

## Smlouva o spolupráci

Smluvní strany:

### **OSPRO MB, spol. s r.o.**

se sídlem: Jeseniova 245/1, 130 00 Praha 3

IČ: 489 49 582

zastoupena: Svatoplukem Čechem, jednatelem

kontaktní osoba:

*(dále jen „OSPRO“)*

**a**

**společnost: Domov U Biřičky**

se sídlem: K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové 8

IČ: 005 79 033

zastoupena: Ing. Danielou Luskovou, MPA, ředitelkou

kontaktní osoba:

*(dále jen „Klient“)*

*dále také jednotlivě jako „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“*

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## **smlouvu o spolupráci**

*(dále jen „smlouva“)*

### **I.**

#### **Preamble**

Vláda v rámci „Koncepce navýšení kapacity Ministerstva zahraničních věcí a Ministerstva vnitra“ ze dne 27. 7. 2016 svěřila Hospodářské komoře České republiky (dále jen „HK ČR“) v roli garanta úkol zařazovat žadatele do Režimu Ukrajina. Jedním z problémů, se kterým se tento projekt potýká, je však vysoká „ztrátovost“ uchazečů a velká chybovost podávaných dokumentů. Účelem této smlouvy je na základě spolupráce HK ČR a OSPRO napomoci řešení tohoto problému a tím zajistit vyšší efektivitu projektu. HK ČR z tohoto důvodu pověřila společnost OSPRO, aby reprezentovala HK ČR a uzavírala smlouvy s třetími subjekty, které povedou k vyšší efektivitě Režimu Ukrajina.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností při poskytování služeb OSPRO a Klienta, jež budou spočívat v závazku OSPRO provádět za podpory HK ČR činnost, jež bude směřovat k podpoře činnosti HK ČR v rámci projektu Režim Ukrajina a obdobných projektů zacílených na Ukrajinu, tak aby byly naplněny zájmy Klienta v rámci jeho zařazení a působení v Režimu Ukrajina, zejména pak pomoc potenciálním zaměstnancům Klienta z řad státních příslušníků Ukrajiny v rámci správního řízení vedeného českými orgány, které předchází získání zaměstnanecké karty nebo obdobného pobytového oprávnění pro státní příslušníky Ukrajiny.
2. OSPRO bude pro Klienta zajišťovat zejména níže uvedené činnosti, za které mu náleží smluvními stranami sjednaná odměna, která je blíže specifikována v následujících článcích této smlouvy. OSPRO pro Klienta provede tyto služby tak, aby Klient získal pro svoji činnost zaměstnance z řad státních příslušníků Ukrajiny:
  - A. Služby obsažené v Základním balíčku:
    1. kompletní servis s nahlášením volného pracovního místa na Úřadu práce ČR (dále jen „ÚP“);
    2. výběr uchazečů (dle požadavků Klienta) v zahraničí; OSPRO se zavazuje k výběru pouze takových kandidátů, se kterými vyslovil Klient souhlas, byl s nimi veden vstupní pohovor a na základě tohoto pohovoru a dostupných podkladů předložených uchazečem vyplyne, že splňuje požadavky Klienta pro obsazovanou pracovní pozici. Nebo umožní Klientovi předvýběr jinou vhodnou formou a prostředky (např. Skype).
    3. přípravu žádostí a zpracování dokumentů pro ÚP;
    4. překlady, přípravu pracovních smluv, potvrzení o zajištění ubytování, zdravotních prohlídek, očkování proti hepatitidě B nejméně ve 2 dávkách, případně dalších potřebných certifikátů či dokladů prokazujících ukončené vzdělání
    5. cestovní pojištění uchazečům (před vstupem na území);
    6. přípravu žádosti o nahlášení uchazeče do projektu Režim Ukrajina či obdobného projektu, přípravu žádosti o vydání krátkodobého víza, přípravu žádosti o vydání zaměstnanecké karty a případně žádosti k vydání dalších pobytových oprávnění, asistence při podání žádosti apod.
  - B. Dále bude OSPRO nabízet další doplňkové služby nad rámec Základního balíčku dle bodu A. Jedná se zejména o tyto služby:
    7. poradenství v oblasti legálního pobytu cizích státních příslušníků;
    8. poradenství v oblasti zaměstnávání cizinců;
    9. asistenci při přihlášení na ÚP, zdravotní pojištění, sociální pojištění;
    10. asistenci při příjezdu;
    11. asistenci při ohlášení místa pobytu na cizinecké policii;
    12. další služby související se získáváním pobytového oprávnění státními příslušníky Ukrajiny na území ČR;
    13. poradenství a školení po příjezdu cizince;
    14. asistenci po nástupu do práce;
    15. asistenci při vstupní lékařské prohlídce;
    16. dopravu uchazeče na místo ubytování.

### III.

#### Místo a doba trvání této smlouvy

1. Místem plnění dle této smlouvy je území Ukrajiny a České republiky.
2. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a doručena druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pro účely výpovědi si smluvní strany sjednávají výpovědní dobu v trvání 3 měsíců, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní strany.
3. Smluvní strany si sjednávají možnost tuto smlouvu vypovědět i bez výpovědní doby, a to v případě, že Klient řádně a včas neprovede úhradu fakturovaného plnění OSPRO.

### IV.

#### Práva a povinnosti OSPRO

1. OSPRO je povinna vyvíjet svou činnost dle předmětu této smlouvy s odbornou péčí a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. OSPRO je povinna dbát zájmů Klienta.
2. V případě, že se pokyny Klienta dostanou do rozporu s touto smlouvou či platnými právními předpisy nebo je OSPRO důvodně považuje za nevhodné, je OSPRO oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit.
3. OSPRO je povinna při výkonu své činnosti upozornit Klienta na zjevnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Pokud Klient přes toto upozornění trvá na splnění pokynů, neodpovídá OSPRO za případnou škodu takto vzniklou.
4. OSPRO je povinno služby dle II. 2 poskytnout bez zbytečného odkladu tak, aby směřovali k zajištění nástupu zaměstnance z Ukrajiny na pracoviště Klienta do 7 měsíců od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení objednávky Klienta.

### V.

#### Povinnosti Klienta

1. Klient je povinen včas a bez zbytečného odkladu poskytnout OSPRO požadované informace, listiny a podklady, které OSPRO potřebuje pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to včetně skutečností, které nejsou pro Klienta příznivé, nebylo-li dohodnuto, nebo neplyne-li z jejich povahy, že je obstará OSPRO samostatně. O převzetí originálních listin vydá OSPRO na požádání Klienta potvrzení, postačuje emailová zpráva. Za správnost, obsah a úplnost podkladů, které jím budou OSPRO předány, odpovídá Klient.
2. Klient je povinen poskytnout OSPRO všechnu potřebnou součinnost tak, aby OSPRO mohla činnost dle této smlouvy uskutečnit včas a v souladu s touto smlouvou.

### VI.

#### Odměna pro OSPRO

1. Odměna pro OSPRO bude dle této smlouvy stanovena individuálními objednávkami, které budou

vystaveny Klientem a následně potvrzeny ze strany OSPRO.

2. DPH bude účtována vždy dle aktuální zákonné výše.

Fakturace společností OSPRO Klientovi bude probíhat na základě aktuálního ceníku. První faktura bude vystavena Klientovi po podepsání objednávky na služby, a to ve výši 1/3 z celkové ceny za službu.

Druhá faktura ve výši 1/3 z celkové ceny za službu bude ze strany OSPRO vystavena Klientovi po podání dokumentů zaměstnance na vízovém centru na Ukrajině ve městě Lvov. Třetí faktura ve výši 1/3 z celkové ceny za službu bude ze strany OSPRO vystavena Klientovi po příjezdu jeho zaměstnance z Ukrajiny do ČR s potřebnými doklady pro práci v ČR.

## VII.

### Platební podmínky

1. Odměna je splatná na základě daňového dokladu se splatností 14 dní, vystaveného Klientovi ze strany OSPRO.
2. Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty.
3. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu, vrátí Klient fakturu k doplnění.
4. Faktura se považuje za uhrazenou po odečtení částky dle článku VI odst. 3 z účtu Klienta na účet OSPRO.

## VIII.

### Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje Klient pro OSPRO plnou moc k jeho zastupování při všech úkonech, ke kterým v rámci činnosti stanovené v souvislosti s předmětem této smlouvy dochází.
2. OSPRO takto udělenou plnou moc v celém rozsahu přijímá.

## IX.

### Mlčenlivost

1. Smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, uvedených v této smlouvě. Při ochraně osobních údajů budou postupovat v souladu s GDPR a zákonem 110/2019 Sb.
2. Smluvní strany se sobě navzájem zavazují zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy druhé smluvní strany
3. Smluvní strany se zavazují dodržovat závazky plynoucí z tohoto článku smlouvy bez časového omezení i po zániku smlouvy, pod sankcí náhrady škody.

## X.

### Odpovědnost za škodu

1. OSPRO odpovídá za řádné plnění závazku dle této smlouvy.

2. OSPRO odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení zákona nebo nesplnění smluvních podmínek ze strany OSPRO.
3. OSPRO neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od Klienta, za předpokladu, že v přiměřené lhůtě písemně upozornila Klienta, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané Klientem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.
4. OSPRO neodpovídá Klientovi za případné porušení pracovních a zaměstnaneckých povinností ze strany vybraného uchazeče/vybraných uchazečů vůči Klientovi.

## XI.

### Sankce

1. V případě prodlení Klienta s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se dohodou smluvních stran sjednává výše úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení a je splatný sedmý kalendářní den po písemném vyúčtování, které bude zasláno písemně či datovou schránkou Klientovi na adresu jeho sídla či do jeho datové schránky. Právo volby způsobu doručení vyúčtování úroku z prodlení je dáno plně k úvaze a výběru OSPRO.
2. V případě prodlení OSPRO se zajištěním zaměstnance z Ukrajiny na pracoviště Klienta ve lhůtě podle bodu VIII. této smlouvy se dohodou smluvních stran sjednává sleva ve výši 0,05 % ze sjednané ceny za každý započatý den prodlení a je zúčtovatelná v třetí faktuře.
3. Povinností zaplatit úrok z prodlení či poskytnout slevu není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody úrok z prodlení či slevu přesáhne. Povinnost zaplatit úrok z prodlení či poskytnout slevu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.

## XII.

### Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou, která zajišťuje plnění této smlouvy na straně OSPRO je:

Jméno a příjmení:

Doručovací adresa: OSPRO MB, s.r.o., Bezručova 530, 293 01 Mladá Boleslav

E-mail:

Telefon:

2. Kontaktní osobou, která zajišťuje plnění této smlouvy na straně Klienta je:

Jméno a příjmení:

Doručovací adresa: K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové

E-mail:

Telefon:

### XIII.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Jestliže by jednotlivé ujednání v této smlouvě bylo neplatné či nevymahatelné nebo se takovým v budoucnu stalo, nezpůsobuje to neplatnost ostatních ujednání smlouvy, ledaže je nepochybně zřejmé, že bez takového ujednání by některá ze smluvních stran smlouvu neuzavřela.
3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž Klient obdrží jedno vyhotovení a OSPRO jedno vyhotovení.
4. Ostatní práva a povinnosti se řídí úpravou dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Veškeré spory vyplývající z této smlouvy nebo s ní přímo související budou přednostně řešeny vzájemnou dohodou, v případě neúspěšného pokusu o dohodu společně dohodnutým rozhodcem, například zástupcem Hospodářské komory ČR. Teprve po vyčerpání všech možností řešení sporu smírně mají obě strany právo vyžádat si rozhodnutí obecného soudu ČR.
6. Tato smlouva byla uzavřena dle skutečné vůle smluvních stran. Smluvní strany si smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu a s obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne .....

V Hradci Králové dne .....

Za OSPRO:

Za Klienta:

.....

.....