koncový uživatel.

### V urgentních případech mohou být požadavky předány i telefonicky ovšem následně musí dojít k potvrzení těchto úkolů jednou z výše uvedených forem

### Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že v souladu s článkem 7 rámcové smlouvy výše uvedené služby jsou služby, které nepodléhají akceptaci dle článku 7.2 rámcové smlouvy a budou v souladu s článkem 7.4 rámcové smlouvy evidovány ve Výkazech práce předložených Poskytovatelem Objednateli po ukončení měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Poskytovatel**  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ........................................................................  **Česká republika – Ministerstvo zemědělství**  Mgr. Václav Koubek, MBA,  ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií | ........................................................................  **TALGO Consulting s.r.o.**  xxx  jednatel |
|  |  |

Příloha č. 2

**Harmonogram plnění**

Služby profesionálních odborných služeb ICT budou čerpány dle konkrétních potřeb Objednatele.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Poskytovatel**  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ........................................................................  **Česká republika – Ministerstvo zemědělství**  Mgr. Václav Koubek, MBA,  ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií | ........................................................................  **TALGO Consulting s.r.o.**  xxx  jednatel |